



ПРИКАЗ

№ 228
«02» июня 2017 г.

г. Москва

Содержание: О работе дирекций институтов летом 2017 года

В целях повышения эффективности организации работы дирекций институтов по движению контингента студентов в летний период 2017 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с 1 июля по 25 июля и с 10 августа по 31 августа, в случае отпуска директора института, исполнение его обязанностей возлагается на его заместителей.
2. В период с 26 июля по 9 августа исполнение обязанностей директора не возлагается на другое лицо. Директор института или по его поручению заместитель должны быть готовы прибыть в университет по вызову ректора или исполняющего его обязанности и при необходимости организовать работу по решению вопросов движения контингента студентов (в том числе, обеспечить возможность оформления и выдачи документов, необходимых при восстановлении, переводе или отчислении).
3. В период с 26 июля по 9 августа в дирекциях институтов в соответствии с установленным графиком работы ответственный работник (методист) дирекции должен находиться на рабочем месте для решения оперативных вопросов по движению контингента студентов. Все остальные сотрудники дирекции могут находиться в очередном отпуске.
4. Директорам институтов до 15 июня 2017 года представить в учебное управление в электронном виде (по адресу ivanovda@mpei.ru) и на бумажном носителе за подписью директора в ауд. Ж-321:
 - 4.1 график работы и исполнения обязанностей директора института в летний период 2016/2017 учебного года (см. табл.1 приложения);
 - 4.2 необходимые данные (мобильный телефон, адрес электронной почты) для возможности экстренной связи с директорами институтов или с их заместителями во время отпускного периода (см. табл. 2 приложения);
 - 4.3 фамилию ответственного по дирекции на рабочем месте на период с 26 июля по 9 августа 2017 года и телефон для связи (см. табл.3 приложения).
5. В случае экстренной необходимости коррекция сведений может быть осуществлена по телефонам: 362-76-99 (первый проректор Степанова Т.А.),

362-76-99 (проректор Степанова Т.А.), 362-77-14 (нач. учебного управления Иванов Д.А.), 362-72-01 (приемная ректора) или по электронной почте.

Первый проректор

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Степанова' (Stepanova), written in a cursive style.

Т.А. Степанова

Приложение

Заполненный бланк представить в учебное управление в электронном виде (по адресу ivanovda@mpei.ru) и на бумажном носителе за подписью директора в ауд. Ж-321 до 15.06.16 г.

Табл.1

**График
работы и исполнения обязанностей директора института (центра подготовки)
в летний период 2017 года
с 1.07.17 г. по 25.07.17 и с 10.08.17 г. по 31.08.17 г.**

Дата начала и окончания работы	Должность в дирекции, фамилия и инициалы	Кафедра, должность на кафедре	Мобильный телефон и адрес электронной почты или адрес для экстренной связи

Табл.2

**Готовы прибыть по вызову в МЭИ
в период с 26.07.17 г. по 09.08.17 г.
следующие сотрудники дирекции**

Ф.И.О.	С какого по какое число	Мобильный телефон и адрес электронной почты или адрес для экстренной связи

Табл.3

**Ответственный по дирекции института,
находящийся на рабочем месте в период с 26.07.17 по 09.08.17**

Ф.И.О.	С какого по какое число	Мобильный телефон и адрес электронной почты или адрес для экстренной связи

Директор института () _____ / _____ /