

УТВЕРЖДЕНО Ученым Советом

Ректор



личная подпись

Н.Д. Рогалев  
расшифровка подписи

дата

**ПОРЯДОК**

Проведения промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий  
в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

П СМК-9.1.3-05-2022

(с изменениями на 01 июля 2024 года)

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>П СМК-9.1.3-05-2022</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>	<i>Лист 2/15</i>

## Содержание

Предисловие .....	3
1. Область применения.....	3
2. Нормативные правовые акты .....	3
3. Термины и определения.....	4
4. Основные положения .....	4
5. Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ .....	6
6. Организация проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ, проводимой в форме защиты курсового проекта (работы) .....	8
7. Организация проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ, проводимой в формате зачета.....	10
8. Организация проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ, проводимой в форме экзамена.....	11
9. Особенности проведения апелляции с применением ЭО и ДОТ.....	12
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....	<b>14</b>
Лист согласования .....	15

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>П СМК-9.1.3-05-2022</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>	<i>Лист 3/15</i>

## **Предисловие**

1. РАЗРАБОТАНО Учебным управлением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – МЭИ).

2. ВНЕСЕНО Учебным управлением МЭИ.

3. УТВЕРЖДЕНО В НОВОЙ РЕДАКЦИИ решением Ученого совета МЭИ, протокол от 25.11.2022 г. №11/22.

4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от 12.12.2022 г. № 989.

5. ВЗАМЕН Порядка проведения промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» от 18.05.2022 г. № 379 П СМК-9.13-05-2022.

6. ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ решением Ученого совета МЭИ, протокол от 28.06.2024 г. № 05/24.

### **1. Область применения**

1.1. Настоящий порядок проведения промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее — Порядок) определяет особенности процедуры организации и проведения промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее вместе — ЭО и ДОТ), права и обязанности обучающихся и сотрудников МЭИ при проведении промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ, в том числе при проведении повторной (первой и второй) промежуточной аттестации.

1.2. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

1.3. Порядок проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ обучающихся в филиалах МЭИ регулируется отдельными локальными нормативными актами филиалов.

### **2. Нормативные правовые акты**

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245;

– Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 г. № 1678 (вступает в силу с 01.09.2024 г.);

– письма Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН «О направлении методических рекомендаций»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

– Устава ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»;

– Положения о промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры;

– Положения о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ» (далее — Положение о БАРС);

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>П СМК-9.1.3-05-2022</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>	<i>Лист 4/15</i>

- Положения об организации применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»;
- Правил внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»;
- локальных нормативных актов МЭИ;
- других нормативных правовых актов РФ.

### **3. Термины и определения**

Студенты — лица, осваивающие программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

Электронное обучение организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

### **4. Основные положения**

4.1. Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ осуществляется с использованием образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе посредством общеуниверситетской системы электронной почты (ОСЭП), с использованием веб-инструментов, утвержденных МЭИ (Яндекс Телемост, СДО «Прометей» и др.).

4.2. Промежуточную аттестацию по дисциплине проводят преподаватели, назначенные заведующим кафедрой, за которой закреплена дисциплина.

4.3. Результаты промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ по дисциплине или практике фиксируются в установленном настоящим документом порядке в соответствующих ведомостях (индивидуальных листах) промежуточной аттестации: зачетных или экзаменационных ведомостях, ведомостях защиты курсового проекта (работы) и экспортируются в электронную зачетную книжку обучающегося.

Оценки «не зачтено» или 2 («неудовлетворительно») в электронную зачетную книжку не переносятся.

4.4. В электронную ведомость промежуточной аттестации в ИС СЕССИЯ оценки экспортируются из системы БАРС ответственным сотрудником института.

4.5. В электронную ведомость промежуточной аттестации в системе БАРС оценка вносится преподавателем, выставившим эту оценку, или одним из преподавателей, проводивших промежуточную аттестацию, назначенным заведующим кафедрой ответственным за проверку оформления ведомости.

