

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 12712-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 2</i>	<i>Лист 1/7</i>

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

 Н.Д. Роголев

« 19 » июня 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 12712-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 2</i>	<i>Лист 2/7</i>

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО УПРАВЛЕНИЕМ АСПИРАНТУРЫ И ДОКТОРАНТУРЫ ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

2. ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ МЭИ, ПРОТОКОЛ № 05/15 ОТ 19 ИЮНЯ 2015 ГОДА.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – Университет) образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) определяет правила организации подготовки научно-педагогических кадров по программам аспирантуры применительно к образовательной деятельности, реализуемой в Университете.

2. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки, реализуемым в Университете; порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утвержден приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259); приказа Минобрнауки России от 30 апреля 2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»; приказа Минобрнауки России от 02.09.2014 № 1192, устанавливающего соответствие направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров в аспирантуре научным специальностям, предусмотренным Номенклатурой специальностей научных работников (утверждена приказом Минобрнауки России от 25.02.2009 № 59; положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842, приказа Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования»; устава и локальных нормативных актов Университета.

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам аспирантуры

2.1. Порядок приема на обучение по программам аспирантуры регламентируется локальным нормативным актом Университета «Порядок приема в национальный исследовательский университет «МЭИ» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» и утверждаемыми на каждый календарный год правилами приема в Университет по программам аспирантуры.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 12712-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 2</i>	<i>Лист 3/7</i>

2.2. Обучение по программе аспирантуры может осуществляться как за счет средств бюджетных ассигнований, устанавливаемых ежегодно Минобрнауки России, так и на основе договоров об оказании платных образовательных услуг с физическими или юридическими лицами.

2.3. Приказ о зачислении на обучение в Университет по направлениям программ аспирантуры издается не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года.

2.4. Образовательная деятельность по программам аспирантуры в Университете осуществляется на русском языке.

2.5. Порядок разработки и утверждения программы аспирантуры с включенными в ее состав учебным планом, рабочими программами дисциплин, научных исследований, педагогической практики регламентируется локальным нормативным актом Университета «Порядок разработки и утверждения программ аспирантуры в национальном исследовательском университете «МЭИ».

2.6. Образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется в очной и заочной формах обучения.

При организации образовательной деятельности может применяться сетевая форма реализации программ аспирантуры. Реализация программ аспирантуры может предусматривать использование дистанционных образовательных технологий, электронного обучения или элементов данных технологий.

2.7. Учебный год по очной и заочной формам обучения по программам аспирантуры начинается 1 октября.

2.8. Объем программы аспирантуры определяется Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС) направления программы аспирантуры составляет 240 или 180 зачетных единиц (далее – з.е.) в зависимости от направления программы. Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

2.9. Объем программы аспирантуры не зависит от формы обучения, применяемых образовательных технологий, в том числе при реализации программы по индивидуальному учебному плану.

2.10. Срок получения образования по программе аспирантуры, в том числе при обучении по индивидуальному учебному плану составляет:

в очной форме обучения – 4 года при объеме программы 240 з.е. и 3 года при объеме программы 180 з.е.;

в заочной форме обучения – 5 лет при объеме программы 240 з.е. и 4 года при объеме программы 180 з.е.

2.11. При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья срок обучения может быть увеличен, по сравнению со сроком, указанным в п. 12 Положения, в пределах, определяемых ФГОС направления программы аспирантуры. Конкретный срок освоения программы устанавливается обучаемому индивидуально и указывается в приказе о зачислении на обучение.

2.12. В Университете может реализовываться ускоренное обучение лиц по программам аспирантуры.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 12712-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 2</i>	<i>Лист 4/7</i>

Правила освоения программы аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроками изложенными в п. 12 настоящего Положения, регламентируются локальным нормативным актом Университета - «Положением об ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре национального исследовательского университета «МЭИ».

