МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МЭИ»

Евграфова Ю.А., Косиченко Е.Ф.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Методические указания

по курсу «Лингвистика, лингводидактика и методика преподавания иностранных языков»
для студентов, обучающихся по направлению
45.04.02 Лингвистика (магистратура)

Москва
Издательство МЭИ
2024

Евграфова, Ю.А., Косиченко, Е.Ф. Производственная практика: преддипломная практика. Методические указания по курсу «Лингвистика, лингводидактика и методика преподавания иностранных языков» для студентов, обучающихся по направлению 45.04.02 Лингвистика (магистратура) / Ю.А. Евграфова, Е.Ф. Косиченко. – М.: Издательство МЭИ, 2024. – 33 с.

Методические указания по курсу «Лингвистика, лингводидактика и методика преподавания иностранных языков» рассчитаны на студентов, обучающихся по направлению подготовки 45.04.02 «Лингвистика» (магистратура), и включают основные положения о производственной практике: преддипломной практике, методические рекомендации по ее прохождению, требования к оформлению отчетной документации.

.

©Национальный исследовательский

университет «МЭИ», 2024

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....……..…….……4
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ….…….....……..5
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ…….……..6
СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ……...……..……..10
ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ……..…….…….13
ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ……..…….…….15
ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И ОЦЕНКА ПРАКТИКИ……..……16
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ…….17
ПРИЛОЖЕНИЯ…….....19

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Преддипломная практика относится к части - "Обязательная", блока - "Практики", основной профессиональной образовательной программы магистратуры «Лингвистика, лингводидактика и методика преподавания иностранных языков» направления 45.04.02 «Лингвистика». Практика осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

Б1.О.05 Философия языка,

Б1.О.06 История лингвистических учений,

Б1.О.07 Лингводидактика и методика обучения иностранным языкам,

Б1.О.08 Методология лингвистического исследования,

Б1.Ч.01 Частные вопросы современной лингвистики (первый иностранный язык);

Б4.Ч.02 Дискурс анализ в изучении и преподавании иностранного языка.

Прохождение данной практики способствует эффективному выполнению следующих компонентов ОПОП ВО: *Б3. Итоговая аттестация*.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта у обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимся программ теоретического и практического обучения.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики: закрепление и углубление знаний, полученных при обучении по программе магистратуры, приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, сбор материалов для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Задачи практики:

- закрепление и углубление знаний, полученных при обучении по программе магистратуры;
- приобретение навыков самостоятельного решения профессиональных задач;
- сбор материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

Результатом прохождения педагогической практики является достижение практикантом умения:

– критически анализировать дискуссионные аспекты исследуемой проблемы (УК-1);

– использовать средства оптимизации научных исследований (УК-1);

– выявлять междисциплинарные связи (УК-1);

– учитывать социокультурный контекст при анализе и интерпретации текстов (УК-1);

– выбирать наиболее эффективные средства и техники достижения понимания текстов разных функциональных стилей и жанров (УК-1);

– применять на практике различные теории и концепции (УК-1);

– анализировать разноуровневые языковые явления в синхроническом и диахроническом аспектах

формирование способности:

– применять на практике различные теории и концепции (ОПК-2);

– анализироваться разноуровневые языковые явления в синхроническом и диахроническом аспектах (ОПК-2);

– выявлять и анализировать процессы, необходимые для иллюстрации и доказательства теоретических выводов проводимого исследования (ОПК-2);

– использовать соответствующие лингвостилистические и жанрово-композиционные средства построения конкретных текстов (ОПК-2);

– интерпретировать и излагать в устной и письменной формах полученные знания для аргументированного выражения своей точки зрения (ОПК-2).

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в 4 семестре.

По способу проведения практика может относиться к стационарной и (или) выездной, что определяется местом ее прохождения.

Практика проводится в организации, осуществляющей деятельность по направленности (профилю) образовательной программы (далее – профильная организация), и (или) непосредственно в структурном подразделении ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – МЭИ).

Базы практики

Практика проводится на базе кафедры Рекламы, связей с общественностью и лингвистики Гуманитарно-прикладного института МЭИ. Также, местами преддипломной практики могут являться организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП, а также практика может быть проведена в других структурных подразделениях МЭИ. Выбор мест преддипломной практики может осуществляться с учетом научных интересов магистрантов, тем научно-исследовательских и выпускных квалификационных работ.

