



ПРИКАЗ

№ 23/А

«16» февраля 2018 г.

г. Москва

Содержание: О материальной поддержке аспирантов НИУ «МЭИ»

На основании решения Ученого совета НИУ МЭИ от 15 февраля 2018 г. (протокол № 01/18) по вопросу о материальной поддержке аспирантов НИУ «МЭИ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действующее Положение о материальной поддержке аспирантов из средств утвержденного стипендиального фонда материальной помощи нуждающимся аспирантам НИУ «МЭИ».
2. Утвердить новую редакцию Положения о материальной поддержке аспирантов из средств утвержденного стипендиального фонда материальной помощи нуждающимся аспирантам НИУ «МЭИ» (Приложение 1).

Проректор
по научной работе

В.К. Драгунов

исп. Смирнов С.Е.

71-24

Согласовано:

Профком студентов и аспирантов

Д.В. Стрелец

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МЭИ

ПРИНЯТО

Ученым советом НИУ МЭИ

Протокол № 01/18 от 15.02.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом НИУ МЭИ от 16.02. 2018 г. № 23/А

Положение

о материальной поддержке аспирантов из средств утвержденного стипендиального фонда материальной помощи нуждающимся аспирантам НИУ МЭИ

1. Основание и размер выплат материальной помощи определяются документом «Перечень оснований и размеры выплат материальной поддержки аспирантов из средств утвержденного стипендиального фонда материальной помощи нуждающимся аспирантам НИУ МЭИ» (Далее - Перечень) (Приложение 1).

2. Материальная помощь выплачивается российским аспирантам, обучающимся за счет средств федерального бюджета по очной форме обучения на основании личного заявления аспиранта. Заявление аспиранта и подтверждающие документы подаются в профком студентов и аспирантов университета (Далее – Профком). Профком рассматривает заявление аспиранта и подтверждающие документы (Приложение 1). Профком передает заявление аспиранта, подтверждающие документы и решение профкома в стипендиальную комиссию аспирантов (Далее – Комиссия). Комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом. Профком или комиссия готовят проект приказа о назначении материальной помощи. Проект приказа визирует представитель профкома и научный руководитель управления аспирантуры и докторантуры. Приказ утверждается проректором по научной работе, регистрируется в управлении аспирантуры и докторантуры. Копия зарегистрированного приказа, заявление аспиранта, подтверждающие документы, выписка из протокола заседания комиссии передаются в стипендиальный отдел бухгалтерии университета. Копия приказа, заявление аспиранта, подтверждающие документы, выписка из протокола заседания комиссии хранятся в стипендиальном отделе бухгалтерии университета.

3. В исключительных случаях, в связи с другими особыми обстоятельствами назначение материальной помощи аспиранту принимает комиссия. Аспирант, обучающийся за счет средств федерального бюджета по очной форме обучения, подает заявление и подтверждающие документы в комиссию. Комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом. При положительном решении, согласованном с профкомом,

комиссия готовит проект приказа о назначении материальной помощи. Приказ утверждается проректором по научной работе, регистрируется в управлении аспирантуры и докторантуры. Копия зарегистрированного приказа, заявление аспиранта, подтверждающие документы, выписка из протокола заседания комиссии передаются в стипендиальный отдел бухгалтерии университета. Копия приказа, заявление аспиранта, подтверждающие документы, выписка из протокола заседания комиссии хранятся в стипендиальном отделе бухгалтерии университета.

Перечень оснований и размеры выплат материальной поддержки аспирантам из средств утвержденного стипендиального фонда материальной помощи нуждающимся аспирантам НИУ МЭИ (указано в % к государственной стипендии аспирантов технических направлений НИУ МЭИ)

Таблица 1. Выплата производится не более одного раза в семестр

<p>1. Аспиранты, имеющие детей: Один ребенок Два ребенка Три ребенка Аспирант - родитель-одиночка</p>	<p>Копия паспорта аспиранта (личная информация и прописка), копия свидетельства ИНН, свидетельство о рождении ребенка (копия). + свидетельства о смерти родителя (копия), копия книжки одинокого родителя</p>	<p>150 250 350 250</p>
<p>2. Аспиранты - инвалиды</p>	<p>Копия паспорта аспиранта (личная информация и прописка), копия свидетельства ИНН, действующая справка ВТЭК или МСЭ об инвалидности (копия).</p>	<p>250</p>
<p>3. Аспиранты – чернобыльцы, и аспиранты, проживающие в 30 км от АЭС: «Чернобыльцы» проживающие в 30 км от АЭС проживающие в зоне с льготным социально-экономическим статусом</p>	<p>Копия паспорта аспиранта (личная информация и прописка), копия свидетельства ИНН, -удостоверение «чернобыльца» или справка из отдела соцзащиты об отнесении аспиранта к «чернобыльцам» - справка из администрации города о проживании в 30 км от АЭС - справка из администрации города о проживании в зоне с льготным социально-экономическим статусом</p>	<p>150</p>
<p>4. Аспиранты, у которых родители инвалиды: Если один родитель Если оба родителя</p>	<p>Копия паспорта аспиранта (личная информация и прописка), копия свидетельства ИНН, действующая справка ВТЭК или МСЭ об инвалидности родителей (копия), свидетельство о рождении аспиранта (копия).</p>	<p>200 400</p>
<p>5. Аспиранты, у которых родители неработающие</p>	<p>Копия паспорта аспиранта (личная информация и прописка), копия свидетельства ИНН, свидетельство о рождении аспиранта (копия), копия пенсионного удостоверения, копия первой и</p>	

