

Аннотация практики

Учебная практика № 1 – Б2.У.1

Цель практики: адаптация студентов первого курса к условиям жизни и учебы в НИУ «МЭИ», ИнЭИ и учебной группе, обеспечение студентам условий для всестороннего развития их личности.

Место в структуре ОПОП: входит в блок 2 «Практики» по направлению подготовки бакалавриата 38.03.01 Экономика (профили: Бухгалтерский учет, анализ и аудит; Налоги и налогообложение; Финансы и кредит; Экономика предприятия; Экономика и экономическая безопасность предприятия (организации)). Количество зачётных единиц – 1.

Содержание практики: «День знаний», ознакомительная лекция-беседа в рамках праздника. Организация учебного процесса в Университете. История НИУ «МЭИ» и ИнЭИ. Внеучебная жизнь в НИУ «МЭИ». Экскурсия в НТБ НИУ «МЭИ». Посвящение в студенты НИУ «МЭИ». Коллективный групповой проект (в рамках конкурса «Лучшая учебная группа .../... учебного года»). Защита коллективного проекта

Аннотация практики

Учебная практика № 2 – Б2.У.2

Цель практики: сформировать у студента навыки работы с компьютером и обработки информации, способность использовать современные технические средства и технологии для решения поставленных задач.

Место в структуре ОПОП: входит в блок 2 «Практики» по направлению подготовки бакалавриата 38.03.01 Экономика (профили: (профили: Бухгалтерский учет, анализ и аудит; Налоги и налогообложение; Финансы и кредит; Экономика предприятия; Экономика и экономическая безопасность предприятия (организации)). Количество зачётных единиц – 2.

Содержание практики: Работа с носителями информации. Ввод и вывод данных. Установка программ. Антивирусные программы. Техника безопасности в компьютерном классе. Представление графической информации. Графический редактор: назначение, пользовательский интерфейс и основные возможности. Графические объекты и операции над ними. Электронные таблицы: назначение и основные возможности. Редактирование структуры таблицы. Абсолютная и относительная адресация ячеек. Ввод чисел, формул и текста. Стандартные функции. Основные объекты в электронных таблицах и операции над ними (ячейка, столбец, строка). Построение диаграмм. Использование электронных таблиц для решения задач. Базы данных: назначение и основные возможности. Типы баз данных. Системы управления базами данных. Ввод и редактирование записей.

Аннотация практики

Учебная практика № 3 – Б2.У.3

Цель практики: профессиональная ориентация студентов, выбор профиля дальнейшего обучения: Экономика антикризисного управления, Бухгалтерский учет, анализ и аудит, Налоги и налогообложение, Финансы и кредит, Экономика предприятия, Экономика безопасности.

Место в структуре ОПОП: входит в блок 2 «Практики» по направлению подготовки бакалавриата 38.03.01 Экономика (профили: Бухгалтерский учет, анализ и аудит; Налоги и налогообложение; Финансы и кредит; Экономика предприятия; Экономика и экономическая безопасность предприятия (организации)). Количество зачётных единиц – 1.

Содержание практики: Структура направления подготовки бакалавров 38.03.01: объекты профессиональной деятельности, виды деятельности, профили подготовки и кафедры ИнЭИ их реализующие. История, организационная структура и основные направления деятельности кафедры. Учебная работа: основные профессиональные компетенции, приобретаемые выпускниками по освоению ОПОП, реализуемой кафедрой. Возможности продолжения обучения на следующих уровнях: магистратура и аспирантура. Трудоустройство выпускников. Ведущие региональные компании и предприятия отрасли.

Аннотация практики

Производственная практика – Б2.П.1

Цель практики: формирование у студентов практических навыков организации финансовых отношений на предприятии, анализа и управления финансами в организациях различных организационно-правовых форм, способах формирования и принятия управленческого решения.

Место в структуре ОПОП: входит в блок 2 «Практики» по направлению подготовки бакалавриата 38.03.01 Экономика (профили: Бухгалтерский учет, анализ и аудит; Налоги и налогообложение; Финансы и кредит; Экономика предприятия; Экономика и экономическая безопасность предприятия (организации)). Количество зачётных единиц – 5.

Содержание практики: Организационно-правовые формы предприятий. Нормативно-правовая база организации производственно-коммерческой деятельности на предприятии. Организация бухгалтерского, налогового и управленческого учёта в организации. Поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных расчётов. Подготовка исходных данных для проведения расчётов экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Расчёт, анализ и интерпретация показателей. Подготовка информационных обзоров, аналитических отчётов. Участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности.

Аннотация практики

Преддипломная практика – Б2.П.2

Цель практики: приобретение студентами-практикантами навыков практической и научно- исследовательской работы в соответствии с квалификационными требованиями, выработка умения применять полученные теоретические знания для решения конкретных практических задач, а также сбор исходного материала для качественного выполнения выпускной квалификационной (дипломной) работы и подготовки ее практической части.

Место в структуре ОПОП: входит в блок 2 «Практики» по направлению подготовки бакалавриата 38.03.01 Экономика (Профили подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит; Налоги и налогообложение; Финансы и кредит; Экономика предприятия; Экономика и экономическая безопасность предприятия (организации). Количество зачётных единиц – 6.

Содержание практики:

Программа преддипломной практики включает четыре этапа:

1. Знакомство студентов с организацией (учреждением), ее структурой, целями и задачами деятельности, основными функциями производственных и управленческих подразделений.
2. Изучение основных направлений деятельности организации - базы практики, локальных нормативных документов, финансовой отчетности.
3. Непосредственное участие в работе организации – базы практики. Проведение исследований и написание отдельных разделов отчетов и других документов по направлениям деятельности предприятия.
4. Сбор фактического материала о производственной, финансовой, инвестиционной, маркетинговой, оценочной и т.д. деятельности организации (учреждения), необходимого для написания выпускной квалификационной (дипломной) работы. Систематизация собранных для выполнения выпускной работы материалов и подготовка отчета о преддипломной практике