МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МЭИ»

**Евграфова Ю.А., Косиченко Е.Ф.**

# ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Методические указания

по курсу «Лингвистика, лингводидактика и методика преподавания иностранных языков»
для студентов, обучающихся по направлению
45.04.02 Лингвистика (магистратура)

Москва
Издательство МЭИ
2024

Евграфова, Ю.А., Косиченко, Е.Ф. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА. Методические указания по курсу «Лингвистика, лингводидактика и методика преподавания иностранных языков» для студентов, обучающихся по направлению 45.04.02 Лингвистика (магистратура) / Ю.А. Евграфова, Е.Ф. Косиченко. – М.: Издательство МЭИ, 2024. – 48 с.

Методические указания по курсу «Лингвистика, лингводидактика и методика преподавания иностранных языков» рассчитаны на студентов, обучающихся по направлению подготовки 45.04.02 «Лингвистика» (магистратура), и включают основные положения о педагогической практике, методические рекомендации по прохождению педагогической практики, требования к оформлению отчетной документации.

.

©Национальный исследовательский

университет «МЭИ», 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....……..…….……4
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ….…….....……..5
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ…….……..7
СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ……...……..……..11
ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ……..…….…….14
ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ……..…….…….19
ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И ОЦЕНКА ПРАКТИКИ……..……20
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ…….21
ПРИЛОЖЕНИЯ…….....23

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования *Педагогическая практика* входит в Блок 2. «Практики» основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) и является обязательным разделом: *Б2.О.01 Учебная практика: педагогическая практика*. Практика осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

Б1.О.07 Лингводидактика и методика обучения иностранным языкам

Б1.Ч.02 Организация урока (первый иностранный язык)

Б1.О.04 Дискурс анализ в изучении и преподавании иностранного языка

Б1.Ч.4.01.01 Инновационные технологии в образовании

Б1.Ч.04.02.01 Разработка учебных программ (первый иностранный язык)

Б1.Ч.04.02.02 Оценивание и контроль образовательных результатов (первый иностранный язык)

Б4.Ч.01 Педагогика и психология высшей школы

Б4.Ч.02 Дискурс анализ в изучении и преподавании иностранного языка

Прохождение данной практики способствует эффективному выполнению следующих компонентов ОПОП ВО: *Б3. Государственная итоговая аттестация*.

Педагогическая практика заключается в дальнейшем ориентировании магистранта на педагогическую деятельность в качестве преподавателя и основывается как на знаниях, полученных в курсах теоретической подготовки, так и на умениях и навыках, приобретенных в период обучения.

Практика предполагает: ознакомление со структурой и содержанием образовательного процесса в образовательном учреждении; ознакомление с

необходимой нормативной и методической документацией по преподаваемой дисциплине (рабочей программой дисциплины, фондом оценочных средств, методическим обеспечением и др.); ознакомление с различными формами учебных занятий по иностранному языку; подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий; разработку учебно-дидактического материала и проведение занятий на научно-методическом уровне с учетом современных подходов к преподаванию иностранного языка; приобретение практических навыков подготовки учебных занятий; осуществление научно-методического анализа занятий.

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Цель практики:** сформировать практические умения, необходимые для самостоятельной организации учебного процесса по иностранному языку в средних, средних специальных, высших учебных заведениях, а также по программам дополнительного образования.

**Задачи практики:**

- ознакомиться с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими дополнениями и изменениями);
- изучить основные требования к организации учебного процесса на разных этапах изучения иностранного языка;
- в ходе пассивной практики ознакомиться с содержанием основной образовательной программы, с рабочими программами дисциплин по иностранному языку, с различными формами занятий по иностранному языку, с возможностями структурирования отдельного урока, с видами самостоятельной работы обучающихся, т.д.;
- в ходе активной практики развить навыки организации учебного процесса, включая подготовку к занятиям, проведение различных типов

учебных занятий, организацию консультаций и самостоятельной работы обучающихся;

- сформировать умения адекватно оценивать работу обучающихся согласно требованиям, предусмотренным программой по соответствующей дисциплине.

**Результатом прохождения педагогической практики** является достижение практикантом умения:

– разрабатывать стратегии и тактики педагогической и методической работы (УК-2);

– решать проблемные ситуации в области педагоги, психологии и методики преподавания иностранных языков и культур (УК-2);

– критически осмысливать ситуацию и оценивать возможные риски (УК-2);

– изыскивать средства и способы предотвращения и / или преодоления проблемных ситуаций (УК-2);

– планировать реализацию проектов с использованием современных образовательных технологий (УК-2);

– выполнять поэтапный контроль за реализацией проекта на всех этапах жизненного (УК-2);

формирование способности:

– применять на практике методические концепции обучения иностранным языкам (ОПК-3);

– разрабатывать учебно-методические материалы для разных уровней и этапов обучения (ОПК-3);

– применять современные образовательные технологии и методики обучения иностранным языкам (ОПК-3);

– организовывать свою воспитательную деятельность (ОПК-3);

– оценивать результаты и качество обучения (ОПК-3).

## ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

По способу проведения практика может относиться к стационарной и (или) выездной, что определяется местом ее прохождения.

Практика проводится в организации, осуществляющей деятельность по направленности образовательной программы (далее – профильная организация), и (или) непосредственно в структурном подразделении ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – МЭИ).

### Базы практики

Практика проводится на базе кафедры Рекламы, связей с общественностью и лингвистики Гуманитарно-прикладного института МЭИ. Также, местами педагогической практики могут являться организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП, а также практика может быть проведена в других структурных подразделениях МЭИ. Выбор мест педагогической практики может осуществляться с учетом научных интересов магистрантов, тем научно-исследовательских и выпускных квалификационных работ.

Для руководства педагогической практикой, *проводимой в МЭИ*, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства педагогической практикой, *проводимой в профильной организации*, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу НИУ МЭИ, организующее проведение практики (далее – руководитель практики от НИУ МЭИ), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

**Общее руководство** педагогической практикой и контроль за ее прохождением осуществляет руководитель научного содержания

программы магистратуры. **Непосредственное руководство** практикой и контроль за выполнением индивидуального задания на практику осуществляется руководителем практики от МЭИ, назначаемым приказом ректора.

*Руководитель практики от МЭИ*:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием содержания требованиям;

– оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

*Руководитель практики от профильной организации*:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от МЭИ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план проведения) практики.

В случае прохождения практики в МЭИ в целях обеспечения

педагогической подготовки *заведующий кафедрой, на которой магистрант проходит практику*, создает необходимые для этого условия: выделяет рабочее место; определяет учебную группу студентов; предоставляет возможность использовать все необходимые материалы и оборудование для подготовки и проведения занятий; создает условия для ознакомления и освоения новых образовательных технологий; создает условия для подготовки и написания отчета по практике; проводит инструктаж на рабочем месте по технике безопасности.

