



ПРИКАЗ

№ 196
« 18 » 05 2017 г.

г. Москва

Об утверждении порядка извещения о произошедшем несчастном случае

В целях исполнения работниками ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» требований ст. 214 ТК РФ, руководствуясь ст. 227-231 ТК РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Инструкцию-памятку «Порядок обязательного извещения о произошедшем несчастном случае» (Приложение №1) и Инструкцию-памятку «Перечень адресов и телефонов для сообщений о несчастном случае на производстве» (Приложение №2).
2. Руководителям структурных подразделений:
 - 2.1. В течение месяца с даты утверждения настоящего приказа организовать проведение внепланового инструктажа по охране труда работников подразделения с указанием сведений, содержащихся в Приложении №1.
 - 2.2. Внести результаты инструктажа в журнал регистрации инструктажа на рабочем месте.
 - 2.3. Обеспечить наличие в каждом помещении подразделения настенной копии Инструкции-памятки «Порядок обязательного извещения о произошедшем несчастном случае» (Приложение №1).
3. Начальнику отдела охраны труда и техники безопасности Чувировой С.А., проректору по работе с молодежью, спорту и безопасности Плотникову А.В., а также всем лицам, осуществляющим дежурство по НИУ «МЭИ» в ночное время, выходные и праздничные дни, принять к сведению и исполнению информацию Приложения №2.
4. Начальнику общего отдела Тимофеевой Г.В. довести настоящий приказ до сведения руководителей всех структурных подразделений.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

Н.Д. Рогалев

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

Н.Д. Роголев Н.Д. Роголев
« 18 » 05 2017 года

Инструкция-памятка

Порядок обязательного извещения о произошедшем несчастном случае

Участвующие лица	Первоочередные меры	Кто должен быть информирован
Очевидец/ свидетель/пострадавший	1. Немедленно организовать первую помощь пострадавшему, при необходимости вызвать скорую помощь.	– Скорая помощь (тел. 103)
	2. Принять неотложные меры по предотвращению аварии или опасности (при наличии), сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью (при невозможности - составить схемы места происшествия, сделать фотографии и пр.	– Непосредственный руководитель работ При его отсутствии: – Свой непосредственный руководитель (зав. кафедрой, директор института и т.п.)
	3. Немедленно информировать	
Непосредственный руководитель работ	Немедленно информировать	– Свой непосредственный руководитель (зав. кафедрой, директор института и т.п.) При его отсутствии: – Отдел охраны труда и техники безопасности (т. 362-78-15, 70-58) – Проректор НИУ «МЭИ» по РМСИБ (т. 362-77-87) При их отсутствии: – Дежурный по НИУ «МЭИ» (79-19 днём, 72-01 вечером)
Заведующий кафедрой (руководитель подразделения)	Немедленно информировать	– Директор института (начальник управления) При его отсутствии: – Отдел охраны труда и техники безопасности (т. 362-78-15, 70-58) – Проректор НИУ «МЭИ» по РМСИБ (т. 362-77-87) При их отсутствии: – Дежурный по НИУ «МЭИ» (79-19 днём, 72-01 вечером)
Директор института (начальник управления)	Немедленно информировать	– Отдел охраны труда и техники безопасности (т. 362-78-15, 70-58) – Проректор НИУ «МЭИ» по РМСИБ (т. 362-77-87) При их отсутствии: – Дежурного по НИУ «МЭИ» (79-19 днём, 72-01 вечером)
Отдел охраны труда и техники безопасности (дежурный по НИУ «МЭИ»)	Информирует в течение суток с момента происшествия	По адресам, согласно приложению № 2.

*Проректор по РМСИБ – проректор по работе с молодежью, спорту и безопасности

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

 Н.Д. Роголев« 18 » 05 2017 года*Инструкция-памятка***Адреса и телефоны для сообщений о несчастном случае на производстве***(в течение суток со времени происшествия)*

- При происшедшем **легком** несчастном случае (который не вызвал у пострадавшего сотрудника серьезных последствий) – сообщать по первому адресу (ФСС).
- При происшедшем **групповом** (2 и более человек), **тяжелом** несчастном случае или несчастном случае со **смертельным** исходом – сообщать по всем указанным адресам.
- **В выходные и праздничные дни по указанным телефонам и факсам информирует дежурный по НИУ «МЭИ».**

№ п/п	Наименование организации	Телефон, факс	Электронная почта	Адрес	Ближайшее метро
1.	Фонд социального страхования РФ (ФСС № 30)	т. (495) 953-61-63	fil30@ro77.fss.ru	115054, г. Москва, 5-й Монетчиковский переулок, д.11 стр.7	м. Павелецкая
2.	Государственная инспекция труда в г. Москва	(495) 343-91-90 (495) 343-96-06	git77ns@mail.ru	115582, г. Москва, Домодедовская ул., д.24 корп.3	м. Домодедовская
3.	Управа района Лефортово	(495) 777-77-77 (495) 362-86-30	lefortovo@uvao.mos.ru	111250, г. Москва, Проезд завода Серп и Молот, д. 10	м. Авиамоторная
4.	Прокуратура города Москвы	(495) 951-71-97 (495) 951-50-40	proclef@mosproc.ru	109992, г. Москва, пл. Крестьянская Застава, д. 1	м. Пролетарская
5.	Департамент труда и социальной защиты населения	(495) 623-10-20 (495) 625-10-51	dszn@dszn.ru	107078, г. Москва, ул. Новая Басманная, д. 10, стр. 1	м. Красные Ворота
6.	Московская городская организация Профсоюза работников народного образования и науки РФ	(495) 688-57-74 (495) 690-83-91	main@mtuf.ru	129090, г. Москва, Протопоповский пер., д. 25 (2 этаж)	м. Проспект Мира