

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«МЭИ» ИДДО

**Учебно-методический материал для работы в системе
дистанционного обучения «Прометей» (версия 4.7)**

Москва 2015

Учебно-методический материал для работы в системе дистанционного обучения «Прометей» версия 4.7

Целью настоящего документа являются практические рекомендации преподавателю для работы в системе «Прометей» с использованием накопленного опыта работы системы в учебном процессе в МЭИ. Материал состоит из двух частей: первая это описание основных компонентов системы, вторая это две пошаговые инструкции для преподавателя и студента по работе в системе «Прометей».

Настоящий документ не охватывает всех аспектов работы системы, в частности в нем не рассматриваются роли Организатора и Администратора системы. Предназначение настоящего документа сконцентрировать внимание на работу тандема «преподаватель – студент» и максимально приблизить реалии к учебному процессу.

Общие сведения о СДО «Прометей»

Система «Прометей» разработана для организации полноценного процесса дистанционного обучения и независимой проверки знаний. Система рассчитана на большие потоки слушателей. Она состоит из 2 компонентов: организация и управление учебным процессом.

Система позволяет проводить обучение и проверку знаний в корпоративных сетях и сети Интернет, ее можно использовать в качестве дополнительного средства для традиционных форм обучения.

Одна из возможностей системы — создание распределенной образовательной среды. СДО «Прометей» позволяет организовать эффективное взаимодействие филиалов с учебными центрами с использованием современных сетевых технологий.

В системе реализованы следующие *автоматизированные функции*:

- 1) управление учебным процессом;

2) распределение прав доступа к образовательным ресурсам и средствам управления системой;

3) обучение и оценка знаний в среде Интернет, в корпоративных и локальных сетях;

4) ведение журналов активности студентов в работе с учебным комплексом.

СДО «Прометей» позволяет решать следующие задачи:

1) организацию учебного процесса с различной степенью соответствия классической модели университетского образования;

2) организацию проверки знаний через Интернет, в корпоративных и локальных сетях;

3) создание распределенной образовательной сети.

Система «Прометей» включает следующие подсистемы:

- 1) подсистему регистрации;
- 2) подсистему управления группами;
- 3) подсистему библиотеки учебных материалов;
- 4) подсистему календарного плана;
- 5) подсистему тестирования (оценки учебных достижений);
- 6) подсистему обмена информацией (средства общения);
- 7) подсистему отчетов;
- 8) дизайнер тестов;
- 9) интерфейс пользователя.

Подсистема регистрации позволяет слушателям и кандидатам просматривать списки учебных курсов, подробную информацию по предлагаемым курсам и программам обучения, формировать заказ, вводить свои персональные данные.

Подсистема управления группами позволяет объединять слушателей в группы, закреплять за группами тьюторов (преподавателей) и выполнять административные операции на уровне групп.

Подсистема библиотеки позволяет хранить в системе «Прометей» учебные пособия в любом файловом формате, закреплять их за определенными курсами и делать их доступными для слушателей данного курса или общедоступными.

Подсистема календарного плана позволяет создавать план-график изучения курса, состоящий из перечня мероприятий. Каждому мероприятию ставятся в соответствие сроки проведения, тип, возможность оценки и другие параметры.

Подсистема тестирования реализует проверку учебных достижений слушателей. Учебные достижения слушателей оцениваются в режиме самопроверки, экзамена или тренинга. Подсистема тестирования подсчитывает набранный балл и выдает отчет о результатах

Подсистема обмена информацией обеспечивает общение между участниками учебного процесса при помощи следующих средств: форума, чата, почтовой рассылки, доски объявлений, обмена файлами.

Мультимедиа-сервер позволяет передавать по сети потоковое видео/аудио в «прямой» трансляции или по запросу слушателя, а также осуществлять вещание презентаций в формате Microsoft PowerPoint

Подсистема отчетов позволяет получать статистику по учебному процессу в виде специализированных отчетов.

Дизайнер тестов представляет собой средство создания и редактирования тестов. Реализует проверку формальной корректности тестов.

