



ПРИКАЗ

№ 304

«20» июля 2017

г. Москва

О проведении медицинского осмотра

Во исполнение приказа Минздравсоцразвития РФ №302н от 12.04.2011 г. «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», руководствуясь ст. ст. 212, 213 ТК РФ и Положением «О порядке проведения предварительных и периодических медицинских осмотров для работников ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ» от 15.01.2014 г.,

приказываю:

1. Начальнику отдела охраны труда и техники безопасности (далее – отдел ОТ и ТБ) Чувириной С.А. в срок до 24.07.2017 г. вручить директорам институтов и проректорам по направлению сводные ведомости работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, и направления на медосмотры с отметкой об их получении.

2. Директорам институтов и проректорам по направлению вручить работнику направление на прохождение периодического медицинского осмотра под личную роспись в прилагаемых к комплекту документов ведомостях:

АУП, УВШ в срок до 28.07.2017г;

ППС в срок до 31.08.2017 г.

Сводную ведомость вернуть в отдел ОТ и ТБ (кабинет К-311) по завершении выдачи всех направлений не позднее 01.09.2017 г.

3. Работникам МЭИ пройти периодический медицинский осмотр в период с 24.07.2017 г. по 13.10.2017 г. на территории ООО «Медицинский центр HELP» в любое удобное для работника время в часы работы медцентра (г. Москва, ул. Мясницкая, д.17, стр.2; часы работы по будням с 9:30 до 17:00, суббота с 9:00 до 14:00). При себе необходимо иметь паспорт (или другой документ, удостоверяющий личность), паспорт здоровья работника (при наличии), направление на прохождение периодического медицинского осмотра и фотографию размера 3x4, необходимую для оформления личной медицинской книжки.

4. День, выбранный работником для прохождения периодического медицинского осмотра, является полностью оплачиваемым в соответствии с действующим трудовым законодательством.

5. Директорам институтов и проректорам по направлению довести до сведения работников, что лица, не прошедшие периодический и предварительный медицинский осмотр, не допускаются к исполнению ими трудовых обязанностей до полного прохождения медосмотра в соответствии со ст. 212 Трудового кодекса РФ. Неявка на периодический медицинский осмотр является основанием для отстранения от работы и неначисления заработной платы. Персональная ответственность за прохождение работниками медицинского осмотра и отстранением от работы лиц, не прошедших медицинский осмотр, возлагается на директоров институтов и руководителей структурных подразделений.

6. Направления на предварительный медицинский осмотр при приеме на работу выдавать для работников АУП в отделе по работе с административно-управленческим персоналом (кабинет И-200); для работников ППС - в отделе по работе с научно-педагогическими работниками (кабинет И-215). Прохождение предварительного медицинского осмотра осуществляется на территории ООО «Медицинский центр HELP» (г. Москва, ул. Мясницкая, д.17, стр.2).

7. Ответственным лицом за выдачу направлений на предварительный медицинский осмотр назначить начальника Управления по работе с персоналом МЭИ Савина Н.Г.

8. Начальнику отдела охраны труда и техники безопасности Чувировой С.А. подготовить информационное письмо с разъяснениями основных вопросов, касающихся процедуры проведения медицинских осмотров (Приложение 1).

9. Директорам институтов и руководителям структурных подразделений проинформировать работников, что при переоформлении эффективных контрактов о приеме на работу вне зависимости от ранее пройденного периодического медосмотра работник обязан пройти предварительный медосмотр (результаты предварительного медицинского осмотра готовятся в течение 14 дней) и предоставить медицинское заключение в отдел охраны труда и техники безопасности при прохождении вводного инструктажа.

10. Руководителям структурных подразделений каждые 2 недели предоставлять в отдел охраны труда и техники безопасности отчет о работниках, не прошедших периодический медицинский осмотр (Приложение 2).

11. Начальнику общего отдела МЭИ Тимофеевой Г.В. довести данный приказ через Систему Электронного Документооборота до директоров институтов и проректоров по направлению.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по работе с молодежью, спорту и безопасности Плотникова А.В.

Ректор



Н.Д. Роголев

Приложение № 1 к приказу
от «20» июле 2017 г. № 304
«О проведении медицинского осмотра»

Информационное письмо

Отдел охраны труда и техники безопасности (далее отдел ОТиТБ) информирует работников Университета о начале процедуры периодического медицинского осмотра. Медицинский осмотр будет проводиться в период с 24.07.2017 года по 13.10.2017 года (Приказ Ректора № 304 от 20 июле 2017 г.).

Медицинский осмотр работников Университета будет проводить ООО «Медицинский центр HELP» на основании контракта №117-63/2017(Д-353) от 30 июня 2017 года. Процедура медосмотра будет осуществляться по адресу местонахождения медицинского центра в ЛЮБОЕ удобное для работника время в часы работы медцентра.

Адрес: г. Москва, ул. Мясницкая, д.17, стр.2.

Часы работы: по будням с 9:00 до 16:30; суббота: с 9:00 до 13:30.

Обращаем Ваше внимание, что на каждого работника Университета по результатам медосмотра будет оформляться личная медицинская книжка с отметкой о проведении гигиенической аттестации и обучения.

Для удобства работников отделом Охраны труда и техники безопасности совместно с медицинским центром была разработана памятка с ответами на основные вопросы по проведению процедуры медосмотра.

