



## ПРИКАЗ

№

106

«27» 03. 2017 г.

г. Москва

---

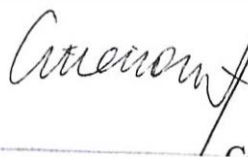
**Содержание:** О составлении расписания экзаменов и проведении промежуточной аттестации по итогам весеннего семестра 2016/2017 учебного года

---

1. Провести промежуточную аттестацию обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в весеннем семестре 2016/2017 учебного года в соответствии с утвержденным ректором МЭИ для каждого структурного подразделения «Календарным графиком учебного процесса в весеннем семестре 2016/2017 учебного года», руководствуясь «Положением о промежуточной аттестации» (введено приказом №457 от 05.12.2016).
2. Экзамены в каждом институте провести в соответствии с расписанием экзаменов, утвержденным директором института. При составлении расписания экзаменов и консультаций учитывать, что 27 мая, 3, 10, 17 и 24 июня 2017 г. являются учебными днями.
3. Заведующим кафедрами:
  - 3.1. До 11.04.2017 г. передать в дирекции заявку на проведение письменных экзаменов.
  - 3.2. За две недели до окончания занятий по календарному графику получить в дирекциях институтов зачетные ведомости и ведомости допуска.
  - 3.3. Обеспечить передачу в дирекцию институтов оформленных ведомостей допусков к экзаменам не позже, чем за один рабочий день до даты соответствующего экзамена.
  - 3.4. Составить график приема зачетов и допусков к экзаменам в период экзаменационной сессии, предусмотрев для студентов возможность сдавать зачет или получать допуск к экзамену не менее двух раз в неделю. Довести график до сведения студентов, вывесить график на кафедральных стендах объявлений и передать график в дирекции институтов не позднее, чем за неделю до начала экзаменационной сессии по календарному графику.
  - 3.6. Плановые переэкзаменовки на 4 курсе провести:  
29 и 31 мая – для направления 54.03.01;  
5 и 7 июня – для направлений 14.03.01, 38.03.02; 42.03.01, 45.03.02;  
13 и 15 июня – для направлений 09.03.03, 13.03.01, 13.03.02 (ИЭЭ), 15.03.03  
38.03.01;  
19 и 21 июня – для направлений 01.03.02, 09.03.01, 10.03.01, 11.03.01, 11.03.04,  
12.03.01, 12.03.04, 13.03.02 (ИЭТ), 15.03.01,  
15.03.06, 27.03.04, 38.03.05;  
26 и 28 июня – для направления 13.03.03.
  - 3.7. Плановые переэкзаменовки на всех остальных курсах провести 4, 6, 8 и 11 сентября (начало переэкзаменовок в 17.15).

- 2
- 3.8. Для проведения переэкзаменовок вне расписания, указанного в п.п. 3.6 и 3.7, установить на кафедре дежурство преподавателей.
4. Дирекциям институтов:
- 4.1. Получить в диспетчерской лимит числа аудиторий по дням сессии и составить проект расписания экзаменов для считки. Считка расписания экзаменов состоится 14.04.2017 г. в 15.35. в ауд. А-312.
  - 4.2. Сдать расписание экзаменов в диспетчерскую с указанием формы проведения экзамена (устный, письменный) в трехдневный срок после считки.
  - 4.3. Расписание довести до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.
  - 4.4. За две недели до окончания плановых занятий по графику подготовить ведомости допуска и зачетные ведомости и передать их на кафедры.
  - 4.5. Проконтролировать прием зачетов на кафедрах в соответствии с графиками, предоставленными кафедрами по п.3.4.
  - 4.6. Приказы об установлении индивидуальной и продленной экзаменационных сессий издавать в соответствии с «Порядком организации индивидуальной и продленной сессии», утвержденным приказом №484 от 22.12.2016.
  - 4.7. Составить график дежурств ответственных работников дирекций институтов на время экзаменационной сессии, предусмотрев ежедневное присутствие начальников курсов в дирекциях в период проведения экзаменационной сессии, а также в дни переэкзаменовок.
5. Расписание экзаменов, проводимых в соответствии с календарным графиком, опубликовать на Интернет-портале МЭИ. Для этого:
- 5.1. Дирекциям институтов своевременно ввести расписание экзаменов в подсистему «Расписание» за две недели до начала экзаменационной сессии.
  - 5.2. ИВЦ МЭИ обеспечить представление расписания на Портале МЭИ не позже, чем за одну неделю до начала сессии,
  - 5.3. Изменения в расписании экзаменов после представления расписания на Интернет-портале МЭИ производить в исключительных случаях с разрешения директора института после согласования с Учебным управлением МЭИ.
6. Директору научно-технической библиотеки Шибяевой Е.Г.:
- 6.1. Дополнительно к установленному графику работы обеспечить с 22.05.2017 г. по 02.07.2017 г. работу читальных залов по субботам с 10-00 до 16-00.
  - 6.2. Обеспечить с 22.05.2017 г. по 02.07.2017 г. выдачу студентам литературы из читальных залов на дом на выходной день.

**ПЕРВЫЙ ПРОРЕКТОР НИУ «МЭИ»**



**Т.А. Степанова**