

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 13050-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 1/9</i>

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

Н.Д. Роголев

«25» сентября 2015 г.

Методические рекомендации

для анализа рабочей программы дисциплины
по направлениям подготовки высшего образования

Москва 2015

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 13050-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 2/9</i>

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО УЧЕБНЫМ УПРАВЛЕНИЕМ ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».
2. ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ МЭИ, ПРОТОКОЛ № 07/15 ОТ 25 СЕНТЯБРЯ 2015 ГОДА.

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации для анализа рабочей программы дисциплины по направлениям подготовки высшего образования (далее – Рекомендации) устанавливают основные правила формирования рабочих программ дисциплин, а также параметры оценки качества сформированных проектов рабочих программ дисциплин на их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования и локальным актам вуза.

1.2. Настоящие Рекомендации разработаны в соответствии с:

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки, реализуемым в образовательной организации (высшее образование ФГОС 3+) (далее – ФГОС ВО);
- Порядком разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры в образовательной организации, утвержденным приказом образовательной организации (далее - Порядок);
- Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов;
- Положением о курсовой работе (проекте) студентов, обучающихся по программам подготовки бакалавров;
- Положением о расчетно-аналитической работе студента по дисциплине (модулю);
- Положением о домашнем творческом задании студента по дисциплине (модулю);
- Положением о контрольной работе студента по дисциплине (модулю);
- Положением об эссе студента по дисциплине (модулю);
- Положением о реферате студента по дисциплине (модулю).

2. Анализ рабочей программы дисциплины

2.1. Проверка наличия разделов рабочей программы дисциплины: проверить наличие в рабочей программе дисциплины следующих разделов:

- наименование дисциплины.
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
- место дисциплины в структуре образовательной программы.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 13050-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 3/9</i>


- объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию).
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.
- учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины.
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

2.2. Проверка наименования дисциплины:

- проверить соответствие наименования дисциплины на титульном листе рабочей программы дисциплины наименованию дисциплины в учебном плане, в разделах рабочей программы дисциплины: «Наименование дисциплины», «Место дисциплины в структуре образовательной программы»;
- проверить соответствие порядкового номера дисциплины в разделе «Наименование дисциплины» рабочей программы дисциплины порядковому номеру дисциплины в структуре образовательной программы согласно учебному плану.

2.3. Проверка перечня планируемых результатов обучения по дисциплине:

- проверить в разделе «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы» наличие знаний, умений и владений, соотнесенных с компетенциями;
- проверить соответствие перечня компетенций перечню (кодам) компетенций согласно матрице компетенций и учебному плану;
- проверить соответствие наименования компетенций наименованию компетенций, установленных ФГОС ВО для дисциплин базовой части;
- проверить наличие дополнительных профессиональных компетенций согласно матрице компетенций и учебному плану;
- профессиональных компетенций профиля (ПКП), если дисциплина вариативной (профильной) части (для программ бакалавриата);

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 13050-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 4/9</i>

- дополнительных компетенций магистерской программы, если это обязательная дисциплина магистерской программы (для программ магистратуры);

2.4. При участии дисциплины в реализации ряда образовательных программ проверить наличие наименования образовательных программ и всех компетенций из учебных планов образовательных программ, в реализации которых участвует дисциплина.

2.5. Проверка места дисциплины в структуре образовательной программы:

- проверить соответствие принадлежности дисциплины к базовой или вариативной части, в том числе содержательному модулю согласно учебному плану;
- проверить наличие требований к входным знаниям, умениям и компетенциям студента предшествующих дисциплин, необходимым для изучения данной дисциплины;
- при участии дисциплины в реализации ряда образовательных программ проверить наличие наименования предшествующих дисциплин, необходимых для изучения данной дисциплины по каждой образовательной программе;
- проверить наличие перечня дисциплин, для которых данная дисциплина является предшествующей.

2.6. Проверка трудоемкости:

- проверить наличие в разделе программы «Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)» таблицы следующего вида:

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з.е. и часах)	Семестр 1 ¹ (в часах)	Семестр 2 (в часах)
Общая трудоемкость			
Аудиторные занятия			
Лекции			
Практические и семинарские занятия, в том числе			
занятия в интерактивных формах			
Самостоятельная работа			
В семестре			
В сессию			
Вид промежуточной			

- при реализации дисциплины по заочной форме обучения проверить в таблице наличие объема аудиторных занятий и самостоятельной работы для заочной формы обучения через слеш (/) от очной формы обучения в графе «Всего» согласно учебным планам;

