



ПРИКАЗ

№

107

“

24 03

20

17

г. Москва

Содержание: Об организации торжественных мероприятий, посвященных вручению дипломов магистрам – выпускникам МЭИ 2017 года.

Во исполнение решения учёного совета МЭИ от 13 февраля 2004 года «О состоянии и задачах воспитательной работы в университете», в рамках выполнения «Комплексного плана внеучебной работы ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» на 2017 год», в целях усиления воспитательной работы и укрепления новых традиций в коллективе МЭИ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 03 июля по 14 июля 2017 года торжественные мероприятия, посвященные вручению дипломов выпускникам МЭИ очной формы обучения 2017 года.
2. Вручение дипломов провести в Большом Актовом Зале МЭИ (далее БАЗ) по утвержденному Советом по воспитательной работе сценарию с облачением выпускников в мантии.
3. Директорам институтов:
 - 3.1. Довести приказ до сведения руководства и сотрудников выпускающих кафедр института.
 - 3.2. Назначить заместителей директоров по воспитательной работе ответственными за проведение торжественного мероприятия.
 - 3.3. До 16 июня 2017 года представить в управление СВР предложения по месту и срокам проведения торжественного мероприятия для вручения дипломов магистрам МЭИ, список представителей дирекции, отвечающих за выдачу и сдачу мантий материально ответственному лицу, а также информацию о необходимом количестве мантий для студентов и руководителей института.
 - 3.4. До 9 июня 2017 года представить в управление СВР программу вручения дипломов магистрам и предложения по подготовке благодарственных писем выпускникам 2017 года.
 - 3.5. Привлечь к организации и проведению торжественных мероприятий студенческий актив института.
4. Начальнику учебного управления Д.А. Иванову:
 - 4.1. Внести указанные мероприятия в план мероприятий БАЗа.
 - 4.2. Обеспечить оформление дипломов выпускникам 2017 года до начала указанных мероприятий.
5. Начальнику управления СВР А.М. Федотову:
 - 5.1. Составить график проведения торжественных мероприятий в БАЗе по предложениям дирекций институтов.
 - 5.2. По заявкам дирекций институтов подготовить благодарственные письма выпускникам МЭИ 2017 года.
 - 5.3. Обеспечить выдачу мантий для проведения мероприятия.
 - 5.4. Обеспечить чистку мантий после проведения мероприятий.

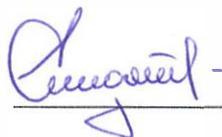
6. Начальнику управления общественных связей (Е.М. Семенова) обеспечить освещение торжественных мероприятий в средствах массовой информации разных уровней и на Портале МЭИ.
7. Начальнику отдела ЭЛС Б.П. Котову совместно с управлением СВР (А.М. Федотов) обеспечить техническое и звуковое сопровождение торжественных мероприятий в БАЗе по заявкам от дирекций институтов.
8. Начальнику хозяйственного отдела З.С. Заркуа обеспечить уборку БАЗа перед началом и в перерывах между торжественными мероприятиями.
9. Начальнику Центра комплексного обеспечения правопорядка В.Н. Кабанову:
 - 9.1. Обеспечить проход родителей, родственников и гостей выпускников МЭИ для участия в торжественных мероприятиях, посвященных вручению дипломов выпускникам 2017 года.
 - 9.2. Обеспечить присутствие на торжественных мероприятиях в БАЗе сотрудников ЦКОП МЭИ для поддержания общественного порядка.
10. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по работе с молодежью, спорту и безопасности А.В. Плотникова

Ректор



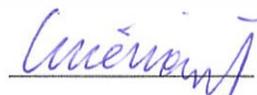
Н.Д. Рогалев

Приказ вносит

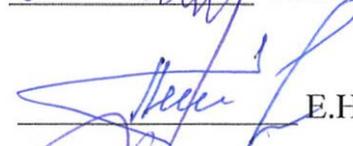


Федотов А.М.

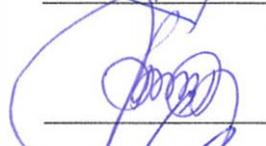
Согласовано



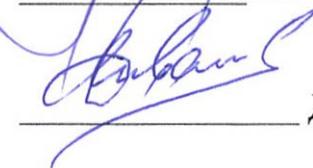
Т.А. Степанова



Е.Н. Лейман



А.В. Плотников



Д.А. Иванов