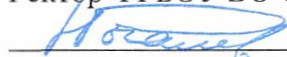


	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 12712-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 2</i>	<i>Лист 1/7</i>

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

 Н.Д. Рогалев

« 19 » июня 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 12712-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 2</i>	<i>Лист 2/7</i>

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО УПРАВЛЕНИЕМ АСПИРАНТУРЫ И ДОКТОРАНТУРЫ ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

2. ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ МЭИ, ПРОТОКОЛ № 05/15 ОТ 19 ИЮНЯ 2015 ГОДА.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – Университет) образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) определяет правила организации подготовки научно-педагогических кадров по программам аспирантуры применительно к образовательной деятельности, реализуемой в Университете.

2. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки, реализуемым в Университете; порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утвержден приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259); приказа Минобрнауки России от 30 апреля 2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»; приказа Минобрнауки России от 02.09.2014 № 1192, устанавливающего соответствие направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров в аспирантуре научным специальностям, предусмотренным Номенклатурой специальностей научных работников (утверждена приказом Минобрнауки России от 25.02.2009 № 59; положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842, приказа Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования»; устава и локальных нормативных актов Университета.

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам аспирантуры

2.1. Порядок приема на обучение по программам аспирантуры регламентируется локальным нормативным актом Университета «Порядок приема в национальный исследовательский университет «МЭИ» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» и утверждаемыми на каждый календарный год правилами приема в Университет по программам аспирантуры.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 12712-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 2</i>	<i>Лист 3/7</i>

2.2. Обучение по программе аспирантуры может осуществляться как за счет средств бюджетных ассигнований, устанавливаемых ежегодно Минобрнауки России, так и на основе договоров об оказании платных образовательных услуг с физическими или юридическими лицами.

2.3. Приказ о зачислении на обучение в Университет по направлениям программ аспирантуры издается не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года.

2.4. Образовательная деятельность по программам аспирантуры в Университете осуществляется на русском языке.

2.5. Порядок разработки и утверждения программы аспирантуры с включенными в ее состав учебным планом, рабочими программами дисциплин, научных исследований, педагогической практики регламентируется локальным нормативным актом Университета «Порядок разработки и утверждения программ аспирантуры в национальном исследовательском университете «МЭИ».

2.6. Образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется в очной и заочной формах обучения.

При организации образовательной деятельности может применяться сетевая форма реализации программ аспирантуры. Реализация программ аспирантуры может предусматривать использование дистанционных образовательных технологий, электронного обучения или элементов данных технологий.

2.7. Учебный год по очной и заочной формам обучения по программам аспирантуры начинается 1 октября.

2.8. Объем программы аспирантуры определяется Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС) направления программы аспирантуры составляет 240 или 180 зачетных единиц (далее – з.е.) в зависимости от направления программы. Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

2.9. Объем программы аспирантуры не зависит от формы обучения, применяемых образовательных технологий, в том числе при реализации программы по индивидуальному учебному плану.

2.10. Срок получения образования по программе аспирантуры, в том числе при обучении по индивидуальному учебному плану составляет:

в очной форме обучения – 4 года при объеме программы 240 з.е. и 3 года при объеме программы 180 з.е.;

в заочной форме обучения – 5 лет при объеме программы 240 з.е. и 4 года при объеме программы 180 з.е.

2.11. При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья срок обучения может быть увеличен, по сравнению со сроком, указанным в п. 12 Положения, в пределах, определяемых ФГОС направления программы аспирантуры. Конкретный срок освоения программы устанавливается обучаемому индивидуально и указывается в приказе о зачислении на обучение.

2.12. В Университете может реализовываться ускоренное обучение лиц по программам аспирантуры.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 12712-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 2</i>	<i>Лист 4/7</i>

Правила освоения программы аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроками изложенными в п. 12 настоящего Положения, регламентируются локальным нормативным актом Университета - «Положением об ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре национального исследовательского университета «МЭИ».

2.13. Правила перезачета разделов учебного плана программы аспирантуры при реализации ускоренного обучения или при приеме в аспирантуру Университета лица в порядке перевода из аспирантуры другой образовательной организации регламентируются локальным нормативным актом Университета - «Порядком зачета разделов учебного плана программы аспирантуры, освоенных обучающимся до поступления в национальный исследовательский университет «МЭИ».

2.14. Лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования или обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, могут быть зачислены в Университет в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной аттестации.

Правила их зачисления в качестве экстерна и образовательной деятельности в Университете регламентируются локальным нормативным актом Университета - «Порядком зачисления лиц в национальный исследовательский университет «МЭИ» в качестве экстерна».

2.15. Директора институтов на основании предложений кафедр представляют на утверждение проректору по научной работе предложения по темам научных исследований (диссертационных работ) и научным руководителям аспирантов в срок до 31 октября.

Предлагаемая к утверждению тема научных исследований (диссертационной работы) аспирантуры должна быть одобрена ученым советом института, в составе которого проходит обучение аспирант.

2.16. Научный руководитель должен являться штатным сотрудником Университета, имеющим ученую степень доктора наук или ученую степень кандидата наук и, как правило, ученое звание доцента или старшего научного сотрудника, должен осуществлять научно-исследовательскую деятельность по направленности программы аспирантуры обучающегося, иметь по результатам данной деятельности публикации в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и осуществлять апробацию результатов на национальных и международных конференциях.

2.17. Доктор наук может осуществлять одновременно научное руководство не более 5 аспирантами, кандидат наук – не более 3 аспирантами. Руководство большим числом аспирантов при назначении научного руководителя допускается с разрешения проректора Университета при наличии аргументированного обоснования кафедры.

2.18. Назначение научных руководителей аспирантов и утверждение тем их научных исследований (диссертационных работ) осуществляется приказом проректора по научной работе.

2.19. Для каждого обучающегося на основе учебного плана программы аспирантуры формируется индивидуальный учебный план (далее – индивидуальный план) освоения

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 12712-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 2</i>	<i>Лист 5/7</i>

программы аспирантуры. Индивидуальный план утверждается на заседании кафедры и директором института, в составе которого осуществляется деятельность кафедры. Один экземпляр утвержденного индивидуального плана передается в управление аспирантуры и докторантуры в срок до 30 ноября.

2.20. Текущий контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана осуществляет научный руководитель аспиранта.

2.21. В индивидуальном плане конкретизируются выбранные аспирантом для изучения дисциплины из общего их перечня, представленного в вариативной части Блока 1 учебного плана, общая программа прохождения педагогической практики на весь период обучения и общая программа на весь период обучения выполнения научных исследований.

2.22. Выбор дисциплин из числа представленных в вариативной части Блока 1 учебного плана производится аспирантом в соответствии с утвержденной ему темой научно-квалификационной работы.

2.23. Для осуществления методической помощи аспиранту в изучении дисциплины по выбору, текущего контроля изучения и проведения испытания промежуточной аттестации по каждой дисциплине по выбору учебного плана программы аспирантуры кафедрой утверждается специалист в соответствующей области знаний из числа сотрудников профессорско-преподавательского штата Университета, имеющих ученую степень доктора наук или кандидата наук.

2.24. Общая программа педагогической практики индивидуального плана разрабатывается исходя из условия освоения аспирантом методикой и практическими навыками преподавательской деятельности по освоенным образовательным программам высшего образования.

Ответственным за организацию педагогической практики, текущий контроль ее прохождения и проведения испытания промежуточной аттестации является научный руководитель аспиранта.

2.25. Общая программа научных исследований индивидуального плана аспиранта должна соответствовать утвержденной теме научно-квалификационной работы (диссертации). Разрабатываемая программа должна содержать описание содержания и ожидаемых результатов освоения этапов научно-исследовательской деятельности аспиранта по годам обучения, имеющей целью подготовку по ее результатам научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, соответствующей требованиям, предъявляемым к кандидатским диссертациям согласно Положению о присуждении ученых степеней.

2.26. В начале учебного года аспирантом совместно с научным руководителем составляется рабочий план предстоящего года обучения, конкретизирующий на данный период все компоненты образовательного процесса программы аспирантуры.

Изучение факультативных дисциплин, не входящих в установленный в соответствии с п. 10 настоящего Положения объем программы аспирантуры, отражается в рабочем плане аспиранта.

Годовой рабочий план аспиранта утверждается заведующим кафедрой.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 12712-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 2</i>	<i>Лист 6/7</i>

3. Порядок прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации

3.1. В течение каждого учебного года проводятся две промежуточные аттестации освоения программы аспирантуры в марте и сентябре месяцах. Конкретные сроки проведения промежуточных аттестаций на каждый учебный год утверждаются приказом по Университету.

