

**Министерство образования и науки РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

**Инженерно-экономический институт**

УТВЕРЖДЕНА

МОСКОВСКИЙ СОЮЗ НАУЧНЫХ И  
ИНЖЕНЕРНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ  
ОБЪЕДИНЕНИЙ

Заместитель председателя Правления  
Московского Союза НИО

МП  Н. Г. Алексеев




201\_ г.

УТВЕРЖДЕНА

решением Ученого совета МЭИ

от « 29 » 05 201\_5 г. № 04/1

Ректор  Н. Д. Роголев



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент**

**Профиль подготовки: Федеральное и региональное управление в  
отраслевой экономике**

**Квалификация выпускника: бакалавр**

**Москва-2015**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая в МЭИ, представляет собой комплект документов, разработанный и утвержденный в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) с учетом профессиональных стандартов.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов.

Образовательная программа позволяет осуществлять обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. С этой целью в вариативную часть образовательной программы, при необходимости, включаются специализированные адаптационные и адаптированные дисциплины и практики.

### **Нормативные документы для разработки образовательной программы**

*Нормативную правовую базу разработки образовательной программы составляют:*

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими дополнениями и изменениями);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367 (с последующими дополнениями и изменениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» высшего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2010 г. № 544;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержден Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37; в редакции от 12.02.2014;
- Устав МЭИ;
- Локальные акты МЭИ.

## **2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **Цель образовательной программы**

ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент» предназначена для методического обеспечения учебного процесса; формирования у студентов общекультурных и профессиональных компетенций; подготовку конкурентоспособных и адаптивных профессионалов, составляющих национальный кадровый базис для энергетики и инновационной экономики в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Основная цель основной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент - профиль «Федеральное и региональное управление в отраслевой экономике» - состоит в подготовке студентов к профессиональной деятельности в сфере государственного федерального и регионального управления, основ гражданско-

правового регулирования в Российской Федерации; институционального управления на основе муниципального права; вопросов государственных и муниципальных финансов; общей структуры и особенностей организации системы органов местного самоуправления и муниципального хозяйства; принципов построения и содержания информационно-правовых систем; применения государственно-правовых и экономических терминов, а также системы надзорной деятельности по осуществлению государственных функций, передаваемых органам местного самоуправления; навыками построения и использования управленческого учета на своем уровне; методами анализа учетных и отчетных данных для принятия обоснованных управленческих решений. Это позволяет выпускнику успешно работать в области государственного менеджмента, обладать системными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости в федеральном и региональном управлении отраслевой экономикой.

**Форма обучения:** очно-заочная

**Объем программы:** 240 зачетных единиц.

**Сроки получения образования:** 5 лет.

**Использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и сетевой формы при реализации образовательной программы.**

ООП бакалавриата включает лабораторные практикумы и практические занятия для формирования у обучающихся умений и навыков в области федерального и регионального управления с применением информационно-коммуникационных технологий.

**Язык обучения:** русский.

Требования к абитуриенту (*бакалавриат*): абитуриент должен иметь документы в соответствии с Правилами приема в МЭИ, которые устанавливаются решением Ученого совета МЭИ.

### **3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**Область профессиональной деятельности выпускника:**

- организация любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;
- органы государственного и муниципального управления;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

**Объекты профессиональной деятельности выпускника:**

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

**Виды профессиональной деятельности выпускника:**

1. организационно-управленческая;
2. информационно-аналитическая;
3. предпринимательская.

**Задачи профессиональной деятельности выпускника:**

*организационно-управленческая деятельность:*

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а

также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

*информационно-аналитическая деятельность:*

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

*предпринимательская деятельность:*

- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация предпринимательской деятельности.

#### **4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

##### **Общекультурные (универсальные) компетенции:**

должен обладать

- знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии ОК-1;
- знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности ОК-2;
- способностью занимать активную гражданскую позицию ОК-3;
- умением анализировать и оценивать исторические события и процессы ОК-4;
- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения ОК-5;
- умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь ОК-6;
- готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе ОК-7;
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность ОК-8;
- умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности ОК-9;
- стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию ОК-10;

- умением критически оценивать личные достоинства и недостатки ОК-11;
- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности ОК-12;
- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы ОК-13;
- владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность ОК-14;
- владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования ОК-15;
- пониманием роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний ОК-16;
- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией ОК-17;
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах ОК-18;
- способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации ОК-19;
- способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности ОК-20;
- владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий ОК-21;
- способностью придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни ОК-22.

