Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

ФГБОУ ВО
"НИУ "МЭИ"

Подписано цифровой подписью: ФГБОУ ВО "НИУ "МЭИ"
DN: 1.2.643.100.4=120A37373232303139363532, email=ontpg@mpei.ru, 1.2.643.3.131.1.1=120C353031373037313336323830, 1.2.643.100.3=120B3030313334383533343031, 1.2.643.100.1=120D31303237373030323531363434, street=вн.тер.г. муниципальный округ Лефортово, ул. Красноказарменная, д. 14, стр. 1, c=RU, st=77 Москва город, l=г. Москва, o=ФГБОУ ВО "НИУ "МЭИ", title=Ректор, givenName=Николай Дмитриевич, sn=Рогалев, cn=ФГБОУ ВО "НИУ "МЭИ"
Дата: 2022.05.30 10:45:07 +03'00'

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по научной работе
_____ Драгунов В.К.
«17» июня 2015 г.

ПОРЯДОК
приема в национальный исследовательский университет «МЭИ»
на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема в национальный исследовательский университет «МЭИ» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок, программы аспирантуры, МЭИ) разработан на основании законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе:

- Федерального закона Российской федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. от 21.07.2014 г. № 216-ФЗ);
- Приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19 ноября 2013 г. № 1259 (зарегистрирован в Минюсте РФ 28.01.2014 г. № 31137);
- Приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» от 26 марта 2014 г. № 233 (зарегистрирован в Минюсте РФ 25.04.2014 г. № 32118);
- Приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12 сентября 2013 г. № 1061 (зарегистрирован в Минюсте РФ 14.10.2013 г. № 30163);
- Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Устава МЭИ, локальных нормативных и распорядительных актов МЭИ.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок организации приема в МЭИ и филиал МЭИ в г. Смоленске граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по программам аспирантуры на места в рамках контрольных цифр приема, финансируемые за счет бюджетных ассигнований (далее – бюджетные места), и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договорные места).

1.3. МЭИ в г. Москве и его филиал в г. Смоленске осуществляют прием на обучение по программам аспирантуры по направлениям подготовки по очной и заочной формам обучения на бюджетной основе, в соответствии с контрольными цифрами приема граждан для обучения по программам аспирантуры за счет средств бюджетных ассигнований, устанавливаемых ежегодно Минобрнауки РФ.

1.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования МЭИ осуществляет прием граждан сверх установленного числа бюджетных мест для обучения по очной и заочной формам на основе договоров об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

1.5. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, проводимых МЭИ самостоятельно.

1.6. На обучение по программам аспирантуры принимаются заявления от лиц, имеющих документ установленного образца о высшем образовании (диплом специалиста или магистра).

Лица, ранее проходившие обучение по программам аспирантуры за счет средств федерального бюджета, могут участвовать в конкурсных испытаниях для обучения по программам аспирантуры на основе договоров об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

1.7. МЭИ осуществляет прием на обучение раздельно по каждой совокупности условий поступления:

- отдельно для обучения в МЭИ (г. Москва) и его филиале в г. Смоленске;
- отдельно по очной и заочной формам обучения;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр приема по общему конкурсу и на места в пределах квоты целевого приема.

1.8. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Порядок учета личных достижений поступающих указан в пункте 8.2 настоящего Порядка.

1.9. Поступающим, нуждающимся в общежитии, МЭИ в г. Москве, предоставляется общежитие в пределах выделенного числа мест при поступлении на бюджетные места. В филиале МЭИ в г. Смоленске предоставляется общежитие в

пределах выделенного числа мест при поступлении на бюджетные и договорные места.

2. Организация приема граждан на обучение

2.1. Организация приема граждан на обучение по программам аспирантуры осуществляется приемной комиссией МЭИ (далее – приемная комиссия).

