



ПРИКАЗ

№

133

« 06 » апреля

20

17 г.

г. Москва

О подготовке к новому набору студентов и аспирантов в 2017 г.

Организация приема поступающих в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее НИУ «МЭИ») является важнейшей составляющей деятельности университета. Для подготовки к новому набору в 2017 году

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Заместителю председателя Приемной комиссии НИУ «МЭИ» (далее – Приемная комиссия) Титову Д.А., ответственному секретарю Приемной комиссии Вершинину Д.В., председателю экзаменационной комиссии Федорову Ю.С., ответственному секретарю Оргкомитета Олимпиады школьников «Надежда энергетики» Крупину Г.В.:

- продолжить проведение комплекса мероприятий по совершенствованию работы Приемной комиссии;
- на основании утвержденных Ученым советом НИУ «МЭИ» правил приема организовать прием поступающих на первый курс бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры в 2017 г.;
- организовать проведение работ по дальнейшему развитию информационной системы Приемной комиссии, отвечающей новым требованиям в процедуре набора студентов в 2017 г. на все уровни образования;
- подготовить к печати в сроки, указанные в приложении 1, печатные материалы, используемые в работе Приемной комиссии;
- в срок до 20 апреля 2017 г. подготовить предложения для административно-хозяйственной части НИУ «МЭИ» по энергообеспечению оборудования Приемной комиссии;
- до 20 апреля 2017 г. сформировать:
 - предметные экзаменационные и апелляционные комиссии НИУ «МЭИ» по предметам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых НИУ «МЭИ» самостоятельно, для приёма на первый курс бакалавриата (специалитета) в соответствии с представлениями кафедр ОФиЯС, ВМ, ММ, ПМ, Иностр. яз., Дизайна, Ист. и культ., ФПиС, Русск. яз., ИЭБ и ПБИ;
 - предметные экзаменационные и апелляционные комиссии НИУ «МЭИ» по предметам вступительных испытаний, проводимых НИУ

«МЭИ» самостоятельно, для приема на первый курс магистратуры и аспирантуры;

- отборочную комиссию по приему на обучение иностранных граждан.
- до 15 мая 2017 г. подготовить и согласовать регламент взаимодействия подразделений НИУ «МЭИ» при проведении набора студентов в 2017 году;
- до 15 мая 2017 г. подготовить и направить заявки в Российский совет олимпиад школьников на организацию и проведение в 2018-2019 учебном году Олимпиады школьников «Надежда энергетики» по предметам «физика», «математика» и «информатика»;
- до 1 июня 2017 г. сформировать с учетом предложений дирекций институтов НИУ «МЭИ» состав технических работников единой Приемной комиссии;
- до 1 июня 2017 г. разработать план размещения консультационных пунктов институтов в период приема документов.

2. Директорам филиалов НИУ «МЭИ» до 20 апреля 2017 г. сформировать составы отборочных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий филиалов для приёма на программы бакалавриата, магистратуры и аспирантуры.

3. Директору филиала НИУ «МЭИ» в г. Волжский Султанову М.М. и заместителю председателя Приемной комиссии Титову Д.А. провести комплекс мероприятий для организации одновременной подачи документов поступающих на первый курс бакалавриата и магистратуры НИУ «МЭИ» в г. Москва и г. Волжский.

4. Первому проректору–проректору по учебной работе Степановой Т.А., проректору по научной работе Драгунову В.К. и проректору по международным связям Замолодчикову В.Н. до 15 мая 2017 г. подготовить предложения по распределению мест в общежитии для поселения студентов первого курса бакалавриата (специалитета), магистратуры и аспирантов.

5. Проректору по экономике Курдюковой Г.Н. обеспечить работу сотрудников финансово-экономического управления в период приемной кампании для оформления договоров на платные образовательные услуги по графику работы Приемной комиссии;

6. Проректору по международным связям Замолодчикову В.Н. в период проведения приема в вуз лиц, получивших образование за рубежом, обеспечить осуществление процедуры признания образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве в соответствии с действующим в НИУ «МЭИ» порядком признания.

