

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 13050-15
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 1/4

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

Н.Д. Роголев

«25» сентября 2015 г.

Методические рекомендации

для анализа рабочей программы практики
по направлениям подготовки высшего образования

Москва 2015

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 13050-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 2/4</i>

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО УЧЕБНЫМ УПРАВЛЕНИЕМ ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».
2. ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ МЭИ, ПРОТОКОЛ № 07/15 ОТ 25 СЕНТЯБРЯ 2015 ГОДА.

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации для анализа рабочей программы практики по направлениям подготовки высшего образования (далее – Рекомендации) устанавливают основные правила формирования рабочих программ практик, а также параметры оценки качества сформированных проектов рабочих программ практик на их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования и локальным актам вуза.

1.2. Настоящие Рекомендации разработаны в соответствии с:

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (высшее образование ФГОС 3+) (далее – ФГОС ВО);
- Порядком разработки и утверждения образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и программ магистратуры образовательной организации (далее – Порядок);
- Положением о порядке проведения практики студентов образовательной организации;
- Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

2. Анализ рабочей программы практики

2.1. Проверка наличия разделов рабочей программы практики: проверить наличие в рабочей программе практики следующих разделов:

- наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- формы отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.2. Проверка наименования вида практики:

- проверить в разделе программы «Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения» наличие наименования вида практики (учебная, производственная (в том числе преддипломная)), типов практики, способов ее проведения и организации, и места практики в структуре образовательной программы.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 13050-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 3/4</i>

2.3. Проверка перечня планируемых результатов обучения при прохождении практики.

2.3.1. В разделе программы «Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы»:

- проверить соответствие перечня компетенций перечню (кодам) компетенций согласно учебному плану;
- проверить соответствие наименования компетенций наименованию компетенций, установленных ФГОС ВО;
- проверить наличие дополнительных профессиональных компетенций - профессиональных компетенций профиля (для программ бакалавриата) и дополнительных компетенций магистерской программы (для программ магистратуры) и их соответствие перечню дополнительных профессиональных компетенций, указанному в общей характеристике образовательной программы;
- проверить наличие требований к приобретаемым в ходе практики владениям, умениям и знаниям. Владения, умения и знания должны обеспечивать формирование указанных компетенций.

2.3.2. Проверка объема практики:

- проверить объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах на его соответствие согласно учебному плану и календарному учебному графику.

2.3.3. Проверка содержания практики:

- проверить наличие таблицы в следующем виде:

Виды	Виды работ	Количество часов,

- проверить наличие в данной таблице информации по видам работ, которые обучающийся осваивает в рамках практики, в соответствии с видами профессиональной деятельности, и количества часов, недель, отводимых на их выполнение.

2.3.4. Проверка наличия формы отчетности по практике:

- проверить наличие формы отчетности - отчета по практике и требований к отчету;
- проверить наличие требований к организации, проведению и срокам защиты отчета по практике.

2.3.5. Проверка наличия фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:

- проверить наличие указания на раздел 2 рабочей программы практики «Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы», в котором приводится перечень компетенций и их структура, с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы;
- проверить наличие показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания:

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 13050-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 4/4</i>

- проверить соответствие шкалы оценивания для выставления оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» шкале оценивания, определенной в приложении № 5 к Порядку. При этом в шкалу оценивания должно быть вложено конкретное содержание знаний и умений, которое формируется в ходе прохождения практики;
- проверить наличие типовых заданий, направленных на оценку формируемых владений, умений и знаний, как критериев оценивания компетенций.
- проверить наличие методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.

2.3.6. Проверка перечня учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

- проверить наличие Перечня:
- нормативных актов (не более 10 наименований);
- основной литературы (не более 10 наименований, год издания - в период не позднее 5 лет от текущего года);
- дополнительной литературы (не более 15 наименований, год издания - в период не позднее 5 лет от текущего года);
- перечня Интернет-ресурсов (если необходимо их наличие) - не более 10, включая официальные сайты, содержащие нормативные документы и учебно-методические материалы.

2.3.7. Раздел «Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем» указывается при необходимости.

2.3.8. Проверка описания материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики:

- проверить наличие описания материально-технической базы, необходимой для выполнения студентом видов работ в рамках практики, в том числе с использованием персональных компьютеров и т.д.

Разработано:

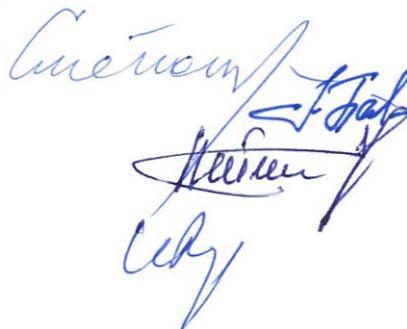
Начальник УУ



Д.А. Иванов

Согласовано:

Первый проректор –
проректор по учебной работе



Т.А. Степанова

Начальник УО

Г.П. Павлюк

Начальник ПУ

Е.Н. Лейман

Начальник ОМК

И.Л. Русаков