**Права и обязанности практиканта**

**Практикант имеет право:**

- использовать в профессиональной педагогической деятельности современные технологии и средства обучения для решения конкретных педагогических задач в образовательном учреждении;
- пользоваться библиотекой, информационными фондами по месту прохождения практики;
- по всем вопросам, возникающим в процессе педагогической практики, обращаться за помощью к руководителю практики, администрации и педагогам образовательного учреждения; получать от них необходимые консультации в определенное время и в установленных формах;
- принимать участие в обсуждении вопросов практики на совещаниях и конференциях в университете и образовательном учреждении;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики.

**Практикант обязан:**

- в первую неделю практики посетить не менее 5 учебных занятий, проводимых преподавателями базы практики и сделать конспект посещенных занятий;
- провести самостоятельно не менее 5 учебных занятий;

- составлять технологическую карту к каждому уроку;
- составить самоанализ и рефлексию каждого проведенного занятия;
- вести своевременный учет проведенных занятий;
- провести анализ 3 занятий других практикантов;
- выполнять учебно-методические указания руководителей практики;
- строго соблюдать технику безопасности, предусмотренную в образовательном учреждении, по месту прохождения педагогической практики;
- соблюдать трудовую дисциплину, своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики;
- организовать свою деятельность в соответствии с требованиями Устава образовательного учреждения, подчиняться правилам внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации и руководителей практики образовательного учреждения и университета;
- соблюдать нормы профессиональной этики по отношению к членам педагогического коллектива и учащимся;
- в процессе работы с учащимися показать свою профессиональную компетентность и педагогическую культуру;
- соблюдать права учащихся на получение качественного образования и безопасность образовательного процесса;
- своевременно подготовить отчетную документацию по практике.

**В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики**. **Магистрант, отстраненный от практики, считается не выполнившим учебный план данного семестра**.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

Объём практики составляет 10 зачетных единиц, 360 часов.

Прохождение практики предусматривает контактную работу – 29,5 часов. Иные формы работы по практике – 330 часов, промежуточную аттестацию 0,5 часа.

Практика реализуется в форме практической подготовки.

| № П/П | РАЗДЕЛЫ (ЭТАПЫ) ПРАКТИКИ |
|---|---|
| 1 | **Подготовительный этап** |
| **1.1** | Инструктаж по программе производственной практики, подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре) |
| **1.2** | Инструктаж по технике безопасности (по месту прохождения практики) |
| 2 | **Основной этап** |
| **2.1** | Знакомство с базой производственной практики |
| **2.2** | Выполнение индивидуального задания |
| 3 | **Отчетный этап** |
| **3.1** | Выполнение задания в полном объеме, составление отчетной документации |
| 4 | **Форма контроля** |
| **4.1** | Зачет |

### Типовое задание на практику

1. Ознакомиться с задачами и спецификой работы базы практики (профильной организации или подразделения МЭИ), ее структурой и функциями структурных подразделений.

2. Изучить:

- нормативную базу, лежащую в основе деятельности специалиста;
- должностные инструкции специалиста;
- трудовые функции и задачи, определяемые должностными инструкциями и другими нормативными документами;
- структуру и особенности составления документов, являющихся результатами труда специалистов;
- правоприменительную практику профильной организации или подразделения МЭИ.

3. Выполнить иные задания руководителя практики.

4. Вести дневник практики.

5. По результатам практики составить индивидуальный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

**Индивидуальное задание на практику** формируется руководителем практики от МЭИ и выдается магистранту до начала периода проведения педагогической практики. В нем могут быть предусмотрены следующие виды работ:

- подготовка модулей (разделов, глав) учебных пособий, практикумов, методических указаний;
- развитие базы аудио- и видео-ресурсов по дисциплине;
- разработка контролирующих материалов по дисциплине, в том числе, контрольных материалов и материалов промежуточного и итогового контроля.

**Учебная работа** магистранта может быть ориентирована на разные виды учебных занятий, в том числе на проведение практических и(или) семинарских занятий по проблеме родственной направлению собственных научных исследований.

При планировании **учебно-методической работы** в индивидуальном задании необходимо предусмотреть предварительную работу магистрантов с нормативными документами по образовательной деятельности, такими как: ФГОС ВО соответствующего направления подготовки, федеральные государственные образовательные стандарты в соответствии с местом прохождения практики, учебный план, рабочие программы дисциплин и др. Большая часть материалов учебно-методического блока ориентирована на поддержку самостоятельной познавательной деятельности практикантов: учебники и учебные пособия по дисциплине.

На основании и с учётом индивидуального задания на практику, руководителем от МЭИ разрабатывается рабочий график практики. **Рабочий график** практики предусматривает распределение элементов индивидуального задания по разделам и срокам, а также отметку об их выполнении. В случае прохождения педагогической практики вне МЭИ, рабочий график практики согласуется с руководителем практики от профильной организации. В период практики магистранту необходимо выполнить все элементы индивидуального задания в соответствии с рабочим графиком практики. Выполнение индивидуального задания на педагогическую практику и рабочего графика практики фиксируются в **дневнике по практике**.

**Индивидуальное задание** на педагогическую практику должно включать следующие обязательные элементы:

- посещение занятий, проводимых преподавателями профильной организации;
- разработка технологических карт занятий;
- проведение занятий с применением активных методов обучения и современных образовательных технологий;
- подготовка дидактических материалов (подготовка кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов и т.д.);

– подготовка контрольно-измерительных материалов текущего, промежуточного и итогового контроля.

**Обязательным условием допуска магистрантов к проведению учебных занятий** является предварительная подготовка, включающая посещение и анализ занятий опытных преподавателей, обеспечивающих реализацию современных методов обучения, а также разработку технологических карт собственных занятий и комплекта дидактических материалов.

Более подробно про **технологическую карту** см. Приложение Е.

**В процессе подготовки занятия** магистрант выполняет:

– сбор и структурирование информации по теме занятия;
– подготовку дидактических материалов: технологическую карту, презентации, раздаточные материалы к занятию, комплект вопросов и заданий.

*Магистрант может проводить учебные занятия совместно с преподавателем (как стажер) и самостоятельно, при условии предварительной разработки и утверждения руководителем практики материалов для ведения занятий.*

**Объем** и **тематика учебных занятий** определяется совместно руководителем практики от МЭИ и руководителем практики от профильной организации.

## ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### Этапы практики

Педагогическая практика проходит в **три этапа**: подготовительный, основной, заключительный.

1) На подготовительном этапе для планирования и координации деятельности магистрантов, связанной с выполнением программы педагогической практики, руководителю от МЭИ целесообразно

организовать вводный / установочный инструктаж. На вводном/установочном инструктаже необходимо предоставить возможность магистрантам ознакомиться с программой практики, выдать индивидуальное задание на педагогическую практику.

На данном этапе *руководителю практики от МЭИ* необходимо:

– информировать студентов о целях и задачах практики, об основных направлениях педагогической деятельности, предусмотренных программой практики;

– охарактеризовать требования к содержанию отчета по практике, к процедуре презентации результатов практики и критериях их оценки.

