

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

«УТВЕРЖДАЮ»  
Проректор по научной работе  
  
Драгунов В.К.  
« 17 » июня 20 15 г.

### ПОРЯДОК

#### зачисления лиц в национальный исследовательский университет «МЭИ» в качестве экстерна

1. Настоящий Порядок зачисления лиц в национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – НИУ «МЭИ») в качестве экстерна (далее – Порядок) устанавливает порядок зачисления в качестве экстернов и условия образовательной деятельности в НИУ «МЭИ» лиц, осваивающих программу аспирантуры в форме самообразования, а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры.

2. Порядок зачисления лиц в качестве экстернов в НИУ «МЭИ» для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программы аспирантуры регламентируется локальным нормативным актом «Порядок прикрепления к национальному исследовательскому университету «МЭИ» лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утвержден приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259); федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки, реализуемым в НИУ «МЭИ»; приказа Минобрнауки России от 30 апреля 2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»; приказа Минобрнауки России от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»; Устава и локальных нормативных актов НИУ «МЭИ».

4. Лица, указанные в п. 1. настоящего Порядка, зачисляются в НИУ «МЭИ» в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

5. Зачисление в НИУ «МЭИ» в качестве экстерна может осуществляться по имеющим государственную аккредитацию программам аспирантуры.

6. Лицо, осваивающее программу аспирантуры в форме самообразования, может быть зачислено в качестве экстерна в НИУ «МЭИ» по направлению программы аспирантуры при условии, что такая форма обучения предусмотрена государственным образовательным стандартом высшего образования направления данной программы аспирантуры.

7. Зачисляемое в качестве экстерна лицо должно иметь высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

8. Отбор лиц для зачисления в качестве экстернов осуществляется комиссией, состав которой утверждается приказом ректора НИУ «МЭИ». Председателем отборочной комиссии является проректор по научной работе, который формирует ее состав.

9. Прием документов для зачисления в качестве экстерна осуществляется с 1-го по 25 декабря.

10. Для решения вопроса о зачислении в качестве экстерна зачисляемое лицо должно представить в отборочную комиссию следующие документы:

- а) заявление на имя ректора НИУ «МЭИ»;
- б) копию документа, удостоверяющего личность;
- в) копию документа о высшем образовании (диплома специалиста или магистра) и приложение к нему;
- г) личный листок по учету кадров;
- д) документ, подтверждающий обучение по не имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры (для лиц, зачисляемых в экстерны по данному основанию).

11. Подлинники документов по п.п. 10 а, б, в Положения предъявляются лично лицом, зачисляемым в экстерны.

12. Решение о зачислении лица в качестве экстерна или об отказе в зачислении принимается в срок до 31 января следующего (за годом приема документов) календарного года.

13. Лица, относительно которых принято положительное решение, зачисляются в число экстернов приказом по НИУ «МЭИ» с 1 февраля.

В приказе указываются срок, на который зачисляется экстерн, и кафедра, к которой он прикрепляется.

14. Программа деятельности экстерна на весь период зачисления отражается в индивидуальном учебном плане экстерна, который утверждается на заседании кафедры, к которой прикреплен экстерн, и директором института, в составе которого осуществляет деятельность кафедра, в срок до 1-го марта года зачисления.

15. Прохождение экстернами промежуточной и итоговой аттестации происходит в сроки, установленные в НИУ «МЭИ» для аспирантов, обучающихся в университете.

16. Лицо, успешно прошедшее промежуточную и (или) итоговую аттестацию, отчисляется из числа экстернов и ему выдается справка о прохождении аттестации установленного образца.

Лицу, досрочно отчисленному из числа экстернов без прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации, выдается выписка из приказа об отчислении.

Лицу, получившему по результатам аттестации неудовлетворительную оценку, выдается справка о сроках зачисления в число экстернов и результатах прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации.

Повторное прохождение промежуточной и (или) итоговой аттестации лицом, ранее зачислявшимся в число экстернов и не прошедшим аттестацию, возможно не ранее, чем через 1 год после отчисления из числа экстернов.