2.2. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

3. Информирование поступающих

3.1. На официальном интернет-портале МЭИ в г. Москве, сайте филиала в г. Смоленске МЭИ знакомит поступающих и их доверенных лиц со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение МЭИ размещает необходимую информацию на официальном сайте МЭИ, сайте приемной комиссии МЭИ и сайте филиала МЭИ в г. Смоленске, а также обеспечивает свободный доступ в зданиях МЭИ и его филиала к информации, размещенной на информационных стендах приемной комиссии.

3.3. Кроме того, на сайтах МЭИ, его филиала в г. Смоленске и на информационных стендах размещается следующая информация:

1) не позднее 31 марта:
   - правила приема на обучение по программам аспирантуры МЭИ, утвержденные на текущий календарный год (далее – Правила приема);
   - перечень направлений подготовки, на которые МЭИ объявляет прием на обучение по программам аспирантуры;
   - программы вступительных испытаний;
   - информация о формах проведения вступительных испытаний;
   - информация о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан;
   - особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
   - информация о порядке учета индивидуальных достижений, установленном Правилами приема, утвержденными МЭИ;
   - информация о наличии общежития и количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;
   - информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
2) не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение по каждой совокупности условий поступления;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информация о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- даты завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;
- даты завершения приема от поступающих согласия на зачисление при приеме на обучение по программам аспирантуры на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта приемной комиссии МЭИ для ответов на обращения граждан.

3.5. Со дня начала приема документов для поступления на обучение по программам аспирантуры на сайте приемной комиссии МЭИ, на сайте филиала МЭИ в г. Смоленске и на информационных стендах размещается информация о количестве поданных заявлений. Указанные списки и информация о количестве поданных заявлений обновляются ежедневно.

3.6. Возможности подачи документов в электронной форме для поступления на обучение, а также проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий не предусмотрены.

4. **Прием документов, необходимых для поступления**

4.1. Прием документов для обучения по программам аспирантуры проходит в сроки, устанавливаемые ежегодно приказом по МЭИ.

4.2. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в зданиях МЭИ (г. Москва) и в зданиях филиала МЭИ (г. Смоленск).

4.3. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в МЭИ одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом в приемную комиссию МЭИ (г. Москва) (при поступлении в филиал (г. Смоленск) – по месту нахождения филиала);
- направляются в МЭИ через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения, заверенной отделением связи.

Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление в МЭИ документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

Перечень документов, требования к их оформлению, формы и образцы заполняемых поступающим бланков размещаются на официальном сайте приемной комиссии МЭИ.

Документы, поступившие в МЭИ по почте, принимаются, если они поступили в МЭИ не позднее срока завершения приема документов.

Присланные по почте бланки и копии документов обратно не высылаются.

4.4. Если документы представляются в МЭИ поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

4.5. МЭИ (филиал МЭИ) размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

4.6. Прием в МЭИ для обучения по программам аспирантуры проводится по личному заявлению граждан. При подаче документов поступающий предъявляет документ, удостоверяющий его личность и гражданство, и предоставляет:

- заявление на бланке МЭИ;
- оригинал или ксерокопию документа установленного образца (диплом специалиста или магистра);
- гарантийное письмо (для лиц, поступающих на основе договоров об оказании платных образовательных услуг с юридическим лицом);
- четыре фотографии размером 3х4 см (на матовой фотобумаге);
- документы, подтверждающие наличие у поступающего индивидуальных достижений;
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки;
- документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний;
- для инвалидов I и II групп, инвалидов детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, – заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях.

4.7. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в пункте 4.6. настоящего Порядка. Копии указанных документов не заверяются. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность и гражданство, указанные оригиналы предъявляются лично.

Поступающий представляет оригинал диплома специалиста или диплома магистра в случае подачи заявления о приеме на места в пределах квоты целевого приема.

4.8. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, документы поступающему возвращаются.

4.9. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав в приемную комиссию заявление об их отзыве, с указанием способа возврата документов.

4.10.Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность поданных документов.

