



ПРИКАЗ

№ 99

“22”03, 2016 г.

г. Москва


Содержание: О составлении расписания экзаменов и проведении весенней экзаменационной сессии 2015/2016 учебного года

1. Экзаменационную сессию провести в соответствии с утвержденным ректором МЭИ для каждого структурного подразделения «Календарным графиком учебного процесса в весеннем семестре 2015/2016 учебного года».
2. Экзамены в каждом институте провести в соответствии с расписанием экзаменов, утвержденным директором института. При составлении расписания экзаменов и консультаций учитывать, что 21 и 28 мая, 18 и 25 июня и 2 июля 2016г. являются учебными днями.
3. Заведующим кафедрами:
 - 3.1. До 8.04.2016 г. передать в дирекции заявку на проведение письменных экзаменов.
 - 3.2. За две недели до зачетной недели получить в дирекциях институтов зачетные ведомости.
 - 3.3. Обеспечить передачу в дирекции институтов оформленных зачетных ведомостей и ведомостей допуска в сроки, указанные дирекциями институтов, или не позже, чем за один рабочий день до даты первого экзамена, если срок возврата ведомости дирекцией не указан.
 - 3.4. Составить до 27.05.2016 г. (по дисциплинам 6 и 8 семестров – до 29.04.2016) графики приема зачетов и допусков к экзаменам в период зачетной сессии, вывесить графики на кафедральных стендах объявлений, копии графиков передать в дирекции институтов.
 - 3.5. Составить график приема зачетов и допусков к экзаменам в период экзаменационной сессии, предусмотрев для студентов возможность сдавать зачет или получать допуск к экзамену не менее двух раз в неделю. Довести график до сведения студентов и передать график в дирекции институтов не позднее, чем за неделю до начала экзаменационной сессии по календарному графику.
 - 3.6. Плановые переэкзаменовки на 4 курсе провести:
5 и 10 мая – для направления 54.03.01;
6 и 8 июня – для направлений 09.03.03, 13.03.01, 13.03.02 (ИЭЭ), 15.03.01, 15.03.03, 38.03.01;
14 и 16 июня – для направлений 01.03.02, 09.03.01, 10.03.01, 11.03.01, 11.03.04, 12.03.01, 12.03.04, 13.03.02 (ИЭТ), 14.03.01, 15.03.06, 27.03.04, 38.03.02, 38.03.05, 42.03.01, 45.03.02;
20 и 22 июня – для направления 13.03.03.
 - 3.7. Плановые переэкзаменовки на всех остальных курсах провести 5, 7 и 9 сентября (начало переэкзаменований в 17.15).

4. Дирекциям институтов:

- 4.1. Получить в диспетчерской лимит числа аудиторий по дням сессии и составить проект расписания экзаменов для считки. Считка расписания экзаменов состоится 14.04.2016 г. в 15.35 в ауд. А-308.
 - 4.2. Сдать расписание экзаменов в диспетчерскую с указанием формы проведения экзамена (устный, письменный) в трехдневный срок после считки.
 - 4.3. Расписание довести до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.
 - 4.4. За две недели до зачетной сессии подготовить зачетные ведомости и передать их на кафедры.
 - 4.5. Проконтролировать прием зачетов на кафедрах в соответствии с графиками, предоставленными кафедрами по п.3.4 и 3.5.
 - 4.6. Приказы об установлении индивидуальной экзаменационной сессии издавать в сроки, указанные в п.5.2.1. положения «О зачетной и экзаменационной сессиях в НИУ МЭИ».
 - 4.7. Приказы о продлении сессии издавать в сроки, указанные в п.5.9 положения «О зачетной и экзаменационной сессиях в НИУ МЭИ».
 - 4.8. Составить график дежурств ответственных работников дирекций институтов на время экзаменационной сессии, предусмотрев ежедневное присутствие начальников курсов в дирекциях в период проведения экзаменационной сессии, а также в дни переекзаменовок.
 - 4.9. Для проведения переекзаменовок в сроки, установленные в п. 3.7, готовить экзаменационные ведомости (индивидуальные экзаменационные листы), начиная с 25 августа.
5. Расписание экзаменов, проводимых в период с 23.05.16 г. по 03.07.16 г., опубликовать на Интернет-портале МЭИ. Для этого:
- 5.1. Дирекциям институтов своевременно ввести расписание экзаменов в подсистему «Расписание» за две недели до начала экзаменационной сессии.
 - 5.2. ИВЦ МЭИ обеспечить представление расписания на Портале МЭИ не позже, чем за одну неделю до начала сессии,
 - 5.3. Изменения в расписании экзаменов после представления расписания на Интернет-портале МЭИ производить в исключительных случаях с разрешения директора института после согласования с Учебным управлением МЭИ.
6. Директору научно-технической библиотеки Шибаровой Е.Г.:
- 6.1. Дополнительно к установленному графику работы обеспечить с 23.05.2016 г. по 02.07.2016 г. работу читальных залов по субботам с 10-00 до 16-00.
 - 6.2. Обеспечить с 23.05.2016 г. по 02.07.2016 г. выдачу студентам литературы из читальных залов на дом на выходной день.

ПРОРЕКТОР НИУ «МЭИ»



В.А. Гречихин