При проведении промежуточной аттестации комиссией в электронную ведомость промежуточной аттестации в системе БАРС оценки вносятся одним из членов комиссии с указанием фамилий всех членов комиссии.

4.6. При проведении промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ преподаватель вправе установить требование демонстрации рабочего места обучающегося и его лица с помощью веб-камер, а также аудиотрансляции.

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>П СМК-9.1.3-05-2022</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>	<i>Лист 5/15</i>

В случае видео- и (или) аудиофиксации промежуточной аттестации преподаватель должен предупредить об этом обучающихся.

4.7. Преподаватель, ведущий дисциплину в текущем семестре, как правило, лектор потока (группы) или преподаватель, назначенный заведующим кафедрой, не позднее чем за 48 часов до начала промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ по данной дисциплине или практике оповещает обучающихся посредством ОСЭП о форме и способе ее проведения (в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка) и направляет необходимую инструкцию для обучающегося.

4.8. Для осуществления дистанционного взаимодействия с преподавателем обучающемуся на месте его фактического нахождения во время проведения промежуточной аттестации необходимо самостоятельно организовать рабочее место в соответствии с техническими и программными требованиями.

4.9. При проведении промежуточной аттестации с использованием ЭО и ДОТ применяется электронная или визуальная идентификация личности обучающегося.

Электронная идентификация личности обучающегося осуществляется путем ввода логина и пароля, выданных МЭРТ обучающемуся.

Визуальная идентификация личности обучающегося осуществляется посредством сравнения лица, вышедшего на связь, предъявляемой фотографии в студенческом билете, выданном МЭИ, или в документе, удостоверяющем личность гражданина РФ (паспорт или временное удостоверение личности), либо в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Обучающиеся несут ответственность за достоверность представляемых для идентификации данных и соблюдение процедуры идентификации личности обучающегося.

Если преподаватель выявляет факт прохождения промежуточной аттестации иным лицом, то в электронную ведомость в системе БАРС в столбце «Экзаменационная составляющая/Зачетная составляющая/Защита КП/КР» вносится значение «0», что приравнивается к получению обучающимся оценки «не зачтено» или 2 («неудовлетворительно»). После проведения промежуточной аттестации преподаватель, назначенный заведующим кафедрой, вместе с ведомостью направляет посредством ОСЭП или предоставляет в дирекцию института служебную записку на имя директора института с описанием сложившейся ситуации от преподавателя, обнаружившего нарушение. Служебная записка преподавателя вместе с распечаткой электронного письма (при наличии) хранятся в учебной карточке студента.

4.10. Промежуточная аттестация с применением ЭО и ДОТ обучающегося, уличенного в использовании неразрешенных источников информации или электронных устройств, списывании или получении помощи со стороны другого лица при подготовке к ответу или нарушении Правил внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», прекращается.

В этом случае в электронную ведомость в системе БАРС в столбце «Экзаменационная составляющая/Зачетная составляющая/Защита КПКР» вносится значение «0». После окончания промежуточной аттестации преподаватель, назначенный заведующим кафедрой, вместе с ведомостью предоставляет или направляет посредством ОСЭП в дирекцию института служебную записку на имя директора института от преподавателя, обнаружившего нарушение, с изложением причины удаления обучающегося. Удаление обучающегося с промежуточной аттестации приравнивается к получению им оценки «не зачтено» или 2 («неудовлетворительно»). Служебная записка преподавателя вместе с распечаткой электронного письма (при наличии) хранятся в учебной карточке студента.

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>П СМК-9.1.3-05-2022</b>
	<i>Выпуск I</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>	<i>Лист 6/15</i>

4.11. В случае возникновения кратковременных перерывов связи во время проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ решение о ее продолжении принимает преподаватель, проводящий промежуточную аттестацию.

В случае если во время проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ прекратилась связь преподавателя с обучающимся, решение о том, что промежуточная аттестация считается несостоявшейся, принимается проводившим ее преподавателем и в тот же день доводится до сведения заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина, а обучающийся считается непрошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине.

