УТВЕРЖДЕНО Ученым Советом

Ректор

Н.Д. Рогалев

личная подпись расшифровка подписи

07.07.2025

дата

ПОЛОЖЕНИЕ
об использовании системы прокторинга в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

П СМК - 8.5.2-01-2025

Рогалев Николай Дмитриевич

Подписано цифровой подписью: Рогалев Николай Дмитриевич
DN: c=RU, st=г. Москва, l=Москва, title=ректор, o=ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "МЭИ", 1.2.643.100.3=120B303031333438353334303 1, 1.2.643.3.131.1.1=120C353031373037313336323830, email=usatovatm@mpei.ru, givenName=Николай Дмитриевич, sn=Рогалев, cn=Рогалев Николай Дмитриевич
Дата: 2025.07.15 16:31:32 +03'00'

Москва 2025

© ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Предисловие....3
2. Нормативно - правовые акты....3
3. Термины и определения....3
4. Общие положения....4
5. Организационно-технические требования к использованию системы прокторинга....4
6. Перечень нарушений при прохождении промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации с прокторингом....5
7. Процедура проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации с прокторингом....6
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ....9

© ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

1. Предисловие

1.1. РАЗРАБОТАНО институтом дистанционного и дополнительного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – МЭИ).

1.2. ВНЕСЕНО Учебным управлением МЭИ.

1.3. УТВЕРЖДЕНО Ученым советом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», протокол от «27» июня 2025 г. № 661.

1.4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от «30» июня 2025 г. № 661.

2. Нормативно - правовые акты

Настоящее Положение «Об использовании системы прокторинга при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – Положение) составлено с учетом требований следующих документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006;
- Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»;
- Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утверждённых постановлением Правительства РФ №1678 от 11.10.2023;
- Национального стандарта РФ ГОСТ Р 53620-2009 "Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения";
- Устава ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»;
- Локальных нормативных актов МЭИ.

3. Термины и определения

3.1. ***Прокторинг*** – сервис контроля условий проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации в целях фиксации нарушений. Прокторинг осуществляется удаленно, с использованием специализированного программного обеспечения, и предполагает идентификацию обучающегося, контроль и фиксацию его действий, предоставление отчетных аудио- и видеоматериалов.

3.2. ***Проктор*** – человек, обеспечивающий идентификацию и верификацию личности обучающегося и наблюдение за действиями обучающегося.

3.3. ***Синхронный прокторинг*** – это контроль за ходом испытания, проводимый проктором в режиме реального времени.

3.4. ***Асинхронный прокторинг*** – это контроль за ходом испытания с отложенной во времени проверкой проктором отчетных аудио- и видеоматериалов прохождения такого испытания.

3.5. ***Провайдер прокторинга*** – организация, осуществляющая программно-техническую реализацию прокторинга.

© ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

4. Общие положения

4.1. Настоящее Положение устанавливает основные организационно-технические требования и определяет порядок применения прокторинга при проведении промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации в МЭИ.

4.2. Основная цель применения прокторинга – обеспечение достоверности оценивания результатов обучения при реализации образовательных программ с применением (с применением исключительно) электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.3. Необходимость использования прокторинга при проведении промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации указывается в рабочей программе дисциплины (модуля), практики, ГИА в структуре образовательной программы высшего образования или программе дополнительного образования (далее – рабочая программа).

4.4. Возможность использования прокторинга при проведении промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации определяется руководителем образовательной программы.

5. Организационно-технические требования к использованию системы прокторинга

5.1. Промежуточная аттестация, текущий контроль успеваемости и итоговая аттестация с прокторингом осуществляется в режиме онлайн в электронной информационно-образовательной среде университета с привлечением провайдера прокторинга или собственными силами МЭИ.

5.2. Минимальные технические требования устанавливаются по рекомендациям провайдера прокторинга и доводятся до обучающихся не позднее чем за 7 дней до даты промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации с прокторингом.

5.3. Основные организационно-технические требования к обучающимся:

5.3.1. Обучающийся перед началом прохождения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации с прокторингом обязан осуществить предварительную подготовку и проверку компьютера, обеспечить соответствие параметров компьютера и дополнительного оборудования (средства объективного контроля – аудио- и видеофиксации (веб-камеру(ы), микрофон), а также интернет-соединения минимальным техническим требованиям, предъявляемым провайдером прокторинга.

