

Аннотация дисциплины

Учебная практика № 1 - Б5.У.1

Цель освоения дисциплины – адаптация первокурсников к условиям заочного обучения в НИУ «МЭИ» и обеспечение всестороннего развития личности.

Место дисциплины в структуре ООП: Учебная практика №1 относится к циклу Б5 основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по профилю подготовки «Информационное и программное обеспечение бизнес-процессов» направления подготовки бакалавров 38.03.05 «Бизнес-информатика». Количество зачетных единиц – 1.

Содержание разделов: Основы работы с информационными ресурсами. Информация и информатизация. Основные понятия. Свойства и классификация информации. Системы дистанционного обучения как часть информационного ресурса общества. Основные категории образовательных ресурсов России и их краткая характеристика. Электронные библиотеки России. Научно-техническая библиотека НИУ «МЭИ». Веб-сервисы сайта НТБ МЭИ. Основы работы в СДО «Прометей». Обозначения, принятые в СДО «Прометей». Используемые термины. Структура системы. Системные требования. Организация обучения. Области видимости и роли пользователей. Интерфейс пользователя. Изменение личной информации. Подсистема календарного плана. Подсистема тестирования. Подсистема обмена информацией: чат, почтовая рассылка, форум, книга отзывов. Библиотека СДО «Прометей».

Аннотация дисциплины

Учебная практика №2 - Б5.У.2

Цель дисциплины: Целью учебной практики является приобретение студентами знаний, навыков и умений для прохождения производственной практики и дальнейшего обучения в вузе.

Место дисциплины в структуре ООП: Учебная практика № 2 относится к циклу Б5 основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по профилю подготовки «Информационное и программное обеспечение бизнес-процессов» направления подготовки бакалавров 38.03.05 «Бизнес-информатика». Количество зачетных единиц – 2.

Содержание разделов: Практика организуется и проводится с целью изучения конкретных информационных технологий и систем информационного для решения реальных задач организационной, управленческой или научной деятельности. В период практики осуществляется непосредственная связь теоретической подготовки студента и его будущей профессиональной деятельности. Прохождение практики – одно из основных условий становления специалиста и является первым этапом практического применения полученных теоретических знаний. Получение и согласование с представителем предприятия, ответственным за практику студента (наставника) конкретных заданий на проведение работа, а так же требований к получаемым результатам. Изучение прикладных программ для решения экономических задач. Получение профессиональных компетенций в процессе выполнения работ. Консультирование с наставником и совместное решения возникающих проблем. Обсуждение с наставником полученных результатов. Подготовка отчета о практики и презентации для доклада.

Аннотация дисциплины

Производственная практика - Б5.П.1

Цель дисциплины: ориентирование на профессионально-практическую подготовку обучающихся, знакомство студентов с организацией работ на предприятиях отрасли на примере предприятия, предоставившего возможность прохождения практики, приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ООП: Производственная практика относится к циклу Б5 основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по профилю подготовки «Информационное и программное обеспечение бизнес-процессов» направления подготовки бакалавров 38.03.05 «Бизнес-информатика». Количество зачетных единиц – 5.

Содержание разделов: Ознакомление с общими функциональными обязанностями, с правилами техники безопасности на предприятии, на конкретном рабочем месте, при работе с электрическими устройствами. Ознакомиться с режимом работы, формой организации труда и правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями предприятия, штатным расписанием. Ознакомиться с принципами управления, руководства, и осуществление должностных обязанностей. Изучить права и обязанности сотрудника, должностную инструкцию, регламентирующие его деятельность. Ознакомиться с правами и обязанностями других сотрудников и руководителей. Согласование с руководителем практики задания и постановка целей и задачи практики. Ознакомиться с техническими характеристиками средств ВТ, имеющихся в данном подразделении, конфигурацией компьютерной сети; способа подключения к глобальной сети, используемыми сетевыми технологиями. Получить профессиональные навыки по сопровождению и эксплуатации программного обеспечения, в том числе, сетевого программного обеспечения. Ознакомиться с используемым на предприятии и структурном подразделении системным программным обеспечением, корпоративными стандартами. Оценка соответствия используемого системного программного обеспечения классу решаемых задач. Получение и согласование с представителем предприятия, ответственным за практику студента (наставника) конкретных заданий на проведение работа, а так же требований к получаемым результатам. Изучение используемых технологий по разработке и сопровождению прикладных программ: используемая операционная система, СУБД, языки программирования. Ознакомиться с существующей технической документацией по установке, настройке и эксплуатации ПО, используемого в данном структурном подразделении. Изучить входную, выходную, нормативно-справочную информацию, способы ее организации, структуру обрабатываемых данных, технологию хранения информации. Освоение основных навыков, необходимых для выполнения поставленных задач в процессе их выполнения. Получение профессиональных компетенций в процессе выполнения работ. Консультирование с наставником и совместное решения возникающих проблем. Обсуждение с наставником полученных результатов. Анализ эффективности используемых на предприятии технологий, проектных подходов, жизненных циклов разработки и внедрения ПО, схем взаимодействия со смежными специалистами. Окончательное оформление дневника практики. Получение отзыва с предприятия. Подготовка отчета и презентации для доклада.