Присутствие всех студентов-магистрантов на вводном /установочном инструктаже обязательно. Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), проходят практику по индивидуальному плану.

Магистранты информируются, что в период практики полностью подчиняются режиму рабочего дня и правилам внутреннего распорядка, установленным для структурного подразделения МЭИ или профильной организации, которые являются местом прохождения практики.

*Руководитель практики от МЭИ* отвечает за организацию учебной и учебно-методической работы магистранта в период педагогической практики. В процессе подготовки индивидуального задания на педагогическую практику руководитель определяет основные направления и содержание педагогической деятельности магистранта, обозначает формы отчетности по каждому виду деятельности. При формировании индивидуального задания учитываются пожелания магистрантов, им предоставляется возможность выбора соотношения объемов учебной, учебно-методической, организационно-воспитательной работы или профориентационной работы.

2) Основной этап.

Первая неделя основного этапа практики является **пассивной** и имеет целью ознакомить студентов с базой практики, классом / группой и организацией учебно-воспитательного процесса. В этот период практикант изучает работу учебного заведения в целом и воспитательно-образовательного процесса в частности, необходимую документацию профильной организации (расписание занятий, классные журналы, личные дела учащихся, тематические планы преподавателя, график работы методических объединений, мероприятий на период практики). В случае, если практика проходит в школе, первая неделя предполагает также знакомство с деятельностью классного руководителя, школьного психолога и психологической характеристикой класса (при наличии психологической службы в школе).

Практиканты распределяются по классам / группам, посещают занятия и внеклассные мероприятия, изучают уровень знаний, умений и навыков учащихся. Основной задачей является изучение опыта конкретного преподавателя английского языка (выявление приемов и методов работы учителя по формированию познавательного интереса учащихся к предмету, знакомство с различными типами, структурными элементами уроков, выявление их воспитательного и развивающего потенциала) с последующим анализом.

Обязательный **минимум посещенных занятий** во время практики – 5. Обучающемуся необходимо составить конспекты всех 5 посещенных занятий и приложить их к отчету.

Подробнее **про конспект** см. Приложение 3.

К концу первой недели практики составляются индивидуальные планы учебной и воспитательной работы на весь период, а также расписание занятий, которые предоставляются *руководителю практики от МЭИ*. График работы студентов должен быть согласован с преподавателем и

доведен до сведения всех руководителей практики. В этот период начинается планирование собственных уроков, согласование с преподавателем методов и приемов обучения.

**Активная практика**. На последующих неделях студенты приступают к самостоятельной работе согласно индивидуальным планам:

а) проводят основные и дополнительные занятия в закрепленных классах / группах согласно расписанию. На каждое занятие составляется подробная технологическая карта урока, которая предварительно утверждается руководителем практики от профильной организации. **Без наличия технологической карты практиканты к урокам не допускаются**. Проведенные уроки анализируются, оценка за урок выставляется преподавателем в дневнике. Замечания по уроку необходимо учитывать при проведении последующих занятий, а также при составлении отчета о практике.

Обязательный **минимум проведенных занятий** во время практики – 5. Обучающемуся необходимо составить технологические карты всех 5 проведенных занятий и приложить их к отчету.

После каждого проведенного занятия практикант проводит его **самоанализ и рефлексию** и прикладывает к отчету (см. Приложение Е).

б) присутствуют на уроках и дополнительных занятиях, проводимых другими практикантами; фиксируют в дневниках свои наблюдения и замечания, а затем участвуют в обсуждении методических и психолого-педагогических аспектов урока.

Обязательный **минимум посещенных занятий других практикантов** во время практики – 3. Обучающемуся необходимо провести письменный анализ всех 3 посещенных занятий, который потом прикладывается к отчету (см. Приложение Ж).

в) в случае, если практика проходит в школе, практиканты принимают активное участие в работе по плану классного руководителя. В качестве

помощников классного руководителя практиканты проводят воспитательную работу с учащимися. Примерными видами работ в этом направлении могут быть: ведение дневника наблюдений за учащимися класса, проведение классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний, оформление тематических уголков, организация дежурства по школе и т. д.

г) по возможности студенты участвуют в заседаниях кафедры, педагогических советах, совещаниях, заседаниях предметных методических объединений, общешкольных мероприятиях (дни здоровья, субботники и т. п.).

На основном этапе *руководитель практики от МЭИ* контролирует процесс выполнения индивидуального задания магистрантами, организует консультации, в том числе видеоконсультации, на которых магистранты характеризуют процесс выполнения индивидуального задания, демонстрируют продукты педагогической деятельности, обсуждают возникшие проблемные задачи и план работы по их решению. *Руководителю практики от профильной организации* (в случае прохождения практики в МЭИ – руководителю практики от МЭИ) необходимо: до начала практики ознакомить студента с учебно-методической литературой по преподаваемой дисциплине, совместно выбрать темы для подготовки и проведения занятий практикантом, обсудить структуру и планы занятий; на протяжении всей практики корректировать конспекты занятий, давать оценку проведенных занятий, оказывать помощь в подготовке занятий с использованием современных методов обучения иностранному языку и помощь в разработке оценочных материалов к занятиям, оказывать содействие во взаимодействии со студенческой группой.

3) Заключительный этап.

На данном этапе магистрант оформляет отчет по педагогической

практике.

По окончании практики ее результаты обсуждаются на заключительном совещании в школе (в случае, если практика проходила в школе) и итоговой конференции в вузе. Студенты готовят отчеты, в которых обобщают личный педагогический опыт.

На заключительном этапе *руководитель практики от МЭИ* проверяет содержание отчёта по практике, приложений и демонстрационных презентационных материалов, дает оценку соответствию содержания выполненной работы индивидуальному заданию и делает вывод о готовности магистранта к прохождению аттестации по итогам практики.

.

## ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам всех видов педагогической деятельности **магистрант представляет** руководителю практики следующие **материалы**:

- контрольный лист инструктажа по охране труда для обучающихся;
- индивидуальное задание;
- дневник по практике (входит в индивидуальное задание);
- отчет по практике.

Рекомендуемая структура **дневника** по практике см. в Приложении Г.

Рекомендуемая структура **отчёта** по практике см. в Приложении Д.

Шаблоны документов по практике, включая индивидуальное задание, находятся здесь[1] - см. qr код.

[1] https://mpei.ru/Structure/uchchast/educadmin/dmqmed/Pages/practicedoc.aspx

## ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И ОЦЕНКА ПРАКТИКИ

Текущий контроль проводится в течение всего периода прохождения практики и состоит из следующих оценочных средств:

1) Индивидуального задания
2) Отчета
3) Защиты отчета

**Оценочные средства**, порядок их применения и критерии оценивания индивидуального задания и отчета по практике см. в Приложении А.

