

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МЭИ»

И.В. Юдин, М.А. Есипов, К.Н. Кислицын

РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Методические рекомендации
по написанию, оформлению и защите
выпускной квалификационной работы

Москва
Издательство МЭИ
2017

УДК 65
Ю 163

Утверждено учебным управлением НИУ «МЭИ»

Подготовлено на кафедре рекламы, связей с общественностью и лингвистики

Рецензенты:

канд. исторических наук, проф. кафедры
истории и культурологии НИУ «МЭИ» Л. И. Краснова;
докт. филос. (PhD), канд. филол. наук, ученый секретарь
Шекспировской комиссии РАН Н.В. Захаров

Юдин, И.В.

Реклама и связи с общественностью. Методические рекомендации по написанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы / И.В. Юдин, М.А. Есипов, К.Н. Кислицын. — М.: Издательство МЭИ, 2017. — 33 с.

Содержат необходимые требования и методические рекомендации по подготовке и оформлению выпускной квалификационной работы для студентов НИУ «МЭИ», обучающихся по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Могут также использоваться преподавателями, работающими с выпускниками.

**УДК 19.01.11
ББК 76.006**

Национальный исследовательский
университет «МЭИ», 2017

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие.....	4
Требования к содержанию бакалаврской работы.....	5
Композиционная структура выпускной квалификационной работы бакалавра.....	6
Оформление работы.....	10
Оформление текстовой части.....	11
Оформление графической (демонстрационной) части.....	16
Работа научного руководителя со студентом-дипломником.....	18
Подготовка к защите выпускной квалификационной работы.....	19
Организация защиты выпускной квалификационной работы.....	20
Критерии оценки квалификационной работы.....	21
Список литературы и источников.....	23
Приложение А. Образец титульного листа выпускной квалификационной работы.....	24
Приложение Б. Образец оформления аннотации к выпускной квалификационной работе.....	25
Приложение В. Образец технического задания на проектирование выпускной квалификационной работы.....	26
Приложение Г. Образец оформления оглавления выпускной квалификационной работы.....	28
Приложение Д. Образец оформления заключительного листа выпускной квалификационной работы.....	29
Приложение Е. Образец оформления таблиц в текстовой части ВКР.....	30
Приложение Ж. Образец оформления рисунков в текстовой части ВКР.....	31
Приложение З. Форма справки о внедрении результатов квалификационной работы.....	32
Приложение И. Пример оформления списка использованной литературы и источников.....	33

Предисловие

Используемые сокращения

ВКР – выпускная квалификационная работа

ГОСТ – государственный стандарт

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ИГА – итоговая государственная аттестация

ООП – основная образовательная программа

УМК – учебно-методический комплекс

Данные методические указания содержат общие требования и правила оформления выпускной квалификационной работы (ВКР) и призваны помочь выпускнику в ее написании.

Выпускная квалификационная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса. В ходе её написания студент должен показать соответствующий уровень владения теоретическими вопросами избранной темы, самостоятельно проанализировать практический материал, разобрать и обосновать практические предложения. В соответствии с утвержденным Министерством образования и науки РФ Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС) по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) определяются высшим учебным заведением. Указанные требования содержатся в Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования [1].

Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации определяет:

«10. Государственная итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в форме:

государственного экзамена;

защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются организациями самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований)» [1].

Приведенные в пособии методические указания (рекомендации) предназначены для студентов Гуманитарно-прикладного института (ГПИ), обучающихся по направлению подготовки «42.03.01 Реклама и связи с общественностью» в Национальном исследовательском университете «Московский энергетический институт». Методические указания позволяют сформировать у студентов представление о порядке выполнения, оформления и подготовки к защите бакалаврской работы.

Требования к содержанию бакалаврской работы

Непременным условием всякой научной или исследовательской работы от самых первых студенческих исследований и до докторской диссертации является чёткая постановка и ясность **цели, задач**, т.е. ясное представление о том, что требуется выяснить и зачем, каковы **объект и предмет исследования** и критерии их выделения, в какой отрасли науки они уже рассматривались, какие связаны с ним проблемы, какие уже имеются результаты, кем они получены, и что ещё остаётся выяснить. В понятие **актуальность** входит обоснование того, что исследование необходимо на современном этапе науки или в практической деятельности специалиста в определенной области. При установлении актуальности темы недопустимо пренебрежение трудами предшественников. Упоминание о роли других учёных в разработке того же вопроса обязательно. **Практическую значимость** работы полезно указывать как рекомендацию использования полученных результатов в соответствующих обучающих курсах или факультативах, а также в практической деятельности выпускника.

Законченная выпускная квалификационная работа передается научному руководителю. После проверки и одобрения выпускной квалификационной работы, руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом передает заведующему кафедрой не позднее, чем за **2 недели** до даты защиты. В отзыве руководитель дает характеристику студенту и проделанной им работе. На основании этих материалов на заседании выпускающей кафедры решается вопрос о **допуске студента** к защите выпускной квалификационной работы, при этом заведующий кафедрой или его заместители делают соответствующую запись на титульном листе работы.

Композиционная структура выпускной квалификационной работы бакалавра

Выпускная квалификационная работа должна иметь следующую **обязательную** структуру:

1. Титульный лист
2. Аннотация
3. Техническое задание на проектирование выпускной квалификационной работы
4. Содержание
5. Введение
6. Главы основной части
7. Заключение
8. Список литературы и источников
9. Заключительный лист работы
10. Приложения (**при наличии**)

Титульный лист выпускной квалификационной работы оформляется в соответствии с установленным образцом (**Приложение А**).