5.3.2. Обучающийся перед началом прохождения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации с прокторингом обязан ознакомиться с перечнем нарушений, указанных в п. 6 настоящего Положения.

5.3.3. Во время прохождения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации с прокторингом обучающийся обязан обеспечить необходимые условия для работы:

- уровень освещенности, достаточный для полноценной видимости обучающегося и пространства вокруг него и позволяющий отследить отсутствие третьих лиц в помещении;
- в помещении не должно быть никаких посторонних шумов, микрофон должен быть постоянно включен, не допускается изменение его

© ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

чувствительности, должно быть обеспечено отсутствие помех при передаче аудиосигнала;

— в кадре не должно присутствовать помех, связанных с плохим качеством видеосигнала.

5.3.4. Обучающийся перед началом прохождения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации с прокторингом обязан показать оригинал документа, подтверждающего его личность (студенческий билет, паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверение личности иностранного гражданина). Обучающийся должен показать проктору свою фамилию, имя, отчество (при наличии) и фотографию в документе. Изображение документа должно быть четким для осуществления проктором идентификации личности.

5.3.5. Во время синхронного прокторинга обучающийся обязан следить за указаниями и требованиями проктора и выполнять их, быть готовым показать окружающее пространство по требованию проктора.

5.4. Основные организационно-технические требования к прокторам:

5.4.1. Перед началом прохождения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации с прокторингом обязан ознакомиться с перечнем нарушений, указанных в п. 6 настоящего Положения.

5.4.2. Ответственно и объективно подходить к процедуре прокторинга.

5.4.3. Этично относиться к испытуемому, проявлять уважение к личности обучающихся, не допуская психологического насилия или иного неэтичного поведения.

5.4.4. Применять необходимые меры воздействия и реагирования тогда и только тогда, когда без такого воздействия и реагирования возникнет нарушение в прохождении промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации.

5.4.5. Проводить в случайный период времени или при необходимости обзорный контроль рабочего места обучающегося и пространства вокруг него.

5.5. НИУ «МЭИ» имеет право осуществлять проведение промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации с использованием технологий, обеспечивающих идентификацию личности посредством единой информационной системы персональных данных, а обучающийся допускается до проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации с прокторингом после идентификации его личности посредством единой биометрической системы в соответствии с регулированием в части обязанностей обучающегося, предусмотренных соответствующими нормативными правовыми актами.

6. Перечень нарушений при прохождении промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации с прокторингом

6.1. К критическим нарушениям, приводящим к автоматическому аннулированию результата промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации с прокторингом (выставляется оценка «неудовлетворительно»), относятся:

6.1.1. Передача реквизитов доступа к своему аккаунту на образовательной платформе третьим лицам, выявленная проктором как в процессе прохождения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации с прокторингом, так и после их окончания, если получена подтверждённая информация о любой подмене лица.

6.1.2. Непредоставление документа, удостоверяющего личность обучающегося (фото документа отсутствует), предоставление документа плохого качества (документ не читается),

© ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

или предоставление документа иного лица (подмена пользователя, данные (фамилия, имя или отчество при наличии) в документе не совпадают).

6.1.3. Отказ от демонстрации окружающего пространства по просьбе проктора.

6.2. К иным нарушениям, фиксируемым при прохождении промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации с прокторингом, относятся:

6.2.1. Нахождение в помещении, где обучающийся проходит испытание, третьих лиц (прямое попадание в кадр, двигающаяся тень, разговоры).

6.2.2. Использование программ для удаленного управления компьютером и средств виртуализации, переход на другие вкладки браузеров, использование мессенджеров и иного программного обеспечения.

6.2.3. Использование дополнительных средств помощи: справочных материалов (книги, записи, конспекты, тетради и т. д.), любых гаджетов (мобильные телефоны, планшеты, умные часы и т. д.), если иное не предусмотрено рабочей программой.

6.2.4. Использование больше, чем одного средства вывода изображения (монитор), клавиатуры или манипулятора (компьютерная мышь, трекпойнт и др.).

6.2.5. Использование наушников (при необходимости подключения микрофона, встроенного в наушники, обучающийся может повесить наушники на шею или положить их на стол после завершения настройки оборудования), микронаушников и скрытой гарнитуры.

6.2.6. Отключение микрофона, выход из зоны видимости видеокамеры, отключение или ограничение обзора видеокамеры компьютера, который должен охватывать рабочее место обучающегося, его лицо, обе руки на протяжении всего сеанса.