В электронную ведомость в системе БАРС вносится значение «0». После проведения промежуточной аттестации преподаватель, назначенный заведующим кафедрой, вместе с ведомостью направляет посредством ОСЭП или предоставляет в дирекцию института служебную записку на имя директора института с указанием причины прекращения промежуточной аттестации от преподавателя, проводившего промежуточную аттестацию. Служебная записка преподавателя вместе с распечаткой электронного письма (при наличии) и ведомостью промежуточной аттестации хранятся в дирекции института.

4.12. При проведении промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ все документы, в том числе электронные письма, направленные обучающимся, сотрудниками дирекций институтов и кафедр, сотрудниками информационно-вычислительного центра, сотрудниками учебного управления посредством ОСЭП, приравниваются к собственноручно подписанным документам.

## **5. Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ**

5.1. Промежуточная аттестация с применением ЭО и ДОТ (экзамен по дисциплине, зачет по дисциплине или практике, защита курсового проекта (работы)) допускает следующие формы проведения: о письменная; о устная; о комбинированная (сочетание устной и письменной частей); и способы проведения:

- письменная;
- устная;
- комбинированная (сочетание устной и письменной частей);

и способы проведения:

- с использованием ОСЭП;
- с использованием веб-инструментов, утвержденных МЭИ (Яндекс Телемост, СДО «Прометей» и др.);
- с использованием веб-инструментов тестирования в СДО «Прометей» и др.,
- комбинированный (сочетание выше приведенных способов в любых комбинациях).

5.2. Формы и способы проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ могут отличаться от установленных рабочей программой дисциплины или практики.

5.3. Общая продолжительность промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ (экзамен по дисциплине, зачет по дисциплине или практике, защита курсового проекта (работы)) при использовании любых форм и способов ее проведения составляет не более 120 минут без учета технологических перерывов; в устной форме на подготовку к ответу обучающемуся отводится не более 60 минут (без учета технологических перерывов); время устного опроса обучающегося не должно превышать 30 минут (без учета технологических перерывов).

5.4. Допускается изменение формулировок вопросов и заданий, установленных оценочным средством по данной дисциплине или практике.

В заданиях по дисциплинам, формирующим общепрофессиональные и (или) профессиональные компетенции, обязательно должна быть предусмотрена практическая часть.

Преподаватель, ведущий дисциплину (как правило, лектор потока (группы)), руководитель практики или преподаватель, назначенный заведующим кафедрой, составляет программу промежуточной аттестации по дисциплине или практике, которая утверждается заведующим кафедрой, за которой закреплена дисциплина, до первого дня промежуточной аттестации.

5.5. При проведении промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ в письменной форме в назначенное время преподаватель рассылает обучающимся посредством ОСЭП задание или ссылку на него.

За отведенное время обучающийся отвечает на задание и направляет ответным письмом преподавателю посредством ОСЭП скан-копии или фотографии своего письменного ответа в формате \*.pdf, \*.jpg, \*.jpeg или \*.png (объемом не более 5 МБ). В случае если обучающийся не отправит свой ответ на задание до установленного в инструкции преподавателем времени, считается, что промежуточная аттестация обучающимся не пройдена, а в систему БАРС вносится оценка 2 («неудовлетворительно»), что приравнивается к оценке «не зачтено» или «неудовлетворительно».

Преподаватель оценивает полученные ответы в соответствии с критериями, установленными оценочным средством по данной дисциплине и доводит оценку до сведения обучающегося не позднее следующего рабочего дня после проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ.

Скан-копии или фотографии письменных ответов обучающихся хранятся преподавателем в течение 30 дней без учета каникулярного времени, не включая день проведения промежуточной аттестации.

5.6. При использовании систем тестирования при проведении промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ преподаватель размещает в указанной системе задания, устанавливает и сообщает обучающимся время начала и окончания тестирования, а также критерии выставления оценок.

