



# ПРИКАЗ

№ 54  
от 20.02.2017 г.  
г. Москва

---

Содержание: Подготовка отчёта о выполнении программы развития НИУ МЭИ за 2016 год

---

В соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2017г. № 05-362 «О представлении отчёта по реализации программы развития в 2016 году», необходимо подготовить отчёт о ходе реализации программы развития НИУ МЭИ.

Отчет содержит текстовые материалы, табличные формы и справки.

Для подготовки отчета о результатах выполнения программы развития МЭИ за 2016 год

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных за составление разделов текстовой части отчета:

– раздел I. Общие сведения об университете, подразделы I.1. Нормативные документы, утверждающие программу развития университета, I.2. Организационная структура университета, I.7. Основные задачи, решаемые в рамках реализации программы развития в отчетном году – и.о. директора программы развития Белоусова С.В.;

– подраздел I.3. Численность обучающихся студентов, аспирантов, докторантов – начальника учебного управления Иванова Д.А. и начальника управления аспирантуры и докторантуры Гагарину О.Г.

– подраздел I.4. Остепененность НПр и ППС (штатных и совместителей) – начальника управления по работе с персоналом Савина Н.Г.

– подраздел I.5. Бюджет университета – проректора по экономике Курдюкову Г.Н.;

– раздел II. Совершенствование и модернизация образовательной деятельности – первого проректора – проректора по учебной работе Степанову Т.А.;

– раздел II.1, подразделы об изменениях в образовательной деятельности, по структуре контингента, направлениям подготовки, реализуемым образовательным программам – начальника учебного управления Иванова Д.А.;

– раздел II.1, подраздел по структуре и числу направлений и направленностей подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – начальника управления аспирантуры и докторантуры Гагарину О.Г.;

– раздел II.1, подраздел по внедрению новых образовательных технологий – директора ИДДО Белоусова С.В.;

– раздел II.1, подраздел по организации получения образования лицами с инвалидностью – начальника учебного управления Иванова Д.А.;

– раздел II.1, подраздел по профориентационной работе и формированию качественного контингента – помощник проректора ректора Кондрата А.А.;

– раздел II.1, подраздел по деятельности структурных подразделений, осуществляющих реализацию программ общего образования – начальника учебного управления Иванова Д.А.;

– раздел II.1, подраздел о механизмах и масштабах целевого обучения и приема – начальника учебного управления Иванова Д.А.;

– раздел II.1, подраздел по привлечению представителей организаций и предприятий к разработке и реализации образовательных программ – первого проректора – проректора по учебной работе Степанову Т.А.;

– раздел II.1, подраздел с перечнем ключевых работодателей – первого проректора – проректора по учебной работе Степанову Т.А.;

– раздел II.1, подраздел об организации целевых кафедр и подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся – первого проректора – проректора по учебной работе Степанову Т.А.;

– раздел II.2. Эффективные управленческие методики и организационно-методические практики – первого проректора – проректора по учебной работе Степанову Т.А.

– раздел III.1. Совершенствование и модернизация научно-исследовательской и инновационной деятельности (подразделы о количестве научных направлений, об организации и управлении научными исследованиями, объеме средств, полученных от выполнения НИОКР, о деятельности МИП, о значимых научных и инновационных достижениях, об участии в федеральных, отраслевых и региональных программах, взаимодействии с госкорпорациями и бизнес-сообществах, стратегических партнёрах, о публикационной активности, об объектах интеллектуальной собственности) – проректора по научной работе Драгунова В.К.;

– раздел III.2. Эффективные управленческие практики и организационные решения по модернизации научно-исследовательской и инновационной деятельности – проректора по научной работе Драгунова В.К.;

– раздел IV.1. Интеграция университета в мировое научно-образовательное пространство и меры по улучшению его позиционирования на международном уровне – проректора по международным связям Замолодчикова В.Н.;

– раздел IV.2. Эффективные управленческие практики по совершенствованию международной деятельности и позиционированию университета – проректора по международным связям Замолодчикова В.Н.;

– раздел V.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка научно-педагогических работников университета – директора ИДДО Белоусова С.В.;

– раздел V.2. Эффективные управленческие практики и организационные решения по развитию кадрового состава университета – начальника управления по работе с персоналом Савина Н.Г.;

– раздел VI. Реализация молодежной политики в университете – проректора по работе с молодежью, спорту и безопасности Плотникова А.В.;

– раздел VII. Общая оценка социально-экономической эффективности программы развития университета – и.о. директора программы развития НИУ МЭИ Белоусова С.В.;

– приложение 1, таблица 1-1. Финансовое обеспечение реализации программы развития – зам. главного бухгалтера Новикову Е.В.;

– приложение 1, таблица 2-1. Использование образовательных технологий – директора ИДДО Белоусова С.В.;

– приложение 1, таблица 2-2 Базовые кафедры – первого проректора – проректора по учебной работе Степанову Т.А.;

– приложение 1, таблица 2-3. Целевой приём и целевое обучение в 2016 году – начальника учебного управления Иванова Д.А.; начальника управления аспирантуры и докторантуры Гагарину О.Г.;

– приложение 1, таблица 3-1. Научно-образовательные подразделения (лаборатории, центры и иное) сторонних организаций, созданные в университете – первого проректора – проректора по учебной работе Степанову Т.А.;

– приложение 1, таблица 3-2. Участие университета в технологических платформах и программах инновационного развития компаний – проректора по научной работе Драгунова В.К.;

– приложение 1, таблица 3-3. Инжиниринговые центры – проректора по научной работе Драгунова В.К.;

– приложение 1, таблица 4-1. О международном взаимодействии – проректора по международным связям Замолодчикова В.Н.;

– приложение 2. О взаимодействии с научными организациями, подведомственными ФАНО России и Российской академии наук – проректора по научной работе Драгунова В.К.;

При подготовке текстовой части отчета строго придерживаться структуры разделов, указанных в шаблоне отчёта.

2. Назначить сотрудников, ответственных за подготовку табличных форм, справок:

– форма 1. Финансовое обеспечение программы развития – зам. главного бухгалтера Новикову Е.В.;

– форма 2. НИР и ОКР – проректора по научной работе Драгунова В.К.;

– форма 3. Образовательные программы – начальника учебного управления Иванова Д.А. и начальника управления аспирантуры и докторантуры Гагарину О.Г.;

– форма 4. Базовые кафедры и лаборатории – первого проректора – проректора по учебной работе Степанову Т.А.;

– форма 5. Повышение квалификации – директора ИДДО Белоусова С.В.;

– форма 6. Численность иностранных студентов – проректора по международным связям Замолодчикова В.Н.;

– справка 1. Об источниках внебюджетного финансирования программы развития – зам. главного бухгалтера Новикову Е.В.;

– справка 2. Международные программы – зам. зав. отдела ЦМС НТИ Бурмистрову О.Н.;


3. Шаблон отчета, бланки форм, справок, необходимые для подготовки отчёта за 2016 год, а также отчет за 2015 год опубликованы по адресу <http://dot.mpei.ru/do/docs/2016s.zip>

4. Электронную версию материалов в формате MS Word, MS Excel необходимо передать Тихонову А.И. (tikhonovai@mpei.ru) до 07.03.2016.

5. Оформление отчёта завершить до 15.03.2016.

6. Общее руководство подготовкой отчета оставляю за собой.

Ректор НИУ МЭИ



Н.Д. Рогалев

5898