Для руководства преддипломной практикой, *проводимой в МЭИ*, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства преддипломной практикой, *проводимой в профильной организации*, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу НИУ МЭИ, организующее проведение практики (далее – руководитель практики от НИУ МЭИ), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Общее руководство преддипломной практикой и контроль за ее прохождением осуществляет руководитель научного содержания программы магистратуры. **Непосредственное руководство** практикой и контроль за выполнением индивидуального задания на практику осуществляется руководителем практики от МЭИ, назначаемым приказом ректора.

Руководитель практики от МЭИ:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием содержания требованиям;

– оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и

планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от МЭИ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план проведения) практики.

В случае прохождения практики в МЭИ в целях обеспечения педагогической подготовки *заведующий кафедрой, на которой магистрант проходит практику*, создает необходимые для этого условия: выделяет рабочее место; определяет учебную группу студентов; предоставляет возможность использовать все необходимые материалы и оборудование для подготовки и проведения занятий; создает условия для ознакомления и освоения новых образовательных технологий; создает условия для подготовки и написания отчета по практике; проводит инструктаж на рабочем месте по технике безопасности.

Права и обязанности практиканта

Практикант имеет право:

- пользоваться библиотекой, информационными фондами по месту прохождения практики;
- по всем вопросам, возникающим в процессе производственной практики, обращаться за помощью к руководителям практики, получать от них необходимые консультации в определенное время и в установленных формах;

– принимать участие в обсуждении вопросов практики на совещаниях и конференциях в университете и по месту прохождения практики;
– давать оценку условиям, созданным структурным подразделением университета/ организацией для прохождения практики;
– вносить предложения по совершенствованию организации практики.

Практикант обязан:

<u>в подготовительный период</u>

- пройти инструктаж по соблюдению правил техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности.
- ознакомиться с содержанием настоящих методических указаний;
- составить индивидуальный план работы в соответствии с индивидуальным заданием и требованиями руководителя практики от университета/ профильной организации;
- согласовать с руководителем практики индивидуальное задание на период прохождения практики;
- ознакомиться с основными нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность структурного подразделения организации (учреждения); кадровым составом структурного подразделения организации и т.д.;

<u>в период прохождения практики</u>

- выполнить индивидуальное задание;
- вести дневник практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за приборы и оборудование;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- систематически представлять руководителю информацию о выполненной работе, в назначенное время являться на консультации руководителей практики;
- собрать необходимые материалы для написания выпускной квалификационной работ согласно индивидуальному заданию на практику;
- по окончании практики представить руководителю практики надлежащим образом оформленные документы.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики. **Магистрант, отстраненный от практики, считается не выполнившим учебный план данного семестра**.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

Объём практики составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Прохождение практики предусматривает контактную работу – 71,5 часов. Иные формы работы по практике – 72 часа, промежуточную аттестацию 0,5 часа.

Практика реализуется в форме практической подготовки.

№ П/П	РАЗДЕЛЫ (ЭТАПЫ) ПРАКТИКИ
1	**Подготовительный этап**
1.1	Инструктаж по программе производственной практики, подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре)
1.2	Инструктаж по технике безопасности (по месту прохождения практики)

2	**Рабочий этап**
2.1	Поиск источников информации по теме исследования
2.2	Практическая деятельность по решению поставленных руководителем практики исследовательских задач
2.3	Анализ результатов, полученных в ходе выполнения поставленных задач
3	**Отчетный этап**
3.1	Подготовка отчета по практике
4	**Форма контроля**
4.1	Зачет

Типовое задание на практику

1. Осуществить поиск источников информации по теме исследования.

2. Решить поставленные руководителем практики исследовательские задачи.

3. Проанализировать результаты, полученные в ходе выполнения поставленных руководителем задач.

4. Выполнить иные задания руководителя практики.

5. По результатам практики составить индивидуальный письменный отчет по практике.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики

Индивидуальное задание на практику формируется руководителем практики от МЭИ и выдается магистранту до начала периода проведения преддипломной практики. В нем могут быть предусмотрены следующие виды работ:

– выполнение конкретного задания научно-исследовательского

характера по теме выпускной квалификационной работы с последующим предоставлением руководителю практики полученных результатов;

- составление библиографического списка по теме научного исследования;
- сбор и аналитическая обработка материалов для своей выпускной квалификационной работы;
- систематизация собранного материала для формирования теоретической и практической части выпускной квалификационной работы.

