



ПРИКАЗ

№ 332

«31» августа 2017 г.

г. Москва

Содержание: О приеме в НИУ «МЭИ» по приглашению ПАО «Россети» делегации выпускников НИУ «МЭИ» из Монголии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период с 31 августа по 02 сентября 2017 г. пребывание в НИУ «МЭИ» делегации выпускников НИУ «МЭИ» из Монголии, занимающих ведущие позиции в энергетической отрасли Монголии.
2. Ответственным за прием делегации выпускников НИУ «МЭИ» из Монголии назначить проректора по международным связям В.Н. Замолодчикова.
3. Отделу международного сотрудничества оформить необходимые документы о приеме в МЭИ делегации выпускников из Монголии (отв. начальник ОМС А.Е. Тарасов).
4. Обеспечить проведение мероприятий, связанных с приемом в НИУ «МЭИ» делегации выпускников из Монголии:
 - участие делегации выпускников из Монголии в Торжественной линейке 01 сентября (отв. начальник УСВР А.М. Федотов);
 - встречу и размещение делегации выпускников из Монголии со стройотрядами в именной аудитории ПАО «Россети» 01 сентября (отв. начальник УСВР А.М. Федотов)
 - прием делегации в ДК «МЭИ» 02 сентября (отв. директор-художественный руководитель ДК МЭИ И.А. Яринских;
 - прием делегации в Центре подготовки и переподготовки «Центр боевого самбо им. А.А. Харлампиева» 02 сентября (отв. директор ЦПП «ЦБС им.А.А. Харлампиева» В.В. Волостных)
 - протокольные мероприятия в студенческом буфете корп. 17 (2 этаж), ДК «МЭИ» (отв. директор КСБУ М.В. Кравченко)
 - сопровождение делегации в ходе посещения институтов (директора институтов: ИРЭ, ИЭЭ, ИТАЭ, ЭнМИ, ИЭТ).
5. Обеспечить безопасность проводимого мероприятия, подъезд и стоянку автотранспорта участников церемонии (ул. Красноказарменная, 17, корпус «Ф», ДК «МЭИ») (отв. проректор по работе с молодежью, спорту и безопасности А.В. Плотников).
6. Обеспечить освещение мероприятий, связанных с приемом в НИУ «МЭИ» делегации выпускников из Монголии, отобрать и передать для оформления памятные фотографии делегации для вручения 02 сентября (отв. начальник УОС Е.М. Семенова).
7. Обеспечить наличие экрана для трансляции видеороликов о МЭИ в студенческом буфете (2 этаж, корп. 17) во время обеда выпускников (отв. проректор по модернизации имущественного комплекса и правовой работе Е.Н. Лейман)

8. Обеспечить трансляцию видеороликов о МЭИ во время обеда (отв. начальник УОС Е.М. Семенова).

9. Подготовить фотографии в рамках и комплекты информационных буклетов о МЭИ для вручения членам делегации (отв. проректор по модернизации имущественного комплекса и правовой работе Е.Н. Лейман).

10. Сформировать пакеты для вручения членам делегации 02 сентября: значки, фотографии в рамках, комплекты информационных буклетов о МЭИ (отв. начальник ОМС А.Е. Тарасов).

11. Обеспечить оплату размещения делегации в «Азимут отель Москва» и оплату по пунктам 4 и 9 приказа из средств договора жертвования (отв. проректор по экономике Г.Н. Курдюкова).

12. Обеспечить участие директоров ИРЭ, ИЭЭ, ИТАЭ, ЭнМИ, ИЭТ в мероприятиях в ДК «МЭИ» 02 сентября (отв. первый проректор-проректор по учебной работе Т.А. Степанова).

13. Обеспечить чистоту и порядок в местах проведения мероприятий по программе визита 02 сентября: корпус «Ф», аллея от корпуса «Ф» до ДК МЭИ, ДК МЭИ (отв. проректор по модернизации имущественного комплекса и правовой работе Е.Н. Лейман).

14. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Ректор НИУ «МЭИ»



Н.Д. Роголев