Аннотация выполняется на русском языке на второй странице. Из текста **аннотации** (0,3-0,5 страницы, 500-800 печатных знаков) должен быть понятен объект исследования, какие цель и задачи ставились при выполнении работы, метод её проведения и результаты. Обязательно должны быть перечислены те или иные характеристики или особенности объекта исследования, области применения и значимость работы, а также некоторые прогнозы по поводу развития исследуемого объекта (**Приложение Б**).

Техническое задание на проектирование выпускной квалификационной работы выдается студенту научным руководителем выпускной квалификационной работы или представителями выпускающей кафедры в сроки, определенные приказом ректора высшего учебного заведения (**Приложение В**).

В **Содержании** приводятся все заголовки выпускной квалификационной работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчинённости по сравнению с заголовками в тексте **нельзя**. Продуманные названия разделов позволяют читателю при первом же просмотре содержания создать себе представление об архитектонике и логике работы; это первое представление в дальнейшем расширяется во введении (**Приложение Г**).

Введение (3-5 страниц) формируется по стандарту: прописывается актуальность выбранной темы, ее новизна, объект, предмет, цель и задачи работы. Делается указание на методы исследования, которые служат инструментом для поиска и обработки фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе цели, а также делается указание, на каком конкретном материале выполнена сама работа. Введение также может содержать краткий описательный анализ существующей литературы и иных источников по исследуемой проблеме. Здесь же можно представить определения основных понятий, однако если объем определений велик, то их дают в первой главе, которая рассматривается как теоретико-методологическая. В конце вводной части желательно указать практическую значимость работы, раскрыть структуру выпускной квалификационной работы, то есть указать перечень её структурных элементов и обосновать последовательность их расположения.

Основная часть работы состоит, как правило, из двух или трёх глав (25-35 страниц каждая), которые могут делиться на разделы. Желательно, чтобы они были пропорциональны, логично расположены, начинались с сообщения о том, чему они посвящены. Каждая глава должна иметь название, равно как и каждый её раздел. В ряде случаев целью и задачами работы допустимо дробить разделы на подразделы, параграфы и абзацы, однако следует помнить, что чаще такое дробление может отражать неумение автора работы структурировать информацию, то есть говорит о несформированности необходимых компетенций.

В *первой, теоретико-методологической, главе*, как правило, приводится подробный обзор имеющейся научной литературы, а также нормативно-правовой базы по рассматриваемой теме, приводится зарубежный опыт решения проблем, которым посвящена работа, описываются используемые методы исследования и пути решения задач, поставленных в выпускной квалификационной работе, обосновывается или предлагается конкретная методика решения поставленной задачи.

Во *второй, аналитической, главе* должен быть представлен анализ конкретного объекта исследования. Вторая глава может содержать описание объекта исследования, анализ уже существующих механизмов реализации поставленной проблемы, а также определение проблемного поля в зависимости от избранной автором темы исследования. Если проводится статистический анализ, то для этого необходимо собрать достаточное количество примеров. В противном случае статистические данные не будут отражать полноту исследования. В работе необязательно приводить и анализировать все отобранные примеры, если их число велико. Однако при этом следует отметить, на каком объёме материала выполнялся анализ, проводилась классификация, делались обобщения и выводы. При желании, весь спектр примеров можно

вынести в приложение, а полученные выводы оформить в виде диаграмм(ы) или таблиц(ы).

Последняя, *третья, практическая глава*, должна содержать непосредственные разработки автора. Опираясь на выводы по результатам анализа, студент-дипломник должен обосновать рекомендации и мероприятия, которые необходимы для разрешения выявленной проблемы. В частности он может наметить пути использования скрытых резервов, устранения недостатков в работе, а также запланировать, обосновать и предложить решения, обеспечивающие достижение цели и выполнение задач проекта. При подготовке этой части работы студент должен стремиться к использованию системного подхода (комплексного подхода), т.е. учета всех или большинства взаимообуславливающих задач. Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа ситуации, выявления недостатков и возможностей разрешения проблемы студент-дипломник формулирует достаточно полные и аргументированные предложения. Материалы, разработанные автором, обязательно должны вписываться в определенную рекламную или PR-стратегию для выбранного объекта исследования.

Каждая глава должна заканчиваться обобщениями, которые отражаются в *выводах по главе*, где в краткой форме излагаются результаты данного этапа работы.

Заключение. В конце работы все обобщения и выводы сводятся в *Заключение* (3-5 страниц), которое не должно, однако, повторять выводов по главам. Эта часть работы выполняет роль концовки, обусловленной логикой проведения исследования, которая носит форму синтеза накопленной в основной части исследовательской информации. Этот синтез — последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во Введении. Именно в *Заключении* должно содержаться то новое, существенное, что составляет итоговые результаты исследования, которые часто оформляются в виде некоторого количества пронумерованных абзацев. Их последовательность определяется логикой построения исследования выпускной квалификационной работы. При этом указывается вытекающая из конечных результатов не только его новизна, но и практическая ценность. Заключительная часть предполагает также наличие обобщённой итоговой оценки проделанной работы. При этом важно указать, в чём заключается её главный смысл, какие важные побочные (научные) результаты получены, какие встают новые (научные) задачи в связи с проведением исследования в рамках выпускной квалификационной работы. Заключение может включать в себя практические рекомендации, которые повышают ценность

выполненной работы. Обозначенные рекомендации могут проистекать из практической работы, выполненной лично дипломником (или внедрённой в практическую деятельность).