В случае если обучающийся не приступил к выполнению задания или не выполнил задание до установленного преподавателем времени, считается, что промежуточная аттестация обучающимся не пройдена, а в систему БАРС вносится оценка 2 («неудовлетворительно»), что приравнивается к оценке «не зачтено» или «неудовлетворительно».

Преподаватель выставляет оценку за промежуточную аттестацию с применением ЭО и ДОТ на основании критериев выставления оценок.

5.7. При проведении промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ в устной форме в назначенное время преподаватель направляет задание обучающимся.

В инструкции преподаватель устанавливает время начала и время окончания выполнения задания, а также технологию проведения устного опроса и время его начала для каждого обучающегося.

За отведенное время обучающийся готовит ответ на задание и направляет его преподавателю указанным в инструкции способом.

Устный опрос обучающегося проводится в установленное для каждого обучающегося время в формате онлайн-трансляции посредством веб-инструмента. Рекомендуется осуществлять видео фиксацию ответа обучающегося (это необходимо в том числе для проведения апелляции).

В случае если обучающийся не приступил к выполнению задания или не выполнил задание до установленного преподавателем времени и не вышел в назначенное время на связь с преподавателем посредством веб-инструмента, используемого при проведении

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>П СМК-9.1.3-05-2022</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>	<i>Лист 8/15</i>

устного опроса, считается, что промежуточная аттестация обучающимся не пройдена, а в электронную ведомость в системе БАРС вносится оценка 2 («неудовлетворительно»), что приравнивается к оценке «не зачтено» или «неудовлетворительно».

При проведении устного опроса преподавателю предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные теоретические и практические вопросы из программы промежуточной аттестации по дисциплине или практике. Все дополнительные вопросы по возможности должны фиксироваться.

Преподаватель выставляет оценку за промежуточную аттестацию на основании критериев выставления оценок и доводит до сведения обучающегося непосредственно по окончании устного опроса.

Скан-копии или фотографии листов подготовки обучающихся хранятся преподавателем в течение 30 дней без учета каникулярного времени, не включая день проведения промежуточной аттестации.

5.8. При проведении промежуточной аттестации с использованием ЭО и ДОТ в комбинированной форме с устной и письменной частями преподаватель руководствуется подпунктами 5.5-5.7 настоящего Порядка.

5.9. Не позднее одного рабочего дня до даты защиты курсового проекта (работы) обучающийся размещает в системе БАРС согласованный с руководителем курсовой проект (работу), включающий расчетно-пояснительную записку, графические материалы (при наличии) и другие материалы (при наличии) в формате \* .pdf.

При размещении курсового проекта (работы) в системе БАРС руководитель курсового проекта (работы) допускает обучающегося к защите, установив в системе БАРС статус «Проверка завершена».

Если обучающийся не предоставил в установленный срок необходимые материалы по курсовому проекту (работе), то считается, что промежуточная аттестация обучающимся не пройдена, а в электронную ведомость в системе БАРС вносится оценка 2 («неудовлетворительно»).

5.10. Не позднее одного рабочего дня до даты проведения промежуточной аттестации по практике обучающийся посредством ОСЭП направляет руководителю практики и размещает согласованные с руководителем практики материалы по практике в системе БАРС: отчет по практике и задание на практику (в случае его согласования с руководителем практики, не являющимся сотрудником кафедры) в формате \* .pdf.

При размещении материалов по практике в системе БАРС руководитель практики допускает обучающегося к промежуточной аттестации по практике, установив в системе БАРС статус «Проверка завершена».

Если обучающийся не предоставил в установленный срок необходимые материалы по практике, то считается, что промежуточная аттестация обучающимся не пройдена, а в электронную ведомость в системе БАРС вносится оценка 2 («неудовлетворительно»), что приравнивается к оценке «не зачтено» или «неудовлетворительно».

## **6. Организация проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ, проводимой в форме защиты курсового проекта (работы)**

6.1. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине в форме защиты курсового проекта (работы) заведующим кафедрой, за которой закреплена дисциплина, назначается комиссия, состоящая не менее чем из двух преподавателей. В состав комиссии, как правило, включается руководитель курсового проекта (работы).

