

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>П СМК-8.4-01-2024</b>
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 1/11</i>

**УТВЕРЖДЕНО Ученым Советом**

**Ректор**



личная подпись

Н.Д. Рогалев  
расшифровка подписи

30.08.2024г.

дата

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

П СМК-8.4-01-2024

Москва 2024

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>П СМК-8.4-01-2024</b>
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 2/11</i>

## Содержание

Предисловие.....	3
1. Область применения.....	3
2. Нормативные правовые акты.....	3
3. Термины и определения.....	4
4. Основные положения.....	4
5. Условия и порядок зачета результатов пройденного обучения.....	5
6. Заключительные положения.....	7
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....</b>	<b>10</b>

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>П СМК-8.4-01-2024</b>
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 3/11</i>

## Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», МЭИ).
2. ВНЕСЕНО учебным управлением МЭИ.
3. УТВЕРЖДЕНО в новой редакции решением Ученого совета МЭИ, протокол от «30» августа 2024 г. № 06/24.
4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от «30» августа 2024 г. № 743.
5. ВЗАМЕН Положения о порядке зачета ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность от 31 августа 2020 г. № 374.

### 1. Область применения

- 1.1. Настоящее положение о порядке зачета ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее - МЭИ) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) устанавливает правила зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в образовательных организациях (далее соответственно – зачет, результаты пройденного обучения).
- 1.2. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников образовательного процесса.
- 1.3. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в филиалах МЭИ регулируется отдельными локальными нормативными актами филиалов.

### 2. Нормативные правовые акты

- Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245;
  - Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки России от 30 июня 2020 года №845/369;
  - Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
  - Образовательных стандартов высшего образования ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»;
  - Устава ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»;
  - локальных нормативных актов МЭИ;
  - других нормативных правовых актов РФ.

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>П СМК-8.4-01-2024</b>
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 4/11</i>

### 3. Термины и определения

**Перезачет** – форма зачёта результатов пройденного обучения в виде признания результатов обучения по документам об освоении программы высшего образования (далее – ВО) требованиям осваиваемой образовательной программы высшего образования.

**Переаттестация** – форма зачёта результатов освоения пройденного обучения, предусматривающая дополнительную процедуру (собеседование, тестирования и т.п.), проводимую для подтверждения качества знаний, умений и навыков у обучающегося по требованиям осваиваемой образовательной программы ВО.

**Частичная переаттестация** – форма зачёта результатов пройденного обучения, которая подразумевает зачет освоения части образовательной программы среднего профессионального образования (далее – СПО) и(или) ВО, изучение части образовательной программы и сдачу итоговой аттестации по дисциплине (модулю), практике.

### 4. Основные положения

4.1. Зачет результатов пройденного обучения может проводится в форме перезачета и/или переаттестации, частичной переаттестации.

4.2. Требования настоящего Положения применяются при зачете результатов обучения в следующих случаях:

- при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- при переводе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- при зачислении в МЭИ в порядке перевода из другой образовательной организации;
- при восстановлении лица, ранее обучавшегося в МЭИ;
- при получении обучающимся второго и последующих высших образований;
- при переводе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану;
- при выходе обучающегося из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком.

4.3. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

4.4. Срок давности документов об образовании и (или) о квалификации (дипломов ВО и СПО) не ограничивается.

4.5. Срок давности документов об обучении (справка об обучении или периоде обучения) не должен превышать 5 лет с момента отчисления.

4.6. МЭИ не производит зачет результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями.

4.7. МЭИ вправе запросить от обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимые для зачета.

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>		<b>П СМК-8.4-01-2024</b>
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>
			<i>Лист 5/11</i>

4.8. Установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программы (ее части) планируемыми результатам обучения проводится Аттестационной комиссией соответствующего института (далее – Комиссия).

4.8.1. В состав Комиссии входит председатель (директор/заместитель директора) и не менее двух членов из числа сотрудников дирекции и (или) представителей профессорско-преподавательского состава кафедр. Состав Комиссии утверждается распоряжением директора института.

4.8.2. Заявление о зачете результатов (приложение 1) подается в Комиссию соответствующего института до даты начала обучения в соответствующем семестре, установленной календарным графиком учебного процесса.