#### **Профессиональные компетенции:**

должен обладать

- знанием основных этапов эволюции управленческой мысли ПК-1;
- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования ПК-2;
- готовностью к разработке процедур и методов контроля ПК-3;
- способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач ПК-4;
- способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды ПК-5;
- владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций ПК-6;
- способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций ПК-7;
- способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений ПК-8;
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений ПК-9;
- способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию ПК-10;
- способностью использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала ПК-11;
- способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании ПК-12;
- способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию ПК-13;
- владеть современными технологиями управления персоналом ПК-14;



- готовностью участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента ПК-15;
- способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации ПК-16;
- готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям ПК-17;
- владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций ПК-18;
- способностью планировать операционную (производственную) деятельность организаций ПК-19;
- владеть методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения ПК-20;
- готовностью участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций ПК-21;
- знанием современных концепций организации операционной деятельности и готовностью к их применению ПК-22;
- знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности ПК-23;
- способностью решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации ПК-24;
- знакомством с основами межкультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде ПК-25;
- способностью к экономическому образу мышления ПК-26;
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления ПК-27;
- пониманием основных мотивов и механизмы принятия решений органами государственного регулирования ПК-28;
- способностью анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса ПК-29;
- знанием экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли ПК-30;
- умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели ПК-31;
- способностью выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления ПК-32;
- владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления ПК-33;
- владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы ПК-34;
- умением моделировать бизнес-процессы и знакомством с методами реорганизации бизнес-процессов ПК-35;
- умением использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте ПК-36;
- умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры ПК-37;
- способностью применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации ПК-38;

- владением навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации ПК-39;
- способностью анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения ПК-40;
- способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета ПК-41;
- способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений ПК-42;
- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования ПК-43;
- способностью обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования ПК-44;
- владеть техниками финансового планирования и прогнозирования ПК-45;
- пониманием роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов ПК-46;
- способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений ПК-47;
- умением находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею ПК-48;
- способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) ПК-49;
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности ПК-50.

Компетентностно-формирующая часть учебного плана, определяющая этапы формирования компетенций дисциплинами учебного плана, представлена в *Приложении 1 к ОПОП*.

## **5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

Учебный план и календарный учебный график представлены в *Приложении 2 к ОПОП*.

## **6. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН**

Аннотации всех учебных дисциплин представлены в *Приложении 3 к ОПОП*.

## **7. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК**

Аннотации всех практик (включая НИР) представлены в *Приложении 4 к ОПОП*.

## **8. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения всех предусмотренных образовательной программой дисциплин и практик в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы.

## **9. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Фонды оценочных средств представлены в *Приложении 5 к ОПОП*.

## 10. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Кадровое обеспечение образовательного процесса приведено в *Приложении 6 к ОПОП*.

Для реализации образовательной программы используется материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех предусмотренных учебным планом видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- компьютерные (дисплейные) классы НИУ «МЭИ», Корпус-К, ауд. К-507;
- аудитории, оборудованные мультимедийным и (или) презентационным оборудованием НИУ «МЭИ», Корпус-К, ауд. К-507, К-509, К-511, К-520.
- комплект лицензионного программного обеспечения, в т.ч.: пакет прикладных программ MSOffice, справочно-правовая система «Консультант плюс», справочно-правовая система «Гарант».

Описание материально-технического обеспечения образовательной программы приведено в соответствующих рабочих программах дисциплин и практик. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы приведено в соответствующих рабочих программах дисциплин и практик.

### ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

*мл.*

Зав. кафедрой МЭП  
д.э.н., профессор



Е. Э. Толикова

д.э.н., профессор кафедры МЭП



В.А. Епифанов

Директор института ИнЭИ  
к.т.н., доцент



А. Ю. Невский

### СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор – проректор по учебной работе



Т.А. Степанова

Начальник учебного управления



Д.А. Иванов

Начальник отдела методического обеспечения  
и управления качеством образования



А.В. Носов