**Лист оценивания** прохождения практики (индивидуального задания и отчета) обучающимся см. в Приложении Б.

**Индикаторы оценивания** сформированности компетенций см. в Приложении В.

В 4 семестре – **зачет** в форме защиты отчета и дневника по практике с представлением дневника, отчета и презентации на бумажном носителе и (или) в электронном виде.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с положением о промежуточной аттестации ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

**К промежуточной аттестации допускаются магистранты, предоставившие комплект документов по результатам практики, проверенный, руководителем практики от МЭИ.**

Оценку выставляет комиссия по результатам защиты отчета и дневника по практике.

Итоговая оценка выставляется на основании результатов работы магистранта с учетом требований, предъявляемых к отчетным документам по практике.

К защите допускаются обучающиеся, получившие положительную оценку по каждому пункту текущего контроля по практике.

На защите по результатам прохождения практики обучающемуся задаются теоретические и практические вопросы по представленному

отчету и презентации.

По результатам защиты выставляется зачетная составляющая по практике:

«**зачтено**»:

Требования, предъявляемые к отчетной документации по практике и индивидуальное задание на практику:

– выполнены в полном объёме.

– выполнены, но есть небольшие недочеты.

– выполнены, но в работе есть недочеты, документы предоставлены с нарушение графика выполнения работ.

«**незачтено**»:

Требования, предъявляемые к отчетной документации по практике и индивидуальное задание на практику не выполнены.

**В приложение к диплому выносится оценка за 4 семестр**.

## СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

**Печатные и электронные издания**:

1. Ключко, О.И. Педагогическая психология : учебное пособие : [16+] / О.И. Ключко, Н.Ф. Сухарева. Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. 234 с. : ил. Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429195 (дата обращения: 17.01.2023). Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-5216-9. DOI 10.23681/429195. Текст : электронный.
2. Новиков, А.М. Методология / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – Москва : Синтег-Гео, 2007. – 662 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82662 (дата обращения: 17.01.2023). – ISBN 978-5-89638-100-6. – Текст : электронный.

**Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**:

1. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/
2. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов http://fgosvo.ru/
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
4. Образовательный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» http://www.window.edu.ru/
5. ЭБС Лань - https://e.lanbook.com/
6. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
7. Научная электронная библиотека - https://elibrary.ru/
8. База данных Web of Science - http://webofscience.com/
9. База данных Scopus - http://www.scopus.com
10. Портал открытых данных Российской Федерации - https://data.gov.ru
11. База открытых данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ - http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyyblok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

**Приложение А**

## Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

### Индивидуальное задание

1) Процедура проведения

Обучающийся проходит практику в МЭИ / профильной организации в соответствии с индивидуальным заданием под руководством руководителя практики, самостоятельно заполняет дневник практики и составляет отчет по практике.

В течение прохождения практики, работа обучающегося в качестве практиканта, оценивается руководителем практики от МЭИ и от профильной организации.

При выполнении индивидуального задания оценивается как владение знаниями, умениями и навыками, формируемыми в ходе практики, так и результат. Оценку занятия или мероприятия, его анализ производит руководитель практики от МЭИ и от профильной организации.

2) Критерии оценивания

Оценка «**отлично**» ставится, если практикант:

- выполнил задание в срок и в полном объёме;
- проявил высокий уровень самостоятельности;
- показал творческий подход к выполнению индивидуального задания;
- применял на практике от трех методических подходов к обучению иностранным языкам;
- планировал реализацию практики с использованием современных образовательных технологий;
- успешно применял современные образовательные технологии и методики обучения иностранным языкам;
- выполнял поэтапный самоконтроль за реализацией практики на всех этапах цикла;

– разрабатывал дидактические материалы без недочетов или с незначительными недочетами;
– осуществлял воспитательную деятельность в полном объеме;
– проводил анализ своих занятий, давал адекватную оценку своей преподавательской деятельности и результатам обучения.

Оценка «**хорошо**» ставится, если практикант:

– выполнил задание в срок и в полном объёме;
– проявил относительную самостоятельность;
– показал творческий подход к выполнению индивидуального задания;
– применял на практике от двух методических подходов к обучению иностранным языкам;
– планировал реализацию практики с использованием современных образовательных технологий;
– неумело применял современные образовательные технологии и методики обучения иностранным языкам (их применение не способствовало достижению цели урока);
– педагогической и методической работы;
– пропускал выполнение поэтапного самоконтроля за реализацией практики;
– разрабатывал дидактические материалы с недочетами;
– организовывал воспитательную деятельность в малом объеме;
– проводил оценку результатов и качества проводимого им обучения.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится, если практикант:

– выполнил задание с незначительными нарушениями сроков или не в полном объёме;
– проявил низкий уровень самостоятельности;

- не показал творческий подход к выполнению индивидуального задания;
- применял на практике только одну методическую концепцию обучения иностранным языкам;
- планировал реализацию практики с использованием современных образовательных технологий;
- не применял запланированные современные образовательные технологии и методики обучения иностранным языкам;
- не производил выполнение поэтапного самоконтроля за реализацией практики;
- разрабатывал дидактические материалы с большим количеством недочетов;
- организовывал воспитательную деятельность в недостаточном объеме;
- не проводил оценку результатов и качества проводимого им обучения.

Оценка «**незачет**» ставится, если практикант:

- выполнил задание с нарушением сроков и не в полном объёме;
- представил неактуальную информацию
- для подготовки занятий и мероприятий использовал неактуальные и недостоверные источники;
- для подготовки урока не использовал современные образовательные технологии и методики обучения иностранным языкам;
- не производил выполнение поэтапного самоконтроля за реализацией практики;
- не разрабатывал дидактические материалы;
- не организовывал воспитательную деятельность;
- не проводил оценку результатов и качества проводимого им обучения.

## Отчет по практике

1) Процедура проведения

После окончания практики в установленные сроки каждый обучающийся должен сдать руководителю практики от МЭИ отчет по практике. Обучающиеся представляют отчеты по практике на зачете. На защиту обучающемуся предоставляется 10 минут. Далее обучающийся отвечает на вопросы руководителя практики от МЭИ.

Защита отчета по практике происходит публично с присутствием всех магистрантов, проходивших практику.

2) Критерии оценивания

Оценка «**отлично**» ставится, если практикант:

– в полном объеме и в срок предоставил отчет по практике;

– текст отчета подробно описывает этапы проделанной работы.

Оценка «**хорошо**» ставится, если практикант:

– в срок предоставил отчет по практике с рядом несущественных ошибок.

– текст отчета в целом полно описывает этапы проделанной работы.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится, если практикант:

– в срок предоставил отчет по практике с рядом существенных ошибок;

– текст отчета неполно описывает этапы проделанной работы.

Оценка «**не зачтено**» ставится, если практикант:

– предоставил отчет по практике с нарушением сроков;

– текст отчета не позволяет составить представление о проделанной работе.

3) Содержание отчета

Отчет по практике должен содержать:

− титульный лист;

− содержание;

− введение;

− основная часть;

− заключение;

− список использованных источников;

− приложения (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: место, время (срок) и цель прохождения практики.