Интерфейс пользователя обеспечивает взаимодействие пользователей с сервером учебного комплекса посредством веб-браузера. Каждому участнику учебного процесса доступны только те функции системы, на которые у него есть полномочия. Преподаватель (тьютор) готовит лекционный и/или методический материал для размещения в библиотеке системы. Проверку материала, преобразование его в нужный формат и размещение его в системе это прерогатива администратора системы. Создание тестов, размещение их в «Прометее», выдача допусков студентам для тестирования — это компетенция преподавателя ведущего настоящую дисциплину. Никто, кроме него, не имеет

доступа к результатам тестирования по данному курсу и оценкам, выставляемым преподавателем студентам. Переслать оценки по запросу администрации университета может только лично сам преподаватель, используя свою электронную почту.

Полномочия определяются ролью участника (администратор, организатор, тьютор, слушатель).

Работа в СДО «Прометей» в качестве Тьютора

Интерфейс преподавателя (тьютора) является составной частью СДО «Прометей» и разработан для сотрудников учебного комплекса.

Круг задач, которые тьютор может выполнять средствами интерфейса системы «Прометей», следующий:

- 1) Работа с группами и отдельными слушателями:
 - просмотр персональных данных слушателей и групп;
 - просмотр календарных планов;
 - контроль обращений слушателей к учебным материалам (журнал посещений);
 - консультации;
 - выдача допусков на тестирование;
 - выставление оценок по результатам проверки учебных достижений.
- 2) Работа с библиотекой (только поиск и чтение).
- 3) Создание *тестов* при помощи *дизайнера тестов*.
- 4) Работа с подсистемой общения (объявления, файлы, почтовая рассылка, книга отзывов, форум, чат).
- 5) Работа с подгруппами.
- 6) Просмотр и изменение своих персональных данных; смена пароля доступа к учебному комплексу.

Для работы с учебным комплексом посредством пользовательского интерфейса необходимо получить от администратора системы регистрационный идентификатор (логин), пароль доступа, а также адрес сервера СДО «Прометей».

Чтобы получить доступ к интерфейсу тьютора, необходимо выполнить ряд простых действий.

Запустите веб-браузер и наберите в поле адреса Интернет-адрес сервера СДО «Прометей» <http://dot.mpei.ac.ru:8081> или можно войти через сайт Дистанционное обучение в МЭИ <http://dot.mpei.ru/do/> (далее – левое меню «В Прометей»).

Чтобы начать работу с системой в качестве тьютора, щелкните ссылку «Персонал», затем в открывшемся окне наберите свой регистрационный идентификатор и пароль доступа. Если комбинация регистрационного имени и пароля верна, открывается доступ к интерфейсу и тьютор может приступить к работе.

Система меню интерфейса тьютора структурирует существующие команды по разделам:

- 1) **ТЮТОР** — содержит команды работы с учебными материалами, тестами, группами и слушателями.
- 2) **ОБЩЕНИЕ** — содержит команды подсистемы обмена информацией.
- 3) **ИНФОРМАЦИЯ** — содержит команды работы с персональными данными, смены пароля, а также предоставляет доступ к информационной сводке тьютора.

Интерфейс построен таким образом, что позволяет фильтровать данные по различным критериям и получать доступ к операциям и данным различными путями — либо начав с группы, а потом выбрав слушателя, либо начав со слушателя, а потом выбрав группу.

Интерфейс тьютора позволяет обращаться к объектам системы различными способами, фильтруя их по определенному критерию.

Команда **ТЮТОР->мои группы** дает возможность выполнить определенные операции для группы в целом либо перейти к списку слушателей (и действий для слушателей) конкретной группы.

С другой стороны, команда **ТЮТОР->мои слушатели** выводит в области отображения данных список всех слушателей и действий для слушателей, а кроме того, позволяет определить, в какую группу (или группы) входит тот или иной слушатель.


Тьютор выбирает точку отсчета, исходя из рабочих задач. Чтобы выдать допуск на экзамен целой группе, целесообразно использовать команду *ТЬЮТОР->мои группы*, а чтобы выдать допуск одному слушателю или же определить, в какой группе (группах) слушатель учится, — команду *ТЬЮТОР->мои слушатели*.

