

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по научной работе

/ В. К. Драгунов

М.П.

«20» мая 2020 г.



ПОРЯДОК

проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в национальном исследовательском университете «МЭИ»

I. Общие положения

1. Настоящий порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в национальном исследовательском университете «МЭИ» (далее – Порядок, ГИА, программы аспирантуры, НИУ «МЭИ»), устанавливает процедуру организации и проведения ГИА в НИУ «МЭИ» государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки, реализуемым в НИУ «МЭИ»; приказа Минобрнауки России от 30 апреля 2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»; порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259; порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования- программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденного приказом

Минобрнауки России от 18.03.2016 №227; положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842); приказа Минобрнауки России от 02.09.2014 № 1192, устанавливающего соответствие направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров в аспирантуре научным специальностям, предусмотренным Номенклатурой специальностей научных работников (утверждена приказом Минобрнауки России от 25.02.2009 № 59; приказа Минобрнауки России от 27.03.2020 № 490 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования" Устава и локальных нормативных актов НИУ «МЭИ».

3. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти в НИУ «МЭИ» экстерном государственную итоговую аттестацию по имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры.

4. Объем государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц.

5. Срок проведения ГИА устанавливается приказом по НИУ «МЭИ» с учетом необходимости завершения государственной итоговой аттестации до 16 сентября года или в соответствии с индивидуальным учебным планом аспиранта, то есть до завершения освоения образовательной программы обучающимся.

6. Для проведения ГИА и проведения апелляций по результатам ГИА приказом по НИУ «МЭИ» создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее – комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

Комиссии создаются по направлению подготовки в целом или по каждой образовательной программе, или по ряду направленностей образовательных программ аспирантуры.

7. Комиссию возглавляет председатель. Председатель государственной экзаменационной комиссии назначается из числа лиц, не работающих в НИУ «МЭИ», имеющих ученую степень доктора наук по научной специальности, соответствующей направлению подготовки обучающегося.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Минобрнауки России.

Председателем апелляционной комиссии является проректор по научной работе или директор института, в составе которого осуществляется деятельность ГЭК.

8. Перечень комиссий и их составы утверждаются приказом по НИУ «МЭИ» не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

9. Председатели государственной экзаменационной и апелляционной комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

10. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 5 членов комиссии. Члены ГЭК должны быть:

- ведущими специалистами-представителями работодателей или их объединений;

- и (или) сотрудниками ППС НИУ «МЭИ», имеющими ученое звание и (или) ученую степень;

- и (или) научными работниками НИУ «МЭИ» или иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

Доля лиц, являющимися ведущими специалистами-представителями работодателей или их объединений (включая председателя ГЭК), в общем количестве лиц, входящих в состав ГЭК, должна быть не менее 50 %.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических научных работников НИУ «МЭИ», не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Из числа лиц, включенных в состав государственной экзаменационной комиссии и в состав апелляционной комиссии, назначаются заместители председателей комиссий.

11. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников НИУ «МЭИ», назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

12. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии.

Заседания комиссий осуществляются председателем соответствующей комиссии.

Решение комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

13. Проведение заседания государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом на каждого обучающегося.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписывается председательствующими. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве НИУ «МЭИ».

14. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план программы аспирантуры.

15. Программа ГИА, состоящая из программы государственных аттестационных испытаний, критерии оценки результатов прохождения государственных аттестационных испытаний, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

16. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения **первого** государственного аттестационного испытания распорядительным актом НИУ «МЭИ» утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и консультаций, которые доводятся до сведения обучающегося, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК.

17. Государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме. Результаты объявляются в день проведения испытания.

18. НИУ «МЭИ» вправе применять дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) при проведении ГИА.

19. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

20. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с оценкой «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 19 настоящего Порядка и не прошедшие государственной итоговой аттестации в установленный для них срок отчисляются из НИУ «МЭИ» с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

21. Лицо, отчисленное из организации как не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в НИУ «МЭИ» на период времени, установленный НИУ «МЭИ», но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

22. Аспирантам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки Российской Федерации.

II. Регламент проведения государственной итоговой аттестации

23. Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам аспирантуры проводится в форме (и в указанной последовательности):

государственного экзамена;

научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

24. Государственный экзамен проводится по дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют значение для профессиональной деятельности выпускников, в том числе для преподавательского и научного видов деятельности.

Содержание государственного экзамена формируется на основе соответствующего ФГОС. Программа государственного экзамена утверждается проректором НИУ «МЭИ».

25. Перед государственным экзаменом проводится консультация по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Государственный экзамен проводится устно.

26. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственным экзаменом и представлением научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы продолжительностью не менее 7 календарных дней.

27. Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

28. Обучающийся, получивший по результатам государственного экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускается к государственному аттестационному испытанию – представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

29. Подготовленная научно-квалификационная работа должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, и оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации согласно п. 15 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 и ГОСТ Р 7.0.11-2011.

30. Представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы проводится в форме научного доклада. Обучающийся представляет пояснительную записку объемом не менее 20 страниц, оформленную в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011, и презентацию.

31. После завершения подготовки обучающимся научно-квалификационной работы его научный руководитель дает письменный отзыв о выполненной научно-квалификационной работе.

32. Научный доклад подлежит внешнему рецензированию. Научный доклад передается рецензенту не позднее чем за 30 дней до представления научного доклада. Рецензент проводит анализ и представляет письменную рецензию на указанную работу не позднее чем за 10 дней до представления научного доклада.

33. Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом и рецензией не позднее чем за 7 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

34. Научный доклад, отзыв научного руководителя и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 рабочих дня до представления научного доклада об основных результатах.

35. Результаты представления научного доклада по выполненной научно-квалификационной работе определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

36. Текст научного доклада размещается в электронно-библиотечной системе НИУ «МЭИ» и проверяется на объем заимствования.

