

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 13240-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 1/6</i>

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
профкома студентов
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

от «28» 08.2015 года № 10/15

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

Н.Д. Роголев
«25» 09.2015 года


СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
студенческого совета
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

от «28» 08.2015 года № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 13240-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 2/6</i>

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО УПРАВЛЕНИЕМ СОЦИАЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

2. ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ МЭИ, ПРОТОКОЛ № 07/15 ОТ 25.09.2015 ГОДА.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устава ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – Университет) и других локальных нормативных актов Университета и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Университета.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создается как комиссия ученого совета Университета и действует в целях поддержания в коллективе Университета атмосферы товарищеских взаимоотношений между участниками образовательных отношений, формирования устойчивого положительного морального климата, дающего возможность оптимального выполнения задач, сформулированных в Миссии Университета, а также в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений регулирует разногласия сторон при несоблюдении устава Университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитиях студенческого городка «Лефортово», других локальных нормативных актов Университета, определяющих порядок работы и учебы, правила и нормы поведения в Университете.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах справедливости и строгого соблюдения законодательства Российской Федерации, уважения личности всех участников конфликтной ситуации, независимости оценки рассматриваемых ситуаций от личных установок, целей, пристрастий и симпатий.

1.5. Трудовые споры Комиссия не рассматривает. По решению ректора, на рассмотрение Комиссии могут быть переданы спорные ситуации, вытекающие из трудовых отношений, с целью формулирования путей их разрешения. Решения Комиссии по таким вопросам носят рекомендательный характер.

Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2. Задачи Комиссии

2.1. Для реализации указанных целей Комиссия решает следующие задачи:

- контроль соблюдения обучающимися и сотрудниками устава, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитиях студенческого городка «Лефортово» и иных локальных нормативных актов Университета, определяющих порядок учебы, работы и поведения в Университете

- принятие мер, в том числе мер административного и дисциплинарного воздействия, обеспечивающих должное выполнение обучающимися, сотрудниками и преподавателями своих прямых обязанностей, а также соблюдение установленных в Университете правил и норм;

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 13240-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 3/6</i>

– содействие развитию бесконфликтного взаимодействия обучающихся и сотрудников в Университете.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия является постоянно действующим органом, состав и порядок формирования которого определяется настоящим Положением.

3.2. Комиссия состоит из постоянно действующего рабочего органа – Президиума и двух подкомиссий: Комиссия по этике и Дисциплинарная комиссия.

3.3. Деятельностью Комиссии руководит Председатель. Из состава членов Комиссии по представлению Председателя (заместителя председателя), избирается ответственный секретарь.

3.4. В Президиум комиссии входят:

- Председатель комиссии – ректор МЭИ;
- Заместитель Председателя комиссии – Первый проректор – проректор по учебной работе;
- Председатель Комиссии по этике;
- Председатель Дисциплинарной комиссии;
- Председатель Профсоюзного комитета сотрудников;
- Председатель Профсоюзного комитета студентов;
- Председатель Объединенного студенческого совета;
- Начальник управления кадров;
- Начальник правового управления.

3.5. Персональный состав Комиссии (президиума, подкомиссий) по представлению председателя Комиссии рассматривается на совместном заседании ректората с участием представителей профкома сотрудников, профкома студентов и объединенного студенческого совета Университета и утверждается ученым советом Университета.

3.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления об исключении из его состава Комиссии;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае увольнения работника – члена Комиссии.

3.7. В случае досрочного прекращения полномочий одного из членов Комиссии, в ее состав кооптируется новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с настоящим Положением.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с настоящим Положением, уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами проживания в общежитиях студенческого городка «Лефортово», другими локальными нормативными актами Университета.

4.2. Периодичность заседаний Комиссии не регламентируется. Очередное заседание Комиссии инициируется ее председателем (заместителем председателя) в связи с поступлением соответствующих заявлений, аналогично в подкомиссиях.

4.3. В компетенцию Президиума входит рассмотрение вопросов несогласия с решением одной из подкомиссий, за исключением вопросов прямо отнесенных настоящим Положением к компетенции каждой из подкомиссий.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 13240-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 4/6</i>

4.4. Подкомиссия по этике рассматривает факты нарушения преподавателями и сотрудниками устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, других локальных нормативных актов, определяющих порядок работы, правила и нормы поведения в Университете, а также возникшие конфликтные ситуации между сотрудниками и формулирует предложения по разрешению конфликтной ситуации.

4.5. Дисциплинарная комиссия рассматривает факты нарушения обучающимися Университета устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитиях студенческого городка «Лефортово» и других внутренних документов Университета, определяющих порядок учебы, правила и нормы поведения в Университете, а также возникшие конфликтные ситуации между студентами и преподавателями (сотрудниками).

4.6. Работа подкомиссий организуется в соответствии с Положением о комиссии по этике и Положением о дисциплинарной комиссии, утвержденными приказами ректора.