Список литературы и источников должен включать 30-40 источников в зависимости от темы исследования (но не менее 20 непосредственно использованных в выпускной квалификационной работе, т.е. тех, которые цитировались, на которые делались ссылки, или если они послужили основой для формирования точки зрения обучающегося) (**Приложение И**).

Квалификационная работа может иметь **Приложения**, которые включаются по усмотрению автора и располагаются после списка использованных источников и литературы. В Приложения выносятся все материалы вспомогательного или дополнительного характера, не являющиеся сущностно важными для понимания решения задач квалификационной работы. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отдельных материалов, планы и протоколы организаций, отдельные положения из инструкций и правил, анкеты, статистические данные, объемные таблицы (более одной страницы), формы документации, вспомогательные математические выкладки и графические иллюстрации.

Обязательной частью квалификационной работы, выполняемой отдельно от текстовой части, являются **графические (демонстрационные) материалы**. Форма представления демонстрационных материалов, их количество и состав в каждом конкретном случае определяется студентом совместно с научным руководителем (как правило, рекомендуется такие материалы демонстрировать в форме презентации, однако в ряде случаев для полной визуализации допускается демонстрация в форме раздаточных материалов, плакатов или в другой более удобной форме).

Вспомогательные указатели, которые могут присутствовать в работе, такие как *гlossарий*, помещаются после приложений или на их месте, если последние отсутствуют.

Работа должна быть переплетена или сброшюрована. На **заключительном листе работы** (**Приложение Д**) ставится подпись студента-дипломника, удостоверяющая, что текст работы выверен, цитаты проверены.

Выпускная квалификационная работа представляется в бумажном варианте в 2-х экземплярах, один из которых должен быть доступен для ознакомления непосредственно на защите выпускной квалификационной работы, и на **CD (электронном диске) в конверте**. На диске должны быть указаны фамилия и инициалы исполнителя и название работы.

Объём текста выпускной квалификационной работы строго регламентирован. Обычно он находится в пределах 60-80 страниц

машинописного текста. Увеличение объёма работы по сравнению с указанными требованиями допускается только по согласованию с научным руководителем. Страницы приложений **не входят** в общее число страниц работы.

Титульный лист и задание на дипломное проектирование брошюруются в начало выпускной квалификационной работы, не нумеруются и не включаются в общее количество листов.

Оформление работы

Текст ВКР должен быть отредактирован и вычитан. Безупречная грамотность является обязательным требованием, предъявляемым к языку написания квалификационной работы. Выпускник должен продемонстрировать тщательность оформления квалификационной работы. В тексте не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования.

Наличие орфографических, грамматических и пунктуационных ошибок, а также стилистических погрешностей снижают ценность любого, пусть даже новаторского по содержанию, научного исследования. Язык изложения материала исследования (анализа, проектирования и т.д.) позволяет судить о культуре письменной речи ее автора, а, следовательно, необходимо научное и литературное редактирование текста квалификационной работы. Научное редактирование предполагает проверку подбора терминов, точности логических посылок и выводов, достоверности привлекаемых источников и т.д. Литературное редактирование, в свою очередь, предполагает проверку соблюдения норм современного литературного языка. Оба вида редактирования направлены на устранение всевозможных ошибок (семантических, стилистических, грамматических) и повышение содержательности текста квалификационной работы. Работа с большим количеством опечаток может не быть допущена к защите.

Оформление текстовой части

Требования к оформлению страницы академического печатного текста, согласно соответствующему стандарту (ГОСТ 7.32-2001), следующие:

- текстовый материал квалификационной работы должен быть выполнен любым печатным способом на пишущей машинке или с использованием принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 через полтора интервала (допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3);

- при печати используется шрифт черного цвета в текстовом редакторе Microsoft Word – Times New Roman Cyr, размер шрифта (кегель) — 14, выравнивание по ширине;

- размер правого поля текста страницы — не менее 10 мм, верхнего — не менее 20 мм, левого — не менее 30 мм и нижнего — не менее 20 мм;

- каждая страница должна содержать 27-30 строк по 60-65 знаков в строке;

- абзац должен начинаться с красной строки (отступ — 1,27 см).

Страницы нумеруются арабскими цифрами в нижней части листа по центру. Нумерация должна быть сквозной — от титульного до заключительного листа работы, однако проставлять номера страниц следует, начиная с «Введения». На титульном листе (1), аннотации (2), задании на дипломное проектирование (2-3) и содержании (4) номер страницы не проставляется.

Каждый новый раздел начинается с новой страницы. Это же правило относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников и литературы, приложениям.

Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно трем межстрочным интервалам (то есть пропускается одна строка). Такое же расстояние выдерживается между заголовками раздела и подраздела. Расстояние между заголовком нового подраздела и последней строчкой предыдущего должно быть равно четырем интервалам. Заголовки не подчеркиваются, точка в конце заголовка **не ставится**. Не рекомендуется размещать заголовки и подзаголовки в нижней части страницы, если на ней может быть размещено не более 3-х строк последующего текста.