2.13. Правила перезачета разделов учебного плана программы аспирантуры при реализации ускоренного обучения или при приеме в аспирантуру Университета лица в порядке перевода из аспирантуры другой образовательной организации регламентируются локальным нормативным актом Университета - «Порядком зачета разделов учебного плана программы аспирантуры, освоенных обучающимся до поступления в национальный исследовательский университет «МЭИ».

2.14. Лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования или обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, могут быть зачислены в Университет в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной аттестации.

Правила их зачисления в качестве экстерна и образовательной деятельности в Университете регламентируются локальным нормативным актом Университета - «Порядком зачисления лиц в национальный исследовательский университет «МЭИ» в качестве экстерна».

2.15. Директора институтов на основании предложений кафедр представляют на утверждение проректору по научной работе предложения по темам научных исследований (диссертационных работ) и научным руководителям аспирантов в срок до 31 октября.

Предлагаемая к утверждению тема научных исследований (диссертационной работы) аспирантуры должна быть одобрена ученым советом института, в составе которого проходит обучение аспирант.

2.16. Научный руководитель должен являться штатным сотрудником Университета, имеющим ученую степень доктора наук или ученую степень кандидата наук и, как правило, ученое звание доцента или старшего научного сотрудника, должен осуществлять научно-исследовательскую деятельность по направленности программы аспирантуры обучающегося, иметь по результатам данной деятельности публикации в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и осуществлять апробацию результатов на национальных и международных конференциях.

2.17. Доктор наук может осуществлять одновременно научное руководство не более 5 аспирантами, кандидат наук – не более 3 аспирантами. Руководство большим числом аспирантов при назначении научного руководителя допускается с разрешения проректора Университета при наличии аргументированного обоснования кафедры.

2.18. Назначение научных руководителей аспирантов и утверждение тем их научных исследований (диссертационных работ) осуществляется приказом проректора по научной работе.

2.19. Для каждого обучающегося на основе учебного плана программы аспирантуры формируется индивидуальный учебный план (далее – индивидуальный план) освоения

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 12712-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 2</i>	<i>Лист 5/7</i>

программы аспирантуры. Индивидуальный план утверждается на заседании кафедры и директором института, в составе которого осуществляется деятельность кафедры. Один экземпляр утвержденного индивидуального плана передается в управление аспирантуры и докторантуры в срок до 30 ноября.

2.20. Текущий контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана осуществляет научный руководитель аспиранта.

2.21. В индивидуальном плане конкретизируются выбранные аспирантом для изучения дисциплины из общего их перечня, представленного в вариативной части Блока 1 учебного плана, общая программа прохождения педагогической практики на весь период обучения и общая программа на весь период обучения выполнения научных исследований.

2.22. Выбор дисциплин из числа представленных в вариативной части Блока 1 учебного плана производится аспирантом в соответствии с утвержденной ему темой научно-квалификационной работы.

2.23. Для осуществления методической помощи аспиранту в изучении дисциплины по выбору, текущего контроля изучения и проведения испытания промежуточной аттестации по каждой дисциплине по выбору учебного плана программы аспирантуры кафедрой утверждается специалист в соответствующей области знаний из числа сотрудников профессорско-преподавательского штата Университета, имеющих ученую степень доктора наук или кандидата наук.

2.24. Общая программа педагогической практики индивидуального плана разрабатывается исходя из условия освоения аспирантом методикой и практическими навыками преподавательской деятельности по освоенным образовательным программам высшего образования.

Ответственным за организацию педагогической практики, текущий контроль ее прохождения и проведения испытания промежуточной аттестации является научный руководитель аспиранта.

2.25. Общая программа научных исследований индивидуального плана аспиранта должна соответствовать утвержденной теме научно-квалификационной работы (диссертации). Разрабатываемая программа должна содержать описание содержания и ожидаемых результатов освоения этапов научно-исследовательской деятельности аспиранта по годам обучения, имеющей целью подготовку по ее результатам научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, соответствующей требованиям, предъявляемым к кандидатским диссертациям согласно Положению о присуждении ученых степеней.