7. Проректору по модернизации имущественного комплекса и правовой работе Лейману Е.Н.:

- до 28 апреля 2017 г. подготовить и передать Первому проректору – проректору по учебной работе Степановой Т.А., проректору по научной работе Драгунову В.К. и проректору по международным связям Замолодчикову В.Н. предложения по количеству мест в общежитии для

поселения студентов первого курса бакалавриата (специалитета), магистратуры и аспирантов;

- до 1 июня организовать подготовку помещений, задействованных в работе Приемной комиссии (приложение 2) в период проведения летней приемной кампании;
- обеспечить функционирование необходимых хозяйственных служб университета в период летней приемной кампании;
- обеспечить функционирование медицинского пункта с 20 июня по 20 сентября 2017 г.

8. Проректору по работе с молодежью, спорту и безопасности Плотникову А.В.:

- обеспечить допуск поступающих и сотрудников Приемной и экзаменационной комиссий в помещения Приемной комиссии в период с 20 июня по 31 августа 2017 г. в дни и часы ее работы, а также проход абитуриентов на вступительные испытания по экзаменационным листам в дни проведения испытаний (в том числе в выходные дни в соответствии с расписанием вступительных испытаний);
- обеспечить в течение года неограниченный по времени доступ сотрудникам Приемной комиссии в корпуса А, Б и В дома № 17, в том числе из внутреннего двора дома № 17;
- оказать Приемной комиссии содействие в обеспечении порядка в дни проведения вступительных испытаний и апелляционных процедур.

9. Начальнику учебного управления НИУ «МЭИ» Иванову Д.А.:

- дать указание о выводе из графика учебного процесса аудиторий, используемых Приемной комиссией для размещения ее подразделений и проведения вступительных испытаний (номера аудиторий и сроки указаны в приложении 2);
- предоставить в Приемную комиссию график выдачи дипломов бакалавров и магистров.

10. Директору ИВЦ МЭИ Гридиной Е.Г.:

- до 1 июня 2017 г. организовать проведение работ по переаттестации и плановому обслуживанию выделенной защищенной подсети для передачи данных в ФИС ГИА и приема;
- в период приема документов и зачисления обеспечить дежурство квалифицированных сотрудников ИВЦ в часы работы Приемной комиссии;
- до 10 июня 2017 г. обеспечить передачу в пользование Приемной комиссии на время проведения приемной кампании согласованное количество персональных компьютеров;
- обеспечить организацию и функционирование защищенного канала связи с филиалом НИУ «МЭИ» в г. Волжский;

- обеспечить организацию подключения рабочих мест для сотрудников Приемной комиссии в холлах первого и второго этажей дома № 17 к ЛВС МЭИ.

Обеспечивать круглогодично:

- бесперебойное функционирование оборудования ИВЦ МЭИ, задействованного в работе Приемной комиссии;
- бесперебойное функционирование выделенной защищенной подсети для передачи данных в ФИС ГИА и приема, в том числе из филиалов посредством защищенного подключения к ЛВС МЭИ;
- бесперебойный доступ в сеть Интернет с рабочих станций ЛВС ПК;
- бесперебойное функционирование оборудования и каналов передачи данных ИВЦ МЭИ, обеспечивающих доступ пользователей из сети Интернет к веб-серверам Приемной комиссии, размещенным в ЛВС ПК.

11. Директорам институтов НИУ «МЭИ»:

- до 14 апреля 2017 г. предоставить в Приемную комиссию предложения по составу лиц, из числа сотрудников, аспирантов, студентов магистратуры и старших курсов бакалавриата, рекомендуемых для работы в Приемной комиссии;
- до 14 апреля 2017 г. передать в Приемную комиссию предложения по составу экзаменационных и апелляционных комиссий по приему на направления магистратуры и аспирантуры;
- до 15 июня 2017 г. передать в экзаменационную комиссию дубликаты ключей от аудиторий, используемых при проведении вступительных испытаний (приложение 2, п. 2) и находящихся в ведении институтов.