Названия разделов, а также «Введение», «Заключение», «Список источников и литературы» печатаются заглавными литерами жирным шрифтом, по центру строки, например:

ВВЕДЕНИЕ

Заголовки подразделов пишутся строчными литерами (кроме заглавной буквы) жирным шрифтом и также располагаются по центру строки, например:

3.3. Расчет эффективности разработанной PR-стратегии для ООО «Импульс»

Заголовки содержания (оглавления) должны точно повторять заголовки в тексте. Желательно, чтобы содержание (оглавление) помещалось на одной странице. Для этого, при необходимости, его печатают с интервалом меньшим, чем интервал основного текста.

Названия отдельных разделов (заголовки) должны согласовываться с темой квалификационной работы, а названия подразделов должны согласовываться с названиями соответствующих разделов (но не совпадать с ними). При делении текста работы на разделы и подразделы необходимо, чтобы каждый раздел содержал законченную информацию.

В настоящее время в научных текстах принята чисто цифровая (индексационная) система нумерации. Разделы нумеруются арабскими цифрами по порядку в пределах всего текста, за исключением приложений. Использование такой системы нумерации позволяет не употреблять слова «часть», «раздел», «глава», «параграф» и т.д. или их сокращенные написания. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой.

Все расчеты, выполняемые по ходу разработки квалификационной работы, приводятся в тексте с надлежащими обоснованиями и пояснениями, с указанием значимости и размерности величин, входящих в формулы. Результаты расчетов, как правило, представляются в табличной форме. В тексте основной части следует помещать итоговые и наиболее важные материалы. Оригинальные расчеты должны приводиться полностью, а для однородных типовых подсчетов можно ограничиться таблицей окончательных данных. Таблицы, содержащие первичные исходные данные и постоянные аналогичные расчеты при других исходных данных следует помещать после списка литературы в виде приложений, с обязательной ссылкой на них в тексте.

Представленные в тексте таблицы желательно размещать на одном листе, без переносов. Допускается в таблице применять размер шрифта меньший, чем в тексте. Таблицы следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или

на следующей странице. Каждая таблица должна иметь номер и заголовок. Заголовок и слово «Таблица» начинаются с прописной буквы. Заголовок не подчеркивают. Графу «№ п/п» в таблицу включать не следует. **Таблицы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Название таблицы следует помещать над таблицей по центру.**

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием её номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист слово «таблица» и ее номер указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «продолжение» и указывают номер таблицы. Заголовок помещают только над ее первой частью.

Пример оформления таблицы приведен в **Приложении Е**.

Иллюстративный материал (рисунки) помещается по ходу текста сразу за ссылкой на него или на следующей странице с соблюдением порядковой нумерации. **В тексте обязательно должны быть ссылки и пояснения к приводимому иллюстративному материалу.** Графики, диаграммы, схемы и другой графический материал оформляются только как рисунки и должны иметь порядковый номер и подрисуночные подписи. Подрисуночные подписи и слово «Рисунок» начинаются с прописной буквы. Подрисуночные подписи **не подчеркивают**. Рисунки должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Номер и название рисунка следует помещать внизу рисунка с выравниванием влево, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Пример оформления рисунка приведен в **Приложении Ж**.

В тексте не следует применять сокращенные слова, за исключением общепринятых.

Оформление списка использованных источников и литературы производится в соответствии с требованиями, изложенными в таких действующих нормативно-методических материалах, как ГОСТ Р 7.0-2009. Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление; ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.12-93. Библиографическая запись. Сокращения слов в русском языке. Общие требования и правила. Библиографические ссылки составляются на основании Приложения 2 к утратившему силу в основной части, но распространяющемуся на

оформление ссылок ГОСТу 7.1-84. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления.

Список использованных источников и литературы включает в себя всю совокупность использованных изданий и источников.

Список может иметь следующую структуру (**в зависимости от количества используемых типов источников и литературы, список может делиться или не делиться на соответствующие разделы**):

- законодательные и нормативно-правовые акты;
- литература;
- справочно-информационные издания;
- Интернет-источники;
- неопубликованные источники.

При этом законодательные и нормативно-правовые акты выстраиваются по юридическому значению (по убыванию уровня) и году принятия (по возрастанию), все остальные источники – в алфавитном порядке.

Список использованных источников и литературы имеет **сквозную единую нумерацию**, вне зависимости от количества разделов.

В структуру неопубликованных источников могут входить уставы фирм и организаций, положения об учреждениях, их структурных подразделениях, различного рода инструкции и регламенты (по делопроизводству, должностные, по взаимодействию с населением и т. д.), памятки и регламенты по составлению документов и организации работы с ними, правила и др.

После списка использованных источников и литературы могут быть оформлены приложения.

Все приложения должны иметь порядковые номера и на них должны быть ссылки в тексте. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита начиная с А, *за исключением букв Ё, Й, Ь, Ы, Ъ*. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Приложения помещают в порядке их упоминания в тексте. Каждое Приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу страницы слова «Приложение А» и т.д., а также иметь тематический заголовок, который оформляется симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Важным условием качественного выполнения выпускной квалификационной работы является грамотное оформление библиографических ссылок, то есть ссылок на использованную научную литературу и источники. По месту расположения они должны быть **внутритекстовыми**, помещенными в тексте выпускной квалификационной работы.

Для связи библиографических ссылок с текстом документа используется знак отсылки, которую в тексте документа заключают в квадратные скобки с указанием *порядкового номера источника из списка использованных источников и литературы и номера его страницы*.

Пример:

<i>В тексте работы:</i>	<i>[10, с. 81]</i>
<i>В списке использованных источников и литературы:</i>	<i>10. Иванов, И.И. Имиджелогия / И.И Иванов. — М.: Наука, 2015. — 210 с.</i>

Завершать текст выпускной квалификационной работы должен «Заключительный лист» с отметкой о самостоятельном характере выполненной работы и наличии ссылок на использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников. Образец заключительного листа выпускной квалификационной работы приведен в **Приложении Д**.