6.2. Ведомости защиты курсового проекта (работы) формируются в ИС СЕССИЯ дирекциями институтов в соответствии с календарным графиком учебного процесса (календарным учебным графиком).

6.3. Ведомости, сформированные в ИС СЕССИЯ, не рассылаются.



	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>П СМК-9.1.3-05-2022</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>	<i>Лист 9/15</i>

6.4. Не позднее чем за неделю до окончания учебных занятий в семестре сотрудник дирекции, назначенный директором института, проверяет в электронной ведомости в системе БАРС наличие оценок обучающихся, которым ранее в установленном в МЭИ порядке были зачтены результаты защит курсовых работ (проектов).

6.5. В электронную ведомость промежуточной аттестации в системе БАРС оценки вносятся одним из членов комиссии, назначенным заведующим кафедрой за проверку оформления ведомости, с указанием фамилий всех членов комиссии.

В столбец «Защита КП/КР» электронной ведомости в системе БАРС преподаватель, назначенный заведующим кафедрой ответственным за проверку оформления ведомости, вносит:

- оценку 2 («неудовлетворительно») — обучающемуся, имеющему балл менее 3 («удовлетворительно») по какому-либо мероприятию текущего контроля по курсовому проекту (работе) или не выполнившего курсовой проект (работу);
- значение «0» — обучающемуся, отсутствовавшему в назначенное время на защите курсового проекта (работы);
- значение «0» — обучающемуся, удаленному с защиты курсового проекта (работы).

6.6. После заполнения в полном объеме электронной ведомости в системе БАРС преподаватель, назначенный заведующим кафедрой ответственным за проверку оформления ведомости, устанавливает статус «Ведомость заполнена» не позднее:

- следующего рабочего дня после проведения защиты курсового проекта (работы), если защита является единственной формой аттестации по дисциплине в семестре;
- одного рабочего дня до даты проведения экзамена или зачета по данной дисциплине, если курсовой проект (работа) является частью дисциплины, по которой предусмотрен экзамен или зачет в семестре.

6.7. После присвоения электронной ведомости статуса «Ведомость заполнена» в системе БАРС сотрудник дирекции, назначенный директором института, вместо значения «0», внесенного преподавателем, вводит оценку 2 («неудовлетворительно») в следующих случаях:

- обучающийся отсутствовал на защите курсового проекта (работы) по неуважительной причине;
- обучающийся был удален с защиты курсового проекта (работы); либо присваивает значению «0» статус «Не учитывается в итоговом балле», если обучающийся отсутствовал на защите курсового проекта (работы) по уважительной причине.

6.8. На следующий рабочий день, но не позднее трех рабочих дней в соответствии с пунктом 6.6 сотрудник дирекции, назначенный директором института, устанавливает статус «Ведомость проверена» и экспортирует полученные результаты из системы БАРС в ИС СЕССИЯ.

В электронной ведомости в ИС СЕССИЯ сотрудник дирекции, назначенный директором института, проверяет правильность внесения следующих записей:

- для обучающегося, который отсутствовал на защите курсового проекта (работы) по неуважительной причине, — оценка 2 («неудовлетворительно»);
- для обучающегося, который был удален с защиты курсового проекта (работы), оценка 2 («неудовлетворительно»);
- для обучающегося, который отсутствовал на защите курсового проекта (работы) по уважительной причине, — запись «продление».

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>П СМК-9.1.3-05-2022</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>	<i>Лист 10/15</i>

6.9. Заместитель директора института проверяет соответствие оценок и фамилий всех членов комиссии, выставивших оценки, внесенных в ИС СЕССИЯ из системы БАРС. В случае выявления несоответствия принимаются меры для его устранения.

6.10. Распечатанная из ИС СЕССИЯ и подписанная директором института и сотрудником дирекции, назначенным директором института, ведомость защиты курсового проекта (работы) хранится в дирекции института в течение установленного номенклатурой дел срока.