На основании и с учетом индивидуального задания на практику, руководителем от МЭИ разрабатывается рабочий график практики. **Рабочий график** практики предусматривает распределение элементов индивидуального задания по разделам и срокам, а также отметку об их выполнении. В случае прохождения педагогической практики вне МЭИ, рабочий график практики согласуется с руководителем практики от профильной организации. В период практики магистранту необходимо выполнить все элементы индивидуального задания в соответствии с рабочим графиком практики. Выполнение индивидуального задания на педагогическую практику и рабочего графика практики фиксируются в **дневнике по практике** (см. Приложение А).

Индивидуальное задание на преддипломную практику должно включать следующие обязательные элементы:

- посещение места практики в соответствии с графиком;
- проведение своего собственного исследования по теме выпускной квалификационной работы (написание теоретического обзора, работа с базами данных. проведение опроса, анализ эмпирических данных, др.);
- подготовка научного доклада или сообщения, основанного на

результатах работы, проделанной в период практики.

Объем и **тематика научно-исследовательской деятельности** определяется совместно руководителем практики от МЭИ и руководителем практики от профильной организации с учетом темы выпускной квалификационной работы магистранта и его научных интересов.

ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Этапы практики

Педагогическая практика проходит в **три этапа**: подготовительный, основной, заключительный.

1) На подготовительном этапе для планирования и координации деятельности магистрантов, связанной с выполнением программы преддипломной практики, руководителю от МЭИ целесообразно организовать вводный / установочный инструктаж. На вводном / установочном инструктаже необходимо предоставить возможность магистрантам ознакомиться с программой практики, выдать индивидуальное задание на преддипломную практику.

На данном этапе *руководителю практики от МЭИ* необходимо:

– информировать студентов о целях и задачах практики, об основных направлениях научной деятельности, предусмотренных программой практики;

– охарактеризовать требования к содержанию отчета по практике, к процедуре презентации результатов практики и критериях их оценки.

Присутствие всех студентов-магистрантов на вводном /установочном инструктаже обязательно. Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), проходят практику по индивидуальному плану.

Магистранты информируются, что в период практики полностью подчиняются режиму рабочего дня и правилам внутреннего распорядка,

установленным для структурного подразделения МЭИ или профильной организации, которые являются местом прохождения практики.

Руководитель практики от МЭИ отвечает за организацию исследовательской работы магистранта в период практики. В процессе подготовки индивидуального задания на практику руководитель определяет основные направления и содержание исследовательской деятельности магистранта, обозначает формы отчетности по каждому виду деятельности. При формировании индивидуального задания учитываются пожелания магистрантов, им предоставляется возможность выбора соотношения объемов теоретико-аналитической работы, работы по сбору и анализу эмпирического материала, волонтерской (работа с респондентами, участие в опросах, т.д. по другим проектам) или организационной работы.

2) Основной этап включает в себя:

- выполнение индивидуального задания;
- ведение дневника практики.

На основном этапе *руководитель практики от МЭИ* контролирует процесс выполнения индивидуального задания магистрантами, организует консультации, в том числе видеоконсультации, на которых магистранты характеризуют процесс выполнения индивидуального задания, демонстрируют продукты педагогической деятельности, обсуждают возникшие проблемные задачи и план работы по их решению. *Руководителю практики от профильной организации* (в случае прохождения практики в МЭИ – руководителю практики от МЭИ) необходимо: до начала практики ознакомить студента с особенностями базы практики (кафедры, лаборатории, центра научных исследования, др.), обсудить структуру и планы занятий; на протяжении всей практики корректировать научно-исследовательскую деятельность, давать оценку работы на каждом этапе ее выполнения, давать рекомендации относительно поиска и отбора научной литературы, выбора исследовательских методов,

систематизации подученных результатов, работы с респондентами, взаимодействия с представителями научного сообщества.

3) Заключительный этап.

На данном этапе магистрант оформляет отчет по преддипломной практике.

По окончании практики ее результаты обсуждаются на итоговой конференции в вузе. Студенты готовят отчеты, в которых обобщают личный научно-исследовательский опыт.

На заключительном этапе *руководитель практики от МЭИ* проверяет содержание отчёта по практике, приложений и демонстрационных презентационных материалов, дает оценку соответствию содержания выполненной работы индивидуальному заданию и делает вывод о готовности магистранта к прохождению аттестации по итогам практики.