Оформление графической (демонстрационной) части

Графические (демонстрационные) материалы могут быть представлены в виде раздаточного материала в комплектах на каждого члена экзаменационной комиссии или в форме презентации, выполненной с помощью программы MS PowerPoint.

Комплект **раздаточного материала** может быть представлен в виде рисунков и таблиц, которые должны быть информативны, но не перегружены многочисленными данными.

Требования к оформлению следующие:

- на листах раздаточного материала должны быть отражены наиболее важные, ключевые моменты проведенного в выпускной квалификационной работе исследования;

- в комплект раздаточного материала рекомендуется включать не менее 8 листов стандартного формата А4, иллюстрирующих все основные разделы квалификационной работы;

- на раздаточных листах помещается та информация, которая необходима для доказательства выдвигаемых положений и обоснования сделанных выводов и предложенных рекомендаций;

- при оформлении графической информации предпочтение должно отдаваться черно-белому изображению. Однако, когда это повышает наглядность представляемой информации, допускается использование других цветов;

- представленная на раздаточном листе информация должна легко читаться, поэтому не следует применять мелкие шрифты и изображения;

- комплект раздаточного материала должен иметь титульный лист и быть подписан автором выпускной квалификационной работы и завизирован научным руководителем.

При подборе иллюстративных материалов для подготовки **слайдов** необходимо использовать принципы **простоты и краткости**.

В тексте одного слайда используется **максимум 36 слов**, исключая заголовок. Материал излагается максимум на 6 строках, в каждой из которых дается не более 6 слов. Цель текста — подкрепить основные идеи квалификационной работы. Для структуризации текстовой информации лучше использовать списки. В целях совместимости электронных презентаций для различных версий MS PowerPoint все надписи необходимо выполнять шрифтом **Arial**, а формат презентации конвертировать в ***.ppt**.

В графической части используются следующие виды диаграмм:

- секторная, круговая диаграммы, позволяющие анализировать данные как процентные доли целого;

- горизонтальные или вертикальные гистограммы, позволяющие анализировать или ранжировать данные;

- линейные графики, позволяющие анализировать количество объектов в увязке с различными числовыми диапазонами или характеристиками;

- точечная диаграмма, позволяющая анализировать взаимосвязь между переменными.

В слайдах используются следующие типы заголовков:

- название предмета, когда нет необходимости передавать конкретное послание, а нужно только представить информацию;

- тематический заголовок, для того, чтобы сообщить членам комиссии о том, какая информация будет извлечена из представленных данных;

- заголовок-утверждение, когда необходимо изложить вывод, сделанный докладчиком на основании изложенных выше данных.

Слайды не следует перегружать эффектами анимации. Надо помнить о том, что скорость работы того компьютера, на котором конструируются слайды, и того, на котором они будут демонстрироваться, может быть различной. Это несоответствие может привести к возникновению нежелательных пауз.

При оформлении фона слайдов следует **избегать темных тонов**. Если в качестве фона используется какое-либо изображение, следует проверить, хорошо ли виден на таком фоне текст.

Работа научного руководителя со студентом-дипломником

Научный руководитель назначается в помощь обучающемуся дирекцией института и обеспечивает систематический контроль за написанием выпускной квалификационной работы. После утверждения темы квалификационной работы приказом директора института или его заместителя по учебной работе выпускник согласовывает с научным руководителем план, порядок, сроки выполнения и подготовки работы к защите. Результатом согласования является оформление задания на проектирование выпускной квалификационной работы, включающего индивидуальный календарный план работы (этапы работы и сроки выполнения).

При этом следует иметь в виду, что научный руководитель **не является ни соавтором, ни редактором работы** и поэтому не обязан поправлять все имеющиеся в работе статистические, орфографические, стилистические и другие ошибки. Ответственность за правильную разработку и освещение темы, качество содержания и оформления работы, в конечном счете, полностью лежит на обучающемся. На первом этапе подготовки руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку используемой литературы. В ходе дальнейшего выполнения работы научный руководитель выступает как оппонент, указывая студенту на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., советует, как лучше их устранить.

В графике написания работы должен быть предусмотрен резерв времени для доработки отдельных разделов квалификационной работы после замечаний руководителя. Срок завершения работы, предусмотренный заданием на дипломное проектирование, должен соответствовать сроку окончания проектирования выпускной квалификационной работы, который определен календарным графиком.

Научный руководитель должен ознакомить студента с требованиями, предъявляемыми к выпускным квалификационным работам настоящим Методическим пособием.

Работа научного руководителя со студентом по подготовке дипломной работы включает следующие компоненты:

- а) научный руководитель ориентирует студента в направлениях поиска необходимой литературы и источников по теме;
- б) систематически консультирует студента и контролирует его работу согласно графику, определённому в задании;
- в) проверяет выполняемую работу (по частям и в целом);
- г) даёт письменное заключение о выпускной квалификационной работе (в форме отзыва);

д) консультирует студента по составлению текста выступления на защите выпускной квалификационной работы.

Невыполнение дипломником указаний руководителя, уклонение от информирования о ходе написания работы, неявки без уважительных причин на консультации **дают преподавателю основание для отказа от руководства выпускной квалификационной работой.**

Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

Заключительными этапами проектирования выпускной квалификационной работы является процесс подготовки к защите и сама защита квалификационной работы.