3.2. Перечень дисциплин, испытания по которым входят в состав промежуточной аттестации, система оценивания каждого испытания (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) устанавливаются учебным планом программы аспирантуры.

3.2. Правила организации и проведения промежуточной аттестации регламентируются локальным нормативным актом Университета «Порядок проведения промежуточной аттестации в национальном исследовательском университете «МЭИ» обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.3. В случае неявки на испытание промежуточной аттестации по уважительной причине аспиранту устанавливается продление аттестационной сессии в пределах семестра, в котором проводится аттестация, на период, необходимый для прохождения испытания после устранения причины, обусловившей неявку на испытание в установленные сроки.

В случае неявки на государственную итоговую аттестацию (ГИА) по уважительной причине аспиранту устанавливается новый срок прохождения ГИА.

3.4. Продление аттестационной сессии или установление нового срока прохождения ГИА оформляется приказом проректора по научной работе на основании документов, подтверждающих уважительную причину неявки аспиранта на испытания в установленные сроки.

3.5. Документы, являющиеся основанием для продления аттестационной сессии или назначения нового срока ГИА, представляются аспирантом в управление аспирантуры и докторантуры Университета в течение двух дней после устранения причины его неявки на испытания в установленные сроки.

3.6. Аспиранты, не явившиеся на аттестационные испытания без уважительной причины или прошедшие промежуточные аттестационные испытания или ГИА с неудовлетворительной оценкой, отчисляются из числа аспирантов Университета и им выдается справка с указанием периода обучения в аспирантуре Университета и причины отчисления из нее.

3.7. Аспиранты, имеющие академическую задолженность по неуважительной причине не допускаются к промежуточной аттестации.

При наличии академической задолженности по уважительной причине, подтвержденной документами, аспиранту устанавливается срок ликвидации

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 12712-15
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 2	Лист 7/7

академической задолженности и прохождения испытаний промежуточной аттестации в соответствии с п.п. 32-34 настоящего Положения.

3.8. Аспиранты имеют право на совмещение учебы с оплачиваемой работой в Университете или другой организации при условии, что данное совмещение не препятствует успешному выполнению индивидуального плана и прохождению испытаний промежуточных аттестаций в установленные сроки. Обстоятельства, возникающие в связи с совмещением учебы с работой, не являются уважительными для нарушения образовательного процесса.

3.9. При возникновении объективных обстоятельств, препятствующих продолжению обучения и которые не могут быть устранены аспирантом, ему может быть предоставлен академический отпуск.

Основания и процедура предоставления академического отпуска аспирантам регламентируется локальным нормативным актом Университета «Порядок предоставления академического отпуска лицам, обучающимся в национальном исследовательском университете «МЭИ» по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.10. К государственной итоговой аттестации допускаются аспиранты полностью выполнившие индивидуальный учебный план программы аспирантуры.

Правила организации и проведения государственной итоговой аттестации регламентируются локальным нормативным актом Университета - «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в национальном исследовательском университете «МЭИ».

Разработано:

Научный руководитель УАиД



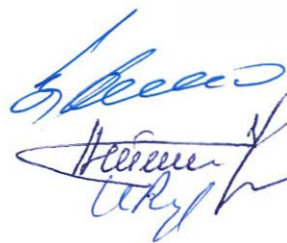
О.М. Державин

Согласовано:

Проректор по научной работе

Начальник ПУ

Начальник ОМК



В.К. Драгунов

Е.Н. Лейман

И.Л. Русаков

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по научной работе

 Драгунов В.К.

« 17 » июня 2015 г.

ПОРЯДОК

приема в национальный исследовательский университет «МЭИ»
на обучение по образовательным программам высшего образования – программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема в национальный исследовательский университет «МЭИ» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок, программы аспирантуры, МЭИ) разработан на основании законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. от 21.07.2014 г. № 216-ФЗ);
- Приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуры)» от 19 ноября 2013 г. № 1259 (зарегистрирован в Минюсте РФ 28.01.2014 г. № 31137);
- Приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» от 26 марта 2014 г. № 233 (зарегистрирован в Минюсте РФ 25.04.2014 г. № 32118);
- Приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12 сентября 2013 г. № 1061 (зарегистрирован в Минюсте РФ 14.10.2013 г. № 30163);
- Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Устава МЭИ, локальных нормативных и распорядительных актов МЭИ.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок организации приема в МЭИ и филиал МЭИ в г. Смоленске граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по программам аспирантуры на места в рамках контрольных цифр приема, финансируемые за счет бюджетных ассигнований (далее – бюджетные места), и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договорные места).

1.3. МЭИ в г. Москве и его филиал в г. Смоленске осуществляют прием на обучение по программам аспирантуры по направлениям подготовки по очной и заочной формам обучения на бюджетной основе, в соответствии с контрольными цифрами приема граждан для обучения по программам аспирантуры за счет средств бюджетных ассигнований, устанавливаемых ежегодно Минобрнауки РФ.

1.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования МЭИ осуществляет прием граждан сверх установленного числа бюджетных мест для обучения по очной и заочной формам на основе договоров об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

1.5. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, проводимых МЭИ самостоятельно.

1.6. На обучение по программам аспирантуры принимаются заявления от лиц, имеющих документ установленного образца о высшем образовании (диплом специалиста или магистра).

Лица, ранее проходившие обучение по программам аспирантуры за счет средств федерального бюджета, могут участвовать в конкурсных испытаниях для обучения по программам аспирантуры на основе договоров об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

1.7. МЭИ осуществляет прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления:

- отдельно для обучения в МЭИ (г. Москва) и его филиале в г. Смоленске;
- отдельно по очной и заочной формам обучения;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр приема по общему конкурсу и на места в пределах квоты целевого приема.

1.8. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Порядок учета личных достижений поступающих указан в пункте 8.2 настоящего Порядка.

1.9. Поступающим, нуждающимся в общежитии, МЭИ в г. Москве, предоставляется общежитие в пределах выделенного числа мест при поступлении на бюджетные места. В филиале МЭИ в г. Смоленске предоставляется общежитие в

пределах выделенного числа мест при поступлении на бюджетные и договорные места.

2. Организация приема граждан на обучение

2.1. Организация приема граждан на обучение по программам аспирантуры осуществляется приемной комиссией МЭИ (далее – приемная комиссия).

2.2. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

3. Информирование поступающих

3.1. На официальном интернет-портале МЭИ в г. Москве, сайте филиала в г. Смоленске МЭИ знакомит поступающих и их доверенных лиц со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение МЭИ размещает необходимую информацию на официальном сайте МЭИ, сайте приемной комиссии МЭИ и сайте филиала МЭИ в г. Смоленске, а также обеспечивает свободный доступ в зданиях МЭИ и его филиала к информации, размещенной на информационных стендах приемной комиссии.

3.3. Кроме того, на сайтах МЭИ, его филиала в г. Смоленске и на информационных стендах размещается следующая информация:

1) не позднее 31 марта:

- правила приема на обучение по программам аспирантуры МЭИ, утвержденные на текущий календарный год (далее – Правила приема);
- перечень направлений подготовки, на которые МЭИ объявляет прием на обучение по программам аспирантуры;
- программы вступительных испытаний;
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- информация о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- информация о порядке учета индивидуальных достижений, установленном Правилами приема, утвержденными МЭИ;
- информация о наличии общежития и количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

2) не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение по каждой совокупности условий поступления;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информация о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- даты завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;
- даты завершения приема от поступающих согласия на зачисление при приеме на обучение по программам аспирантуры на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта приемной комиссии МЭИ для ответов на обращения граждан.

3.5. Со дня начала приема документов для поступления на обучение по программам аспирантуры на сайте приемной комиссии МЭИ, на сайте филиала МЭИ в г. Смоленске и на информационных стендах размещается информация о количестве поданных заявлений. Указанные списки и информация о количестве поданных заявлений обновляются ежедневно.

3.6. Возможности подачи документов в электронной форме для поступления на обучение, а также проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий не предусмотрены.

4. Прием документов, необходимых для поступления

4.1. Прием документов для обучения по программам аспирантуры проходит в сроки, устанавливаемые ежегодно приказом по МЭИ.

4.2. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в зданиях МЭИ (г. Москва) и в зданиях филиала МЭИ (г. Смоленск).

4.3. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в МЭИ одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом в приемную комиссию МЭИ (г. Москва) (при поступлении в филиал (г. Смоленск) – по месту нахождения филиала);
- направляются в МЭИ через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения, заверенной отделением связи.

Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление в МЭИ документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

Перечень документов, требования к их оформлению, формы и образцы заполняемых поступающим бланков размещаются на официальном сайте приемной комиссии МЭИ.

Документы, поступившие в МЭИ по почте, принимаются, если они поступили в МЭИ не позднее срока завершения приема документов.

Присланные по почте бланки и копии документов обратно не высылаются.

4.4. Если документы представляются в МЭИ поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

4.5. МЭИ (филиал МЭИ) размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

4.6. Прием в МЭИ для обучения по программам аспирантуры проводится по личному заявлению граждан. При подаче документов поступающий предъявляет документ, удостоверяющий его личность и гражданство, и предоставляет:

- заявление на бланке МЭИ;
- оригинал или ксерокопию документа установленного образца (диплом специалиста или магистра);
- гарантийное письмо (для лиц, поступающих на основе договоров об оказании платных образовательных услуг с юридическим лицом);
- четыре фотографии размером 3х4 см (на матовой фотобумаге);
- документы, подтверждающие наличие у поступающего индивидуальных достижений;
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки;
- документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний;
- для инвалидов I и II групп, инвалидов детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, – заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях.

4.7. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в пункте 4.6. настоящего Порядка. Копии указанных документов не заверяются. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность и гражданство, указанные оригиналы предъявляются лично.

Поступающий представляет оригинал диплома специалиста или диплома магистра в случае подачи заявления о приеме на места в пределах квоты целевого приема.

4.8. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, документы поступающему возвращаются.

4.9. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав в приемную комиссию заявление об их отзыве, с указанием способа возврата документов.

4.10. Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность поданных документов.

Поступающие, направившие документы по почте, при представлении оригинала документа об образовании предъявляют оригинал того документа, удостоверяющего личность, копия которого была направлена по почте, и военный билет при необходимости.

5. Вступительные испытания

5.1. Вступительные испытания проводятся потоками в устной форме (по билетам) на русском языке с проставлением оценки по 5-ти балльной шкале. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, устанавливается равным 3 баллам.

5.2. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности программы подготовки по программам аспирантуры (далее – специальная дисциплина);
- философию;
- иностранный язык.

5.3. Для поступающих на одну и ту же программу аспирантуры на места, финансируемые из средств бюджета, и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.4. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

5.5. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии в день проведения вступительного испытания.

5.6. Передача вступительных испытаний не допускается.

5.7. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним индивидуально в период проведения вступительных испытаний.

5.8. При несоблюдении поступающим порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания МЭИ возвращает поступающему принятые документы.

5.9. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

5.10. Программы вступительных испытаний в аспирантуру по философии и иностранному языку утверждаются проректором МЭИ. Программа вступительных испытаний по специальной дисциплине утверждается директором института, филиала МЭИ.

5.11. Для организации проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Экзаменационная комиссия состоит из предметных комиссий по соответствующим вступительным испытаниям. Экзаменационная комиссия формируется и утверждается сроком на один год.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

6.1. При проведении вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории;
- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- допускается присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (аудитория для проведения вступительных испытаний располагается на первом этаже).

6.2. В случае необходимости при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение дополнительных требований, перечисленных в пункте 52 «Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

6.3. Особые условия при проведении вступительных испытаний, перечисленные в пунктах 6.1, 6.2, создаются для поступающих на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня поступающим лично или доверенным лицом по месту нахождения МЭИ или его филиала. Заявления, поданные позже указанного срока, не принимаются и не рассматриваются.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

7.4. При подаче заявлений и рассмотрении апелляций поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт или иной заменяющий его документ), а доверенное лицо – оформленную в установленном порядке доверенность и удостоверяющий его личность документ (паспорт или иной заменяющий его документ).

7.5. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо).

7.6. Заявления поступающих, не явившихся в назначенное время, рассматриваются апелляционной комиссией в отсутствие поступающих.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

7.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица). Заявление поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии и протокол решения хранятся в приемной комиссии в течение установленного срока.

8. Организация конкурса и зачисления

8.1. Конкурс и зачисление проводятся по направлениям подготовки аспирантов. К конкурсу допускаются лица, успешно прошедшие вступительные испытания.

Конкурс проводится отдельно по каждой совокупности условий поступления в соответствии с п. 1.7. настоящего Положения.

8.2. Списки поступающих, успешно сдавших вступительные испытания (рекомендованных к зачислению), ранжируются отдельно по каждой форме обучения, по каждому направлению программы подготовки аспирантов по убыванию конкурсных баллов. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие больший коэффициент индивидуальных достижений. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при поступлении в аспирантуру МЭИ и порядок их учета определяется Правилами приема.

8.3. Ранжированные списки поступающих, успешно сдавших вступительные испытания, публикуются не позднее срока, определяемого Правилами приема.

8.4. Сроки представления оригинала документа о высшем образовании поступающим на бюджетную форму обучения устанавливаются Правилами приема.

Лица, представившие оригинал документа установленного образца о высшем образовании, зачисляются на бюджетные места в порядке ранжированного списка в рамках контрольных цифр приема. Срок издания приказа о зачислении устанавливается Правилами приема.

8.5. Поступающие, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению на бюджетную форму обучения, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

8.6. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр приема по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра, а также на количество мест, оставшихся вакантными в пределах квоты целевого приема.

8.7. Сроки представления согласия на зачисление лицами, поступающими на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, и сроки их зачисления устанавливаются Правилами приема.

8.8. Поступающие, не прошедшие по конкурсу на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, могут быть зачислены на конкурсной основе на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, при условии их согласия, полученного Приемной комиссией в сроки согласно п. 8.7. настоящего Порядка.

8.9. Лица, зачисленные на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключают договор на обучение по программам аспирантуры на условиях возмещения затрат на обучение и оплачивают первый год обучения. Размер оплаты утверждается Ученым советом МЭИ.

8.10. Приказы о зачислении размещаются на официальном сайте приемной комиссии МЭИ в г. Москве и сайте филиала в г. Смоленске, на информационном стенде приемной комиссии МЭИ и филиала и доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Особенности организации целевого приема

9.1. МЭИ осуществляет целевой прием в соответствии с приказами Минобрнауки РФ, а также в соответствии с договорами, заключенными с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными (муниципальными) учреждениями, унитарными предприятиями, государственными корпорациями, государственными компаниями или хозяйственными обществами, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, организуя конкурс в пределах установленной квоты.

9.2. Квота целевого приема ежегодно устанавливается Минобрнауки РФ.

9.3. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договоров о целевом приеме, заключаемых МЭИ с перечисленными в пункте 9.1 органами и организациями, заключившими договоры о целевом обучении с поступающими.

9.4. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

- обязательства МЭИ по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;
- обязательства органа или организации, из числа перечисленных в пункте 9.1, по организации учебной и производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

9.5. В публикуемом МЭИ списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема указываются сведения об органе или организации, заключивших договор о целевом обучении с поступающим.

9.6. В списке лиц, подавших заявления, и в списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема не указываются сведения, относящиеся к приему на места в пределах квоты целевого приема в интересах безопасности государства.

9.7. Зачисление на места в пределах квоты целевого приема лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

9.8. Лица, не прошедшие по конкурсу на целевые места, могут на основании результатов вступительных испытаний, проведенных вузом самостоятельно, участвовать в общем конкурсе на любые формы получения образования в случае, если об этом они указали при подаче заявления о приеме в вуз. Зачисление на целевые места проводится в сроки согласно п. 8.4. настоящего Порядка.

10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства поступают на обучение по программам аспирантуры:

- за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан);
- за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом (приказами) МЭИ.

10.3. При необходимости прохождения обучения на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах федеральных государственных организаций высшего образования по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению образовательных программ на русском языке, зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется после завершения указанного обучения.

10.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от

24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон N 99-ФЗ).

10.5. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 (далее – Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Государственной программой.

10.6. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

- у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, – в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;
- у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг в течение года.

Документы представляются поступающим лично или в электронном виде на адрес электронной почты phdcourse@mpei.ru.

10.7. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в МЭИ иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) квалификации (далее документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации), заверенную в установленном порядке и приложения к нему;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), заверенную в установленном порядке;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, при поступлении в соответствии с Федеральным законом N 99-ФЗ (при наличии);
- свидетельство участника Государственной программы (при наличии);
- шесть фотографий поступающего размером 3х4 см (на матовой бумаге).