4.8.3. Комиссия в течение 10 рабочих дней рассматривает заявление и выносит одно из следующих решений:

- о зачете результатов предшествующего обучения в форме перезачета, переаттестации, частичной переаттестации;
- об отказе в зачете результатов предшествующего обучения.

4.8.4. Заявление с решением Комиссии (приложение 1) хранится в личном деле обучающегося.

4.8.5. Комиссия при возникновении академической разницы устанавливает обучающемуся срок ликвидации.

4.8.6. Копия заявления обучающегося с решением Комиссии направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося посредством ОСЭП не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения.

4.9. При несогласии обучающегося с результатами зачета, ему предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом в сроки, установленные календарным графиком учебного процесса МЭИ.

4.10. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

4.11. Решение о зачете результатов пройденного обучения оформляется приказом первого проректора, проект которого готовит дирекция института.

4.12. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих учебных дисциплин и/или практики или их части и является одним из оснований для перевода студента на индивидуальный учебный план.

4.13. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программе.

4.14. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет результатов.

## **5. Условия и порядок зачета результатов пройденного обучения**

5.1. Заявление о перезачете/переаттестации или частичной переаттестации (приложение 1) и прилагаемые к нему документы могут быть представлены как лично, так и направлены посредством общеуниверситетской системы электронной почты (далее – ОСЭП) в дирекцию института в форме электронных документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования (формат \*.pdf).

### **5.2. Условия и порядок перезачета результатов предшествующего обучения.**

5.2.1. Перезачет результатов пройденного обучения осуществляется в пределах одного уровня образования.

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>П СМК-8.4-01-2024</b>
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 6/11</i>

5.2.2. Условия проведения перезачета:

- идентичность названия дисциплины (модулей), практики (в случае расхождения требуется сопоставление аннотаций данных учебных дисциплин (модулей), практик);
- соответствие общего объема часов результатов пройденного обучения по дисциплине (модулю), практике - не менее 90% от объема часов планируемой соответствующей дисциплине (модуля), практики в учебном плане.

5.2.3. Курсовой проект/ курсовая работа по дисциплине перезачитывается при условии идентичности названия дисциплины, по которому(ой) он (она) выполнен (а).

5.2.4. При идентичности названия дисциплины (модуля), практики и количества часов, отводимых на их изучение, но несовпадении формы контроля по дисциплине (модулю), практике («зачет» вместо «экзамена»/«зачета с оценкой»), данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с результатом зачета за ним сохраняется право пройти промежуточную аттестацию по дисциплине (модулю), практике в соответствии с учебным планом в установленные календарным учебным графиком сроки.

5.2.5. В случае предоставления документов об изученных ранее дисциплинах без указания часов, отведенных на изучение дисциплин, решение о перезачете принимается в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем учебном плане образовательной программы.

**5.3. Условия и порядок переаттестации и частичной переаттестации результатов предшествующего обучения.**

5.3.1. Переаттестация/частичная переаттестация результатов пройденного обучения осуществляется в пределах не ниже уровня образования планируемого обучения.

5.3.2. Для обучающихся по программе бакалавриата, у которых имеется диплом СПО, возможна частичная переаттестация результатов пройденного обучения.

5.3.3. При частичной переаттестации профильных дисциплин зачет результатов допускается в случае соответствия профиля изучаемой образовательной программы в МЭИ.

5.3.4. Список дисциплин, подлежащих переаттестации/частичной переаттестации определяет Комиссия, с учетом требований настоящего Положения.

5.3.5. Переаттестация дисциплин (модулей), практики:

- объем изученной дисциплины составляет не менее 60% от объема планируемых результатов по соответствующей дисциплине (модулю), практике образовательной программы;
- переаттестация предполагает осуществление контроля путем собеседования по изученной дисциплине, сравнительному анализу программ соответствующей дисциплины или иной форме (например, тестирования, проверки рефератов и т.п.), в ходе которого проводится проверка остаточных знаний у обучающихся по переаттестуемым дисциплинам;
- перед аттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой по переаттестуемым дисциплинам и /или практикам.