.

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам всех видов педагогической деятельности **магистрант представляет** руководителю практики следующие **материалы**:

- контрольный лист инструктажа по охране труда для обучающихся;
- индивидуальное задание (см. Приложение А);
- дневник по практике (входит в индивидуальное задание);
- отчет по практике.

Рекомендуемая структура **дневника** по практике см. в Приложении Г.

Рекомендуемая структура **отчёта** по практике см. в Приложении Д.

Шаблоны документов по практике, включая

индивидуальное задание, находятся здесь[1] - см. qr код.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И ОЦЕНКА ПРАКТИКИ

Текущий контроль проводится в течение всего периода прохождения практики и состоит из следующих оценочных средств:

1) Индивидуального задания
2) Отчета
3) Защиты отчета

Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания индивидуального задания и отчета по практике см. в Приложении Б.

Лист оценивания прохождения практики (индивидуального задания и отчета) обучающимся см. в Приложении Б.

Индикаторы оценивания сформированности компетенций см. в Приложении В.

В 4 семестре – **зачет** в форме защиты отчета и дневника по практике с представлением дневника, отчета и презентации на бумажном носителе и (или) в электронном виде.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с положением о промежуточной аттестации ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

К промежуточной аттестации допускаются магистранты, предоставившие комплект документов по результатам практики, проверенный, руководителем практики от МЭИ.

Оценку выставляет комиссия по результатам защиты отчета и дневника по практике.

Итоговая оценка выставляется на основании результатов работы магистранта с учетом требований, предъявляемых к отчетным документам по практике.

[1] https://mpei.ru/Structure/uchchast/educadmin/dmqmed/Pages/practicedoc.aspx

К защите допускаются обучающиеся, получившие положительную оценку по каждому пункту текущего контроля по практике.

На защите по результатам прохождения практики обучающемуся задаются теоретические и практические вопросы по представленному отчету и презентации.

По результатам защиты выставляется зачетная составляющая по практике:

«**зачтено**»:

Требования, предъявляемые к отчетной документации по практике и индивидуальное задание на практику:

– выполнены в полном объёме.

– выполнены, но есть небольшие недочеты.

– выполнены, но в работе есть недочеты, документы предоставлены с нарушение графика выполнения работ.

«**не зачтено**»:

Требования, предъявляемые к отчетной документации по практике и индивидуальное задание на практику не выполнены.

В приложение к диплому выносится оценка за 4 семестр.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Архив и научно-техническая библиотека профильной организации.

Материалы, полученные во время прохождения практики.

При прохождении практики в МЭИ – НТБ МЭИ и электронные библиотечные системы.

Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/
2. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов http://fgosvo.ru/

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
4. Образовательный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» http://www.window.edu.ru/
5. ЭБС Лань - https://e.lanbook.com/
6. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
7. Научная электронная библиотека - https://elibrary.ru/
8. База данных Web of Science - http://webofscience.com/
9. База данных Scopus - http://www.scopus.com
10. Портал открытых данных Российской Федерации - https://data.gov.ru
11. База открытых данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ - http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyyblok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/

Приложение А

Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

Индивидуальное задание

1) Процедура проведения

Обучающийся проходит практику в МЭИ / профильной организации в соответствии с индивидуальным заданием под руководством руководителя практики, самостоятельно заполняет дневник практики и составляет отчет по практике.

В течение прохождения практики, работа обучающегося в качестве практиканта, оценивается руководителем практики от МЭИ и от профильной организации.

При выполнении индивидуального задания оценивается как владение знаниями, умениями и навыками, формируемыми в ходе практики, так и результат. Оценку занятия или мероприятия, его анализ производит руководитель практики от МЭИ и от профильной организации.

2) Критерии оценивания

Оценка «**отлично»** ставится, если практикант:

- выполнил задание в срок и в полном объёме;
- проявил высокий уровень самостоятельности;
- показал творческий подход к выполнению индивидуального задания;
- привлекал разнообразные, включая наиболее современные, методы научного исследования;
- при осуществлении научно-исследовательской деятельности проявил высокий уровень способности самостоятельно анализировать и интерпретировать теоретический и эмпирический материал с учетом социокультурного контекста и специфики научного дискурса;

– при обсуждении результатов практики продемонстрировал высокую степень владения терминологическим аппаратом в исследуемой области и научным дискурсом.