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

10.8. Документы об иностранном образовании, не подпадающие под действие международных соглашений, проходят экспертизу в Отделе экспертизы иностранных документов МЭИ.

10.9. В приеме документов может быть отказано в случае, если иностранное образование поступающего не признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

10.10. Проведение вступительных испытаний для иностранных граждан, поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется потоками в течение года по мере подачи заявлений.

10.11. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации.

10.12. Зачисление иностранных граждан, поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг производится не позднее, чем за 10 дней до начала занятий.

10.13. Прием иностранных граждан на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

10.14. Прием иностранных граждан на обучение по программам аспирантуры, содержащим информацию, подпадающую под действие экспортного контроля осуществляется при наличии разрешения Федеральной Службы по Техническому и Экспортному Контролю Российской Федерации (ФСТЭК РФ).

10.15. Вступительные испытания проводятся в устной форме (по билетам) на русском языке с проставлением оценки по 5-ти балльной шкале. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

10.16. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки по программам аспирантуры;
- философию;
- иностранный язык.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по научной работе

 Драгунов В.К.

« 17 » июня 20 15 г.

ПОРЯДОК

приема в докторантуру национального исследовательского
университета «МЭИ» и подготовки диссертации

1. Настоящий Порядок приема в докторантуру национального исследовательского университета «МЭИ» и подготовки диссертации (далее – Порядок, НИУ «МЭИ») устанавливает правила и процедуру приема в докторантуру и подготовки диссертации на присвоение ученой степени доктора наук в НИУ «МЭИ».

2. Докторантура является формой подготовки научных кадров путем проведения докторантом научного исследования и подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

3. Прием в докторантуру может проводиться по научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утвержденной Минобрнауки России, по которой действующему на базе НИУ «МЭИ» диссертационному совету предоставлено право защит диссертаций на соискание ученой степени доктора наук.

4. Тема выполняемой в докторантуре диссертации должна соответствовать одному из основных направлений научно-исследовательской деятельности НИУ «МЭИ» при наличии в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ.

5. Прием в докторантуру осуществляется при наличии у поступающего лица направления организации, штатным работников которой он является и в которой осуществляет педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность.

6. В докторантуру могут быть направлены работники организаций, имеющие:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю

которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, свидетельств о государственной регистрации программ, баз данных, зарегистрированных в установленном порядке;

д) план подготовки диссертации.

7. Для участия в конкурсе лицо, поступающее в докторантуру, должно представить следующие документы:

а) заявление на имя ректора НИУ «МЭИ»;

б) письмо-ходатайство направляющей организации об участии направляемого работника в конкурсном отборе, подписанное ее руководителем и заверенное печатью;

в) развернутое заключение ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации о возможности подготовки направляемым лицом диссертации в пределах срока докторантуры;

г) копию диплома кандидата наук;

д) выписку из трудовой книжки, подтверждающую требования п.п. 5б, 5в настоящего порядка;

е) копию документа, удостоверяющего личность;

ж) развернутый план диссертации с оценкой по главам степени их готовности и опубликованности результатов;

з) список научных трудов, подписанный руководителем и заверенный печатью направляющей организации.

Лицами, имеющими основное место работы НИУ «МЭИ», в соответствии с п.п. 6б, 6в предоставляются рекомендация и развернутое заключение ученого совета института, в подразделении которого работает поступающее в докторантуру лицо.

8. Научное управление на основании предложений институтов НИУ «МЭИ» формирует перечень научных специальностей и тематику научных исследований, соответствующих требованиям п.п. 3, 4 настоящего Порядка, а также количество докторантов, которое может быть принято по каждой специальности. После утверждения на Ученом совете НИУ «МЭИ» данная информация размещается на официальном сайте университета до 31 марта.

9. Прием документов для участия в конкурсном отборе в докторантуру производится с 1 марта в течение 15 рабочих дней.

10. Для проведения конкурсного отбора в докторантуру приказом по университету утверждается отборочная комиссия в составе: председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. Председателем комиссии является проректор по научной работе университета.

11. Отборочная комиссия направляет представленные на конкурсный отбор документы директорам соответствующих институтов для проведения экспертизы

и представления заключения о возможности подготовки диссертации в пределах срока докторантуры лицом, участвующем в конкурсном отборе.

12. В случае отрицательного заключения в нем указываются основные причины, лежащие в основе данного характера заключения.

13. При проведении экспертизы при наличии конкурсной ситуации институтами принимаются рекомендации по приоритетному порядку приема в докторантуру в каждой научной специальности лиц, участвующих в конкурсном отборе.

14. Подготовка диссертации в докторантуре осуществляется в срок до 3 лет.

15. Отборочная комиссия в течение 15 рабочих дней после окончания срока приема документов выносит решение с учетом заключений институтов о возможности зачисления или об отказе в зачислении в докторантуру лиц, участвующих в конкурсном отборе и доводит данную информацию до их сведения.

16. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, НИУ «МЭИ» и докторантом, который заключается в срок до 20 апреля.

В случае зачисления в докторантуру сотрудника НИУ «МЭИ» договор заключается между НИУ «МЭИ» и докторантом.

17. Договор содержит следующие условия:

- а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- б) условия проведения научных исследований докторантом;
- в) срок подготовки диссертации;
- г) финансовый обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

18. После подписания договора издается приказ по НИУ «МЭИ» о зачислении поступающего лица в докторантуру с началом подготовки с 1 мая.

19. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации может быть назначен научный консультант из числа докторов наук – ведущих специалистов НИУ «МЭИ».

Оплата научного консультанта осуществляется в порядке, установленном в НИУ «МЭИ».

20. Ученый совет института, к кафедре которого прикреплен докторант, в течение месяца с момента зачисления утверждает индивидуальный план работы докторанта.

21. Докторант ежегодно заслушивается на заседании кафедры и заседании ученого совета института с отчетом о выполнении индивидуального плана. Заключение ученого совета института выдается докторанту для представления в направляющую организацию.

22. В течение одного месяца со дня представления диссертации НИУ «МЭИ» обязан выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, а также направить копию заключения в направляющую организацию.

23. Докторант имеет право:

- а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами НИУ «МЭИ» по теме диссертации;
- б) участвовать в научных исследованиях НИУ «МЭИ» по теме диссертации;
- в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором согласно п.16 настоящего Порядка.

24. За докторантом сохраняются права на место работы, которое он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

25. Докторант обязан:

- а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- б) своевременно выполнять индивидуальный план;
- в) ежегодно отчитываться на заседании кафедры и перед ученым советом института о выполнении индивидуального плана;
- г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором согласно п.16 настоящего Порядка.

26. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

27. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

28. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

29. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

30. Для докторантов – сотрудников НИУ «МЭИ» направляющей организацией согласно п.п. 24, 26-29 настоящего Порядка является НИУ «МЭИ».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по научной работе

 Драгунов В.К.

« 14 » июня 20 15 г.

ПОРЯДОК

проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре в национальном исследовательском университете «МЭИ»

I. Общие положения

1. Настоящий порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в национальном исследовательском университете «МЭИ» (далее – Порядок, ГИА, программы аспирантуры, НИУ «МЭИ»), устанавливает процедуру организации и проведения ГИА в НИУ «МЭИ» государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки, реализуемым в НИУ «МЭИ»; приказа Минобрнауки России от 30 апреля 2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»; порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утвержден приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259); положения о присуждении ученых степеней (утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842); приказа Минобрнауки России от 02.09.2014 № 1192, устанавливающего соответствие направлений

подготовки высшего образования – подготовки кадров в аспирантуре научным специальностям, предусмотренным Номенклатурой специальностей научных работников (утверждена приказом Минобрнауки России от 25.02.2009 № 59; Устава и локальных нормативных актов НИУ «МЭИ».

3. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти в НИУ «МЭИ» экстерном государственную итоговую аттестацию по имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры.

4. Объем государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц.

5. Срок проведения ГИА устанавливается приказом по НИУ «МЭИ» с учетом необходимости завершения государственной итоговой аттестации до 16 сентября года завершения освоения образовательной программы обучающимся.

6. Для проведения ГИА и проведения апелляций по результатам ГИА приказом по НИУ «МЭИ» создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее – комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

Комиссии создаются по направлению подготовки в целом или по каждой образовательной программе, или по ряду направленностей образовательных программ аспирантуры.

7. Комиссию возглавляет председатель. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Минобрнауки России.