В основную часть отчета необходимо включить: описание организации работы в процессе практики, описание выполненной работы по разделам программы практики, описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики.

Заключение должно содержать: описание знаний, умений и навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики, предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

К отчету прилагаются:

− индивидуальное задание;

− дневник практиканта. Дневник включает в себя описание содержания и выполнения работ во время прохождения практик с отметкой руководителя практики о выполнении. В приложении к дневнику руководителями практики указываются оценки сформированности компетенций.

К отчету по практике также прилагаются технологические карты проведенных 5 уроков, конспект 5 посещенных уроков преподавателей, анализ 3 уроков практикантов, фотографии с места практики.

**Приложение Б**

# ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ
## прохождения практики обучающимся

**ФИО обучающегося**: _____
**Институт/факультет**: Гуманитарно-прикладной институт
**Кафедра**: Рекламы, связей с общественностью и лингвистики
**Направление подготовки:** 45.04.02 Лингвистика
**Профиль подготовки**: Лингвистика, лингводидактика и методика преподавания иностранных языков
**Курс**: 2
**Форма обучения**: очная
**Группа**: _____

Отзыв руководителя практики от МЭИ: _____

_____

_____

_____

_____

Индивидуальное задание:

| Код и наименование компетенции | | Уровень сформированности компетенции (подчеркнуть нужное) | Оценка руководителя практики от МЭИ[2] |
|---|---|---|---|
| УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | ИД-1$_{УК-2}$. Участвует в управлении проектом на всех этапах жизненного цикла | Высокий<br>Средний<br>Низкий<br>Ниже порогового уровня | |
| ОПК-3 Способен применять в профессиональной деятельности общедидактические принципы обучения и воспитания, использовать современные методики и технологии организации образовательного процесса | ИД-1$_{ОПК-3}$ Применяет наиболее актуальные и эффективные общедидактические принципы в практике преподавания иностранных языков | Высокий<br>Средний<br>Низкий<br>Ниже порогового уровня | |
| | ИД-2$_{ОПК-3}$ Использует адекватные методы при осуществлении воспитательной деятельности | Высокий<br>Средний<br>Низкий<br>Ниже порогового уровня | |

[2] Оценить необходимо по следующей шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, не зачет.

Отчет:

| Код и наименование компетенции | | Уровень сформированности компетенции (подчеркнуть нужное) | Оценка руководителя практики от МЭИ[3] |
|---|---|---|---|
| УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | ИД-1$_{УК-2}$. Участвует в управлении проектом на всех этапах жизненного цикла | Высокий<br>Средний<br>Низкий<br>Ниже порогового уровня | |
| ОПК-3 Способен применять в профессиональной деятельности общедидактические принципы обучения и воспитания, использовать современные методики и технологии организации образовательного процесса | ИД-1$_{ОПК-3}$ Применяет наиболее актуальные и эффективные общедидактические принципы в практике преподавания иностранных языков | Высокий<br>Средний<br>Низкий<br>Ниже порогового уровня | |
| | ИД-2$_{ОПК-3}$ Использует адекватные методы при осуществлении воспитательной деятельности | Высокий<br>Средний<br>Низкий<br>Ниже порогового уровня | |

**Оценка руководителя практики от МЭИ:**

За прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием ____

За отчет по практике _____

**Итоговая оценка по практике _____**

Ф.И.О. руководителя практики от МЭИ, должность _____/_____

[3] Оценить необходимо по следующей шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, не зачет.

**Приложение В**

## Индикаторы оценивания сформированности компетенций

| Компетенция | | Зачтено | | | Не зачтено |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **Высокий уровень (отлично)** | **Средний уровень (хорошо)** | **Низкий уровень (удовлетворительно)** | **Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)** |
| **УК-2** Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | ИД-1$_{УК-2}$. Участвует в управлении проектом на всех этапах жизненного цикла | умеет самостоятельно:<br>– разрабатывать стратеги и тактики педагогической и методической работы<br>– самостоятельно решать проблемные ситуации в области педагоги, психологии и методики преподавания иностранных языков и культур;<br>критически осмысливать ситуацию и оценивать возможные риски<br>– изыскивать средства и способы предотвращения и / или преодоления проблемных ситуаций<br>– планировать реализацию проектов с использованием | умеет частично:<br>– разрабатывать стратеги и тактики педагогической и методической работы<br>– решать проблемные ситуации в области педагоги, психологии и методики преподавания иностранных языков и культур;<br>критически осмысливать ситуацию и оценивать возможные риски<br>– изыскивать средства и способы | умеет под руководством третьих лиц:<br>– разрабатывать стратеги и тактики педагогической и методической работы<br>– решать проблемные ситуации в области педагоги, психологии и методики преподавания иностранных языков и культур;<br>критически осмысливать ситуацию и оценивать возможные риски<br>– изыскивать средства и способы предотвращения и / | не умеет под руководством третьих лиц:<br>– разрабатывать стратеги и тактики педагогической и методической работы<br>– решать проблемные ситуации в области педагоги, психологии и методики преподавания иностранных языков и культур;<br>критически осмысливать ситуацию и оценивать возможные риски<br>– изыскивать средства и способы предотвращения и / |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | современных образовательных технологий<br>– выполнять поэтапный контроль за реализацией проекта на всех этапах жизненного цикла | предотвращения и / или преодоления проблемных ситуаций<br>– планировать реализацию проектов с использованием современных образовательных технологий<br>– выполнять поэтапный контроль за реализацией проекта на всех этапах жизненного цикла | или преодоления проблемных ситуаций<br>– планировать реализацию проектов с использованием современных образовательных технологий<br>– выполнять поэтапный контроль за реализацией проекта на всех этапах жизненного цикла | или преодоления проблемных ситуаций<br>– планировать реализацию проектов с использованием современных образовательных технологий<br>– выполнять поэтапный контроль за реализацией проекта на всех этапах жизненного цикла |
| | ИД-1опк-3 Применяет наиболее актуальные и эффективные общедидактические принципы в практике преподавания иностранных языков | умеет:<br>– применять на практике актуальные методические подходы обучения иностранным языкам<br>– самостоятельно разрабатывать учебно-методические материалы для разных уровней и этапов обучения | умеет частично:<br>– применять на практике типовые методические подходы обучения иностранным языкам;<br>– разрабатывать учебно-методические материалы для разных уровней и этапов обучения | умеет под руководством третьих лиц:<br>– применять на практике базовые методические подходы обучения иностранным языкам;<br>– частично разрабатывать учебно-методические материалы для разных уровней и этапов обучения | не умеет:<br>– применять на практике базовые методические подходы обучения иностранным языкам;<br>– частично разрабатывать учебно-методические материалы для разных уровней и этапов обучения |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ОПК-3** Способен применять в профессиональной деятельности общедидактические принципы обучения и воспитания, использовать современные методики и технологии организации образовательного процесса | ИД-2опк-3 Использует адекватные методы при осуществлении воспитательной деятельности | умеет:<br>– применять современные образовательные технологии и методики обучения иностранным языкам<br>– организовывать свою воспитательную деятельность<br>– оценивать результаты и качество обучения | умеет частично:<br>– применять типовые образовательные технологии и методики обучения иностранным языкам<br>– частично организовывать свою воспитательную деятельность<br>– частично оценивать результаты и качество обучения | умеет под руководством третьих лиц:<br>– применять базовые образовательные технологии и методики обучения иностранным языкам<br>– под руководством третьих лиц организовывать свою воспитательную деятельность<br>– в команде оценивать результаты и качество обучения | не умеет:<br>– применять базовые образовательные технологии и методики обучения иностранным языкам<br>– под руководством третьих лиц организовывать свою воспитательную деятельность<br>– в команде оценивать результаты и качество обучения |