Поступающие, направившие документы по почте, при представлении оригинала документа об образовании предъявляют оригинал того документа, удостоверяющего личность, копия которого была направлена по почте, и военный билет при необходимости.

5. Вступительные испытания

5.1. Вступительные испытания проводятся потоками в устной форме (по билетам) на русском языке с проставлением оценки по 5-ти балльной шкале. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Минимальное количество балов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, устанавливается равным 3 баллам.

5.2. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности программы подготовки по программам аспирантуры (далее – специальная дисциплина);
- философию;
- иностранный язык.

5.3. Для поступающих на одну и ту же программу аспирантуры на места, финансируемые из средств бюджета, и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.4. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

5.5. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии в день проведения вступительного испытания.

5.6. Пересдача вступительных испытаний не допускается.

5.7. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним индивидуально в период проведения вступительных испытаний.

5.8. При несоблюдении поступающим порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания МЭИ возвращает поступающему принятые документы.

5.9. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

5.10.Программы вступительных испытаний в аспирантуру по философии и иностранному языку утверждаются проректором МЭИ. Программа вступительных испытаний по специальной дисциплине утверждается директором института, филиала МЭИ.

5.11. Для организации проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Экзаменационная комиссия состоит из предметных комиссий по соответствующим вступительным испытаниям. Экзаменационная комиссия формируется и утверждается сроком на один год.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

6.1. При проведении вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории;
- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- допускается присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (аудитория для проведения вступительных испытаний располагается на первом этаже).

6.2. В случае необходимости при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение дополнительных требований, перечисленных в пункте 52 «Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

6.3. Особые условия при проведении вступительных испытаний, перечисленные в пунктах 6.1, 6.2, создаются для поступающих на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня поступающим лично или доверенным лицом по месту нахождения МЭИ или его филиала. Заявления, поданные позже указанного срока, не принимаются и не рассматриваются.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

7.4. При подаче заявлений и рассмотрении апелляций поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт или иной заменяющий его документ), а доверенное лицо – оформленную в установленном порядке доверенность и удостоверяющий его личность документ (паспорт или иной заменяющий его документ).

7.5. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо).

7.6. Заявления поступающих, не явившихся в назначенное время, рассматриваются апелляционной комиссией в отсутствие поступающих.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

7.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица). Заявление поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии и протокол решения хранятся в приемной комиссии в течение установленного срока.

8. **Организация конкурса и зачисления**

8.1. Конкурс и зачисление проводятся по направлениям подготовки аспирантов. К конкурсу допускаются лица, успешно прошедшие вступительные испытания.

Конкурс проводится раздельно по каждой совокупности условий поступления в соответствии с п. 1.7. настоящего Положения.

8.2. Списки поступающих, успешно сдавших вступительные испытания (рекомендованных к зачислению), ранжируются отдельно по каждой форме обучения, по каждому направлению программы подготовки аспирантов по убыванию конкурсных баллов. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие больший коэффициент индивидуальных достижений. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при поступлении в аспирантуру МЭИ и порядок их учета определяется Правилами приема.

8.3. Ранжированные списки поступающих, успешно сдавших вступительные испытания, публикуются не позднее срока, определяемого Правилами приема.

8.4. Сроки представления оригинала документа о высшем образовании поступающим на бюджетную форму обучения устанавливаются Правилами приема.

Лица, представившие оригинал документа установленного образца о высшем образовании, зачисляются на бюджетные места в порядке ранжированного списка в рамках контрольных цифр приема. Срок издания приказа о зачислении устанавливается Правилами приема.

8.5. Поступающие, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению на бюджетную форму обучения, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

8.6. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр приема по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра, а также на количество мест, оставшихся вакантными в пределах квоты целевого приема.

8.7. Сроки представления согласия на зачисление лицами, поступающими на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, и сроки их зачисления устанавливаются Правилами приема.

8.8. Поступающие, не прошедшие по конкурсу на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, могут быть зачислены на конкурсной основе на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, при условии их согласия, полученного Приемной комиссией в сроки согласно п. 8.7. настоящего Порядка.