## **7. Организация проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ, проводимой в формате зачета**

7.1. Принимать зачет по дисциплине имеют право преподаватели, назначенные заведующим кафедрой.

7.2. Зачет по практике принимается комиссией (не менее двух человек, как правило, с участием руководителя практики), состав которой определен заведующим кафедрой.

К промежуточной аттестации по практике допускается обучающийся при наличии отчетности по формам, установленным локальными нормативными актами.

7.3. Зачетные ведомости формируются в ИС СЕССИЯ дирекциями институтов в соответствии с календарным учебным графиком.

7.4. Ведомости, сформированные в ИС СЕССИЯ, не рассылаются.

7.5. Не позднее чем за неделю до окончания учебных занятий в семестре сотрудник дирекции, назначенный директором института, проверяет наличие в электронной ведомости в системе БАРС оценок обучающихся, которым ранее в установленном в МЭИ порядке были зачтены результаты обучения по дисциплине или прохождения практик.

7.6. До окончания учебных занятий в семестре преподаватель, назначенный заведующим кафедрой, проверяет в системе БАРС привязку электронной ведомости по курсовому проекту (работе) к основной электронной ведомости по дисциплине.

7.7. В электронную ведомость промежуточной аттестации в системе БАРС оценка вносится преподавателем, выставившим эту оценку, или одним из преподавателей, проводивших промежуточную аттестацию, назначенным заведующим кафедрой ответственным за проверку оформления ведомости, с указанием фамилии преподавателя, выставившего эту оценку.

При проведении промежуточной аттестации комиссией в электронную ведомость промежуточной аттестации в системе БАРС оценки вносятся одним из членов комиссии, назначенным заведующим кафедрой ответственным за проверку оформления ведомости, с указанием фамилий всех членов комиссии.

В столбец «Зачетная составляющая» в электронной ведомости в системе БАРС один из преподавателей, проводивших промежуточную аттестацию, назначенный заведующим кафедрой ответственным за проверку оформления ведомости, вносит:

- оценку 2 («неудовлетворительно») — обучающемуся, имеющему балл менее 3 («удовлетворительно») по какому-либо мероприятию текущего контроля по дисциплине;
- значение «0» — обучающемуся, отсутствовавшему в назначенное время на зачете;
- значение «0», обучающемуся, удаленному с зачета.

7.8. После заполнения в полном объеме электронной ведомости в системе БАРС преподаватель, назначенный заведующим кафедрой ответственный за проверку оформления ведомости, устанавливает статус «Ведомость заполнена» не позднее следующего рабочего дня после проведения зачета.

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>П СМК-9.1.3-05-2022</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>	<i>Лист 11/15</i>

7.9. После присвоения электронной ведомости статуса «Ведомость заполнена» в системе БАРС сотрудник дирекции, назначенный директором института, вместо значения «О», внесенного преподавателем, вводит оценку 2 («неудовлетворительно») в следующих случаях:

- обучающийся отсутствовал на зачете по неуважительной причине;
- обучающийся был удален с зачета;

либо присваивает значению «0» статус «Не учитывается в итоговом балле», если обучающийся отсутствовал на зачете по уважительной причине.

7.10. На следующий рабочий день, но не позднее трех рабочих дней в соответствии с пунктом 7.8 сотрудник дирекции, назначенный директором института, устанавливает статус «Ведомость проверена» и экспортирует полученные результаты из системы БАРС в ИС СЕССИЯ.

В электронной ведомости в ИС СЕССИЯ сотрудник дирекции, назначенный директором института, проверяет правильность внесения следующих записей:

- для обучающегося, который отсутствовал на зачете по неуважительной причине, -оценка «не зачтено» или 2 («неудовлетворительно»);
- для обучающегося, который был удален с зачета, оценка «не зачтено» или 2 («неудовлетворительно»);
- для обучающегося, который отсутствовал на зачете по уважительной причине, запись «продление».