Приложение Г

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МЭИ»

**Дневник учебной практики**
(педагогическая практика)

Обучающийся:
_____, группа: _____ _____
(ФИО, группа) (подпись)

Дата начала практики «____» _____ 20___ г.
Дата окончания практики «____» _____ 20___ г.

Руководитель практики от МЭИ:

_____
_____ _____
(должность, ФИО) (подпись)

Москва, 20__ год

# Дневник прохождения педагогической практики[4]

_____

*ФИО обучающегося, группа*

**Место прохождения практики:_____**

| Дата | Содержание выполненной работы | Примечания, подпись руководителя практики |
|---|---|---|
| … | *Принял(-а) участие в организационном собрании по практике, проведенном руководителем практики. Прошл(-а) инструктаж по технике безопасности, ознакомился(-ась) с инструкцией по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях.* | |
| … | *Ознакомился(-ась) с условиями обучения по дисциплине практики:*<br>*1.1. Нормативная база и содержание рабочей программы.*<br>*…*<br>*1.2. Материально-техническое и кадровое обеспечение.*<br>*…*<br>*1.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение.*<br>*…* | |
| … | *Определился(-ась) с формой проведения основных видов занятий по дисциплине практики (указать конкретно):*<br>*…*<br>*Описал(-а) формы проведения выбранного вида занятий,*<br>*….*<br>*Составил(-а) технологическую карту занятия.* | |
| … | *Провел(-а) один из основных видов занятий по дисциплине практики (указывается конкретное занятие и его тема, место и число проведения занятия, формат участия):*<br>*…* | |
| … | *Представил(-а) самооценку проделанной работы, составила отчетную документацию.* | |
| | *Оформил(-а) и представила отчет по учебной практике (педагогическая практика), подготовилась к его защите.* | |

**Подпись обучающегося** _____/ Ф.И.О.

**Подпись руководителя практики:**

_____/_____

должность, Ф.И.О (подпись)

«_____» _____20____ г.

[4] Заполняется каждый день, кроме воскресенья и общегосударственных праздников и нерабочих дней

Приложение Д

Шаблон титульного листа отчета по практике находится здесь:

Содержание

Введение …….....
Основная часть ……
Заключение ……. …….
Список литературы ……..
Приложения …….

**ОТЧЕТ**
**О ПРОХОЖДЕНИИ**
**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

Я, _____проходил(а) в период с _____ 20__ года по _____ 20__ года педагогическую практику в _____.

*Целью педагогической практики является:*

сформировать практические умения и компетенции, необходимые для самостоятельной организации учебного процесса по иностранному языку в средних, средних специальных, высших учебных заведениях, а также по программам дополнительного образования.

*К основным задачам педагогической практики магистрантов относятся:*

- ознакомиться с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими дополнениями и изменениями);
- изучить основные требования к организации учебного процесса;
- в ходе пассивной практики ознакомиться с содержанием программы подготовки, с содержанием отдельных дисциплин по иностранному языку, с различными формами занятий по иностранному языку, с возможностями структурирования отдельного урока, с видами самостоятельной работы обучающихся, т.д.;
- в ходе активной практики развить навыки организации учебного процесса, включая подготовку к занятиям, проведение различных типов учебных занятий, организацию консультаций и самостоятельной работы обучающихся;
- сформировать умения адекватно оценивать работу обучающихся согласно требованиям, предусмотренным программой по соответствующей дисциплине.

*Далее идет основная часть отчета, где обучающийся (практикант) должен описать организацию своей работы в процессе прохождения практики, подробно рассказать о видах выполненных работ, какие умения и профессиональный опыт им были приобретены за время прохождения практики, какие изучены материалы учебной практики, а также описание конкретных практических поручений, в соответствии с индивидуальным заданием, выполняемых обучающимся (практикантом) в период прохождения практики.*

Заключение

Производственная педагогическая практика в период с _____20__ по _____20__в _____ прошла на должном уровне.

место прохождения практики

В процессе прохождения производственной практики, было приобретено *умение:*

– …

– …

Приобретенный опыт педагогической деятельности способствует демонстрации моей способности и готовности к преподаванию английского языка как иностранного и осуществлению воспитательной работы.

За время прохождения педагогической практики мною было сформировано объективное представление об особенностях педагогической деятельности в части преподавании английского языка как иностранного в *средней школе / старшей школе / на кафедре* _____ *ГПИ МЭИ.*

Мною были закреплены и применены на практике теоретические знания, полученные в процессе обучения, изучены и применены *методики преподавания иностранных языков, проведения практического и (или) семинарского занятия, подготовки и проведения контрольной и самостоятельной работ, организации и проведения различных форм внеаудиторной работы, в том числе воспитательной работы, … .*

*Сформировалось умение подготавливать и составлять технологическую карту урока и конспект урока, разрабатывать контрольные вопросы, вопросы тестового контроля по теме занятия, а также разработки методических к ним рекомендаций, проведения учебных аудиторных и внеаудиторных занятий, … .*

В процессе прохождения педагогической практики, программа практики была выполнена мной в полном объеме, в процессе выполнения индивидуального задания были освоены и сформированы все компетенции, необходимые для данного вида практики. Цель педагогической практики мною достигнута.

«____» _____20__ г.

*дата последнего дня практики*

**Подпись обучающегося** _____/_____

Ф.И.О.

**Подпись руководителя практики** _____/_____

Ф.И.О.

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

**Основная литература:**

*(указать основную методическую литературу, которая была изучена и применена)*

**Дополнительная литература:**

*(указать дополнительную методическую литературу, которая была изучена)*

**Приложения**

*(идут на отдельной странице)*

В приложения помещаются:

- 5 конспектов посещенных занятий преподавателей базы практики;
- 3 письменных анализа посещенных занятий других практикантов;
- 5 технологических карт проведенных уроков;
- перечень дидактического материала;
- перечень учебно-методического обеспечения;
- фотоматериалы…

**Приложение Е**

## Технологическая карта урока

Технологическая карта урока – документ, регламентирующий деятельность учителя по планированию и организации образовательного процесса на уроке.