6.2.7. Создание помех проктору для определения направления взгляда обучающегося – волосы, одежда или что-либо другое не должно закрывать область глаз и лица.

6.2.8. Отведение обучающимся взгляда от экрана, при этом допускается отведение взгляда на клавиатуру или рабочее место, если задания предусматривают текстовый ввод ответа, ввод развернутого ответа, использование черновика или калькулятора.

6.2.9. Чтение вслух (полностью или частично) вопросов/заданий промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации с прокторингом.

6.2.10. Проведение фото и видеосъемки, создание скриншотов экрана.

7. Процедура проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации с прокторингом

7.1. Проктор (сервис прокторинга при асинхронном прокторинге) осуществляет контроль действий обучающегося в период с момента его авторизации у провайдера прокторинга до момента окончания испытания.

7.2. Обучающийся осуществляет подключение к электронной информационно-образовательной среде МЭИ и системе прокторинга не позднее чем за 15 минут до начала проведения испытания.

7.3. Обучающийся соглашается, что лицо, чьи документ и изображение были зафиксированы в системе прокторинга при первом входе, является владельцем данной учетной записи в системе прокторинга.

7.4. Во время проведения дистанционного испытания обучающийся самостоятельно следит за выполнением требований, предъявляемых системой прокторинга, за уведомлениями, входящими текстовыми и аудиосообщениями от проктора или системы прокторинга.

© ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

7.5. Контроль действий обучающегося (проверка) осуществляется проктором в соответствии с правилами текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестаций, определенных для обучающихся в локальных нормативных актах МЭИ, и перечнем нарушений, указанных в разделе 6 настоящего Положения.

7.6. Нарушения, обнаруженные проктором в ходе контроля действий обучающегося при синхронном прокторинге или сервисом прокторинга при асинхронном прокторинге, фиксируются с отметкой вида нарушения и его времени в целях последующей проверки.

7.7. Все аудио-, видео- и текстовые сообщения, а также зафиксированные нарушения сохраняются и привязываются к результату обучающегося.

7.8. Все участники дистанционного испытания обеспечивают сохранность персональных данных, в том числе видеозаписей дистанционных испытаний, а также конфиденциальной информации, в том числе текста заданий испытаний, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а также предпринимают все меры, исключающие несанкционированный доступ и использование персональных данных и конфиденциальной информации.

7.9. В случае отсутствия критических нарушений и суммарной оценкой иных выявленных нарушений менее 60% результат промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации принимается и выставляется в ведомость (протокол). В противном случае результат испытания аннулируется (выставляется оценка «неудовлетворительно») либо выносится на рассмотрение ответственной за испытание комиссии (кафедры).

7.10. Использование оборудования, не соответствующего минимальным техническим требованиям, а также несоблюдение условий работы, указанных в п. 5.3.3, повлекшие за собой невозможность проведения прокторинга, являются основанием для аннулирования результата и выставления оценки «неудовлетворительно».

7.11. При возникновении технических проблем не по вине обучающегося и невозможности продолжения проведения дистанционного испытания обучающемуся предоставляется возможность по согласованию с преподавателем пройти его повторно либо перенести испытание на резервный день.

7.12. По результатам проведения промежуточной аттестации и итоговой аттестации с прокторингом обучающийся имеет право подать апелляцию в соответствии с утвержденными локальными нормативными актами МЭИ. Для принятия решения апелляционной комиссии предоставляются все аудио-, видео- и текстовые материалы, сохраненные при проведении промежуточной аттестации и итоговой аттестации с прокторингом.

Апелляция по результатам проведения текущего контроля успеваемости не предусмотрена.

© ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

РАЗРАБОТАНО:

Директор ИДДО Т.А. Шиндина

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор В.Н. Замолодчиков

Проректор по цифровой трансформации С.В. Белоусов

Проректор по международной деятельности А.Е. Тарасов

Начальник Учебного управления Р.И. Поляк

Директор Информационно-вычислительного центра А.В. Бобряков

Начальник отдела интегрированной системы менеджмента И.Л. Русаков

Начальник Правового управления О.А. Белова

© ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц в документе	Наименование и № документа, вводящего изменения	Подпись, Ф.И.О. внесшего изменения в данный экземпляр	Дата внесения изменения в данный экземпляр	Дата введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

© ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»