7.11. Заместитель директора института проверяет соответствие оценок и фамилий преподавателей, выставивших оценки, внесенных в ИС СЕССИЯ из системы БАРС. В случае выявления несоответствия принимаются меры для его устранения.

7.12. Распечатанная из ИС СЕССИЯ и подписанная директором института и сотрудником дирекции, назначенным директором института, зачетная ведомость хранится в дирекции института в течение установленного номенклатурой дел срока.

## **8. Организация проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ, проводимой в форме экзамена**

8.1. Принимать экзамен имеют право преподаватели, назначенные заведующим кафедрой.

8.2. К промежуточной аттестации по дисциплине, проводимой в форме экзамена, допускается обучающийся, выполнивший все запланированные контрольные мероприятия по данной дисциплине, каждое с баллом не менее 3 («удовлетворительно»).

8.3. Экзаменационные ведомости формируются дирекциями институтов в ИС СЕССИЯ в соответствии с утвержденным расписанием экзаменов.

8.4. Экзаменационные ведомости, сформированные в ИС СЕССИЯ, не рассылаются.

8.5. Не позднее чем за неделю до окончания учебных занятий в семестре сотрудник дирекции, назначенный директором института, проверяет наличие в электронной ведомости в системе БАРС оценок обучающихся, которым ранее в установленном в МЭИ порядке были зачтены результаты обучения по дисциплине.

8.6. До окончания учебных занятий в семестре преподаватель, назначенный заведующим кафедрой, проверяет в системе БАРС привязку электронной ведомости по курсовому проекту (работе) к основной электронной ведомости по дисциплине.

8.7. В электронную ведомость промежуточной аттестации в системе БАРС оценка вносится преподавателем, выставившим эту оценку, или одним из преподавателей, проводивших промежуточную аттестацию, назначенным заведующим кафедрой ответственным за проверку оформления ведомости, с указанием фамилии преподавателя, выставившего эту оценку.

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>П СМК-9.1.3-05-2022</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>	<i>Лист 12/15</i>

При проведении промежуточной аттестации комиссией в электронную ведомость промежуточной аттестации в системе БАРС оценки вносятся одним из членов комиссии, назначенным заведующим кафедрой ответственным за проверку оформления ведомости, с указанием фамилий всех членов комиссии.

В столбец «Экзаменационная составляющая» в электронной ведомости в системе БАРС один из преподавателей, проводивших промежуточную аттестацию, назначенный заведующим кафедрой ответственным за проверку оформления ведомости, вносит:

- оценку 2 («неудовлетворительно») — обучающемуся, имеющему балл менее 3 («удовлетворительно») по какому-либо мероприятию текущего контроля по дисциплине;
- значение «0» обучающемуся, отсутствовавшему в назначенное время на экзамене;
- значение «0» — обучающемуся, удаленному с экзамена.

8.8. После проверки и заполнения в полном объеме электронной ведомости в системе БАРС преподаватель, назначенный заведующим кафедрой ответственным за проверку оформления ведомости, устанавливает статус «Ведомость заполнена» не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена.

8.9. После присвоения электронной ведомости статуса «Ведомость заполнена» в системе БАРС сотрудник дирекции, назначенный директором института, вместо значения «0», внесенного преподавателем, вводит оценку 2 («неудовлетворительно») в следующих случаях:

- обучающийся отсутствовал на экзамене по неуважительной причине;
- обучающийся был удален с экзамена;

либо присваивает значению «0» статус «Не учитывается в итоговом балле», если обучающийся отсутствовал на экзамене по уважительной причине.

8.10. На следующий рабочий день, но не позднее трех рабочих дней в соответствии с пунктом 8.8 сотрудник дирекции, назначенный директором института, устанавливает статус «Ведомость проверена» и экспортирует полученные результаты с учетом результатов досрочной промежуточной аттестации (далее — ДПА) из системы БАРС в ИС СЕССИЯ.