¹ Для программы магистратуры вместо семестра должны быть указаны модули.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 13050-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 5/9</i>

- при участии дисциплины в реализации ряда образовательных программ проверить наличие объемных параметров согласно учебным планам всех образовательных программ, в реализации которых участвует данная дисциплина. В данном случае проверить наличие на титульном листе рабочей программы наименований всех образовательных программ, в реализации которых участвует дисциплина;
- проверить трудоемкость в таблице:
- на соответствие количества часов (зачетных единиц), отводимых на аудиторские занятия и самостоятельную работу в рабочей программе дисциплины, количеству часов (зачетных единиц) на аудиторские занятия и самостоятельную работу в учебном плане;
- на соответствие количества часов (зачетных единиц), отводимых на лекции и семинарские занятия в рабочей программе дисциплины, количеству часов (зачетных единиц) на лекции и семинарские занятия в учебном плане;
- на соответствие общей трудоемкости в часах (зачетных единицах) дисциплины в графе «Всего» сумме трудоемкости в часах (зачетных единицах) аудиторских занятий и трудоемкости в часах (зачетных единицах) самостоятельной работы;
- на соответствие общей трудоемкости в часах дисциплины в графах «Семестр 1» и «Семестр 2» сумме трудоемкости в часах аудиторских занятий и трудоемкости в часах самостоятельной работы в соответствующем семестре;
- на соответствие трудоемкости в часах аудиторских занятий сумме трудоемкости в часах лекций и трудоемкости в часах практических и семинарских занятий;
- на соответствие трудоемкости в часах самостоятельной работы сумме трудоемкости в часах самостоятельной работы в семестре и в сессию;
- проверить наличие вида (видов) промежуточной аттестации (зачет/экзамен) и его (их) соответствие виду (видам) промежуточной аттестации согласно учебному плану.

2.7. Проверка содержания дисциплины:

- проверить наличие в текстовом формате содержания дисциплины (разделы, темы, учебный материал);
- проверить наличие таблицы «Учебно-тематический план» в следующем виде:


№	Наименова	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля
		Всег	Аудиторная работа				Самостоятельная	
			Обща я	Лекц ии	Практ и- ческие и семин арские	Занят ия в интер- актив ных формах		
1.								
2.								
	Итого							

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 13050-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 6/9</i>

- проверить соответствие количества и номеров разделов (тем) дисциплины, указанным в таблице «Учебно-тематический план», количеству и номерам разделов (тем), представленным в текстовом материале содержания рабочей программы дисциплины;
- при участии дисциплины в реализации ряда образовательных программ проверить наличие объемных параметров согласно учебным планам всех образовательных программ, в реализации которых участвует данная дисциплина. При этом допускается наличие нескольких учебно-тематических планов;
- при реализации дисциплины по заочной форме обучения проверить наличие трудоемкости в часах для заочной формы обучения через слеш (/) от очной формы обучения согласно учебным планам;

2.8. Проверить трудоемкость в таблице «Учебно-тематический план»:

- на соответствие трудоемкости в часах, отводимой на лекции, практические и семинарские занятия, самостоятельную работу в данном разделе рабочей программы дисциплины трудоемкости в часах, отводимой на лекции, практические и семинарские занятия, самостоятельную работу, указанной в таблице раздела «Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию);
- на соответствие трудоемкости в часах аудиторной работы по каждому разделу (теме) дисциплины графы «Общая» сумме трудоемкости в часах графы «Лекции», графы «Практические и семинарские занятия» и графы «Занятия в интерактивных формах»;
- на соответствие трудоемкости в часах по каждому разделу (теме) дисциплины графы «Всего» сумме трудоемкости в часах графы «Общая» и графы «Самостоятельная работа»;
- на соответствие трудоемкости в часах по всем разделам (темам) дисциплины строки «Итого»:
- в графе «Всего» сумме трудоемкости в часах по всем разделам (темам) графы «Всего»;
- в графе «Общая» сумме трудоемкости в часах по всем разделам (темам) графы «Общая»;
- в графе «Лекции» сумме трудоемкости в часах по всем разделам (темам) графы «Лекции»;
- в графе «Практические и семинарские занятия» сумме трудоемкости в часах по всем разделам (темам) графы «Практические и семинарские занятия»;
- в графе «Занятия в интерактивных формах» сумме трудоемкости в часах по всем разделам (темам) графы «Занятия в интерактивных формах»;
- в графе «Самостоятельная работа» сумме трудоемкости в часах по всем разделам (темам) графы «Самостоятельная работа»;
- проверить наличие форм текущего контроля успеваемости;