Технологическая карта урока – способ графического проектирования урока, таблица, позволяющая структурировать урок по выбранным учителем параметрам. Такими параметрами могут быть этапы урока, его цели, содержание учебного материала, методы и приемы организации учебной деятельности обучающихся. Технологическая карта урока – обобщенно-графическое выражение сценария урока, основа его проектирования, средство представления индивидуальных методов работы учителя.

Технологическая карта урока разрабатывается практикантом на каждый урок с учётом специфики преподаваемого предмета.

Технологическая карта урока хранится у практиканта и является обязательным документальным приложением к отчету по педагогической практике.

В технологической карте урока необходимо зафиксировать следующие узловые блоки:

- целеполагание (что необходимо сделать, воплотить);
- инструментальный блок (какими средствами это необходимо сделать, воплотить);
- организационно-деятельностный блок (какими действиями и операциями это необходимо сделать, воплотить).

Основными компонентами блока целеполагания являются тема урока, цель урока и планируемые результаты урока.

Основными компонентами инструментального блока, фиксируемыми в технологической карте урока, являются: задачи урока, тип урока и учебно-методический комплекс урока.

Основными компонентами организационно-деятельностного блока, фиксируемыми в технологической карте урока, являются: основные понятия, организация пространства, межпредметные связи, действия обучающихся, диагностика результатов, домашнее задание.

Основные понятия – определения, названия, правила, алгоритмы, которые в результате изучения учебного материала должны быть усвоены обучающимися.

Ниже представлена примерная технологическая карта урока. При желании в технологическую карту можно добавить графу «Использование ИКТ», «Способ промежуточного контроля» и др.

| **Этап урока** | **Виды работы, формы, методы, приемы** | **Содержание педагогического взаимодействия** | | **Формируемые УУД*** | **Планируемые результаты** | **Время** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Деятельность учителя | Деятельность обучающихся | | | |
| | | | | | | |

**универсальные учебные действия*

## Основные этапы урока

- организационный момент;
- проверка домашнего задания;
- проверка знаний и умений обучающихся;
- постановка цели занятия перед обучающимися;
- организация восприятия новой информации;
- первичная проверка понимания;
- организация усвоения нового материала путем воспроизведения информации и выполнения упражнений по образцу;
- творческое применение и добывание знаний;

– обобщение изучаемого на уроке и введение его в систему ранее усвоенных знаний;
– контроль за результатами учебной деятельности, осуществляемый учителем и обучающимися, оценка знаний;
– домашнее задание к следующему уроку;
– подведение итогов урока;
– рефлексия

## Рекомендации по формулированию целей урока

Варианты формулировок образовательных целей урока

– сформировать знания (УУД)…;
– научить…;
– закрепить…;
– подвести к выводу…;
– проанализировать степень усвоения материала;
– сформировать понятие…;
– дать общую характеристику явления…;
– устранить пробелы в знаниях…;
– выработать знания и умения;
– изучить основные этапы творческого пути…;
– исследовать зависимость…;
– научить анализировать, выделять (главное, существенное)…;
– охарактеризовать содержание, основные положения, взгляды…;
– приблизить к самостоятельному решению (творческих задач, проблемных ситуаций) и др.;
– обобщить знания, умения по…;
– проконтролировать степень усвоения следующих терминов и понятий, изученных и сформированных на предыдущих уроках;
– сформировать (продолжить формирование, закрепить) следующие УУД поданному учебному материалу.

Варианты формулировок развивающих целей урока

– развивать интерес к конкретной деятельности на уроке;
– развивать самостоятельность в выборе способа, режима, условий и организации работы;
– формировать (закрепить, отработать) умение планирования и самоконтроля;

- содействовать развитию воли и настойчивости;
- развивать эмоции обучающихся (посредством организации игры, соревнования команд, обсуждения занимательных ситуаций);
- развивать интерес к предмету;
- развивать деловитость, предприимчивость, настойчивость;
- развивать память, мышление, речь, познавательные интересы;
- учить вести и составлять конспекты, тезисы;
- учить сравнивать и обобщать изучаемые факты и понятия;
- учить анализировать ответы товарищей, понимать свои ошибки;
- учить устанавливать межпредметные связи;
- развивать у обучающихся умения выделять главное (например, обучение составлению схем, плана, формулирование выводов или вопросов);
- формирование умений сравнивать, классифицировать, обобщать факты и понятия;
- развивать самостоятельное мышление, речь обучающихся;
- формировать умение преодолевать трудности в учении, закалять волю.

Варианты формулировок воспитательных целей урока

- пробудить чувства обучающихся (удивления, гордости, уважения, сопричастности);
- пробудить чувство ответственности, долга;
- вызвать чувство удивления и гордости…;
- подвести обучающихся к выводу…;
- убедить обучающихся в научной, практической, жизненной, профессиональной
- значимости того или иного конкретного закона, открытия, изобретения;
- показать обучающимся…;
- дать почувствовать, увидеть, что решая и выполняя всё более сложные задачи и упражнения, они продвигаются в своём интеллектуальном, профессиональном и волевом развитии;
- создать атмосферу коллективного поиска, эмоциональной приподнятости, радости познания, радости преодоления при выполнении всё более и более сложных заданий, упражнений и операций;
- содействовать в ходе урока формированию мировоззренческих понятий;

– осуществлять нравственное воспитание, обеспечить в ходе урока раскрытие следующих понятий: патриотизм, гуманизм, товарищество, эстетические нормы поведения.

## Универсальные учебные действия

Личностные результаты – умения самостоятельно делать свой выбор в мире мыслей, чувств и ценностей и отвечать за этот выбор

Метапредметные результаты:

– регулятивные – умения организовывать свою деятельность;
– познавательные – умения результативно мыслить и работать с информацией в современном мире;
– коммуникативные – умения общаться и взаимодействовать с людьми.

## Варианты формулировок деятельности учителя и обучающихся

| Деятельность учителя | Деятельность обучающихся |
|---|---|
| Проверяет готовность обучающихся к уроку.<br>Озвучивает тему и цель урока.<br>Уточняет понимание учащимися поставленных целей урока.<br>Выдвигает проблему.<br>Создает эмоциональный настрой на…<br>Формулирует задание…<br>Напоминает обучающимся, как…<br>Предлагает индивидуальные задания.<br>Проводит параллель с ранее изученным материалом.<br>Обеспечивает мотивацию выполнения…<br>Контролирует выполнение работы.<br>Осуществляет:<br>- индивидуальный контроль;<br>- выборочный контроль.<br>Побуждает к высказыванию своего мнения.<br>Отмечает степень вовлеченности учащихся в работу на уроке.<br>Диктует. | Записывают слова, предложения.<br>Делят (звуки, слова и т.д.) на группы.<br>Выполняют упражнение в тетради.<br>По очереди комментируют…<br>Обосновывают выбор написания…<br>Приводят примеры.<br>Пишут под диктовку.<br>Проговаривают по цепочке.<br>Выделяют (находят, подчеркивают, комментируют) … .<br>На слух определяют слова с изучаемой орфограммой.<br>Составляют схемы слов (предложений).<br>Проводят морфемный анализ слов.<br>Отвечают на вопросы учителя<br>Выполняют задания по карточкам.<br>Называют правило, на которое опирались при выполнении задания.<br>Читают и запоминают правило, проговаривают его друг другу вслух.<br>Озвучивают понятие…<br>Выявляют закономерность…<br>Анализируют…<br>Определяют причины… |