Подготовка к защите включает предварительную экспертизу работы, которая предполагает:

- отзыв руководителя и допуск им квалификационной работы к защите (виза на титульном листе работы);

- допуск квалификационной работы к защите заведующим выпускающей кафедрой, директором гуманитарно-прикладного института или его заместителем по учебной работе, который выражается в визировании на титульном листе работы.

Обратим внимание, что действующим Приказом Минобразования РФ №1155 «Об утверждении Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации» от 25.03.2003 Внешняя экспертиза, которая осуществляется специалистами в соответствующей области и представляет собой рецензию на квалификационную работу, в обязательном порядке **не предусмотрена.**

Таким образом, дипломник считается допущенным к защите выпускной квалификационной работы после получения на титульном листе подписей научного руководителя, заведующего кафедрой, директора института или его заместителя по учебной работе и при наличии отзыва научного руководителя.

Отзыв научного руководителя пишется в произвольной форме, однако должен содержать ряд обязательных структурных элементов. В частности, в нем отмечаются степень новизны выбранной темы, степень теоретической изученности проблемы, степень самостоятельности выполнения работы, полнота использования источников, умение работать с литературой, проводить расчеты, анализ, обобщать статистический материал в виде таблиц, рисунков, умение делать самостоятельно научные и практические выводы. Научный руководитель в отзыве также отмечает ценность результатов исследования, степень оригинальности принятых решений и обоснованности сделанных выводов и рекомендаций, дает оценку организации дипломного

проектирования. Заключение научного руководителя не должно содержать оценки в баллах.

Рецензент, в случае необходимости, может назначаться по требованию распоряжением по выпускающей кафедре из числа научных сотрудников или преподавателей кафедры.

Расписание защиты выпускных квалификационных работ доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до даты заседания ГЭК.

Готовая выпускная квалификационная работа должна быть передана не позднее, чем за 2 дня до заседания ГЭК на выпускающую кафедру. В случае неудовлетворительного состояния подготовки дипломника к защите, руководитель письменно сообщает об этом заведующему кафедрой, как минимум, за 2 дня до заседания ГЭК.

Организация защиты выпускной квалификационной работы

Защита квалификационной работы является обязательной процедурой государственной аттестации студентов высших учебных заведений, завершающих обучение в вузе. Она проводится согласно утвержденному графику публично на открытом заседании ГЭК (с участием не менее двух третей ее состава).

По желанию дипломника в ГЭК могут быть представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненных исследований, например, справка или акт о внедрении результатов (примерная форма справки представлена в **приложении 3**), заказ от организации на выполнение работы, отзыв организации о работе дипломника, печатные статьи на тему исследований и др.

Защита дипломной работы состоит из следующих этапов:

- сообщение секретаря комиссии о теме и авторе выпускной квалификационной работы (Ф.И.О., форма обучения), научном руководителе;

- доклад автора о содержании работы с зачитыванием основных выводов (до 15 минут);

- вопросы членов ГЭК, присутствующих на защите, преподавателей и ответы на них (до 10 минут);

- представление рецензии и ответы на отмеченные в ней замечания (при наличии);

- представление отзыва научного руководителя.

Защита выпускной квалификационной работы является открытой, то есть осуществляется в присутствии всех желающих.

Решение по итогам защиты выпускной квалификационной работы члены ГЭК выносят на закрытом обсуждении с указанием оценки по пятибалльной шкале. На закрытом обсуждении ГЭК могут, по их

просьбе, принимать участие научный руководитель и рецензент. В случае равного разделения мнений об оценке защиты выпускной квалификационной работы среди членов ГЭК, окончательное решение принимается председателем комиссии. При этом учитывается качество выполненной квалификационной работы, содержание доклада и его иллюстративное сопровождение, правильность ответов на вопросы, отзыв научного руководителя, оценка рецензента, а также научная работа и успеваемость студента за все время его обучения в вузе.

После окончания закрытого заседания председатель ГЭК сообщает обучающимся результаты защиты выпускных квалификационных работ.

Выпускникам, защитившим квалификационную работу с положительной оценкой, выдается государственный диплом о высшем образовании.

В тех случаях, когда защита квалификационной работы признана неудовлетворительной, ГЭК устанавливает возможность представления студентом к повторной защите той же работы с указанными доработками, либо обязывает его выполнить новую работу по другой теме, утвержденной заведующим выпускающей кафедрой.

Лицам, не проходившим итогового аттестационного испытания – «защита выпускной квалификационной работы» по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти эту процедуру без отчисления из вуза.

Апелляции на решения ГЭК не принимаются. Защищенные квалификационные работы сдаются в архив университета.

Критерии оценки квалификационной работы

Основными критериями оценки работы являются:

- актуальность и новизна темы, сложность ее разработки;
- полнота использования источников, отечественной и иностранной специальной литературы по рассматриваемым вопросам;
- полнота и качество собранных фактических данных по объекту исследования;
- обоснованность привлечения средств и методов решения поставленных задач;
- умение анализировать и интерпретировать полученные результаты;
- научное, методическое и практическое значение предложений, выводов и рекомендаций, степень их обоснованности и возможность внедрения;

— четкость и грамотность изложения материала, качество оформления работы, учет требований стандартов и настоящих «Методических рекомендаций»;

— умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам квалификационной работы;

— глубина и правильность ответов на вопросы членов ГЭК и замечания рецензентов (при наличии).

