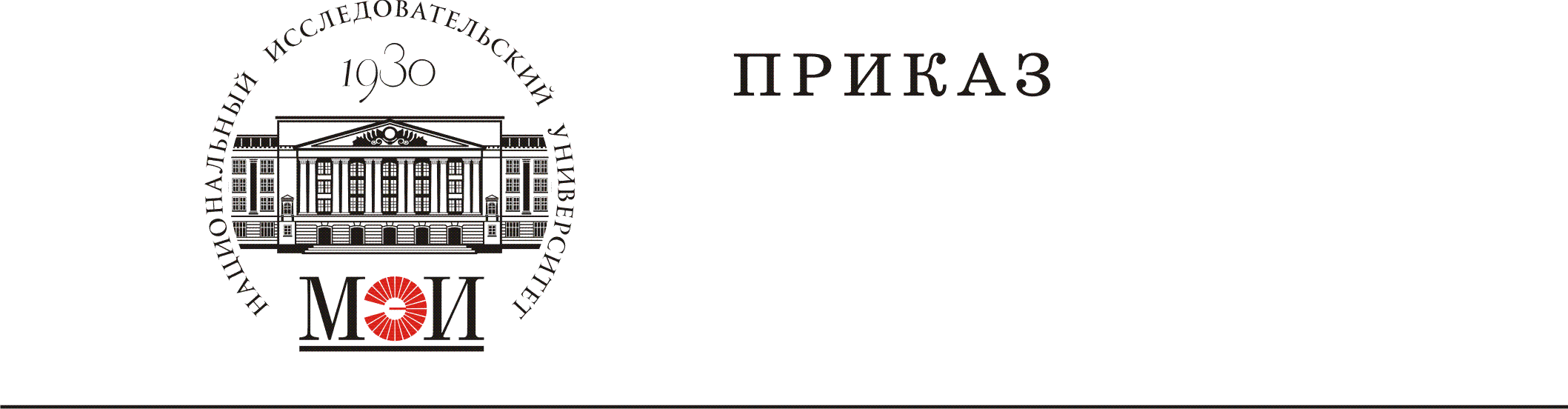
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |



**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**“\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

**г. Москва**

**Содержание:** об установлении новых должностных окладов

Установить с 1 марта 2017 года новые должностные оклады следующим сотрудникам **наименование подразделения**:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, И.О. | Табельный номер | Ставка | Должность | Размер должностного оклада, руб. | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Сроки окончания трудового договора сохранить.

Источник выплаты – субсидия на финансирование выполнения государственного задания/ централизованный фонд/ целевые средства/ средства от платных услуг

Основание: служебная записка **должность руководителя Ф.И.О.**

Проректор по экономике Курдюкова Г.Н.

Проректору **по направлению**

**Фамилия И.О.**

**Служебная записка**

Прошу установить с 1 марта 2017 года новые должностные оклады следующим сотрудникам **наименование подразделения**:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, И.О. | Табельный номер | Ставка | Должность | Размер должностного оклада, руб. | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Сроки окончания трудового договора сохранить.

Источник выплаты – субсидия на финансирование выполнения государственного задания/ централизованный фонд/ целевые средства/ средства от платных услуг

**Должность руководителя**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фамилия И.О.**

Согласовано:

Проректор **по направлению**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Фамилия И.О.**

Начальник ФЭУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ефремова О.В.