8.9. Лица, зачисленные на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключают договор на обучение по программам аспирантуры на условиях возмещения затрат на обучение и оплачивают первый год обучения. Размер оплаты утверждается Ученым советом МЭИ.

8.10. Приказы о зачислении размещаются на официальном сайте приемной комиссии МЭИ в г. Москве и сайте филиала в г. Смоленске, на информационном стенде приемной комиссии МЭИ и филиала и доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. **Особенности организации целевого приема**

9.1. МЭИ осуществляет целевой прием в соответствии с приказами Минобрнауки РФ, а также в соответствии с договорами, заключенными с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными (муниципальными) учреждениями, унитарными предприятиями, государственными корпорациями, государственными компаниями или хозяйственными обществами, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, организуя конкурс в пределах установленной квоты.

9.2. Квота целевого приема ежегодно устанавливается Минобрнауки РФ.

9.3. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договоров о целевом приеме, заключаемых МЭИ с перечисленными в пункте 9.1 органами и организациями, заключившими договоры о целевом обучении с поступающими.

9.4. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

- обязательства МЭИ по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;
- обязательства органа или организации, из числа перечисленных в пункте 9.1, по организации учебной и производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

9.5. В публикуемом МЭИ списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема указываются сведения об органе или организации, заключивших договор о целевом обучении с поступающим.

9.6. В списке лиц, подавших заявления, и в списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема не указываются сведения, относящиеся к приему на места в пределах квоты целевого приема в интересах безопасности государства.

9.7. Зачисление на места в пределах квоты целевого приема лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

9.8. Лица, не прошедшие по конкурсу на целевые места, могут на основании результатов вступительных испытаний, проведенных вузом самостоятельно, участвовать в общем конкурсе на любые формы получения образования в случае, если об этом они указали при подаче заявления о приеме в вуз. Зачисление на целевые места проводится в сроки согласно п. 8.4. настоящего Порядка.

10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства поступают на обучение по программам аспирантуры:

- за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан);
- за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом (приказами) МЭИ.

10.3. При необходимости прохождения обучения на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах федеральных государственных организаций высшего образования по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению образовательных программ на русском языке, зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется после завершения указанного обучения.

10.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от

24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон N 99-ФЗ).

10.5. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 (далее – Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Государственной программой.

10.6. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

- у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, – в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;
- у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг в течение года.

Документы представляются поступающим лично или в электронном виде на адрес электронной почты phdcourse@mpei.ru.

10.7. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в МЭИ иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) квалификации (далее документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации), заверенную в установленном порядке и приложения к нему;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), заверенную в установленном порядке;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, при поступлении в соответствии с Федеральным законом N 99-ФЗ (при наличии);
- свидетельство участника Государственной программы (при наличии);
- шесть фотографий поступающего размером 3х4 см (на матовой бумаге).

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

10.8. Документы об иностранном образовании, не подпадающие под действие международных соглашений, проходят экспертизу в Отделе экспертизы иностранных документов МЭИ.

10.9. В приеме документов может быть отказано в случае, если иностранное образование поступающего не признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

10.10. Проведение вступительных испытаний для иностранных граждан, поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется потоками в течение года по мере подачи заявлений.

10.11. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации.

10.12. Зачисление иностранных граждан, поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг производится не позднее, чем за 10 дней до начала занятий.

10.13. Прием иностранных граждан на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

10.14. Прием иностранных граждан на обучение по программам аспирантуры, содержащим информацию, подпадающую под действие экспортного контроля осуществляется при наличии разрешения Федеральной Службы по Техническому и Экспортному Контролю Российской Федерации (ФСТЭК РФ).

10.15. Вступительные испытания проводятся в устной форме (по билетам) на русском языке с проставлением оценки по 5-ти балльной шкале. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

10.16. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки по программам аспирантуры;
- философию;
- иностранный язык.