Результаты периодического медосмотра можно будет забрать в главном учебном корпусе МЭИ (Красноказарменная, 17) на первом этаже каждую пятницу, начиная с 11.08.2017 г. и до 27.10.2017 г., в период с 11:00-14:00. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

ВАЖНО: результаты предварительного медицинского осмотра готовятся 2 недели (14 календарных дней). Без результатов предварительного медосмотра работник не имеет право быть принят на работу (ст. 76 ТК РФ) (Для работников, которые с сентября планируют возобновить действие эффективного контракта).

Напоминаем Вам, что лица, не прошедшие без уважительной причины периодический медицинский осмотр, не будут допущены к исполнению ими трудовых обязанностей до полного прохождения медосмотра в соответствии с абз.13 ч.2 ст.212 Трудового кодекса РФ (далее ТК РФ). Работники, не прошедшие периодический медосмотр, по распоряжению Ректора будут **отстранены от работы без начисления заработной платы** (ст. абз.4 ч.3 ст.76, абз.13 ч.2 ст.212 ТК РФ) до полного прохождения указанной процедуры.

Памятка для прохождения периодического медицинского осмотра.

Наиболее часто задаваемые вопросы/ответы:

1. Что брать с собой?

При себе каждому работнику необходимо иметь:

- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
- НАПРАВЛЕНИЕ на периодический/предварительный медосмотр (выдается лично на руки работнику с подписью о получении в соответствующей ведомости руководителями структурных подразделений);
- фото 3*4 (для оформления личной медицинской книжки);
- результаты флюорографии (сроком НЕ СТАРШЕ 6 месяцев).

ВАЖНО: Обращаем Ваше внимание, что дополнительно НИКАКИЕ результаты анализов не принимаются – осмотр и забор необходимых анализов производится специалистами медицинского центра «HELP» во время процедуры прохождения медосмотра.

2. Где/когда я могу забрать результаты?

Результаты периодического медицинского осмотра будут выдаваться в индивидуальных запечатанных конвертах на территории Университета в главном учебном корпусе МЭИ (Красноказарменная, 17) на первом этаже каждую пятницу, начиная с 18.08.2017 г. и до 27.10.2017 г., в период с 11:00-14:00.

Результаты предварительного медицинского осмотра работник самостоятельно забирает в ООО «Медицинский центр HELP».

3. Сколько готовятся результаты медосмотра?

Результаты предварительного/периодического медицинского осмотра готовятся в течение 14 календарных дней (две недели).

4. Что входит в результаты медосмотра?

По завершению периодического/предварительного медосмотра Вы получите на руки в индивидуальном запечатанном конверте:

- Паспорт здоровья работника (с обратной стороны написаны результаты анализов и при наличии указаны существующие отклонения от нормативных показателей);
- Медицинское заключение (**ВАЖНО** обращать внимание на надпись «заключение дано/не дано», если «не дано», то см. п.6)

- Личная медицинская книжка с отметкой о проведении гигиенического воспитания и обучения;
- Копии результатов анализов.

5. Зачем мне забирать результаты?

Результаты периодического медосмотра являются гарантией допуска работника к исполнению трудовых обязанностей. Работник, не имеющий на руках медицинского заключения с отметкой «Заключение дано» не допускается до работы вплоть до завершения прохождения процедуры медосмотра и получения соответствующего документа.

6. Что делать, если в медицинском заключении написано «заключение не дано»?

Если в медицинском заключении написано «заключение не дано», то Вам необходимо срочно (в течение нескольких дней) обратиться в медицинский центр «HELP» для прохождения необходимого дообследования. Сжатые сроки объясняются обязательным оформлением личных медицинских книжек, для которых предоставление результатов осуществляется в ограниченное время.

7. Как я могу получить копии результатов анализов?

- копии результатов анализов будут переданы Вам в индивидуальном запечатанном конверте вместе с остальными результатами (см. пп.2 и 3);
- медицинский центр «HELP», в который можно непосредственно обратиться и получить на руки копии результатов анализов.

8. Где я могу пройти медосмотр?

- предварительный/периодический медицинский осмотр работников будет осуществляться на территории ООО «Медицинский центр HELP» в любое удобное для работника время в часы работы медцентра.

Адрес: г. Москва, ул. Мясницкая, д.17, стр.2

Часы работы: по будням с 9:30 до 17:00, суббота с 9:00 до 14:00

Контактный телефон: +7 (495) 77-22-600

9. Могу ли я пройти медосмотр в своем медцентре?

Законодательство РФ не запрещает работнику самостоятельно за свой счет пройти периодический медицинский осмотр в любом медицинском учреждении, имеющем соответствующую лицензию на проведение периодических медосмотров и оформлению личной медицинской книжки с проведением гигиенической аттестации и обучения. При прохождении медосмотра в стороннем медцентре работник обязан

предоставить в отдел охраны труда и техники безопасности в срок до 30.09.2017 г. медицинское заключение, личную медицинскую книжку с отметкой о проведении гигиенической аттестации и обучения, а также заключительный акт о прохождении работником медосмотра, согласованный в территориальном отделе Управления Роспотребнадзора.

Приложение № 2 к приказу
от «20» июле 2017 г. № 304
«О проведении медицинского осмотра»

Начальнику Управления
по работе с персоналом
Савину Н.Г.

От руководителя структурного
подразделения
Иванова И.И.

Служебная записка.

Довожу до Вашего сведения, что на ХХ.ХХ.ХХХХ года в структурном подразделении периодический медицинский осмотр не прошли следующие работники:

1. Петров Василий Васильевич, инженер;
2. Сидоров Анатолий Анатольевич, доцент;
3. Рязанова Ксения Кирилловна, старший преподаватель.

Иванов И.И.

Подпись, дата