5. Порядок подачи и рассмотрения обращений участников образовательных отношений

5.1. Заявления в Президиум Комиссии (служебные записки, заявления, ходатайства, жалобы и проч.) по вопросам несогласия с решением одной из подкомиссий, подаются в письменной форме председателю Комиссии (заместителю) и подлежат обязательной регистрации.

5.2. Служебные материалы от подразделений или отдельных сотрудников (обучающихся) о фактах нарушения обучающимися Университета устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитиях студенческого городка «Лефортово» и других локальных нормативных актов МЭИ, определяющих порядок учебы, правила и нормы поведения в Университете, направляются в Дисциплинарную комиссию.

5.3. Служебные материалы от подразделений или отдельных сотрудников (обучающихся) о фактах нарушения сотрудниками Университета устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитиях студенческого городка «Лефортово», Корпоративного кодекса, Кодексов чести и других внутренних документов МЭИ, определяющих правила и нормы поведения в Университете, направляются в Комиссию по этике.

5.4. В служебных материалах (служебных записках, заявлениях, ходатайствах, обращениях, жалобах, дисциплинарных материалах и проч.), поданных в Комиссию или подкомиссии должны содержаться сведения о заявителе, конкретные факты или признаки нарушений, о лице(лицах) допустившем(их) нарушения, обстоятельства, при которых произошло нарушение. Анонимные документы к рассмотрению не принимаются.

5.5. Решение о проведении заседания по представленным материалам принимается председателем Комиссии (заместителем), аналогично в подкомиссиях.

5.6. В случае принятия решения о рассмотрении представленных материалов на заседании Президиума, ответственный секретарь Комиссии не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты проведения заседания сообщает о дате, времени, месте заседания, при необходимости направляет членам Комиссии материалы содержащие информацию по существу вопроса, аналогично в подкомиссиях.

5.7. Рассмотрение заявления может производиться в присутствии заявителя и/или лиц, чьи действия (бездействие) обжалуются. Неявка лиц, приглашенных на заседание Комиссии (подкомиссии), либо немотивированный отказ от предоставления объяснений в

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 13240-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 5/6</i>

письменном и устном виде, не являются основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса по существу, если комиссией (подкомиссией) не будет принято иное решение.

5.8. Заседание Комиссии (подкомиссии) считается правомочным, если на нем присутствовало более половины членов органа, рассматривающего вопрос. Решение по рассматриваемым вопросам принимается непосредственно на заседании Комиссии (подкомиссии) в соответствии с нормативными документами и иными локальными актами Университета, а так же с учетом мнения членов Комиссии (подкомиссии), при том, что мнение Председателя комиссии (подкомиссии) является решающим.

6. Права и обязанности членов комиссии

6.1. Председатель Комиссии (подкомиссии):

- руководит деятельностью Комиссии (подкомиссии);
- созывает и проводит заседания Комиссии (подкомиссии) и председательствует на них;
- информирует в соответствии с настоящим Положением о деятельности Комиссии (подкомиссии);
- приглашает на заседания для заслушивания иных участников образовательных отношений для объективного и всестороннего рассмотрения обращений;
- обращается к ученому совету Университета с предложениями о внесении изменений в локальные нормативные акты Университета с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательного процесса.

6.2. Члены Комиссии (подкомиссии) имеют право:

- а) на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- б) рекомендовать администрации Университета внесение изменений в нормативные локальные акты Университета с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательного процесса;

6.3. Члены Комиссии (подкомиссии) обязаны:

- а) присутствовать на заседании и открыто высказывать свое мнение по заявленному вопросу.
- б) соблюдать настоящее Положение.

7. Делопроизводство Комиссии (подкомиссии)

7.1. Все решения по итогам заседаний оформляются протоколом, в котором указываются сроки исполнения принятого решения (при необходимости). Протокол подписывается председателем Комиссии (подкомиссии), в случае его отсутствия председательствующим, а также ответственным секретарем Комиссии (подкомиссии).

7.2. Решения подкомиссий имеют силу решений Комиссии.

7.3. Решение Комиссии доводится до сведения заинтересованных сторон (при необходимости).

7.4. Оригиналы протоколов заседаний хранятся у председателя Комиссии (подкомиссии).

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 13240-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 6/6</i>

8. Заключительные положения

8.1. Положение о Комиссии (подкомиссии), а также вносимые в него изменения и дополнения принимаются ученым советом и утверждаются приказом ректора Университета.

Разработано:

Начальник УСВР

А.М. Федотов

Согласовано:

Первый проректор –
проректор по учебной работе

Т.А. Степанова

Председатель профсоюзного комитета
сотрудников

А.С. Комендантов

Председатель профсоюзного комитета
студентов

Ю.В. Щенетков

Председатель объединенного
студенческого совета

Д.А. Зезин

Начальник ПУ

Е.Н. Лейман

Начальник ОМК

И.И. Русаков