Оценка «**хорошо**» ставится, если практикант:

– выполнил задание в срок и в полном объёме;
– проявил достаточную самостоятельность;
– показал творческий подход к выполнению индивидуального задания;
– ограничился одним-двумя методами научного исследования;
– при осуществлении научно-исследовательской деятельности проявил достаточно высокий уровень способности самостоятельно анализировать и интерпретировать теоретический и эмпирический материал с учетом социокультурного контекста и специфики научного дискурса;
– при обсуждении результатов практики продемонстрировал владение терминологическим аппаратом в исследуемой области, испытывает определенные трудности в процессе научной коммуникации.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится, если практикант:

– выполнил задание срок и в полном объёме;
– не проявил достаточной самостоятельности в ходе практики;
– не отнесся творчески к выполнению индивидуального задания;
– выполнял работу бессистемно;
– при осуществлении научно-исследовательской деятельности проявил достаточно низкий уровень способности самостоятельно анализировать и интерпретировать теоретический и эмпирический материал с учетом социокультурного контекста и специфики научного дискурса;

– при обсуждении результатов практики не продемонстрировал владение терминологическим аппаратом в исследуемой области, испытывает значительные трудности в процессе научной коммуникации.

Оценка «**не зачтено**» ставится, если практикант:

– выполнил задание с нарушением сроков и не в полном объёме;
– представил неактуальную информацию;
– при обсуждении результатов практики не смог изложить суть исследованного научного вопроса.

Отчет по практике

1) Процедура проведения

После окончания практики в установленные сроки каждый обучающийся должен сдать руководителю практики от МЭИ отчет по практике. Обучающиеся представляют отчеты по практике на зачете. На защиту обучающемуся предоставляется 10 минут. Далее обучающийся отвечает на вопросы руководителя практики от МЭИ.

Защита отчета по практике происходит публично с присутствием всех магистрантов, проходивших практику.

2) Критерии оценивания

Оценка «**отлично»** ставится, если практикант:

– в полном объеме и в срок предоставил отчет по практике;
– текст отчета подробно описывает этапы проделанной работы.

Оценка «**хорошо»** ставится, если практикант:

– в срок предоставил отчет по практике с рядом несущественных ошибок.
– текст отчета в целом полно описывает этапы проделанной работы.

Оценка «**удовлетворительно»** ставится, если практикант:

– в срок предоставил отчет по практике с рядом существенных ошибок;

– текст отчета неполно описывает этапы проделанной работы.

Оценка «**не зачтено»** ставится, если практикант:

– предоставил отчет по практике с нарушением сроков;

– текст отчета не позволяет составить представление о проделанной работе.

3) Содержание отчета

Отчет по практике должен содержать:

− титульный лист;

− содержание;

− введение;

− основная часть;

− заключение;

− список использованных источников;

− приложения (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: место, время (срок) и цель прохождения практики.

В основную часть отчета необходимо включить: описание организации работы в процессе практики, описание выполненной работы по разделам программы практики, описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики.

Заключение должно содержать: описание знаний, умений и навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики, предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

К отчету прилагаются:

− индивидуальное задание;

− дневник практиканта. Дневник включает в себя описание содержания и выполнения работ во время прохождения практик с отметкой руководителя практики о выполнении. В приложении к дневнику руководителями практики указываются оценки сформированности компетенций.

Приложение Б

ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ
прохождения практики обучающимся

ФИО обучающегося: _____
Институт/факультет: Гуманитарно-прикладной институт
Кафедра: Рекламы, связей с общественностью и лингвистики
Направление подготовки: 45.04.02 Лингвистика
Профиль подготовки: Лингвистика, лингводидактика и методика преподавания иностранных языков
Курс: 2
Форма обучения: очная
Группа: _____

Отзыв руководителя практики от МЭИ: _____

_____

_____

_____

_____

Индивидуальное задание:

Код и наименование компетенции	Уровень сформированности компетенции (подчеркнуть нужное)	Оценка руководителя практики от МЭИ[2]
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Высокий Средний Низкий Ниже порогового уровня	
ОПК-2 Способен учитывать в практической деятельности специфику иноязычной научной картины мира и научного дискурса в русском и изучаемом иностранном языках	Высокий Средний Низкий Ниже порогового уровня	
	Высокий Средний Низкий Ниже порогового уровня	

[2] Оценить необходимо по следующей шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, не зачет.