Оценки **«отлично»** заслуживают квалификационные работы, темы которых научно обоснованы, представляют теоретический, методический или практический интерес, свидетельствуют об использовании автором адекватных приемов анализа, современных методов и средств решения поставленных задач. Работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер и отличается определенной новизной; исследуемая проблема достаточно актуальна; студент показал знание проблемы, понимание направлений и путей ее решения; теоретические положения увязаны с практическими аспектами и рекомендациями по разрешению рассматриваемой проблемы; собран, обобщен и проанализирован необходимый научный, нормативный и методологический материал, на основе которого сделаны теоретические выводы; проанализированы различные подходы к рассмотрению проблемы и аргументирован выбор собственной позиции и направления в решении рассматриваемой темы; представлены наглядные материалы для иллюстрации основных положений квалификационной работы.

Структура квалификационной работы, оцененной на «отлично», должна быть четкой, логичной, соответствовать поставленной цели. В заключении должны быть представлены четкие, всесторонне обоснованные выводы, которые вносят вклад в решение поставленной проблемы, намечают перспективы для ее дальнейшей разработки. Работа должна быть написана литературным языком, тщательно выверена, научно-справочный аппарат соответствовать действующим стандартам и настоящим «Методическим рекомендациям».

Условием получения отличной оценки являются краткость и логичность вступительного слова студента-дипломника, в котором отражены основные положения квалификационной работы, а также четкие и аргументированные ответы на вопросы, заданные членами ГЭК.

Оценка **«хорошо»** выставляется при выполнении следующих условий: исследуемая проблема раскрыта с использованием научной и методической литературы; отдельные вопросы разработаны самостоятельно, но без глубокого теоретического обоснования; есть некоторые неточности при освещении вопросов темы; ответы на вопросы членов ГЭК недостаточно профессиональны.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если: исследуемая проблема в основном решена; объем использованного научного и

методического материала недостаточен для полного раскрытия темы; изложение отдельных вопросов является поверхностным; студент недостаточно полно осветил основные положения исследования, испытывал затруднения при ответах на вопросы членов комиссии.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии, что: текст работы носит откровенно компилятивный характер; студент показал слабые, поверхностные знания по исследуемой теме; работа содержит существенные теоретические ошибки или отличается поверхностной аргументацией основных положений.

Список литературы и источников

1. Приказ Минобразования РФ №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29.06.2015.

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата) / утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №997 от 11.08.2016.

3. Методические рекомендации по дипломному проектированию и выполнению выпускных квалификационных работ для студентов всех форм обучения специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» / сост. д.э.н., проф. В.Б. Зотов, д.и.н., проф. Н.А. Омельченко, д.э.н., проф. А.В. Руднев. – М.: ГУУ, 2011.

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ

Институт _____

Кафедра_____

ВЫПУСКНАЯ РАБОТА

по направлению _____

Тема: _____

Студент _____
 группа _____ подпись _____ фамилия, и., о. _____

Научный
руководитель _____

должность	звание	подпись	фамилия, и., о.
-----------	--------	---------	-----------------

«Работа допущена к защите»

Зав. кафедрой _____
 звание _____ подпись _____ фамилия, и., о. _____

Дата _____

Москва 20__ г.

АННОТАЦИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Выпускная квалификационная работа: 105 с., 24 рис., 12 табл., 52 источника, 3 прил., 4 л. графического материала.

PR-ТЕХНОЛОГИИ, ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА, МЕРОПРИЯТИЯ В СМИ, ПРЕСС-ТУР, ПРЕСС-КОНФЕРЕНЦИЯ, ЭФФЕКТИВНОСТЬ PR-МЕРОПРИЯТИЙ, PR-СТРАТЕГИЯ.

Объектом исследования является PR-стратегия ООО «ИМПУЛЬС».

Цель работы – анализ мероприятий по связям с общественностью в рамках реализации PR-стратегии ООО «ИМПУЛЬС», а также выработка основных направлений их совершенствования.

Результатом выполнения выпускной квалификационной работы явилась разработка рекомендаций по совершенствованию PR-стратегии организации в части мероприятий по связям с общественностью, расчет ожидаемого эффекта от внедрения предлагаемых проектных предложений и организация их внедрения.

Предложенные рекомендации могут применяться в деятельности по связям с общественностью коммерческих и некоммерческих организаций любых организационно-правовых форм.

Автор ВКР

(подпись)

(фамилия И.О.)

Руководитель ВКР

(подпись)

(фамилия, И.О.)

Приложение В

Образец технического задания на проектирование выпускной квалификационной работы

Национальный исследовательский
университет «МЭИ»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой рекламы,
связей с общественностью и
лингвистики

" ____ " _____ 2017 г.

З А Д А Н И Е на проектирование выпускной квалификационной работы

Студенту _____
(Фамилия, имя, отчество)

Тема ВКР _____

Утверждена приказом по институту " ____ " _____ 2017 г., № _____
Дата начала и окончания проектирования _____

Исходные данные к проекту:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Основные части выпускной квалификационной работы (перечень подлежащих разработке вопросов), процентовка и сроки их выполнения

№ п/п	Наименование основных разделов	% %	Сроки
1.	Введение, библиография		
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

8.			
9.	Заключение		
	ИТОГО	100	

Перечень графического материала:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____

Рекомендуемая специальная литература, справочные материалы и т.д.