8. Перечень комиссий и их составы утверждаются приказом по НИУ «МЭИ» не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

9. Председатель государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) утверждается из числа лиц в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка.

Председателем апелляционной комиссии является директор института, в составе которого осуществляется деятельность ГЭК.

10. Председатели государственной экзаменационной и апелляционной комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

11. В состав ГЭК включаются ведущие специалисты направления подготовки аспирантов в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 5 человек из числа педагогических научных работников НИУ «МЭИ», не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Из числа лиц, включенных в состав государственной экзаменационной комиссии и в состав апелляционной комиссии, назначаются заместители председателей комиссий.

12. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников НИУ «МЭИ», председателем ГЭК назначается ее

секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

13. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии.

Заседания комиссий осуществляются председателем соответствующей комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя соответствующей комиссии.

Решение комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

14. Проведение заседания государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом на каждого обучающегося.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписывается председательствующими. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве НИУ «МЭИ».

15. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план программы аспирантуры.

16. Программа ГИА, состоящая из программы государственных аттестационных испытаний, критерии оценки результатов прохождения государственных аттестационных испытаний, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

17. Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания распорядительным актом НИУ «МЭИ» утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и консультаций, которые доводятся до сведения обучающегося, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК.

18. Государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме. Результаты объявляются в день проведения испытания.

19. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной

итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия.

20. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на него по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из организации как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей им справки об обучении.

21. Лицо, отчисленное из организации как не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в НИУ «МЭИ» на период времени, установленный НИУ «МЭИ», но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

22. Аспирантам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

23. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

24. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

25. Продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук – не более чем на 15 минут.

26. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

27. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо научно-квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы).

28. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

29. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка поведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГИА для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

30. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в сроки, установленные НИУ «МЭИ», но не позднее даты завершения обучения обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

II. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся по программам в аспирантур

31. Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам аспирантуры проводится в форме (и в указанной последовательности):

государственного экзамена;

научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

32. Государственный экзамен проводится по дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют значение для профессиональной деятельности выпускников, в том числе для преподавательского и научного видов деятельности.

Содержание государственного экзамена формируется на основе соответствующего ФГОС. Программа государственного экзамена утверждается проректором НИУ «МЭИ».

33. Перед государственным экзаменом проводится консультация по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Государственный экзамен проводится устно.

34. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственным экзаменом и представлением научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы продолжительностью не менее 14 календарных дней.

35. Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

36. Обучающийся, получивший по результатам государственного экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускается к государственному аттестационному испытанию – представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

37. Представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы проводится в форме научного доклада.

38. Подготовленная научно-квалификационная работа должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, и оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации согласно п. 15 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

39. После завершения подготовки обучающимся научно-квалификационной работы его научный руководитель дает письменный отзыв о выполненной научно-квалификационной работе.

40. Научно-квалификационные работы подлежат внутреннему и внешнему рецензированию. Научно-квалификационная работа передается рецензентам не

позднее, чем за 30 дней до представления научного доклада. Рецензенты проводят анализ и представляют письменные рецензии на указанную работу не позднее, чем за 10 дней до представления научного доклада.

Для проведения внутреннего рецензирования научно-квалификационной работы назначаются два рецензента из числа научно-педагогических работников НИУ «МЭИ», имеющих ученые степени по научной специальности, соответствующей теме научно-квалификационной работы.

НИУ «МЭИ» утверждает внешнего рецензента научно-квалификационной работы, имеющего ученую степень по научной специальности, соответствующей теме научно-квалификационной работы.

41. Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом и рецензией не позднее чем за 7 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

42. Научно-квалификационная работа, отзыв научного руководителя и рецензии передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 рабочих дня до представления научного доклада об основных результатах.

43. Председатель государственной экзаменационной комиссии назначается из числа лиц, не работающих в НИУ «МЭИ», имеющих ученую степень доктора наук по научной специальности, соответствующей направлению подготовки обучающегося.

44. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 6 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников НИУ «МЭИ» и (или) иных организаций, имеющих ученую степень по отрасли науки, соответствующей направлению подготовки обучающегося, из них не менее 3 человек - по соответствующей научной специальности. Среди членов государственной экзаменационной комиссии должно быть не менее 2 человек, имеющих ученую степень доктора наук, один из которых должен иметь ученое звание профессора или доцента, участвующих в реализации образовательной программы по соответствующему направлению подготовки.

45. Результаты представления научного доклада по выполненной научно-квалификационной работе определяются оценками «зачтено», «не зачтено». Оценка «зачтено» означает успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы организация дает заключение, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по научной работе


Драгунов В.К.
« 14 » июня 20 15 г.

ПОРЯДОК

прикрепления к национальному исследовательскому университету «МЭИ» лиц
для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без
освоения программ подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре

1. Настоящий Порядок прикрепления к национальному исследовательскому университету «МЭИ» лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок, НИУ «МЭИ», прикрепление) устанавливает правила и процедуру прикрепления.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями приказа Минобрнауки России от 28 марта 2014 года № 248 «О порядке и сроке прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», положения о присуждении ученых степеней (утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842); Устава и локальных нормативных актов НИУ «МЭИ».

3. Прикрепление для подготовки диссертации допускается по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – номенклатура), при наличии в НИУ «МЭИ» диссертационного совета, которому Минобрнауки России предоставлено право проведения защиты диссертаций по научной специальности прикрепления.

4. Прикрепляемое лицо должно иметь высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

5. Прикрепление лиц для подготовки диссертации осуществляется на срок не более 3 лет.

6. Прикрепляемое лицо подает на имя ректора НИУ «МЭИ» заявление о прикреплении для подготовки диссертации, в котором указываются следующие сведения:

а) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществить подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты;

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

В заявлении о прикреплении также фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных, подтверждаемый личной подписью прикрепляемого лица.

7. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность;

б) копия диплома специалиста или магистра и приложения к нему;

в) список опубликованных научных работ, полученных патентов(свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, свидетельств на программные продукты, микросхемы, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом;

г) сведения о профессиональной деятельности прикрепляемого лица.

8. Подлинники документов предъявляются прикрепляемым лицом лично после принятия комиссией по вопросам прикрепления (далее – комиссия) положительного решения.

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных в п. 7 Положения документов. В этом случае их копии изготавливаются комиссией НИУ «МЭИ».

9. В случае представления прикрепляемым лицом не всех сведений, предусмотренных п.п. 6, 7 настоящего Порядка, или представления их не в полном объеме документы возвращаются прикрепляемому лицу.

10. При принятии документов на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

11. Прием документов для прикрепления производится с 1 по 28 февраля.

12. Для организации прикрепления лиц к НИУ «МЭИ» для подготовки диссертации ректором создается комиссия, состоящая из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является проректор НИУ «МЭИ» по научной работе.

13. Комиссия осуществляет отбор лиц, из числа представивших в установленные сроки документов, с целью прикрепления наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности для подготовки диссертации в пределах срока прикрепления.

14. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

15. Решение комиссии о прикреплении или отказе в прикреплении для подготовки диссертации, и уведомление их о принятом решении производится комиссией в течение 8 рабочих дней после окончания установленного срока подачи заявлений.

16. В течение 10 рабочих дней после принятия решения комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указывается срок и условия подготовки диссертации.

17. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ по НИУ «МЭИ» о прикреплении лица к НИУ «МЭИ».

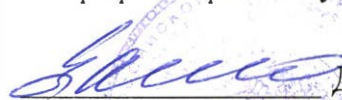
18. Приказ о прикреплении в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте НИУ «МЭИ».

19. Лица, прикрепленные к НИУ «МЭИ» уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по научной работе

 Драгунов В.К.

« 14 » июня 2015 г.

ПОРЯДОК

прикрепления лиц к национальному исследовательскому университету
«МЭИ» для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Настоящий Порядок прикрепления лиц к национальному исследовательскому университету «МЭИ» для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок, НИУ «МЭИ», программы аспирантуры) устанавливает правила прикрепления к НИУ «МЭИ» для сдачи кандидатских экзаменов.

Правила сдачи кандидатских экзаменов регламентируются п.п. 7-15 локального нормативного акта «Порядок проведения промежуточной аттестации в национальном исследовательском университете «МЭИ» обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»

2. Порядок составлен в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утвержден приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259; положения о присуждении ученых степеней (утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842); приказа Минобрнауки России от 02.09.2014 № 1192, устанавливающего соответствие направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров в аспирантуре научным специальностям, предусмотренным Номенклатурой специальностей научных работников (утверждена приказом Минобрнауки России от 25.02.2009 № 59; приказа Минобрнауки России от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»; федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки, реализуемым в НИУ «МЭИ»; приказа Минобрнауки России от

30 апреля 2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»; Устава и локальных нормативных актов НИУ «МЭИ».