Как для групп, так и для слушателей система предоставляет информацию о состоянии обучения, а также позволяет фильтровать объекты слушателей и групп по состоянию обучения. Тьютор имеет возможность работать только с назначенными ему группами, а также со слушателями, зачисленными в них.

Работа с библиотекой



Тьютор имеет возможность обращаться к библиотеке в любой момент для поиска информации или чтения материалов. Выполните команду *ТЬЮТОР->библиотека*. В области отображения данных появится поле ввода для поиска, а также список доступных учебных материалов.

Учебные материалы (книги) в библиотеке сгруппированы по курсам. Каждый раздел библиотеки содержит электронные учебники, связанные с определенным курсом, либо общедоступные. Раздел общедоступных материалов расположен в начале списка. Разделы библиотеки после общедоступного сортируются по алфавиту, равно как и списки документов в каждом разделе.


Чтобы открыть документ для чтения, щелкните маркер () в поле **Открыть**. Документ откроется в новом окне браузера. В основном окне вы можете продолжить работу с системой. Так же можно скачать документ на компьютер, по левой кнопке мыши, выбрав пункт «Сохранить объект как...». Завершив работу с системой, не забудьте закрыть и все окна библиотечных документов, поскольку они позволяют злоумышленнику получить несанкционированный доступ к интерфейсу.

Выдача допусков




Выдача допуска группе

Чтобы выдать допуск группе, откройте список групп командой *Тьютор- > мои группы* и щелкните маркер () в поле *Выдать допуск*. В форме допуска можно выбрать тест, на который требуется допуск (раскрывающийся список *Тест*), указать время действия допуска (дату начала и дату окончания интервала действия), а также время, отводимое на выполнение теста. По умолчанию в поле *Время на тест* содержится значение, указанное автором теста. Заполнив поля формы, щелкните кнопку подтверждения (), чтобы завершить выдачу допуска. Каждый из слушателей группы получит допуск на указанный тест.


Выдача допуска слушателю

Выдать допуск слушателю можно несколькими способами. Сначала необходимо открыть страницу со списком слушателей любым удобным способом, далее щелкнуть маркер () в поле *Допуски*.

В области отображения данных появится список выданных ранее данному слушателю и неиспользованных допусков.

Чтобы выдать допуск, щелкните кнопку , в области отображения данных появится список всех экзаменационных тестов по всем курсам на которых учится слушатель, (также выйти на этот список тестов можно щелкнув в списке слушателей на маркер () в поле *Выдать допуск*) далее щелкните маркер () напротив того теста по которому вы хотите выдать допуск и заполните форму допуска).

Форма допуска позволяет указать время действия допуска (дату начала и дату окончания интервала действия), а также время на тест. По умолчанию в поле *Время на тест* содержится значение, указанное автором. Тьютор может по его необходимости увеличивать или уменьшать.

Заполнив поля формы, щелкните кнопку подтверждения (), чтобы завершить выдачу допуска.

Создание тестов

Дизайнер тестов позволяет тьютору создавать тесты для проверки учебных достижений слушателей. Тест состоит из одной или нескольких секций, или тематических разделов. Для каждой секции подбирается ряд вопросов, объединенных общей темой.

Принципы функционирования дизайнера тестов, структурные элементы теста, а также различные алгоритмы создания тестов описаны в документе «СДО «Прометей», Общее описание системы».

При создании теста тьютор должен указать:

- 1) Название курса, с которым будет связан тест;
- 2) название теста;
- 3) проходной балл (в процентах);
- 4) время, отводимое на выполнение теста;
- 5) время, отводимое для ответа на вопрос (не обязательно);
- 6) тип теста (для самопроверки, тренинг или экзамен).





Текстовое описание должно отражать назначение теста и содержать информацию о том, какие учебные достижения проверяются тестом.

Указание перемешивать секции теста предписывает подсистеме тестирования случайным образом менять порядок подачи секций слушателю при каждой попытке тестирования.