пенсионеры:	последней страницы трудовой книжки	150
Если один родитель		200
Если оба родителя		
6. Аспиранты из неполных семей:	Копия паспорта аспиранта (личная информация и прописка), копия свидетельства ИНН, свидетельство о рождении аспиранта (копия),	150
Смерть одного из родителей	+свидетельство о смерти одного из родителей (копия),	
Одинокая мать	+ свидетельство о рождении с прочерком в графе одного из родителей (копия) или книжка одинокой матери (копия) или справка из ЗАГСа о том, что отец вписан со слов матери.	
7. Аспиранты, находящиеся в браке	Копия паспорта аспиранта (личная информация и прописка), копия свидетельства ИНН, свидетельство о заключении брака (копия).	200
8. Аспиранты- участники боевых действий	Копия паспорта аспиранта (личная информация и прописка), копия свидетельства ИНН, подтверждающие документы	300
9. Аспиранты, проживающие в общежитие	Копия паспорта аспиранта (личная информация и прописка), копия свидетельства ИНН. Важно: на заявлении должна обязательно стоять виза студгородка Лефортово.	100
10. Аспиранты, получившие государственную социальную помощь.	Копия паспорта аспиранта (личная информация и прописка), копия свидетельства ИНН, копия справки из отдела социальной защиты ,подтверждающая назначение государственной социальной помощи (1 год с момента назначения социальной помощи)	200

Таблица 2. Выплата производится единовременно.

11. Смерть родителей:	Копия паспорта аспиранта (личная информация и прописка), копия свидетельства ИНН, свидетельство о смерти одного из родителей (копия), свидетельство о рождении аспиранта (копия). Выплата производится единовременно в течение года	250
Одного родителя		
Двоих родителей		
12. При рождении ребенка	Копия паспорта аспиранта (личная информация и прописка), копия свидетельства ИНН, свидетельство о рождении ребенка (копия). Выплата производится единовременно в течение года с момента регистрации свидетельства о рождении каждого ребенка	450

<p>13. Спортивно-оздоровительный лагерь «Энергия»</p>	<p>Копия паспорта аспиранта (личная информация и прописка), копия свидетельства ИНН, любые подтверждающие документы по оплате</p> <p>Выплата производится одновременно в течение семестра, в котором аспирант пользовался услугами спортивно-оздоровительного лагеря «Энергия»</p>	<p>По усмотрению комиссии</p>
<p>14. Аспиранты, прошедшие стационарное лечение в медицинских учреждениях (операция, травма) более двух недель</p>	<p>Копия паспорта аспиранта (личная информация и прописка), копия свидетельства ИНН, подтверждающие документы из медицинского учреждения</p> <p>Выплата производится одновременно в течение семестра, в котором аспирант проходил стационарное лечение</p>	<p>По усмотрению комиссии</p>
<p>15. Аспиранты, вступившие в брак</p>	<p>Копия паспорта аспиранта (личная информация и прописка), копия свидетельства ИНН, свидетельство о заключении брака (копия)</p> <p>Выплата производится одновременно в течение года с момента заключения брака</p>	<p>300</p>
<p>16. В связи с несчастным случаем</p>	<p>Копия паспорта аспиранта (личная информация и прописка), копия свидетельства ИНН, подтверждающие документы</p> <p>Выплата производится одновременно в течение семестра, в котором наступил несчастный случай</p>	<p>По усмотрению комиссии</p>
<p>17. Спортивно-оздоровительный лагерь «Алушта»</p>	<p>Копия паспорта аспиранта (личная информация и прописка), копия свидетельства ИНН, любые подтверждающие документы по оплате</p> <p>Выплата производится одновременно в течение осеннего семестра</p>	<p>По усмотрению комиссии</p>
<p>18. В связи с другими особыми обстоятельствами, которые могут быть вынесены на рассмотрение комиссии</p>	<p>Копия паспорта аспиранта (личная информация и прописка), копия свидетельства ИНН, подтверждающие документы</p>	<p>По усмотрению комиссии</p>