В электронной ведомости в ИС СЕССИЯ сотрудник дирекции, назначенный директором института, проверяет правильность внесения следующих записей:

- для обучающегося, который отсутствовал на экзамене по неуважительной причине, - оценка 2 («неудовлетворительно»);
- для обучающегося, который отсутствовал на экзамене по уважительной причине, - запись «продление»;
- для обучающегося, который был удален с экзамена, оценка 2 («неудовлетворительно»).

8.11. Заместитель директора института проверяет соответствие оценок и фамилий преподавателей, выставивших оценки, внесенных в ИС СЕССИЯ из системы БАРС. В случае выявления несоответствия принимаются меры для его устранения.

8.12. Распечатанная из ИС СЕССИЯ и подписанная директором института и сотрудником дирекции, назначенным директором института, экзаменационная ведомость хранится в дирекции института в течение установленного номенклатурой дел срока.

## **9. Особенности проведения апелляции с применением ЭО и ДОТ**

9.1. По результатам промежуточной аттестации обучающийся имеет право подать апелляцию о нарушении (по мнению лица, проходившего аттестацию) установленного порядка проведения промежуточной аттестации и (или) несогласии (мотивированном) с оценкой результатов промежуточной аттестации в виде скан-копии или фотографии

заявления посредством ОСЭП в дирекцию института не позднее следующего рабочего дня после объявления оценки.

В случае проведения промежуточной аттестации комиссией обучающийся имеет право подать в дирекцию института апелляцию только о нарушении (по мнению лица, проходившего аттестацию) установленного порядка проведения промежуточной аттестации.

При подаче апелляции о нарушении по мнению лица, проходившего аттестацию, установленного порядка проведения промежуточной аттестации, обязательно указывается(ются) пункт(ы) настоящего Порядка, который(е) был(и) нарушен(ы).

В случае подачи апелляции о несогласии с оценкой результатов промежуточной аттестации без указания.

Заявления, поданные позже указанного срока при отсутствии уважительных причин, не принимаются и не рассматриваются.

9.2. Для рассмотрения апелляций создается апелляционная комиссия во главе с председателем. Состав апелляционной комиссии (не менее трех преподавателей) назначается заведующим кафедрой, за которой закреплена дисциплина. В состав апелляционной комиссии включаются: заведующий кафедрой (председатель), преподаватель, проводивший промежуточную аттестацию, и лектор дисциплины.

В случае, если заведующий кафедрой или лектор дисциплины является также преподавателем, проводившим промежуточную аттестацию, то заведующий кафедрой включает в состав комиссии еще одного преподавателя кафедры. В случае, если заведующий кафедрой, преподаватель, проводивший промежуточную аттестацию, и лектор дисциплины являются одним лицом, то заведующий кафедрой включает в состав комиссии еще двух преподавателей кафедры.

9.3. Рассмотрение апелляции проводится не позднее двух рабочих дней после ее подачи. Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право участвовать в рассмотрении апелляции с использованием дистанционных технологий. С обучающимся, не достигшим 18 лет, имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей. Присутствие иных лиц со стороны обучающегося не допускается.

Обучающийся в обязательном порядке должен уведомить о своем участии, указав на это при подаче апелляции, в противном случае рассмотрение апелляции проводится без его участия.

9.4. Не позднее чем за 24 часа до начала рассмотрения апелляции дирекция института оповещает обучающегося посредством ОСЭП о дате, времени и дистанционной технологии, применяемой при рассмотрении апелляции.

9.5. Для осуществления дистанционного взаимодействия с апелляционной комиссией обучающемуся на месте его фактического нахождения во время рассмотрения апелляции необходимо самостоятельно организовать рабочее место в соответствии с техническими и программными требованиями.

9.6. Рассмотрение апелляции не является повторной проверкой знаний обучающегося. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставленной оценки и(или) порядка проведения промежуточной аттестации.

9.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося посредством ОСЭП в день рассмотрения апелляции. Решение является окончательным и пересмотру не подлежит.

Протокол апелляционной комиссии, подписанный председателем апелляционной комиссии, вместе со скан-копиями или фотографиями листов подготовки ответа хранятся в личной карточке студента.