Признак запрета от копирования означает, что никакой другой тьютор не может скопировать этот тест. Указание выводить вопросы только вперед означает, что после вывода следующего вопроса вернуться к предыдущему нельзя. Указание считать тест окончательным показывает, что тьютор завершил его создание и предполагает, что этот тест годен для проверки учебных достижений слушателей.

Наличие отметки окончательного варианта позволяет тьюторам выдавать допуски на тест, а слушателям проходить тестирование, но запрещает вносить изменения в тест (во все секции, вопросы и ответы теста). Чтобы откорректировать тест, отметку необходимо снять.

Создание теста

Тьютор может создавать тесты для любых курсов, однако ему разрешается редактировать только свои тесты. Выполните команду *ТБЮТОР->дизайнер тестов*. В области отображения данных появится список тестов. Чтобы создать тест, щелкните кнопку , расположенную под списком тестов. В появившейся в области отображения данных форме можно указать обязательные (выделены на форме полужирным шрифтом) и дополнительные параметры теста. Поле пометки окончательного варианта при создании нового теста (и в особенности теста для самопроверки, не требующего наличия допуска) рекомендуется оставлять пустым до окончания работы над тестом. В противном случае отредактировать тест не удастся. Время, отводимое на выполнение теста, разрешается изменять при выдаче допуска на тестирование. Чтобы прервать создание теста и вернуться к списку существующих тестов, щелкните кнопку возврата/отмены (). Чтобы создать тест и вернуться к списку тестов, щелкните кнопку подтверждения (). Кнопка  сохраняет тест и переводит тьютора к созданию первой секции теста.

В следующей таблице описаны типы вопросов, которые создает дизайнер тестов.

Таблица 1. Типы вопросов

Тип вопроса	Описание
Один из многих	Слушателю предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных.
Многие из многих	Слушатель может выбрать несколько вариантов ответа из предложенных.
Поле ввода	Слушателю предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ.
Соответствие	Слушателю предлагается установить соответствие между парами значений.
Упорядочение	Слушателю предлагается упорядочить элементы последовательности.

Да/Нет	Слушателю предлагается дать положительный или отрицательный ответ на вопрос.
Область на рисунке	Слушатель должен выбрать в качестве ответа область на предложенном рисунке.
Развернутый ответ	Слушателю предлагается дать развернутый ответ в письменном виде. Решение о том, верен ли ответ, принимает тьютор. Автоматически ответ засчитывается как верный.
Несколько пропущенных слов	Слушателю предлагается заполнить пропуски.
Несколько полей ввода	Слушателю предлагается ввести несколько значений.

Инструкция для преподавателя по проведению тестирования студентов
в СДО «Прометей»

Тестирование по каждому предмету привязано к учебному курсу или группе, изучающей этот курс. Зачёт по дисциплине выставляется по сумме оценок за сданные тесты.

Порядок проведения тестирования.

1. Войдите в СДО «Прометей» / <http://dot.mpei.ac.ru:8081> / как персонал с личными логином и паролем.
2. В левом навигационном меню выберите раздел *Тьютор/слушатели в группах*.
3. В списке слушателей найдите тех слушателей, которые должны пройти тестирование. Нажмите маркер «*Выдать допуск*» напротив первого выбранного слушателя. В открывшемся окне выберите тест и нажмите маркер «*Выдать допуск*» в этой строке.
4. Появится окно с указанием параметров тестирования. Убедитесь, что ФИО слушателя и название теста корректны. В полях дата начала и дата окончания

поставьте соответствующие даты. *Внимание: указывается московская дата и время.* Нажмите кнопку подтверждения.