3. Прием кандидатских экзаменов может проводиться по следующим дисциплинам:

история и философия науки;

иностранный язык;

специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

4. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки, соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которой подготавливается диссертация, допускается в НИУ «МЭИ» по программам аспирантуры, имеющим государственную аккредитацию.

6. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в НИУ «МЭИ» в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

7. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок, необходимый для проведения промежуточной аттестации, но не более шести месяцев.

8. Для сдачи кандидатских экзаменов прикрепляемое лицо должно иметь высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

9. Сдача кандидатских экзаменов проводится в период установленных в НИУ «МЭИ» сессий по приему кандидатских экзаменов – с 1-го по 31 марта и с 1-го по 31 октября.

10. Прием документов, необходимых для зачисления в число экстернов НИУ «МЭИ», осуществляется с 1-го по 28-ое февраля и с 1-го по 30 сентября.

11. В случае готовности у прикрепляемого лица диссертационной работы для сдачи в диссертационный совет по решению проректора НИУ «МЭИ» кандидатские экзамены могут быть сданы вне сроков сессий по приему кандидатских экзаменов.

12. Прикрепляемое лицо подает на имя ректора НИУ «МЭИ» заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация.

В заявлении также подтверждается факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности НИУ «МЭИ» и приложений к нему и факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

13. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются: копии документов, удостоверяющего личность; копия документа о высшем образовании и приложения к нему; ходатайства организации, где выполняется диссертационная работа прикрепляемым лицом, с указанием наименования направления подготовки и названия научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация.

14. Подлинники документа, удостоверяющего личность, и диплома о высшем образовании с приложениями к нему предъявляются прикрепленным лицом лично.

В случае представления документов прикрепляемым лицом по почте или через доверенное лицо при положительном решении НИУ «МЭИ» о прикреплении подлинники документов предъявляются им лично по прибытии для сдачи кандидатских экзаменов.

15. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов оформляется приказом по НИУ «МЭИ» о зачислении его в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации.

16. Завершение промежуточной аттестации подтверждается приказом по НИУ «МЭИ» об отчислении прикрепленного лица из числа экстернов и выдаваемой ему справкой о прохождении промежуточной аттестации и сдачи кандидатских экзаменов.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по научной работе

Драгунов В.К.
« 17 » июня 20 15 г.

ПОРЯДОК
зачисления лиц в национальный исследовательский университет «МЭИ»
в качестве экстерна

1. Настоящий Порядок зачисления лиц в национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – НИУ «МЭИ») в качестве экстерна (далее – Порядок) устанавливает порядок зачисления в качестве экстернов и условия образовательной деятельности в НИУ «МЭИ» лиц, осваивающих программу аспирантуры в форме самообразования, а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры.

2. Порядок зачисления лиц в качестве экстернов в НИУ «МЭИ» для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программы аспирантуры регламентируется локальным нормативным актом «Порядок прикрепления к национальному исследовательскому университету «МЭИ» лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утвержден приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259); федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки, реализуемым в НИУ «МЭИ»; приказа Минобрнауки России от 30 апреля 2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»; приказа Минобрнауки России от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»; Устава и локальных нормативных актов НИУ «МЭИ».

4. Лица, указанные в п. 1. настоящего Порядка, зачисляются в НИУ «МЭИ» в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

5. Зачисление в НИУ «МЭИ» в качестве экстерна может осуществляться по имеющим государственную аккредитацию программам аспирантуры.

6. Лицо, осваивающее программу аспирантуры в форме самообразования, может быть зачислено в качестве экстерна в НИУ «МЭИ» по направлению программы аспирантуры при условии, что такая форма обучения предусмотрена государственным образовательным стандартом высшего образования направления данной программы аспирантуры.

7. Зачисляемое в качестве экстерна лицо должно иметь высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

8. Отбор лиц для зачисления в качестве экстернов осуществляется комиссией, состав которой утверждается приказом ректора НИУ «МЭИ». Председателем отборочной комиссии является проректор по научной работе, который формирует ее состав.

9. Прием документов для зачисления в качестве экстерна осуществляется с 1-го по 25 декабря.

10. Для решения вопроса о зачислении в качестве экстерна зачисляемое лицо должно представить в отборочную комиссию следующие документы:

- а) заявление на имя ректора НИУ «МЭИ»;
- б) копию документа, удостоверяющего личность;
- в) копию документа о высшем образовании (диплома специалиста или магистра) и приложение к нему;
- г) личный листок по учету кадров;
- д) документ, подтверждающий обучение по не имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры (для лиц, зачисляемых в экстерны по данному основанию).

11. Подлинники документов по п.п. 10 а, б, в Положения предъявляются лично лицом, зачисляемым в экстерны.

12. Решение о зачислении лица в качестве экстерна или об отказе в зачислении принимается в срок до 31 января следующего (за годом приема документов) календарного года.

13. Лица, относительно которых принято положительное решение, зачисляются в число экстернов приказом по НИУ «МЭИ» с 1 февраля.

В приказе указываются срок, на который зачисляется экстерн, и кафедра, к которой он прикрепляется.

14. Программа деятельности экстерна на весь период зачисления отражается в индивидуальном учебном плане экстерна, который утверждается на заседании кафедры, к которой прикреплен экстерн, и директором института, в составе которого осуществляет деятельность кафедра, в срок до 1-го марта года зачисления.

15. Прохождение экстернами промежуточной и итоговой аттестации происходит в сроки, установленные в НИУ «МЭИ» для аспирантов, обучающихся в университете.

16. Лицо, успешно прошедшее промежуточную и (или) итоговую аттестацию, отчисляется из числа экстернов и ему выдается справка о прохождении аттестации установленного образца.

Лицу, досрочно отчисленному из числа экстернов без прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации, выдается выписка из приказа об отчислении.

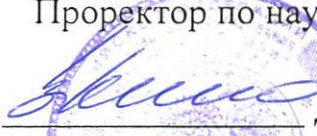
Лицу, получившему по результатам аттестации неудовлетворительную оценку, выдается справка о сроках зачисления в число экстернов и результатах прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации.

Повторное прохождение промежуточной и (или) итоговой аттестации лицом, ранее зачислявшимся в число экстернов и не прошедшим аттестацию, возможно не ранее, чем через 1 год после отчисления из числа экстернов.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по научной работе


Драгунов В.К.

«17» июня 2015 г.

ПОРЯДОК

предоставления академического отпуска лицам, обучающимся в национальном исследовательском университете «МЭИ» по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Настоящий Порядок предоставления академического отпуска лицам, обучающимся в национальном исследовательском университете «МЭИ» по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок) устанавливает основания и процедуру предоставления академического отпуска аспирантам национального исследовательского университета «МЭИ» (далее – НИУ «МЭИ»).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утвержден приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259); порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденных приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455; федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки, реализуемым в НИУ «МЭИ»; приказа Минобрнауки России от 30 апреля 2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»; Устава и локальных нормативных актов НИУ «МЭИ».

3. Академический отпуск предоставляется аспиранту НИУ «МЭИ» в связи с невозможностью освоения программы аспирантуры по медицинским показателям, семейным и иным не зависящим от аспиранта обстоятельствам.

4. Академический отпуск может быть предоставлен аспиранту на срок не более двух лет.

5. Основанием для принятия решения о предоставлении аспиранту академического отпуска является заявление аспиранта с указанием объективных

причин невозможности продолжения обучения и с приложением подтверждающих их документов.

6. Для предоставления академического отпуска по медицинским показателям аспирантом прикладывается к заявлению заключение врачебной комиссии медицинской организации.

7. Для предоставления академического отпуска в связи с призывом на военную службу аспирантом к заявлению прикладывается повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.

8. Для предоставления академического отпуска по другим, кроме указанных в п.п. 7, 8 Положения, не зависящим от аспиранта причинам, препятствующим продолжению обучения и которые не могут быть устранены аспирантом, к заявлению прикладываются документы, подтверждающие данные обстоятельства.

9. Академический отпуск не предоставляется аспирантам, находящимся в отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

10. Решение о предоставлении академического отпуска принимается проректором НИУ «МЭИ» в течение десяти дней с момента получения от аспиранта заявления с прилагаемыми документами.

