



ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

ПСП 13050-15

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр № 1

Лист 1/8

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»


 Н.Д. Роголев

«25» сентября 2015 г.

Положение

о порядке проведения практики студентов

Москва 2015

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 13050-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 2/8</i>

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО УЧЕБНЫМ УПРАВЛЕНИЕМ ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».
2. ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ МЭИ, ПРОТОКОЛ № 07/15 ОТ 25 СЕНТЯБРЯ 2015 ГОДА.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения практики студентов в федеральном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Национальном исследовательском университете «МЭИ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 21.10.14 г., Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства науки и образования Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования Российской Федерации от 25 марта 2003 г. № 1154 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования».

1.2. Практика студентов ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» является составной частью основной образовательной программы высшего образования и проводится в целях приобретения студентами практических навыков работы, углубления и закрепления знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения. Цели и объемы практики определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (далее ФГОС ВО).

1.3. В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися во ФГОС ВО, ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» самостоятельно разрабатывает и утверждает регламентирующие документы на проведение практики с учетом специфики подготовки бакалавров, специалистов, магистров, а также самостоятельно определяет объем, содержание и порядок реализации практики студентов.


1.4. Программы практики разрабатываются кафедрами на основе ФГОС ВО, с учетом рабочих учебных планов по направлениям подготовки (специальностям), и утверждаются учебным управлением ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

1.5. Сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

2. Виды практики

2.1. Основными видами практики студентов ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», обучающихся по основным образовательным программам, являются: учебная и производственная, включая преддипломную практики.

2.2. Типы учебной практики:

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 13050-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 3/8</i>

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;
- социально-адаптационная.

2.3. Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая, исполнительская, лаборантская, экономическая, практика менеджмента);
- научно-исследовательская;
- педагогическая;
- преддипломная.

2.4. Преддипломная практика, как часть основной образовательной программы, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

2.5. При разработке программ практики кафедры выбирают типы практик в зависимости от видов деятельности, на которые ориентированы программы бакалавриата, специалитета и магистратуры. Кафедры вправе предусмотреть в программе иные типы практики дополнительно к установленным ФГОС ВО.

3. Организация практики

3.1. Организация учебной и производственной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.2. Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» или на предприятиях, в учреждениях и организациях на территории РФ.

3.3. Рекомендуется направлять студента для прохождения производственной (преддипломной) практики на предприятие (в учреждение, организацию), готовое принять студента по завершении его обучения на работу.

3.4. Студенты с ограниченными возможностями здоровья проходят практику в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Выбор мест прохождения практики данной категории студентов должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

3.5. Студенты, обучающиеся по целевому контракту, обязаны проходить практику в той организации, с которой заключили контракт на целевую подготовку.

3.6. Руководителями практики назначаются преподаватели соответствующих кафедр ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и представители предприятий (учреждений, организаций).

3.7. Учебная и производственная практики (включая преддипломную), предусмотренные ФГОС ВО, осуществляются на основе договоров между ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и предприятиями (учреждениями, организациями), в соответствии с которыми указанные предприятия (учреждения, организации), независимо от их организационной и правовой формы, обязаны предоставлять места для прохождения практики студентам.

3.8. В тех случаях, когда учебная практика является продолжением изучения дисциплин, она проводится преподавателями соответствующих кафедр.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 13050-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 4/8</i>

3.9. В отдельных случаях, по согласованию с выпускающей кафедрой и дирекцией института, студентам может быть предоставлено право на самостоятельный выбор объекта практики на территории РФ с предъявлением в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» документа о согласии организации на прохождение на ее основе практики данным студентом по программе ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

3.10. Постоянные функции и обязанности структурных подразделений и должностных лиц ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» определяются следующим образом:

3.10.1. Кафедры:

- назначают руководителей практики;
- осуществляют подбор организаций, готовых предоставить студентам ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» места для прохождения практики в сроки, утвержденные календарным графиком учебного процесса ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»;
- согласовывают с предприятиями (учреждениями, организациями) возможность заключения договора на проведение практики студентов по форме ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», предоставляя организации все необходимые при согласовании документы;
- формируют заявку на базы практики с указанием места прохождения практики каждого студента и передают на бумажном носителе за подписью заведующего кафедрой и в электронном виде в отдел занятости и практических форм обучения не позднее, чем за 2 месяца до ее начала;
- представляют в дирекцию института сведения о месте прохождения практики каждого студента для формирования приказов на проведение практики студентов;
- организуют инструктивные занятия со студентами по проведению практики и консультации во время практики;
- организуют на кафедре проведение зачета по практике;
- представляют в дирекцию института сводный отчет по практике студентов.

3.10.2. Руководители практики от ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- своевременно распределяют студентов по местам практики (не позднее, чем за 2 месяца до ее начала);
- разрабатывают индивидуальное задание на практику для каждого студента;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной (квалификационной работе);
- устанавливают связь с руководителями практики от предприятий (учреждений, организаций) и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;
- несут ответственность совместно с руководителями практики от предприятий (учреждений, организаций) за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- контролируют ведение студентами дневника практики и подготовку отчета по практике;

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 13050-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 5/8</i>

- по окончании практики оформляют характеристику-отзыв на студентов, в которой оценивают работу студентов и их компетенции;
- представляют письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по ее совершенствованию в дирекцию института;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

3.10.3. Дирекции институтов

- формируют приказы о направлении студентов на практику на основании сведений, представленных кафедрами;
- передают приказы в отдел занятости и практических форм обучения не позднее, чем за 2 недели до начала практики;
- готовят зачетные ведомости по практике;
- проводят анализ итогов практики, разрабатывают рекомендации по ее совершенствованию.