| | |
|---|---|
| Дает:<br>- комментарий к домашнему заданию;<br>- задание на поиск в тексте особенностей...<br>Организует:<br>- взаимопроверку; коллективную проверку;<br>- проверку выполнения упражнения;<br>- беседу по уточнению и конкретизации первичных знаний;<br>- оценочные высказывания обучающихся;<br>- обсуждение способов решения;<br>- поисковую работу обучающихся (постановка цели и план действий); самостоятельную работу с учебником;<br>- беседу, связывая результаты урока с его целями.<br>Подводит обучающихся к выводу о…<br>Наводящими вопросами помогает выявить причинно-следственные связи в…<br>Обеспечивает положительную реакцию<br>детей на творчество одноклассников.<br>Акцентирует внимание на конечных результатах учебной деятельности обучающихся на уроке. | Формулируют выводы наблюдений.<br>Объясняют свой выбор.<br>Высказывают свои предположения в паре.<br>Сравнивают…<br>Читают текст.<br>Читают план описания…<br>Подчеркивают характеристики…<br>Находят в тексте понятие, информацию.<br>Слушают стихотворение и определяют…<br>Слушают доклад, делятся впечатлениями о…<br>Высказывают свое мнение.<br>Осуществляют:<br>- самооценку;<br>- самопроверку;<br>- взаимопроверку;<br>- предварительную оценку.<br>Формулируют конечный результат своей работы на уроке.<br>Называют основные позиции нового материала и как они их усвоили (что получилось, что не получилось и почему) |

**Приложение Ж**

## ЛИСТ наблюдения урока[5]

Дата _____ Учитель _____Предмет_____

Класс_____ Учащихся в классе _____ Учащихся на уроке__ _____

Тема: _____

Оборудование: _____

Цель и задачи урока (выясняются у учителя перед началом урока):

_____

Тип урока: _____

## Конспект урока:

| Этап урока, его краткое содержание (затраченное время) | Взаимодействие | | Комментарии |
|---|---|---|---|
| | Деятельность учителя права | Деятельность учеников | |
| | | | |

**Результаты урока.**

Раскрытие темы урока: *полностью / неполностью / практически не раскрыта*

Выполнение плана урока: *полностью / неполностью / урок пошел не по плану*

Степень реализации цели урока: *реализована / реализована не полностью / не реализована*

Степень реализации задач урока: *реализованы / реализованы не полностью / не реализованы*

Уровень и качество знаний и умений учащихся _____

Анализ урока:

Анализ урока проводится непосредственно после его окончания. При анализе необходимо ответить на следующие вопросы:

**1. Соответствие темы, цели и задач содержанию урока;**

**2. Определение типа урока и его основных этапов с указанием** времени, использованного на каждый этап. Желательно высказать свое мнение о рациональности распределения времени;

[5] Лист наблюдения урока оформляется в день проведения занятия. Является обязательным документальным приложением к отчету по педагогической практике

**3. Начало урока – организационный этап:**

·установление тишины, приветствие;

·проверка готовности к уроку;

·установление связи с предыдущим уроком, постановка перед учащимися общей или ближайшей задачи.

**4. Проверка выполнения домашнего задания:**

· вид проверки (индивидуальный, фронтальный, уплотненный опрос)

· содержание и методика задавания вопросов (характер вопросов: воспроизводящие, проблемные; методика опроса, приемы активизации учащихся);

· насколько привлекались учащиеся к дополнению и исправлению ответов, к постановке вопросов отвечающему, к рецензированию ответов.

**5. Переход к изучению нового материала**

·сообщение темы;

·подчеркнута ли связь настоящей темы и ранее изученной;

·все ли учащиеся включились в изучение нового материала.

**6. Изучение нового материала на уроке:**

· какие методы и приемы использовал учитель, их соответствие содержанию материала и возрастным особенностям учащихся;

· приемы стимулирования познавательной деятельности учащихся (наглядность, использование опыта детей, создание проблемных ситуаций);

· роль и место самостоятельной работы учащихся, использование учебников, справочной литературы.

· рациональность использования доски.

**7. Закрепление новых знаний:**

·какой материал отобран для закрепления;

·какими методами осуществлялось закрепление;

·можно ли сделать вывод об осознанности изучения материала.

**8. Задание на дом:**

·сколько времени затрачено на объяснение домашнего задания;

· в какой момент урока оно дано (в начале урока, после закрепления, на перемене, совсем не дано);

· что оно представляет собой по содержанию (выучить параграф, ответить на вопросы, выполнить задание и др.)

· насколько поняли учащиеся, как надо выполнить домашнее задание.

**9. Общие выводы и предложения:**

· реализация образовательной, развивающей и воспитывающей функций обучения (какими способами стимулировалась познавательная деятельность учащихся, развитие интереса к знаниям, сознательной дисциплины и др.)

·стиль общения учителя с учащимися.

**Приложение 3**

## КОНСПЕКТ занятия преподавателя базы практики[6]

Дата _____ Учитель _____Предмет_____

Класс_____ Учащихся в классе _____ Учащихся на уроке__ _____

Тема: _____

Оборудование: _____

Цель и задачи урока (выясняются у учителя перед началом урока):

_____

Тип урока: _____

## Конспект урока:

| Этап урока, (затраченное время) | Использованные методы | Взаимодействие | |
|---|---|---|---|
| | | Деятельность учителя права | Деятельность учеников |
| | | | |

[6] Конспект урока оформляется в день проведения занятия. Является обязательным документальным приложением к отчету по педагогической практике

**Приложение Е**

**ЛИСТ[7]**

**самоанализа и рефлексии проведенного занятия**

Дата занятия «____» _____ 20___ г.

Тема занятия: _____

Цель и задачи:_____

Тип урока: _____

Самоанализ и рефлексия – это не статистические документы. Это разбор и интерпретация собственной педагогической деятельности на конкретном занятии.

1) Избегайте описывать только то, что было сделано на занятии.

Вместо этого укажите, какая задача для Вас как для практиканта актуальна и почему, что сделано Вами для решения этой задачи на конкретном занятии, и каков результат. То есть сначала формулируйте «проблему» и только потом рассказывайте о шагах, способствующих ее решению на конкретном занятии.

2) Расскажите про использованные методы.

Для чего и почему Вами применялись те или иные методы, приемы и технологии. Каков результат их использования?

3) Трудности.

Опишите трудности, с которыми Вам пришлось столкнуться на занятии. Как Вы с ними справились?

[7] Самоанализ и рефлексия является обязательным документальным приложением к отчету по педагогической практике.