По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы организация дает заключение, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

III. Особенности проведения ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

37. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

38. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного

аттестационного испытания).

39. Продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук – не более чем на 15 минут.

IV. Особенности проведения апелляции результатов государственных аттестационных испытаний

40. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

41. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо научно-квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы).

42. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

43. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка поведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

44. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в сроки, установленные НИУ «МЭИ», но не позднее даты завершения обучения обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

V. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением ДОТ

45. Инструмент для проведения ГИА в режиме видеосвязи (как для государственного экзамена, так и для научного доклада) выбирается кафедрой.

Применяемые инструменты должны обеспечивать:

электронную и визуальную идентификацию личности обучающегося;
качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени;

конфиденциальность персональных данных.

Электронная идентификация личности обучающегося осуществляется путем ввода логина и пароля, выданных МЭИ обучающемуся.

Визуальная идентификация личности обучающегося осуществляется посредством сравнения лица, вышедшего на связь, предъявляемой фотографии в документе, удостоверяющем личность гражданина РФ (паспорт или временное удостоверение личности), либо документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Обучающиеся несут ответственность за достоверность представляемых для идентификации данных и соблюдение процедуры идентификации личности обучающегося.

46. Особенности и порядок организации проведения государственной итоговой аттестации с применением ДОТ доводятся посредством ОСЭП кафедрой до сведения обучающихся, членов ГЭК, секретарей ГЭК, руководителей ВКР и консультантов (при наличии) не позднее чем за неделю до начала проведения государственного аттестационного испытания.

47. Организационное обеспечение процедуры проведения государственных аттестационных испытаний с применением ДОТ возлагается на секретаря ГЭК.

48. Тестовое подключение председателя и членов ГЭК проводится не позднее чем за 3 рабочих дня до начала первого государственного аттестационного испытания. Тестовое подключение обучающихся проводится не позднее чем за 2 рабочих дня до начала соответствующего государственного аттестационного испытания. Ссылки на тестовую видеоконференцию рассылаются секретарем ГЭК посредством ОСЭП.

49. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи на протяжении более 15 минут со стороны обучающегося секретарь ГЭК вслух озвучивает фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине устно и в протоколе заседания ГЭК. Государственное аттестационное испытание для обучающегося признается несостоявшимся и переносится на другой день. Информация о дате и времени перенесенного экзамена доводится до обучающегося заблаговременно.

50. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи на протяжении более 15 минут со стороны ГЭК председатель ГЭК вправе отменить заседание ГЭК, о чем секретарем ГЭК составляется соответствующий акт. Государственное аттестационное испытание для обучающегося признается несостоявшимся и переносится на другой день. Информация о дате и времени перенесенного заседания ГЭК доводится до всех участников заблаговременно.

51. При проведении ГИА с применением ДОТ все документы, в том числе электронные письма, направленные обучающимися, секретарями ГЭК, членами ГЭК, сотрудниками дирекций институтов, сотрудниками ИВЦ, отдела аспирантуры и докторантуры и отдела иностранной аспирантуры и стажировок посредством ОСЭП, приравниваются к собственноручно подписанным документам.

Ссылки на видеоконференцию заседания ГЭК рассылаются секретарем ГЭК посредством ОСЭП всем участникам накануне дня заседания ГЭК.

52. В установленное время члены ГЭК, секретарь ГЭК, обучающиеся подключаются к заседанию ГЭК по ссылкам на видеоконференцию.

Секретарь ГЭК включает видеозапись, представляется, оглашает дату и время заседания ГЭК, объявляет о начале заседания и представляет присутствующих членов ГЭК.

Секретарь ГЭК объявляет о начале процедуры идентификации личности обучающихся, кратко описывает порядок действий каждого обучающегося и приглашает пройти идентификацию обучающихся по списку.

Для продолжения процедуры обучающийся должен утвердительно ответить на вопрос секретаря ГЭК «Согласны ли Вы с порядком проведения государственного аттестационного испытания и видео фиксацией хода его проведения?». В случае отрицательного ответа обучающийся отстраняется от прохождения государственного аттестационного испытания. При этом в протокол заседания ГЭК вносится запись «не явился по уважительной причине (в связи с

отказом от прохождения государственной итоговой аттестации с применением ДОТ)».

При идентификации личности обучающийся обязан отчетливо вслух назвать свои фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) и продемонстрировать в развернутом виде документ, удостоверяющий личность гражданина РФ (паспорт или временное удостоверение личности), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от прохождения государственного аттестационного испытания. При этом в протокол заседания ГЭК вносится запись «не явился по уважительной причине (в связи с невозможностью идентификации обучающегося)».

53. По завершении государственного аттестационного испытания секретарь ГЭК завершает сеанс связи со всеми обучающимися до момента времени объявления результатов государственного аттестационного испытания, члены ГЭК, оставаясь в той же видеоконференции, в закрытом режиме обсуждают защиту каждого обучающегося и выставляют каждому обучающемуся оценку в соответствии с критериями оценивания.

54. Перед началом объявления результатов государственного аттестационного испытания секретарь ГЭК посредством ОСЭП приглашает обучающихся на видеоконференцию заседания ГЭК. Оглашение результатов государственного аттестационного испытания проводится с обязательной видеофиксацией.

Председатель ГЭК отчетливо вслух озвучивает фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) обучающегося и выставленную ему оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и решение ГЭК о присвоении квалификации, предусмотренной образовательной программой, в случае успешной защиты ВКР.

При наличии обучающихся, не явившихся на защиту ВКР, председатель ГЭК вслух озвучивает фамилию, имя, отчество (при наличии) каждого обучающегося с указанием причины его отсутствия, если причина на момент оглашения результатов государственного аттестационного испытания известна.