Отчет:

Код и наименование компетенции	Уровень сформированности компетенции (подчеркнуть нужное)	Оценка руководителя практики от МЭИ[3]
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Высокий Средний Низкий Ниже порогового уровня	
ОПК-2 Способен учитывать в практической деятельности специфику иноязычной научной картины мира и научного дискурса в русском и изучаемом иностранном языках	Высокий Средний Низкий Ниже порогового уровня	
	Высокий Средний Низкий Ниже порогового уровня	

Оценка руководителя практики от МЭИ:

За прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием ____

За отчет по практике _____

Итоговая оценка по практике _____

Ф.И.О. руководителя практики от МЭИ, должность _____/_____

[3] Оценить необходимо по следующей шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, не зачет.

Приложение В

Индикаторы оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично)	**Средний уровень (хорошо)**	**Низкий уровень (удовлетворительно)**	**Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)**
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	умеет самостоятельно: - критически анализировать дискуссионные аспекты исследуемой проблемы - использовать актуальные средства оптимизации научных исследований - выявлять междисциплинарные связи - учитывать социокультурный контекст при анализе и интерпретации текстов - выбирать наиболее эффективные средства и техники достижения понимания текстов	умеет частично: - критически анализировать дискуссионные аспекты исследуемой проблемы - использовать средства оптимизации научных исследований - выявлять междисциплинарные связи - учитывать социокультурный контекст при анализе и интерпретации текстов - выбирать эффективные средства	умеет под руководством третьих лиц: - анализировать дискуссионные аспекты исследуемой проблемы - использовать типовые средства оптимизации научных исследований - выявлять междисциплинарные связи - учитывать социокультурный контекст при анализе и интерпретации текстов - выбирать средства и	не умеет под руководством третьих лиц: - анализировать дискуссионные аспекты исследуемой проблемы - использовать типовые средства оптимизации научных исследований - выявлять междисциплинарные связи - учитывать социокультурный контекст при анализе и интерпретации текстов - выбирать средства и

	разных функциональных стилей и жанров - применять на практике различные теории и концепции - анализировать разноуровневые языковые явления в синхроническом и диахроническом аспектах	и техники достижения понимания текстов разных функциональных стилей и жанров - применять на практике теории и концепции - анализировать разноуровневые языковые явления в синхроническом и диахроническом аспектах	техники достижения понимания текстов одного-двух функциональных стилей и жанров - применять на практике теории и концепции - анализировать одноуровневые языковые явления в синхроническом и диахроническом аспектах	техники достижения понимания текстов одного-двух функциональных стилей и жанров - применять на практике теории и концепции - анализировать одноуровневые языковые явления в синхроническом и диахроническом аспектах
ОПК-3 Способен применять в профессиональной деятельности общедидактические принципы обучения и воспитания, использовать современные методики и технологии организации образовательного процесса	<u>умеет:</u> - выявлять и анализировать процессы, необходимые для иллюстрации и доказательства теоретических выводов проводимого исследования - использовать соответствующие лингвостилистические и жанрово-композиционные	<u>умеет частично</u>: - выявлять и анализировать базовые процессы, необходимые для иллюстрации и доказательства теоретических выводов проводимого исследования - использовать соответствующие лингвостилистические и жанрово-композиционные	<u>умеет под руководством третьих лиц</u>: - выявлять и анализировать базовые процессы, необходимые для иллюстрации и доказательства теоретических выводов проводимого исследования - использовать соответствующие лингвостилистические	<u>не умеет:</u> - выявлять и анализировать базовые процессы, необходимые для иллюстрации и доказательства теоретических выводов проводимого исследования - использовать соответствующие лингвостилистические и жанрово-композиционные

	средства построения конкретных текстов - интерпретировать и излагать в устной и письменной формах полученные знания для аргументированного выражения своей точки зрения	средства построения конкретных текстов - интерпретировать и излагать в устной и письменной формах полученные знания для аргументированного выражения своей точки зрения	и жанрово-композиционные средства построения конкретных текстов - интерпретировать и излагать в устной и письменной формах полученные знания для аргументированного выражения своей точки зрения	средства построения конкретных текстов - интерпретировать и излагать в устной и письменной формах полученные знания для аргументированного выражения своей точки зрения

Приложение Г

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МЭИ»

Дневник производственной практики
(преддипломная практика)

Обучающийся:
_____, группа: _____ _____
(ФИО, группа) (подпись)

Дата начала практики «____» _____ 20___ г.
Дата окончания практики «____» _____ 20___ г.