5. Повторите процедуру выдачи для каждого слушателя, проходящего тестирование. В случае, если тестирование проходит учебная группа, можно выдать группе коллективный допуск на тест. Для выдачи коллективного допуска зайдите в раздел *Тьютор/мои группы*, выберите учебную группу и нажмите маркер «*Выдать допуск*» в соответствующей строке. Появится окно с указанием параметров тестирования. Из раскрывающегося списка выберите название теста. В полях дата начала и дата окончания поставьте соответствующие даты — интервал для прохождения теста. Также с помощью раскрывающегося списка выберите время на тест. Нажмите кнопку подтверждения.
6. Дождитесь прохождения слушателями теста. Результаты тестирования вы можете увидеть в разделе *Тьютор/отчёты*. В этом разделе выберите строчку «*Отчет успеваемости по тесту*» и нажмите маркер в поле «*Открыть*».
7. В открывшемся окне выберите нужный тест и, если необходимо, период времени для вывода результатов. Нажмите кнопку подтверждения. Система выдаст список результатов по выбранному тесту на данное время, включая успешные и неуспешные попытки.
8. По результатам прохождения теста поставьте оценку слушателям. Для проставления оценки перейдите в раздел *Тьютор/мои слушатели*, выберите слушателя и нажмите маркер в поле «*Результаты*». В открывшемся окне нажмите маркер «*Свойства*» напротив выбранного теста. Посмотреть подробности прохождения теста можно, нажав на ссылку «*посмотреть*» в строке «*Отчёт*». Поставьте численную оценку в строке «*Оценка*».
9. Проведя серию тестов по всем разделам курса, перейдите к зачётной ведомости. Выберите *зачёт/незачёт* из раскрывающегося списка в строке «*Зачёт*», повторите выбор в следующей строке. Нажмите кнопку подтверждения.

10. Полученные слушателем оценки можно увидеть в поле «*проставлен*» в результатах каждого слушателя. Получение зачёта сопровождается появлением зелёной галочки в поле «*Зачёт*» напротив теста, при отсутствии оценки поле напротив теста будет пустым, при проставлении слушателю незачёта в поле «*Зачёт*» будет стоять красный крестик.

Инструкция студенту (слушателю) для работы в СДО «Прометей»

Обучение в системе (СДО) «Прометей» предполагает самостоятельную работу слушателя с системой, плюс внимательное изучение материалов курса и руководств пользователя. Данное краткая инструкция студента (слушателя) рассказывает об основах работы с системой дистанционного обучения «Прометей». Студенту предоставляется возможность работы с библиотекой, календарными планами, с тестами, с файлами, объявлениями и эл. почтой. После изучения настоящей краткой инструкции студент (слушатель) получает навыки, достаточные для начала обучения в СДО «Прометей».

Первоначальный вход в СДО «Прометей», общая информация

Наберите в адресной строке вашего браузера¹ адрес СДО «Прометей» НИУ «МЭИ» /<http://dot.mpei.ac.ru:8081/>. Откроется страница портала СДО «Прометей», доступная всем посетителям. Вы можете ознакомиться с информацией об университете, о существующих программах обучения. Для начала индивидуальной работы с системой вы должны войти в неё как слушатель. В левом верхнем углу станицы портала, справа от надписи «*Войти как*», щёлкните по ссылке «*слушатель*». Появится окно входа в систему, в котором вы вводите имя пользователя (логин) и пароль, выданные вам при зачислении на курс. Галочку «*Сохранить пароль*» оставьте неотмеченной, в целях безопасности. После ввода логина и пароля нажмите кнопку «*ОК*». Откроется страница приветствия, с обращением к вам по имени и отчеству.

¹ Поддерживаются все настольные и мобильные браузеры, кроме Mozilla Firefox. Браузер Internet Explorer рекомендуется перевести в режим совместимости.

На странице приветствия вы видите список курсов, по которым проходите обучение, название учебных групп, информацию о вашей учёбе и список администраторов, ответственных за работу СДО «Прометей». Нажмите ссылку «*Начало работы с СДО "Прометей" >>>*» вверху страницы, чтобы ознакомиться с кратким описанием ваших возможностей. Для просмотра свойств учебной группы нажмите на маркер в поле «*Свойства группы*», для знакомства с коллегами по учёбе нажмите на маркер в поле «*Слушатели*», справа от выбранного курса. В свойствах группы указан преподаватель (тьютор), ведущий курс для вашей учебной группы.