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 13050-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 7/9</i>

- проверить наличие таблицы, раскрывающей содержание практических и семинарских занятий:

Наименование темы (раздела)	Тематика практических и/или семинарских	Формы проведения (технологии)	Трудоёмкость в часах
1.			
		% занятий, проводимых в интерактивной	

2.9. При участии дисциплины в реализации ряда образовательных программ проверить наличие тематики практических и/или семинарских занятий для всех образовательных программ, в реализации которых участвует данная дисциплина. При этом допускается наличие нескольких таблиц;

2.10. Проверить соответствие трудоемкости в часах, отводимой на практические и/или семинарские занятия в данной таблице трудоемкости в часах, отводимой на практические и/или семинарские занятия в таблице раздела «Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)» и в таблице «Учебно-тематический план» раздела «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий»;


2.11. Проверить наличие процента занятий, проводимых в интерактивной форме, и его соответствие (не менее) требованиям ФГОС.

2.12. Проверка учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

- проверить наличие следующей таблицы

Наименование разделов, тем входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоёмкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимся
1.			

- проверить наличие указания разделов (тем), отводимых на самостоятельное освоение обучающихся;
- при участии дисциплины в реализации ряда образовательных программ проверить наличие форм самостоятельной работы для всех образовательных программ, в реализации которых участвует данная дисциплина. При этом допускается наличие нескольких таблиц;

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 13050-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 8/9</i>


- при реализации дисциплины по заочной форме обучения проверить наличие трудоемкости в часах для заочной формы обучения через слеш (/) от очной формы обучения согласно учебным планам;
- проверить соответствие трудоемкости в часах, отводимой на самостоятельную работу в данной таблице трудоемкости в часах на самостоятельную работу в таблице раздела «Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)» и в таблице «Учебно-тематический план» раздела «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий».

2.13. Проверка наличия фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине:

- проверить наличие подраздела «Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы» в разделе «Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации», в котором содержится указание на раздел 2 рабочей программы дисциплины «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы»;
- проверить наличие показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- проверить соответствие шкалы оценивания для выставления оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачет», «незачет» шкале оценивания, определенной в приложении № 5 к Порядку. При этом в шкалу оценивания должно быть вложено конкретное содержание знаний и умений, которое формируется в ходе освоения дисциплины;
- проверить наличие типовых контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки формируемых владений, умений и знаний, проверить наличие для каждой компетенции, формируемой дисциплиной, конкретных тестовых заданий, ситуационных задач, проблемных вопросов или заданий;
- проверить наличие методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций (вопросов для подготовки к экзамену или зачету, примеров экзаменационных билетов).

2.14. Проверка перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

- проверить наличие Перечня:
- нормативных актов (не более 10 наименований);
- основной литературы (не более 10 наименований, год издания - в период не позднее 5 лет от текущего года);

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 13050-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 9/9</i>

- дополнительной литературы (не более 15 наименований, год издания - в период не позднее 5 лет от текущего года).

2.15. Проверка перечня ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

- проверить наличие перечня Интернет-ресурсов (если необходимо их наличие) - не более 10, включая официальные сайты, содержащие нормативные документы и учебно-методические материалы.

2.16. Проверка методических указаний для обучающихся по освоению дисциплины:

- проверить наличие рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся организовать процесс изучения как теоретического материала, так и подготовки к практическим и семинарским занятиям;
- при проведении семинарских занятий в интерактивной форме проверить наличие их описания и систему оценивания;
- проверить наличие методических рекомендаций по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы, проводимой по дисциплине. При этом должны быть даны методические указания по их разработке и представлению результатов. В методических рекомендациях должна быть размещена тематика проводимых форм самостоятельной работы студентов (докладов, рефератов, эссе, домашних творческих заданий и т.д.).

2.17. Проверить наличие материалов для текущего контроля успеваемости студентов, самоконтроля обучающихся путем компьютерного тестирования, примеры решения типовых задач и т.д.

2.18. Раздел «Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем» указывается при необходимости.


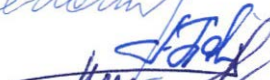


2.19. Проверка описания материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

проверить наличие описания материально-технической базы для выполнения студентом практических и семинарских занятий, в том числе с использованием персональных компьютеров и т.д.

Разработано:
Начальник УУ

 Д.А. Иванов

Согласовано:
Первый проректор –
проректор по учебной работе
Начальник УО
Начальник ПУ
Начальник ОМК

 Т.А. Степанова
 Г.П. Павлюк
 Е.Н. Лейман
 И.Л. Русаков