Руководитель практики от МЭИ:

_____
_____ _____
(должность, ФИО) (подпись)

Москва, 20__ год

Дневник прохождения преддипломной практики[4]

_____

ФИО обучающегося, группа

Место прохождения практики:_____

Дата	Содержание выполненной работы	Примечания, подпись руководителя практики
…	*Принял(-а) участие в организационном собрании по практике, проведенном руководителем практики. Прошл(-а) инструктаж по технике безопасности, ознакомился(-ась) с инструкцией по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях.*	
…	*Ознакомился(-ась) с условиями обучения по дисциплине практики:* *1.1. Нормативная база и содержание рабочей программы.* *…* *1.2. Материально-техническое и кадровое обеспечение.* *…* *1.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение.* *…*	
…	*Определился(-ась) с методами проведения научного исследования (указать конкретно):* *…* *Описал(-а) методы проведения научного исследования, ….* *Выполнил(-а) теоретическую и/или практическую часть выпускной квалификационной работы.*	
…	*Составила отчетную документацию.*	
	Оформил(-а) и представила отчет по учебной практике (педагогическая практика), подготовилась к его защите.	

Подпись обучающегося _____/ Ф.И.О.

Подпись руководителя практики:

_____/_____

должность, Ф.И.О (подпись)

«_____» _____20____ г.

[4] Заполняется каждый день, кроме воскресенья и общегосударственных праздников и нерабочих дней

Приложение Д

Шаблон титульного листа отчета по практике находится здесь:

Содержание

Введение …….....
Основная часть ……
Заключение ……. …….
Список литературы ……..
Приложения …….

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

Я, _____проходил(а) в период с _____ 20__ года по _____ 20__ года педагогическую практику в _____.

Целью производственной практики является:

закрепление и углубление знаний, полученных при обучении по программе магистратуры, приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, сбор материалов для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

К основным задачам педагогической практики магистрантов относятся:

- закрепление и углубление знаний, полученных при обучении по программе магистратуры;
- приобретение навыков самостоятельного решения профессиональных задач;
- сбор материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

Далее идет основная часть отчета, где обучающийся (практикант) должен описать организацию своей работы в процессе прохождения практики, подробно рассказать о видах выполненных работ, какие умения и профессиональный опыт им были приобретены за время прохождения практики, какие изучены материалы учебной практики, а также описание конкретных практических поручений, в соответствии с индивидуальным заданием, выполняемых обучающимся (практикантом) в период прохождения практики.

Заключение

Производственная педагогическая практика в период с _____20__ по _____20__в _____ прошла на должном уровне.
место прохождения практики

В процессе прохождения производственной практики, было приобретено *умение:*

– …
– …

При прохождении преддипломной практики мне удалось:

1. Изучить структуру и организацию …;
2. Ознакомиться с … ;
3. Принять непосредственное участие в …;
4. Приобрести практические навыки …;
5. …

За время прохождения производственной практики мною был собран, проанализирован и систематизирован материал для написания выпускной квалификационной работы, применены различные теории и концепции (…).

Мною были закреплены и применены на практике теоретические знания, полученные в процессе обучения, критически проанализированы дискуссионные аспекты исследуемой проблемы, использованы средства оптимизации научных исследований (такие, как …), выявлены междисциплинарные связи (а именно ….).

В ходе прохождения преддипломной практики при анализе и интерпретации текстов мною был учтен социокультурный контекст, выбираны наиболее эффективные средства и техники достижения понимания текстов разных функциональных стилей и жанров.

В процессе прохождения производственной практики, программа практики была выполнена мной в полном объеме, в процессе выполнения индивидуального задания были освоены и сформированы все компетенции, необходимые для данного вида практики. Цель производственной практики мною достигнута.

«____» _____20__ г.

дата последнего дня практики

Подпись обучающегося _____/_____

Ф.И.О.

Подпись руководителя практики _____/_____

Ф.И.О.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература:

(указать основную методическую литературу, которая была изучена и применена)

Дополнительная литература:

(указать дополнительную методическую литературу, которая была изучена)