Чтение библиотеки, календарные планы

В левом навигационном меню выберите раздел *Обучение/библиотека*. Откроется страница с электронными книгами, сгруппированными по курсам. Чтобы просмотреть книгу, нажмите маркер в поле «*Открыть*» справа от названия книги. В зависимости от настроек компьютера, книга либо откроется в новом окне браузера, либо появится диалоговое окно с запросом на сохранение файла. Некоторые книги выложены в формате PDF, для их просмотра достаточно установленной программы Adobe Reader или любой аналогичной программы, умеющей открывать файлы PDF (например, FoxIt Reader). Все сохранённые на вашем компьютере книги можно распечатывать и свободно копировать на другие компьютеры для чтения в отсутствие Интернета.

Календарные планы изучения дисциплин по курсам расположены в разделе *Обучение/календарные планы*. Для просмотра мероприятий календарного плана нажмите маркер в поле «*Мероприятия*» справа от названия интересующего вас курса. На открывшейся странице появятся названия мероприятий и сроки их проведения. Особое внимание обратите на мероприятия, выделенные полужирным шрифтом — они будут оцениваться вашим тьютором, и рядом с мероприятием будет располагаться полученная оценка. Все оцениваемые мероприятия требуют от слушателя активных действий — либо прохождения

автоматизированных тестов, либо общения с тьютором, возможно, с обменом файлами.

Работа с файлами, использование почтовой рассылки

В СДО «Прометей» вы можете получать файлы от всех пользователей системы, включая коллег по курсу, и отправлять файлы выбранным пользователям или сразу группам пользователей. Работа с файлами ведётся в разделе *Общение/файлы*. Под ссылкой «Доступные» располагаются файлы, посланные вам пользователями системы. Детальная информация о файле показывается при нажатии маркера в поле «Свойства», справа от файла. Чтобы загрузить файл, нажмите маркер в поле «Открыть».

Чтобы просмотреть список файлов, отправленных вами кому-либо, щелкните по ссылке «Отправленные». Вы можете послать файл любому пользователю системы. Для создания новой посылки нажмите кнопку «Создать» внизу страницы, выберите группу пользователей, нажатием на маркер в поле «Состав», далее уточните свой выбор, нажимая на маркеры справа от названия групп, пока не дойдёте до окончательного списка пользователей (дальнейшего выбора нет, вместо маркеров стоят поля для галочек). Отметьте пользователей, которым хотите послать файл, галочками и нажмите на кнопку подтверждения внизу страницы (кнопка с зелёной галочкой). На открывшейся странице задайте заголовок и описание файла, выберите файл для посылки нажатием кнопки «Обзор...». Проверьте ещё раз, кому вы посылаете файлы, в строке «Адресован». Подтвердите посылку файла нажатием подтверждающей кнопки внизу страницы.

Периодически посещайте раздел *Общение/файлы*, ваши тьюторы могут присылать вам файлы с заданиями по курсу, которые будут появляться под ссылкой «Доступные». Выполненные вами задания и работы по курсу отправляйте тьюторам на проверку под ссылкой «Отправленные», ваши преподаватели сразу получают отправленный вами файл. Другой вариант обмена файлами — по электронной почте между вами и преподавателем за пределами СДО «Прометей».

Для отправки почтовых сообщений с помощью СДО «Прометей» используйте раздел *Общение/почтовая рассылка*. Выбор адресатов для писем осуществляется так же, как и при посылке файлов. Напишите тему и текст сообщения, затем нажмите подтверждающую кнопку. Ваше письмо будет отправлено на адрес электронной почты пользователя (или группы пользователей), указанный в СДО «Прометей».

Прохождение тестов

СДО «Прометей» имеет развитые средства тестирования, позволяющие вам проходить тесты как в режиме тренировки (самопроверка), так и в режиме экзамена, с получением оценки. Тесты готовятся тьюторами и размещаются в разделе *Тестирование*. Вы проходите назначенные тесты в автоматическом режиме, за отведённое на эти тесты время.

Для выполнения тестов в режиме самопроверки перейдите в раздел *Тестирование/самопроверка*. Тесты для самопроверки предназначены, прежде всего, для самоконтроля уровня знаний и повышения вашей квалификации работы с системой тестирования. Чтобы пройти тест для самопроверки, нажмите маркер в поле «Сдать» справа от выбранного теста. Тесты для самопроверки можно выполнять любое число раз в любое время.