5.3.6. Частичная переаттестация дисциплин (модулей), практики:

- объем изученной дисциплины (модуля), практики как правило не менее 60% от общего объема зачетных единиц по образовательной программе;
- частичная переаттестация дисциплин (модулей), практики ранее изученных обучающимися в образовательных организациях СПО, допускается в случае соответствия профиля изучаемой образовательной программы в МЭИ;
- заседание Комиссии проводится с приглашением преподавателя (лектора) ведущего данную дисциплину;

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>П СМК-8.4-01-2024</b>
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 7/11</i>

- частичная переаттестация предполагает осуществление контроля путем проведения аттестации в форме контроля, предусмотренного учебным планом образовательной программы, путем тестирования, проверки рефератов и т.п.;
  - перед аттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой по переаттестуемым дисциплинам и /или практикам.
- 5.3.7. При совпадении менее 60% по содержанию и(или) объему планируемых результатов обучения по соответствующей дисциплине (модулю), практике и пройденных результатов обучения, дисциплина (модуль), практика подлежат изучению в порядке, установленном учебным планом.
- 5.4. Проект приказа о зачете результатов предшествующего обучения готовит дирекция института. Срок подготовки проекта приказа не должен превышать 30 календарных дней с даты принятия решения Комиссией.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Обучающийся может отказаться от зачета дисциплин (модулей), практик в течение 5 рабочих дней с момента получения копии решения Комиссии посредством ОСЭП. В этом случае обучающийся обязан посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего и промежуточного контроля по данной дисциплине (модулю), практике, предусмотренные учебным планом и рабочей программой дисциплины.

6.2. При переводе, отчислении или окончании МЭИ зачет результатов освоения учебных дисциплин (модулей), практик вносится в справку об обучении или в приложение к документу об образовании с указанием: «Часть образовательной программы в объеме \_\_\_\_\_ зачетных единиц освоена в \_\_\_\_\_» с указанием количества зачетных единиц (цифрами) и полного официального наименования организации аккредитованного образовательного учреждения, в котором ранее обучался обучающийся.

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>П СМК-8.4-01-2024</b>
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 8/11</i>

**Приложение 1**

В Аттестационную

КОМИССИЮ \_\_\_\_\_

*аббревиатура института*

ОТ \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество (при наличии)*

основа обучения \_\_\_\_\_

*госбюджетная, договорная*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу рассмотреть возможность зачета результатов предшествующего обучения в \_\_\_\_\_

*(наименование учебного заведения)*

**За исключением:** \_\_\_\_\_

*(наименование дисциплин)*

**Приложение:** \_\_\_\_\_

*(наименование документа, подтверждающего результаты пройденного обучения)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись обучающегося)*

**Решение аттестационной комиссии института**

№ \_\_\_\_ / \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Решение: \_\_\_\_\_

*(зачесть результаты предыдущего обучения согласно **приложению 1** /  
отказать в зачете результатов предыдущего обучения)*

Председатель \_\_\_\_\_

подпись

Фамилия И.О.

Секретарь \_\_\_\_\_

подпись

Фамилия И.О.

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>П СМК-8.4-01-2024</b>	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 9/11</i>	

### Приложение 1

**Дисциплины (практики), ранее изученные (пройденные) при получении высшего образования:**

**Перезачесть:**

Дисциплины (практики) осваиваемой образовательной программы ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (Москва)				Дисциплины (практики) ранее освоенной образовательной программы (ее части)	
наименование	общее кол-во час./з.ед.	форма контроля	оценка	наименование	общее кол-во часов
Математика	432/12,0	экзамен	хорошо	Математика	432

**Переаттестовать:**

Дисциплины (практики) осваиваемой образовательной программы ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (Москва)				Дисциплины (практики) ранее освоенной образовательной программы (ее части)	
наименование	общее кол-во час./з.ед.	форма контроля	оценка	наименование	общее кол-во часов
Математика	432/12,0	экзамен	хорошо	Математика	360

**Перезачесть отдельные разделы:**

Дисциплины (практики) осваиваемой образовательной программы ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (Москва)				Дисциплины (практики) ранее освоенной образовательной программы (ее части)	
наименование	общее кол-во час./з.ед.	кол-во часов, подлежащих изучению/з.ед	форма контроля	наименование	общее кол-во часов
Математический анализ	180/5,0	36/1,0	экзамен	Математика	128

