



ПРИКАЗ

№ 94

« 18 » 03 2016г.

г. Москва

Содержание: о проведении конкурса на звание «Лучший профорг МЭИ-2016»

В целях развития творческого мышления и эстетического воспитания студентов, выявления студенческих талантов, формирование студенческого актива Университета, а также повышения уровня знаний студентов в социальных, воспитательных, правовых сферах, информационной грамотности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести конкурс на звание «Лучший профорг МЭИ-2016» в период весеннего семестра 2015/16 учебного года в весеннем семестре 2015/16 учебного года.
2. Рекомендовать Профсоюзному комитету студентов МЭИ (Щепетков Ю.В.) принять меры по организации и проведению конкурса на высоком уровне, а также обеспечению рекламной кампании и информационному освещению мероприятия.
3. Директору ДОЛ МЭИ «Энергия» (Тронова С.А.) подготовить корпуса для проживания участников и организаторов конкурса в период проведения выездного этапа конкурса (с 23 по 24 апреля 2016 года). Обеспечить питанием участников и организаторов конкурса в указанный период с расчётом не менее 350 рублей на человека в день. Предоставить необходимое оборудование согласно Технической заявке (приложение №1).
4. Дому культуры МЭИ (Маркин В.Н.) предоставить большой актовый зал и малый актовый зал согласно Технической заявке (приложение №2).
5. Проректору по экономике Курдюковой Г.Н. обеспечить финансирование из средств на организацию внеучебной работы со студентами в первом полугодии 2016 года.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Гречихина В.А.

Ректор

Н.Д. Роголёв

**Приложение №1 к Приказу
о проведении конкурса «Лучший профорг МЭИ» в 2016 году**

**СМЕТА
на проведение выездного этапа конкурса
«Лучший профорг МЭИ» в 2016 году**

Наименование	Цена, руб.	Количество человек	Сумма, руб.
Трёхразовое питание	350	100	35 000
Двухразовое питание	250	100	25 000
Трансфер для участников и организаторов		100	40 000
		ИТОГО:	100 000

**ТЕХНИЧЕСКАЯ ЗАЯВКА
на проведение выездного этапа конкурса
«Лучший профорг МЭИ» в 2016 году**

Выездной этап конкурса (Школа профоргов) «Лучший профорг МЭИ» состоится 23 – 24 апреля 2016 года в СОЛ «Фирсановка».

Для проведения выездного этапа необходимо организовать:

1. Проживание 90 (девятидесяти) участников и 10 (десять) организаторам в корпусах СОЛ «Фирсановка».
2. Трёхразовое питание (завтрак, обед, ужин) 23 апреля 2016 года для 100 человек.
3. Двухразовое питание (завтрак, обед) 24 апреля 2016 года для 100 человек.
4. Трансфер для участников и организаторов (150 человек):
 - а. 23 апреля 2016 года в 08:00 по маршруту главный корпус МЭИ (ул. Красноказарменная д. 17) – СОЛ «Фирсановка»;
 - б. 24 апреля 2016 года в 15:30 по маршруту СОЛ МЭИ «Фирсановка» - главный корпус МЭИ (ул. Красноказарменная д. 17).

Для проведения выездного этапа необходимо предоставить:

1. Актальный зал:
 - 1.1 Проектор и экран;
 - 1.2 Радиомикрофоны в количестве четырёх штук;
 - 1.3 Звуковое сопровождение и звукорежиссёр.
2. Малый актальный зал.
3. Игротека.
4. Звуковое сопровождение на улице.

*Приложение №2 к Приказу
о проведении конкурса «Лучший профорг МЭИ» в 2016 году*

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЗАЯВКА
на проведение финального этапа конкурса
«Лучший профорг МЭИ» в 2016 году в ДК МЭИ

Финальный этап конкурса на звание «Лучший профорг МЭИ-2016» пройдёт на базе Дома культуры МЭИ 4 мая 2016 года.

Для проведения данного этапа необходимо провести генеральную репетицию 29 апреля 2016 года (пятница) с 17:30 в большом актовом зале ДК МЭИ. Необходимо наличие в большом актовом зале:

1. Четыре радиомикрофона с батарейками.
2. Один проводной микрофон с батарейками.
3. Звуковое сопровождение и звукорежиссёр.
4. Световое сопровождение и свет режиссёр.
5. Шесть столов для членов жюри.
6. Один стол на сцену для ведущего.

Финальный этап конкурса пройдёт 4 мая 2016 года в большом актовом зале ДК МЭИ. Необходимо наличие в большом актовом зале:

1. Четыре радиомикрофона с батарейками.
2. Один проводной микрофон с батарейками.
3. Звуковое сопровождение и звукорежиссёр.
4. Световое сопровождение и свет режиссёр.
5. Шесть столов для членов жюри.
6. Один стол на сцену для ведущего.
7. Две комнаты – гримёрки для участников.
8. Расставленные стулья для зрителей (максимальное количество).

Необходимо наличие в малом актовом зале:

1. Два стола.
2. Десять стульев.
3. Одно вешало.
4. Кулер с водой.