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____

Руководитель
проектирования

(подпись)

Студент

(подпись)

" ____ " _____ 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.	5
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РАЗРАБОТКИ PR-СТРАТЕГИИ В ОРГАНИЗАЦИИ.	8
1.1	
1.2	
1.3	
2. АНАЛИЗ ПРИЕМОВ И МЕТОДОВ СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В PR-СТРАТЕГИИ ООО «СПЕКТР»	32
2.1	
2.2	
2.3	
3. РАЗРАБОТКА PR-СТРАТЕГИИ ООО «СПЕКТР».	69
3.1	
3.2	
3.3	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.	95
СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ	98
ПРИЛОЖЕНИЯ.	100

Приложение Д

Образец оформления заключительного листа выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно.
Использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют на них ссылки.

Выпускная квалификационная работа отпечатана:
в ____ экземплярах.

Библиография включает: _____ наименований.
Один экземпляр сдан на кафедру _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Таблица 1

Название таблицы

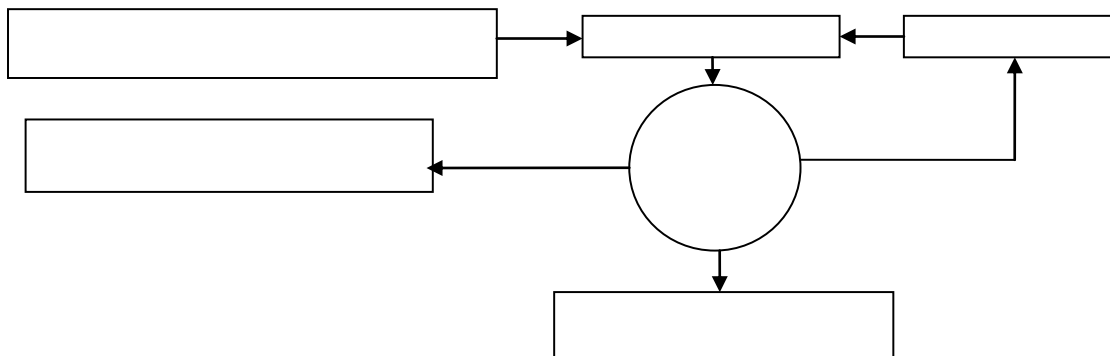


Рисунок 9 – Структура связей с общественностью

С П Р А В К А
о результатах внедрения предложений,
разработанных в выпускной квалификационной работе студентом(кой)
Национального исследовательского университета «МЭИ»

(фамилия, имя, отчество)

В процессе работы над выпускной квалификационной работой на тему:

студент(ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

принял(а) непосредственное участие в разработке _____

(перечень разработанных вопросов)

Полученные им (ею) результаты нашли отражение _____

(в методических разработках, в докладных

и аналитических записках, находятся в стадии рассмотрения, внедрения и т.д.)

Руководитель
организации или подразделения

(Ф.И.О.)

(Подпись руководителя, печать организации)

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ*

1. Федеральный закон №38-ФЗ «О рекламе» от 13.03.2006 (ред. от 28.07.2012) // «Российская газета». — №51. — 15.03.2006.
2. Азоев, Г.Л. Конкуренция: анализ, стратегия и практика / Г.Л. Азоев. — М.: Центр экономики и маркетинга, 2007. — 208 с.
3. Артамонов, Б.В. Стратегический менеджмент / Б.В. Артамонов. — М.: ЮНИТИ, 2008. — 213 с.
4. Бодуан, Жан-Пьер. Управление имиджем компании. Паблик Рилейшнз: предмет и мастерство / Ж.-П. Бодуан. — М.: Инфра-М, 2009. — 300 с.
5. Васильев, Г. Концепции управления рекламной деятельностью / Г. Васильев // Маркетинг. — 2008. — №5. — С. 62-69.
6. Гончарова, И.В., Шурчкова, Ю.В. Маркетинговые коммуникации: Учебное пособие / И.В. Гончарова, Ю.В. Шурчкова. — Воронеж: ВГУ, 2007. — 341 с.
7. Дейян, А. Реклама. Пер. с фр. / Общ. ред. В.С. Загашвили. — М.: АО Изд. группа «Прогресс», 2007. — 402 с.
8. Лапичкова, В.П. Стандартизация библиотечных процессов. Опыт Национальной библиотеки Республики Карелии / В.П. Лапичкова [Электронный ресурс] // Library.ru: информ.-справочный портал. М., 2005–2007. URL: http://www.library.ru/1/kb/articles/article.php?a_uid=225 (дата обращения: 24.12.2007).
9. Маркетинг: Учебник / под ред. Э.А. Уткина. — М.: ЭКМОС, 2009. — 372 с.
10. Панкратов, Ф.Г. Серегина, Т.К. Коммерческая деятельность / Ф.Г. Панкратов, Т.К. Серегина. — М.: Маркетинг, 2009. — 327 с.
11. Петренко, Р. Брэнд как основа маркетинга / Р. Петренко // Практический маркетинг. — 2010. — № 6(40). — С. 22-28.
12. Скорodelов, К.В. Планирование рекламной кампании рекламным агентством / К.В. Скорodelов // Маркетинг в России и за рубежом. — 2011. — №3. — С. 36-41.
13. Evans, A.V. Imagination is a trend / A.V. Evans // Journal of biosocial science. 2010. Vol. 39. P. 147–151.

**В случае если список литературы дробится на разделы, то каждый раздел, за исключением нормативно-правовых актов, оформляется в алфавитном порядке, но с единой нумерацией*