3.10.4. Отдел занятости и практических форм обучения:

- оказывает содействие кафедрам в поиске организаций, готовых предоставить студентам ФГОУ ВО «НИУ «МЭИ» места для прохождения практики;
- контролирует правильность оформления писем-запросов на предприятия (в учреждения, организации), после подписания регистрирует их в общем отделе;
- составляет договоры на проведение практик на основании заявок, поступающих от кафедр;
- контролирует возврат подписанного экземпляра договора ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в отдел занятости и практических форм обучения;
- контролирует правильность оформления приказов о направлении студентов на практику в соответствии с календарным графиком учебного процесса ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и графиками прохождения практики и передает их после подписания на регистрацию в студенческий отдел кадров;

- анализирует итоги практики, разрабатывает методические рекомендации.

3.10.5. Студенты при прохождении практики обязаны:

- получить от руководителя практики индивидуальное задание;
- качественно и полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- вести дневник практики;
- являться на проводимые руководителем практики консультации, сообщать руководителю о ходе работы;
- своевременно накапливать материалы для отчета по практике;
- выполнять установленные на предприятии (в учреждении, организации) правила внутреннего трудового распорядка или распорядка, установленного руководителем практики, правила техники безопасности;
- в случае прохождения практики на предприятии (в учреждении, организации) по окончании практики получить от руководителя практики от организации характеристику-

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 13050-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 6/8</i>

отзыв, подписанную руководителем организации и/или руководителем по практике от организации и заверенную печатью;

- своевременно представить отчет по итогам практики руководителю от кафедры и защитить его в установленные сроки;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.11. Студенты могут быть оформлены на рабочие места по месту прохождения практики, если предоставленная работа будет соответствовать требованиям программы практики.

3.12. Студенты, работающие на момент прохождения практики, по согласованию с кафедрой могут проходить практику по месту работы, если данная работа соответствует требованиям программы практики. В данном случае необходимо заключить двусторонний договор на проведение практики студентов между ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и соответствующим предприятием (учреждением, организацией).

3.13. Студентам, имеющим стаж работы по профилю подготовки, по решению выпускающей кафедры на основе промежуточной аттестации может быть зачтена учебная и производственная (за исключением преддипломной) практики. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.

3.14. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет:

- для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ);
- для студентов в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

3.15. С момента зачисления студентов на период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на предприятии (в учреждении, организации).

3.16. По окончании практики студенты сдают на кафедру отчет о прохождении практики для дальнейшей аттестации результатов практики.


Обязательные формы отчетности для студентов ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» по практике:

- индивидуальное задание по практике;
- отчет по практике;
- характеристика-отзыв;
- дневник практики.

3.17. Зачет по практике учитывается при проведении итогов общей успеваемости студентов и назначении академической стипендии.

3.18. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время, как правило, на выпускающую кафедру.

3.19. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, представляются к отчислению из ФГОУ ВО

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 13050-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 7/8</i>

«НИУ «МЭИ» как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном положением «О курсовых, экзаменах и зачетах».

4. Материальное обеспечение

4.1. Практики финансируются за счет средств соответствующих статей сметы на выполнение государственного задания и сметы централизованного фонда.

4.2. В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

4.3. Проведение практики студентов на предприятии (в учреждении, организации) может проходить как с оплатой труда практиканта, так и на безвозмездной основе. В том случае, если практика оплачиваемая, оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством для организаций соответствующей отрасли.

4.4. За период прохождения всех видов практики, связанных с выездом за пределы Москвы и Московской области на территории РФ, студентам выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов.

4.5. Затраты по найму жилых помещений по РФ возмещаются по фактически произведенным расходам при условии их документального подтверждения (Учетная политика ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»).

4.6. Выплата суточных и компенсация затрат на билеты до места прохождения выездной практики и обратно производится только студентам, обучающимся по очной форме за счет средств бюджета.

4.7. Проезд студентов, направляемых к месту практики и обратно автобусом, железнодорожным (плацкарт) и водным транспортом, оплачивается из средств вуза в полном размере.


4.8. Проезд студентов в места прохождения практики и обратно, не связанные железнодорожными и водными путями с местом нахождения вуза, оплачивается ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» на основании предъявленных документов.

4.9. Компенсация затрат на авиабилеты к месту прохождения практики и обратно производится только на билеты эконом-класса.

4.10. Фактическое различие сроков отъезда/приезда с места/на место прохождения выездной практики от сроков, утвержденных календарным графиком учебного процесса, может смещаться в пределах трех дней.

4.11. Студент, прошедший выездную практику, обязан в трехдневный срок после возвращения с практики представить в бухгалтерию:

- билеты, посадочные талоны;
- документы об оплате (чеки, квитанции);
- отчет по практике;
- письмо с места прохождения практики с подписью и печатью организации,

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 13050-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 8/8</i>

- номер зачетной книжки;

- номер лицевого счета.

4.12. Студентам, нарушившим требования п. 3.10.5, возмещение расходов на выездную практику не производится.

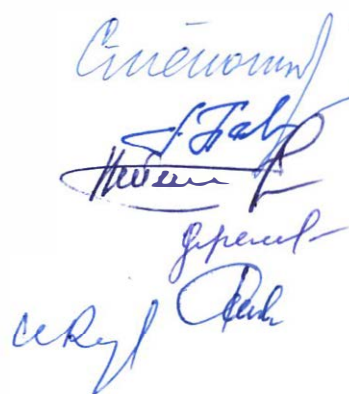
Разработано:
Начальник УУ



Д.А. Иванов

Согласовано:

Первый проректор –
проректор по учебной работе
Начальник УО
Начальник ПУ
Начальник ЭУ
Начальник ОЗиПФО
Начальник СМК



Т.А. Степанова

Г.П. Павлюк

Е.Н. Лейман

О.В. Ефремова

Н.М. Сергеева

И.Л. Русаков