12. Директору ИТАЭ Дедову А.В. до 12 июня предоставить Приемной комиссии аудиторию Б-216 для организации функционирования Call-центра на период с 12 июня по 20 августа.

13. Помощнику проректора по учебной работе Кондрату А.А.:

- предусмотреть круглогодичный комплекс мероприятий по информированию поступающих на первый курс бакалавриата (специалитета), магистратуры и аспирантуры;
- до 19 июня предоставить в Приемную комиссию агитационные материалы для поступающих в НИУ «МЭИ».

14. Начальнику Правового управления Беловой О.А. в течение года обеспечивать юридическую поддержку Приемной комиссии.

15. Начальнику Управления общественных связей Семеновой Е.М.:

- обеспечить в течение года информационное сопровождение мероприятий, проводимых Приемной комиссией, Оргкомитетом Олимпиады школьников «Надежда энергетики» и Оргкомитетом Открытой студенческой олимпиады;

- предоставить в пользование Приемной комиссии для информирования поступающих на время проведения приемной кампании телевизоры, находящиеся в холлах первого и второго этажей дома №17;
- обеспечить возможность радиотрансляции объявлений Приемной комиссии в период летней приемной кампании.

16. Начальнику Редакционного издательского отдела Афанасьеву А.Д. обеспечить издание печатных материалов по заявкам Приемной комиссии (приложение 1).

17. Директору Комбината социально-бытовых услуг НИУ «МЭИ» Кравченко М.В. предусмотреть в период с 20 июня по 12 августа 2017 г. работу пунктов питания в доме №17.

18. Заведующей диспетчерской службой НИУ «МЭИ» Терешинной О.А. вывести из использования в учебном процессе аудитории, предназначенные для размещения подразделений Приемной комиссий и проведения вступительных испытаний (номера аудиторий и сроки указаны в приложении 2).

19. Начальнику хозяйственного отдела Заркуа З.С.:

- до 12 июня 2017 г. освободить от мебели аудитории, предназначенные для размещения подразделений Приемной комиссии (А-320, Б-305);
- до 16 июня 2017 г. обеспечить установку на главном фасаде дома №17 доски с расписанием работы Приемной комиссии на 2017 г.;
- в период работы Приемной и экзаменационной комиссий обеспечить уборку помещений (приложение 2, п. 1, 2), коридоров и мест общего пользования в домах №№ 14, 17 по улице Кразноказарменной;
- обеспечить к 20 июня 2017 г. передачу в экзаменационную комиссию ключей от экзаменационных аудиторий и аудиторий экзаменационной комиссии (приложение 2, п. 2).

20. Рекомендовать председателю профсоюзной организации студентов НИУ «МЭИ» Власову В.А. предусмотреть участие студентов в профориентационной работе в период приема документов и зачисления.

21. Главному энергетнику НИУ «МЭИ» Огольцову Б.Н.:

- до 16 июня 2017 г. провести проверку и ремонт осветительной сети и розеток в помещениях Приемной и экзаменационной комиссий (приложение 2, п. 1 и 2) и обеспечить их круглосуточное и бесперебойное энергообеспечение в период с 19 июня по 25 августа 2017 г.;
- провести по согласованию с Приемной комиссией работы по подключению к электрической сети рабочих мест, находящихся в холле первого и второго этажей дома №17;
- обеспечить в период с 20 июня 2017 г. по 31 августа 2017 г. бесперебойное освещение второго и третьего этажей корпуса Б до 22:00 и круглосуточное и бесперебойное питание компьютеров и подвесных мониторов, установленных в холлах второго и третьего этажей корпуса Б, возле ауд. Б-

209 и в ауд. Б-305 и телевизоров в холле первого и второго этажей дома №17.

22. Начальнику ОЭЛС НИУ «МЭИ» Котову Б.П.:

- до 31 мая 2017 г. организовать проведение работ (в соответствии с предложениями Приемной комиссии) по обеспечению функционирования телефонной сети в помещениях рабочих зон Приемной и экзаменационной комиссий (приложение 2, п.1 и 2) и Call-центра (ауд. Б-216);
- до 13 июня 2017 г. обеспечить подключение и проверку телефонов в помещениях рабочих зон Приемной комиссии к АТС Приемной комиссии;
- обеспечить техническую возможность проведения радиотрансляций в период летней приемной кампании.

