



ПРИКАЗ

№ _____

“ _____ ” _____ 20__ г.

г. Москва

Содержание: об установлении новых должностных окладов

Установить с 1 марта 2017 года новые должностные оклады
следующим сотрудникам **наименование подразделения:**

№ п/п	Фамилия, И.О.	Табельный номер	Ставка	Должность	Размер должностного оклада, руб.	Примечание

Сроки окончания трудового договора сохранить.

Источник выплаты – субсидия на финансирование выполнения государственного задания/ централизованный фонд/ целевые средства/ средства от платных услуг

Основание: служебная записка **должность руководителя Ф.И.О.**

Проректор по экономике

Курдюкова Г.Н.

Проректору по направлению

Фамилия И.О.

Служебная записка

Прошу установить с 1 марта 2017 года новые должностные оклады следующим сотрудникам **наименование подразделения:**

№ п/п	Фамилия, И.О.	Табельный номер	Ставка	Должность	Размер должностного оклада, руб.	Примечание

Сроки окончания трудового договора сохранить.

Источник выплаты – субсидия на финансирование выполнения государственного задания/ централизованный фонд/ целевые средства/ средства от платных услуг

Должность руководителя

_____ **Фамилия И.О.**

Согласовано:

Проректор по направлению

_____ **Фамилия И.О.**

Начальник ФЭУ

_____ Ефремова О.В.