11. При положительном решении предоставление академического отпуска аспиранту оформляется приказом по НИУ «МЭИ», в котором указываются сроки начала и окончания отпуска.

12. Аспирант в период нахождения в академическом отпуске не допускается к образовательному процессу.

13. Академический отпуск завершается по окончании периода, указанного в приказе о его назначении, либо до окончания указанного периода на основании заявления аспиранта при устранении причин, препятствовавших обучению.

Аспирант допускается к образовательному процессу по завершению академического отпуска на основании приказа проректора НИУ «МЭИ».

14. С аспирантов, обучающихся по договору об образовании за счет средств физического или юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение не взимается.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по научной работе

 Драгунов В.К.

« 17 » июня 20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
национального исследовательского университета «МЭИ»

1. Настоящее Положение об ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре национального исследовательского университета «МЭИ» (далее – Положение, программы аспирантуры, НИУ «МЭИ») устанавливает правила освоения в НИУ «МЭИ» программы аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком, установленным для нее в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС).

2. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утвержден приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259); положения о присуждении ученых степеней (утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842); приказа Минобрнауки России от 02.09.2014 № 1192, устанавливающего соответствие направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров в аспирантуре научным специальностям, предусмотренным Номенклатурой специальностей научных работников (утверждена приказом Минобрнауки России от 25.02.2009 № 59; федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки, реализуемым в НИУ «МЭИ»; приказа Минобрнауки России от 30 апреля 2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»; приказа Минобрнауки России от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»; приказа Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений

подготовки высшего образования; Устава и локальных нормативных актов НИУ «МЭИ».

3. Решение об обучении по программам аспирантуры с сокращенным сроком освоения может быть принято относительно лица, отвечающего одному (или нескольким) из следующих условий:

- а) наличие диплома об окончании аспирантуры;
- б) наличие диплома кандидата наук;
- в) наличие диплома доктора наук;
- г) обучение по иной программе аспирантуры;
- д) наличие способностей и уровня развития, позволяющих освоить программу аспирантуры в сокращенные сроки.

4. Сокращение срока освоения программы аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета в форме переаттестации или перезачета, (далее – перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным разделам (предметам) учебного плана и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

5. Лицо, предполагающее ускоренное обучение по программе аспирантуры (далее – обучающийся), подает заявление на имя ректора НИУ «МЭИ». В заявлении указываются разделы (предметы) учебного плана программы аспирантуры, предполагаемые для зачета и (или) сокращения сроков освоения, их объем и основания для зачета.

К заявлению прикладываются официально заверенные документы, подтверждающие освоение обучаемым определенных разделов учебного плана программы аспирантуры и (или) возможность сокращения сроков их освоения.

6. Обучающиеся могут представить для зачета только изученные ранее предметы (разделы) учебного плана, прошедшие промежуточную аттестацию.

7. Условия зачета регламентируются отдельным локальным нормативным актом НИУ «МЭИ».

8. Заключение о соответствии перезачитываемого раздела требованиям учебного плана и рабочим программам программы аспирантуры дается кафедрой, обеспечивающей преподавание данного раздела. Заключение подписывается заведующим кафедрой.

9. Кафедра, обеспечивающая подготовку по рассматриваемой программе аспирантуры, на основании заключений п. 8 настоящего Положения представляет общее заключение по заявлению обучаемого с обоснованием возможности (или невозможности) освоения им программы аспирантуры в сокращенные сроки.

10. Заключение о возможности сокращения срока освоения программы аспирантуры на основании п. 3д настоящего Положения принимается кафедрой подготовки обучаемого на основании анализа представленных им объективных сведений обоснования заявления.

11. При положительном решении вопроса о возможности освоения обучаемым программы аспирантуры в сокращенные сроки кафедрой разрабатывается проект индивидуального учебного плана, который вместе с общим заключением по заявлению обучаемого передаются в управление аспирантуры и докторантуры НИУ «МЭИ».

12. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения по программе аспирантуры утверждается проректором по научной работе НИУ «МЭИ».

13. Промежуточная аттестация результатов освоения разделов индивидуального учебного плана при ускоренном обучении проводится в сроки, установленные в НИУ «МЭИ» для проведения промежуточных аттестаций.

Проведение испытаний промежуточной аттестации по объективным причинам в иные сроки возможно только с разрешения проректора НИУ «МЭИ» по научной работе.

14. Годовой объем программы аспирантуры при ускоренном обучении не может превышать 75 зачетных единиц.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по научной работе

 Драгунов В.К.

« 14 » июня 2015 г.



ПОРЯДОК

зачета разделов учебного плана программы аспирантуры, освоенных обучающимися
до поступления в национальный исследовательский университет «МЭИ»

1. Настоящий Порядок зачета разделов учебного плана программы аспирантуры, освоенных обучающимися до поступления в национальный исследовательский университет «МЭИ», (далее – Порядок, НИУ «МЭИ») устанавливает основания для зачета и правила его проведения.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утвержден приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259); положения о присуждении ученых степеней (утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842); приказа Минобрнауки России от 02.09.2014 № 1192, устанавливающего соответствие направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров в аспирантуре научным специальностям, предусмотренным Номенклатурой специальностей научных работников (утверждена приказом Минобрнауки России от 25.02.2009 № 59; федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки, реализуемым в НИУ «МЭИ»; приказа Минобрнауки России от 30 апреля 2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»; приказа Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования»; Устава и локальных нормативных актов НИУ «МЭИ»; приказа Минобрнауки России от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня».

3. Зачет результатов освоения дисциплин, педагогической практики, научных исследований учебного плана программы аспирантуры (далее – предметы учебного плана) проводится в форме перезачета или переаттестации.

4. Основанием для полного или частичного зачета предмета учебного плана является подтвержденное документами освоение обучающимся его программы.

5. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине, совпадающей с научной специальностью Номенклатуры специальностей научных работников и направленностью программы аспирантуры, может быть зачтен при предъявлении официального документа организации по месту его сдачи либо диплома кандидата наук по данной научной специальности.

6. Кандидатский экзамен по иностранному языку, по истории и философии науки может быть зачтен при предъявлении официального документа организации по месту его сдачи при обучении по направлению программы аспирантуры или при предъявлении диплома кандидата наук по научной специальности, соответствующей направлению программы аспирантуры.

7. Документом, подтверждающим сдачу кандидатского экзамена, является удостоверение установленной формы о сдаче кандидатского экзамена (для экзаменов, сданных до 12 июля 2014 г. включительно) или справка организации об обучении в качестве экстерна и сдаче кандидатского экзамена (для экзаменов, сданных после 12 июля 2014 г.).

8. Результаты обучения по разделу «Научные исследования» могут быть зачтены в полном объеме при предъявлении диплома кандидата наук или диплома доктора наук по научной специальности, совпадающей с названием направленности программы аспирантуры. Предъявление диплома об окончании аспирантуры по направленности программы аспирантуры, но по другому ее направлению не является основанием для зачета результатов обучения по разделу «Научные исследования» в полном объеме.

9. Результаты обучения по разделу учебного плана «Научные исследования» могут быть зачтены частично в случае предъявления обучающимся диплома об окончании аспирантуры или академической справки о незавершенном обучении в аспирантуре по направленности программы аспирантуры, но по другому направлению.

10. Результаты освоения дисциплины по выбору могут быть зачтены при соответствии объема и содержания рабочей программы освоенной дисциплины рабочей программе одной из дисциплин по выбору учебного плана программы аспирантуры.

11. Зачет двух и более освоенных дисциплин по выбору в качестве дисциплины по выбору учебного плана программы аспирантуры возможен при условии, что совокупность разделов их рабочих программ соответствует рабочей программе зачитываемой дисциплины.

12. Результаты освоения дисциплины «Педагогика и психология высшей школы» могут быть зачтены при соответствии содержания и объема основных разделов ее рабочей программы рабочей программе дисциплины учебного плана «Педагогика и психология высшей школы» программы аспирантуры.

13. Результаты прохождения педагогической практики могут быть зачтены в качестве разделов педагогической практики программы аспирантуры при условии их соответствия требованиям рабочих программ зачитываемых разделов.

14. Заключение о соответствии рабочей программы зачитываемого предмета или его раздела рабочей программе предмета или раздела программы аспирантуры принимается кафедрой, обеспечивающей его преподавание.

15. Решение о возможности зачета ранее освоенных обучающимся предметов или их разделов в качестве результатов освоения предмета или раздела предмета учебного плана .программы аспирантуры принимается кафедрой, на которой обучающийся проходит подготовку.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по научной работе

 Драгунов В.К.