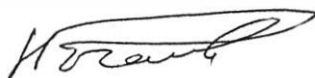
23. Директору Студенческого городка «Лефортово» Шепилову А.Ю.:

- до 16 июня 2017 г. передать в Приемную комиссию в электронном виде информационные листки: «График поселения в общежитие МЭИ студентов набора 2017 г.», «Правила поселения в общежитие» и «Порядок оформления проживания в общежитии»;
- обеспечить в период с 20 июня по 20 сентября 2017 г. (на время подачи заявлений, проведения вступительных испытаний и зачисления) поселение поступающих, нуждающихся в общежитии.

24. Заведующей библиотекой НИУ «МЭИ» Шibaевой Е.Г. организовать в период с 20 июня по 15 сентября 2017 г. обслуживание в читальном зале библиотеки МЭИ поступающих, проходящих вступительные испытания в НИУ «МЭИ».

25. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор НИУ «МЭИ»



Н.Д. Рогалев

Приложение 1 (к приказу № 133 по НИУ «МЭИ»
от « 06 » апреля 2017 г.)

СПИСОК
печатных материалов Приемной комиссии

1. Личная карточка
формат 240x180 мм (односторонняя) Тираж 5000 шт.
Срок готовности текста: 15.05.2017 г.
Отв. Поляк Р.И.
2. Бланк чистовика экзаменационных работ
Комплект: формат 2*А-3+А-5 Тираж 3 000 комплектов
Срок готовности: 15.05.2017 г.
Отв. Федоров Ю.С.
3. Проспект – афиша МЭИ
формат А4 (двусторонний, цветной) Тираж 2000 шт.
Срок готовности текста: 15.05.2017 г.
Отв. Вершинин Д.В.
4. Список направлений подготовки МЭИ для поступления на первый курс бакалавриата (специалитета)
формат А4 (двусторонний) Тираж 11000 шт.
Срок готовности текста: 15.05.2017 г.
Отв. Вершинин Д.В.
5. Перечень магистерских программ для поступления на первый курс магистратуры
формат А4 (двусторонний) Тираж 1500 шт.
Срок готовности текста: 15.05.2017 г.
Отв. Вершинин Д.В.
6. Бланк чистовика олимпиадных работ
формат А4 (односторонний) Тираж 27 000 шт.
Срок готовности текста: 15.05.2017 г.
Отв. Крупин Г.В.
7. Титульный лист для чистовиков олимпиадных работ
формат А4 (односторонний) Тираж 3000 шт.
Срок готовности текста: 15.05.2017 г.
Отв. Крупин Г.В.
8. Протоколы проверки олимпиадных работ отборочного и заключительного этапа олимпиады
формат А4 (односторонний) Тираж 2500 + 500 шт.
Срок готовности текста: 15.05.2017 г.
Отв. Крупин Г.В.

Приложение 2 (к приказу № 133 по НИУ «МЭИ»
от « 06 » апреля 2017 г.)

СПИСОК
аудиторий, используемых для работы Приемной и экзаменационной комиссий
в 2017 году

№ п/п	АУДИТОРИИ	Назначение аудиторий	Сроки
1	Б-305	Для размещения рабочих зон Приемной комиссии	С 14 июня по 25 августа
	Б-300	Для размещения рабочих зон Приемной комиссии	С 14 июня по 25 августа
	Б-209, Б-211, Б-311, Б-309, Б-307	Для размещения рабочих зон Приемной комиссии	круглогодично
	Б-216, Б-318, А-320	Для размещения рабочих зон Приемной комиссии	С 15 июня по 20 августа
2	Б-302, А-300, Г-200, Г-300, Д-401, Д-416 Г-400, В-308, А-400	Для размещения экзаменационных предметных комиссий и проведения вступительных испытаний	с 30 июня по 20 августа
3	А-304, А-306	Для хранения аудиторной мебели	с 5 июня по 25 августа