2.26. В начале учебного года аспирантом совместно с научным руководителем составляется рабочий план предстоящего года обучения, конкретизирующий на данный период все компоненты образовательного процесса программы аспирантуры.

Изучение факультативных дисциплин, не входящих в установленный в соответствии с п. 10 настоящего Положения объем программы аспирантуры, отражается в рабочем плане аспиранта.

Годовой рабочий план аспиранта утверждается заведующим кафедрой.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 12712-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 2</i>	<i>Лист 6/7</i>

3. Порядок прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации

3.1. В течение каждого учебного года проводятся две промежуточные аттестации освоения программы аспирантуры в марте и сентябре месяцах. Конкретные сроки проведения промежуточных аттестаций на каждый учебный год утверждаются приказом по Университету.

3.2. Перечень дисциплин, испытания по которым входят в состав промежуточной аттестации, система оценивания каждого испытания (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) устанавливаются учебным планом программы аспирантуры.

3.2. Правила организации и проведения промежуточной аттестации регламентируются локальным нормативным актом Университета «Порядок проведения промежуточной аттестации в национальном исследовательском университете «МЭИ» обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.3. В случае неявки на испытание промежуточной аттестации по уважительной причине аспиранту устанавливается продление аттестационной сессии в пределах семестра, в котором проводится аттестация, на период, необходимый для прохождения испытания после устранения причины, обусловившей неявку на испытание в установленные сроки.

В случае неявки на государственную итоговую аттестацию (ГИА) по уважительной причине аспиранту устанавливается новый срок прохождения ГИА.

3.4. Продление аттестационной сессии или установление нового срока прохождения ГИА оформляется приказом проректора по научной работе на основании документов, подтверждающих уважительную причину неявки аспиранта на испытания в установленные сроки.

3.5. Документы, являющиеся основанием для продления аттестационной сессии или назначения нового срока ГИА, представляются аспирантом в управление аспирантуры и докторантуры Университета в течение двух дней после устранения причины его неявки на испытания в установленные сроки.

3.6. Аспиранты, не явившиеся на аттестационные испытания без уважительной причины или прошедшие промежуточные аттестационные испытания или ГИА с неудовлетворительной оценкой, отчисляются из числа аспирантов Университета и им выдается справка с указанием периода обучения в аспирантуре Университета и причины отчисления из нее.

3.7. Аспиранты, имеющие академическую задолженность по неуважительной причине не допускаются к промежуточной аттестации.

При наличии академической задолженности по уважительной причине, подтвержденной документами, аспиранту устанавливается срок ликвидации

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 12712-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 2</i>	<i>Лист 7/7</i>

академической задолженности и прохождения испытаний промежуточной аттестации в соответствии с п.п. 32-34 настоящего Положения.

3.8. Аспиранты имеют право на совмещение учебы с оплачиваемой работой в Университете или другой организации при условии, что данное совмещение не препятствует успешному выполнению индивидуального плана и прохождению испытаний промежуточных аттестаций в установленные сроки. Обстоятельства, возникающие в связи с совмещением учебы с работой, не являются уважительными для нарушения образовательного процесса.

3.9. При возникновении объективных обстоятельств, препятствующих продолжению обучения и которые не могут быть устранены аспирантом, ему может быть предоставлен академический отпуск.

Основания и процедура предоставления академического отпуска аспирантам регламентируется локальным нормативным актом Университета «Порядок предоставления академического отпуска лицам, обучающимся в национальном исследовательском университете «МЭИ» по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.10. К государственной итоговой аттестации допускаются аспиранты полностью выполнившие индивидуальный учебный план программы аспирантуры.

Правила организации и проведения государственной итоговой аттестации регламентируются локальным нормативным актом Университета - «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в национальном исследовательском университете «МЭИ».

Разработано:

Научный руководитель УАиД



О.М. Державин

Согласовано:

Проректор по научной работе



В.К. Драгунов

Начальник ПУ



Е.Н. Лейман

Начальник ОМК



И.Л. Русаков