

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Направление подготовки: 27.03.04 Управление в технических системах

Наименование образовательных программ: Управление и информатика в технических системах,
Системы и технические средства автоматизации и управления

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

Рабочая программа практики

Производственная практика: преддипломная практика

Блок:	Блок 2 «Практика»
Часть образовательной программы:	Обязательная
Индекс практики по учебному плану:	Б2.О.02.01
Трудоемкость в зачетных единицах:	8 семестр – 4
Часов (всего) по учебному плану:	144
Контактная работа по практике	8 семестр – 72 часа
Иные формы работы по практике	8 семестр – 72 часа

Москва 2020

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Профессор каф. УИТ, к.т.н., доцент
(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Г.А. Фомин
(расшифровка подписи)

Старший преподаватель каф. УИТ
(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Е.Ю. Сидорова
(расшифровка подписи)

Заведующий кафедрой УИТ
(название кафедры)


(подпись)

А.В. Бобряков
(расшифровка подписи)

Руководитель образовательной программы «Управление и информатика в технических системах»

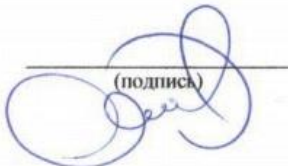
Старший преподаватель каф. УИТ
(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Е.Ю. Сидорова
(расшифровка подписи)

Руководитель образовательной программы «Системы и технические средства автоматизации и управления»

Доцент каф. УИТ, к.т.н.
(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Д.В. Шилин
(расшифровка подписи)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики: закрепление и углубление знаний, полученных при обучении по программе бакалавриата, приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, сбор материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- закрепление и углубление знаний, полученных при обучении по программе бакалавриата;
- приобретение навыков самостоятельного решения профессиональных задач;
- сбор материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по практике, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 _{УК-1} . Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	уметь: <ul style="list-style-type: none">– находить источники информации по теме исследования;– анализировать информацию по теме исследования.
ОПК-2. Способен формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний, профильных разделов математических и естественно-научных дисциплин (модулей)	ИД-1 _{ОПК-2} . Формулирует задачи в области профессиональной деятельности.	уметь: <ul style="list-style-type: none">– формулировать тему исследования;– обосновывать актуальность выбранной темы исследования;– определять объект и предмет исследования;– ставить цель и формулировать задачи исследования.
	ИД-2 _{ОПК-2} . Грамотно и аргументированно формирует собственные суждения и оценки на основе знаний по профильным разделам математических и естественно-научных дисциплин.	уметь: <ul style="list-style-type: none">– анализировать результаты, полученные в результате проведенного исследования;– разрешать проблемы, возникающие в ходе выполнения работы.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Практика базируется на профильных дисциплинах образовательной программы (в зависимости от тематики решаемых исследовательских задач значимость разных дисциплин может быть разной) и является логическим продолжением производственной практики: научно-исследовательской работы.

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в 8 семестре.

По способу проведения практика относится к стационарной и (или) выездной, что определяется местом ее прохождения.

Практика проводится в организации, осуществляющей деятельность по направленности (профилю) образовательной программы (далее – профильная организация), и (или) непосредственно в структурном подразделении ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – МЭИ).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, ак. часов	
		Контактная работа	Иные формы работы
1.	Постановка индивидуального задания на период практики.	1,5	2
2.	Поиск источников информации по теме исследования.	-	10
3.	Практическая деятельность по решению поставленных руководителем практики исследовательских задач.	30	40
4.	Анализ результатов, полученных в ходе выполнения поставленных задач.	40	10
5.	Подготовка отчета по практике.	-	10
6.	Промежуточная аттестация по практике.	0,5	-
	Всего:	72	72

5. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Осуществить поиск источников информации по теме исследования.
2. Решить поставленные руководителем практики исследовательские задачи.
3. Проанализировать результаты, полученные в ходе выполнения поставленных руководителем задач.
4. Выполнить иные задания руководителя практики.
5. По результатам практики составить индивидуальный письменный отчет по практике.

6. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

8 семестр – зачет в форме представления отчета на бумажном носителе и (или) в электронном виде.

В приложение к диплому выносятся оценки за 8 семестр.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Архив и научно-техническая библиотека профильной организации.

Материалы, полученные во время прохождения практики.

При прохождении практики в МЭИ – НТБ МЭИ и электронные библиотечные системы.
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
База данных Scopus <https://www.scopus.com>
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ
<http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>.
ОС Windows, Microsoft Office.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Профильная организация и (или) структурное подразделение МЭИ.
Учебная аудитория и помещение для самостоятельной работы.