Для прохождения экзаменационных тестов в левом навигационном меню выберите раздел *Тестирование/экзамен*. В списке доступных тестов выберите экзаменационный тест по выбранному предмету и нажмите маркер в поле «Сдать». В открывшемся окне появится описание теста и отведённое на весь тест время. Также в тесте может быть ограничено время ответа на один вопрос, что указывается в строке «*Время на вопрос*». Если в этой строке написано «нет учёта», то время ответа на один вопрос не ограничено, важно лишь общее время прохождения теста. Убедитесь, что вы выбрали нужный тест, и для начала тестирования нажмите кнопку подтверждения.

Самыми распространёнными в тестах являются вопросы вида «один из многих» и «многие из многих». На вопрос вида «один из многих» нужно выбрать

один ответ, исключаящий другие варианты, переключателем вида «кнопка». Вопрос вида «многие из многих» позволяет выбрать один или несколько вариантов ответа одновременно, поставив галочку (галочки) напротив правильного варианта (вариантов). Другие типы вопросов в тестах встречаются редко. Пройдите тест, выбирая ответы на вопросы и нажимая кнопку «*вперед*». Если вы пока не готовы дать ответ, поставьте галочку в поле «*Пометить*» и нажмите «*вперед*». На вопросы можно отвечать и в произвольном порядке. Для этого нажмите кнопку «*вопросы*» и в появившемся списке выберите вопрос, нажав маркер в поле «*Перейти*». На все помеченные вопросы можно ответить, пока есть время, выбрав помеченный вопрос из списка. Когда вы посчитаете, что ответили на все вопросы, нажмите кнопку «*закончить*».

Ознакомиться с окончательными результатами тестирования по курсам вы можете в разделе *Тестирование/результаты*. В списке пройденных тестов указан проходной балл для каждого теста и набранный вами балл. Если тест предполагает получение зачётной (или экзаменационной) оценки от тьютора, оценка будет стоять в поле «*проставлен*», в графе «*Зачёт*» будет указана подтверждающая отметка. Подробную информацию о прохождении теста можно получить, нажав маркер в поле «*Отчёт*».

Обратите внимание, что допуск к экзаменационным тестам выдаётся только на определённый календарным планом срок, и вы должны использовать допуск в указанное время, иначе тест будет считаться несданным.

Чтение объявлений, просмотр информации, смена пароля

Объявления рассылаются слушателям тьюторами и администраторами СДО «Прометей», в них содержится информация об обучении или работе системы. Объявления, доступные вам, содержатся в разделе *Информация/объявления*, их

можно прочесть, нажав маркер в поле «*Открыть*». Постоянно просматривайте этот раздел, в процессе обучения будут появляться новые объявления.

Информация о вас содержится в разделе *Информация/мои данные*, вы можете редактировать и добавлять сведения о себе, нажав на кнопку «*Править*». В качестве дополнительной информации вы можете указать номер телефона, другой адрес электронной почты, приложить свою фотографию. Вашим коллегам будет доступен адрес электронной почты и телефон.

Вы можете изменить собственный пароль в разделе *Информация/сменить пароль*. Для этого введите старый пароль, задайте новый, повторите его и нажмите подтверждающую кнопку. Храните ваш пароль и не передавайте его никому.

! При первом входе в систему с логином и паролем по умолчанию обязательно смените пароль!

Выход из СДО «Прометей», завершение работы

Для выхода из системы нажмите надпись «выход» на красном фоне в левом верхнем углу страницы, затем обязательно закройте окно браузера. Если окно не будет закрыто, система может запомнить последнего пользователя и по ссылке «слушатель» снова откроет доступ под его именем.

Для более подробного изучения системы прочтите полное «Руководство слушателя», написанное разработчиками СДО «Прометей». Руководство слушателя можно загрузить по ссылке «Загрузить Руководство слушателя >>», расположенной на странице приветствия в разделе *Информация/информация*.