« 14 » июня 20 15 г.

ПОРЯДОК

проведения промежуточной аттестации в национальном исследовательском университете «МЭИ» обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Настоящий Порядок проведения промежуточной аттестации в национальном исследовательском университете «МЭИ» обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок, НИУ «МЭИ», программы аспирантуры) устанавливает процедуру организации и проведения промежуточной аттестации аспирантов в НИУ «МЭИ».

2. Порядок составлен в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утвержден приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259; положения о присуждении ученых степеней (утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842); приказа Минобрнауки России от 02.09.2014 № 1192, устанавливающего соответствие направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров в аспирантуре научным специальностям, предусмотренным Номенклатурой специальностей научных работников (утверждена приказом Минобрнауки России от 25.02.2009 № 59; приказа Минобрнауки России от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»; федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки, реализуемым в НИУ «МЭИ»; приказа Минобрнауки России от 30 апреля 2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»; Устава и локальных нормативных актов НИУ «МЭИ».

3. Промежуточная аттестация является формой контроля качества освоения аспирантом программы аспирантуры.

4. Промежуточная аттестация проводится два раза в течение одного учебного года – в марте и сентябре месяцах. Конкретные сроки проведения промежуточных аттестаций на очередной учебный год устанавливаются приказом по НИУ «МЭИ».

5. Испытания промежуточной аттестации по отдельным дисциплинам (предметам) учебного плана (далее – промежуточная аттестация по дисциплине) могут проводиться в форме зачета, зачета с оценкой (дифференцированного зачета), в форме экзамена.

6. Результаты испытаний промежуточной аттестации в форме зачета оцениваются по системе «зачтено» («зачет») или «не зачтено».

Результаты испытаний промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета или экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7. Сроки и формы проведения испытаний промежуточных аттестаций по различным дисциплинам, педагогической практике, научным исследованиям (далее – предметам) устанавливаются учебным планом программы аспирантуры.

Промежуточная аттестация проводится в устной форме.

8. Промежуточная аттестация дисциплин иностранный язык, история и философия науки, специальной дисциплины в соответствии с направленностью программы аспирантуры проводится в форме экзамена отвечающего требованиям, предъявляемым кандидатским экзаменам (далее – кандидатские экзамены).

9. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются кафедрами, обеспечивающими образовательный процесс по дисциплине кандидатского экзамена, на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утвержденных Минобрнауки России.

Программа кандидатских экзаменов по иностранному языку и истории и философии науки утверждаются проректором по научной работе, по специальной дисциплине – директором института в составе которого осуществляет свою деятельность кафедра – разработчик программы.

10. Состав экзаменационной комиссии по каждой дисциплине формируется из числа научно-педагогических работников НИУ «МЭИ» в количестве не более 5 человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

11. Составы экзаменационных комиссий на календарный год утверждаются проректором НИУ «МЭИ» по научной работе.

12. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

13. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

14. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

15. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены, шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация, оценка уровня знаний экзаменуемого лица по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество, ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

16. Промежуточная аттестация по предметам «Дисциплины по выбору», «Педагогика и психология высшей школы» проводится кафедрами, обеспечивающими образовательный процесс по предмету

17. Промежуточная аттестация «Научных исследований», «Педагогической практики» проводится кафедрой, на которой аспирант проходит подготовку. На промежуточную аттестацию аспирант представляет подписанный им и завизированный научным руководителем отчет о выполнении индивидуального плана по предмету за аттестуемый период.

18. Протокол кандидатского экзамена подписанный всеми членами комиссии, присутствовавшими на экзамене, оформленный зачетный лист сдаются кафедрой, проводящей промежуточную аттестацию, в управление аспирантуры и докторантуры НИУ «МЭИ» сразу после окончания испытания.

19. Отчеты аспирантов, предусмотренные п. 17 Порядка, хранятся на кафедре подготовки аспиранта до окончания его пребывания в НИУ «МЭИ».

Экзаменационные (зачетные) листы подготовки аспиранта во время проведения аттестационного испытания хранятся на кафедре, проводившей испытание, в течение одного месяца после окончания сессии проведения промежуточных аттестаций.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по научной работе

Драгунов В.К.

« 17 » ноября 20 15 г.

ПОРЯДОК

разработки и утверждения программ аспирантуры в национальном
исследовательском университете «МЭИ»

1. Настоящий Порядок разработки и утверждения программ аспирантуры в национальном исследовательском университете «МЭИ» (далее – Порядок, НИУ «МЭИ») регламентирует правила разработки и утверждения в НИУ «МЭИ» образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры).

2. Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259; федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки, реализуемым в НИУ «МЭИ»; приказа Минобрнауки России от 30 апреля 2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»; приказа Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования»; приказа Минобрнауки России от 02.09.2014 № 1192, устанавливающего соответствие направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров в аспирантуре научным специальностям, предусмотренным Номенклатурой специальностей научных работников (утверждена приказом Минобрнауки России от 25.02.2009 № 59; Устава и локальных нормативных актов НИУ «МЭИ»

3. Программы аспирантуры разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки уровня подготовки кадров высшей квалификации, утверждаемыми Минобрнауки России (далее – ФГОС).

4. Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Программа аспирантуры имеет направленность (профиль) (далее - направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления и направленности программы.

5. Направленность программы аспирантуры определяется одной из научных специальностей Номенклатуры специальностей научных работников, утвержденной Минобрнауки России, соответствующей направлению программы согласно приказу Минобрнауки России от 02.09.2014 № 1192.

Наименование направленности программы аспирантуры совпадает с названием научной специальности.

6. Перечень программ аспирантуры, по которым ведется подготовка в НИУ «МЭИ», утверждается ректором университета.

7. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению НИУ «МЭИ».

8. В программе аспирантуры определяются:

планируемые результаты освоения программы аспирантуры – универсальные и общепрофессиональные компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и профессиональные компетенции обучающихся, установленные разработчиками программы дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности программы аспирантуры;

планируемые результаты обучения по каждой дисциплине, педагогической практике и научным исследованиям – знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

9. Программа аспирантуры обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

10. Объем программы аспирантуры или ее составной части определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы или ее основной части, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом.

11. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее основных частей используется зачетная единица.

Объем программы аспирантуры и ее составной части выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для программ аспирантуры, разрабатываемых в НИУ «МЭИ», эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

12. Объем программы аспирантуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин, и сроки получения высшего образования по программе аспирантуры по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

13. Объем программы аспирантуры не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использование сетевой формы реализации программы аспирантуры, особенностей индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения.

14. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один год, не включая объем факультативных дисциплин, при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных пунктом 13 Порядка.

15. При заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации программы аспирантуры с применением дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается организацией в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении – не включая трудоемкость перезачтенных дисциплин) и может различаться для каждого учебного года.

16. Реализация программы аспирантуры осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых образовательных технологий.

17. Разработка программы аспирантуры производится кафедрой, осуществляющей подготовку аспирантов по научной специальности, соответствующей направлению и направленности программы.

18. К разработке программы привлекаются ведущие специалисты кафедры, включая совместителей, а также могут привлекаться специалисты сторонних организаций. Ответственным за разработку программы является заведующий кафедрой.

19. Разработка программы аспирантуры может проводиться совместными усилиями нескольких кафедр, осуществляющих ее реализацию в соответствии с п. 15 Положения.

20. Программа аспирантуры разрабатывается на основе требований, вытекающих из характеристики направления подготовки и профессиональной деятельности выпускников, а также требований к результатам освоения программ аспирантуры и к ее структуре, изложенных в ФГОС направления, к которому относится разрабатываемая программа.

21. Программа аспирантуры разрабатывается с учетом требований, предъявляемых к научной специальности, определяющей направленность программы аспирантуры, изложенных в паспорте научной специальности и положении и присуждении ученых степеней, утвержденных Минобрнауки России.

22. Разработанная программа аспирантуры подписывается заведующими кафедрами, участвовавшими в ее разработке, и директорами институтов, в составе

которых осуществляют свою деятельность кафедры – разработчики программы. В рабочих программах предметов учебного плана указываются разработчики программы, их ученые степени, ученые звания, должности.

23. Разработанная программа аспирантуры должны быть одобрены Ученым советом НИУ «МЭИ».

24. Программы аспирантуры утверждаются ректором. Рабочие программы предметов учебного плана утверждаются проректором по научной работе.
