

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СКМ-8.5-01-2020
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 1/7</i>

УТВЕРЖДЕНО Ученым Советом

Ректор



личная подпись

Н.Д. Рогалев
расшифровка подписи

08. 2020
дата

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» образовательных программ высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях

П СКМ-8.5-01-2020

(с изменениями на 01 июля 2024 года)

Москва 2020

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-8.5-01-2020
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 2/7</i>

Содержание

Предисловие	3
1. Область применения	3
2. Нормативные правовые акты	3
3. Термины и определения	4
4. Основные положения	4
5. Осуществление учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся	4
6. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся.....	6

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-8.5-01-2020
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 3/7</i>

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – МЭИ).
2. ВНЕСЕНО Учебным управлением МЭИ.
3. УТВЕРЖДЕНО решением Ученого совета МЭИ, протокол от 31 августа 2020 г. № 08/20.
4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 31 августа 2020 г. № 374.
5. ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ решением Ученого совета МЭИ, протокол от 28 июня 2024 г. № 05/24.

1. Область применения

1.1. Настоящее положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» образовательных программ высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях (далее – Положение) определяет организацию индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования и поощрений обучающихся, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

1.2. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

1.3. Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися в филиалах МЭИ образовательных программ высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях регулируется отдельными локальными нормативными актами филиалов.

2. Нормативные правовые акты

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением правительства РФ от 20.10.2021 №1802;
- Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 (вступает в силу с 01.09.2024г.);
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-8.5-01-2020
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 4/7</i>

- Устава ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»;
- Положения о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ» (далее – Положение о БАРС);
- локальных нормативных актов МЭИ;
- других нормативных правовых актов РФ.

3. Термины и определения

Архив – структурное подразделение МЭИ, осуществляющие хранение, комплектование, учет и использование архивных документов.

Архивный документ – материальный носитель с зафиксированной на нем информацией, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и подлежит хранению в силу значимости указанного носителя и информации для граждан, общества и государства.

4. Основные положения

4.1. МЭИ осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – образовательные программы).

4.2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

4.3. Хранение в структурных подразделениях МЭИ данных об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрениях обучающихся осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в соответствии с номенклатурой дел и по истечении срока оперативного хранения в установленном порядке передаются на постоянное хранение в архив МЭИ

4.4. К обязательным бумажным и (или) электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы и поощрений обучающегося относятся:

- а) личное дело обучающегося;
- б) ведомости (индивидуальные листы) промежуточных аттестаций;
- в) электронные ведомости в системе БАРС;
- г) электронные ведомости и матрикулы обучающихся в информационной системе СТУДЕНТ;
- д) учебная карточка студента;
- е) зачетная книжка и(или) электронная зачетная книжка обучающегося;
- ж) протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий (экзаменационных комиссий);
- з) протоколы заседаний апелляционных комиссий;
- и) протоколы заседаний аттестационных комиссий;
- к) справка об обучении (о периоде обучения);
- л) документы об образовании и о квалификации;
- м) портфолио обучающегося.

5. Осуществление учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся

5.1. Учет индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся осуществляется на бумажном и (или) электронном

носителе (документы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде МЭИ (далее – ЭИОС)) с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе требований законодательства в области защиты персональных данных.

5.2. Учет информации о результатах освоения обучающимся образовательной программы и о поощрении обучающегося осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в соответствии с утвержденными МЭИ формами.

5.3. Личное дело обучающегося является обязательным бумажным носителем индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы. Личное дело ведется на каждого обучающегося с момента поступления (перевода) в МЭИ и в течение всего периода обучения в МЭИ.

5.4. Ведомости (индивидуальные листы) промежуточных аттестаций, в том числе электронные ведомости, содержат результаты промежуточной аттестации обучающихся.

По окончании промежуточной аттестации, в том числе повторной промежуточной аттестации, данные о промежуточной аттестации обучающихся заносятся в информационную базу ЭИОС МЭИ.

5.5. Учебные карточки обучающихся содержат индивидуальные результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся.

5.6. Учебные карточки студентов формируются на электронных носителях и переносятся на бумажные носители при отчислении обучающихся.

5.7. Зачетные книжки обучающихся, в том числе электронные содержат результаты промежуточной аттестации и защит курсовых проектов (работ), прохождения практик и результаты государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся.

5.8. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) содержат результаты государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся.

5.9. За высокие индивидуальные достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности обучающиеся могут быть поощрены.

Информация о вынесении поощрений обучающимся за высокие индивидуальные достижения в форме объявления благодарности, награждения благодарственным письмом, почетной грамотой, дипломом, ценным подарком, премирования и иных формах оформляется соответствующим распоряжением.

Информация о поощрении при представлении обучающимся подтверждающих документов на бумажных (электронных) носителях хранится в личном деле обучающегося.

Информация о поощрении обучающегося на электронных носителях может размещаться в электронном портфолио обучающегося.

5.10. Портфолио обучающегося включает в себя сведения о достижениях обучающегося в учебной деятельности, сведения об индивидуальных достижениях обучающегося в научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, а также сведения о поощрениях в различных видах деятельности (отсканированные документы). Портфолио обучающегося на бумажном носителе хранится у обучающегося. Портфолио обучающегося в электронной версии размещается в ЭИОС МЭИ. Портфолио оформляется обучающимся и формируется в течение всего периода обучения.

5.11. К необязательным бумажным и (или) электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся журналы учета текущей успеваемости и посещаемости, а также другие бумажные и персонифицированные электронные носители.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-8.5-01-2020
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 6/7</i>

6. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся

6.1. Бумажные носители учета информации о результатах освоения обучающимся образовательной программы и о поощрении обучающихся хранятся в структурных подразделениях МЭИ.

Места и сроки хранения документов определяются номенклатурой дел соответствующего подразделения МЭИ.

6.2. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся, хранятся до минования надобности.

