

Управление сроками проекта

Психологическая поддержка в МЭИ

2019



Требования к результату проекта

Результат проекта

– уникальный и поддающийся проверке продукт или услуга, представляющие для целевой группы ценность. Например, идея внедрить в МЭИ обучение проектной деятельности кураторов. Соответственно, возможный результат проекта может выглядеть так – обученные проектной деятельности кураторы. Здесь **целевая группа** – кураторы.

Для удовлетворения ожиданий целевой группы важно исследовать требования к результату.

Требования к результату проекта

– потребность или ожидание, а также условия или возможности, которые необходимы пользователю, чтобы достичь результата.

В нашем примере требования могут выглядеть так:

- 1) кураторы должны пройти обучение;
- 2) для обучения необходимо разработать программу обучения;
- 3) обучение должно проходить в удобном режиме с использованием современных обучающих технологий ("peer-to-peer", смешанное обучение, перевернутый класс);
- 4) по итогам обучения важно представить реализованный проект, оцененный по разработанным критериям;
- 5) удостоверение о повышении квалификации выдается при следующих оценках.... и т. п.

Любое пропущенное требование к результату проекта приведет к дополнительным объемам работ, а это повлияет на сроки и бюджет проекта. Важно собрать максимально полные требования перед стартом проекта.

Как? Наблюдение, анкетирование, фокус-группы, прототипирование.

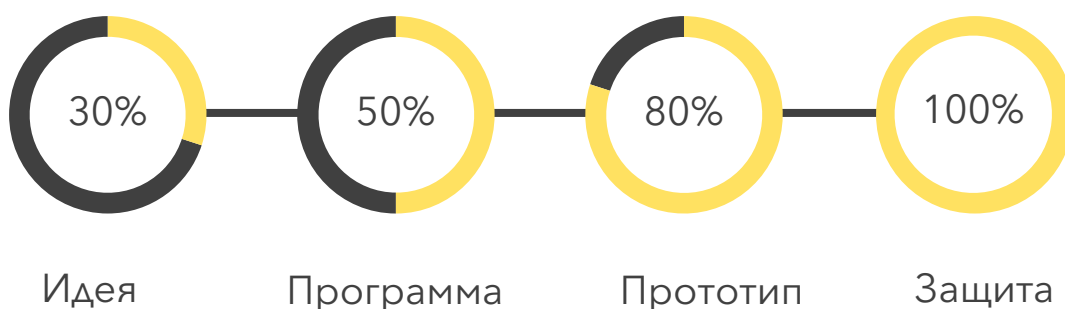
Сбор требований к результатам проекта позволяет команде проекта понять, чего ожидают от результатов проекта **заинтересованные стороны** (в нашем примере это учебный отдел; управление социальной и воспитательной работы; преподаватели; педагогические дизайнеры, разрабатывающие методологию и логику курса; дизайнеры, которые готовят материалы; администраторы, ведущие всю документацию (приказы, заявления, приказы и т. п.); программисты, поддерживающие обучающую среду; отдел дополнительного обучения, выдающий удостоверение об успешном завершении курса).

На основании собранных и проанализированных требований команда разрабатывает решения, определяет список работ по проекту, прогнозирует необходимые функции членов команды. Полное описание требований к результатам проекта – это залог точного прогноза по срокам и бюджету проекта.

Сроки проекта

🔍 Дедлайны по ознакомительной практике

| | | | | |
|---------------------------|----------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------|
| 28.10 | 29.11 | 05.12 | 09 - 11.12 | 24.12 |
| тема и цель проекта | подготовленный прототип | подготовленная презентация | защита проекта в институте | зачет |



Время реализации проекта

– ограничения по продолжительности проекта с датой, к которой должны быть получены ожидаемые результаты.

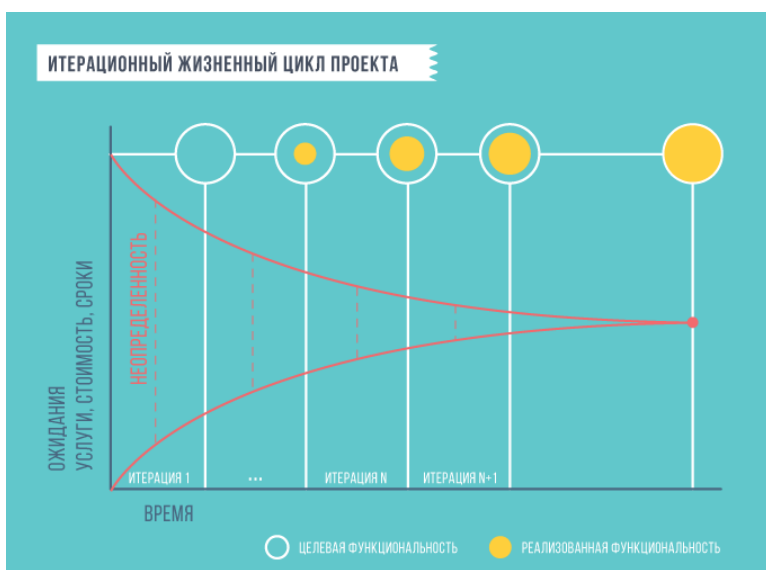
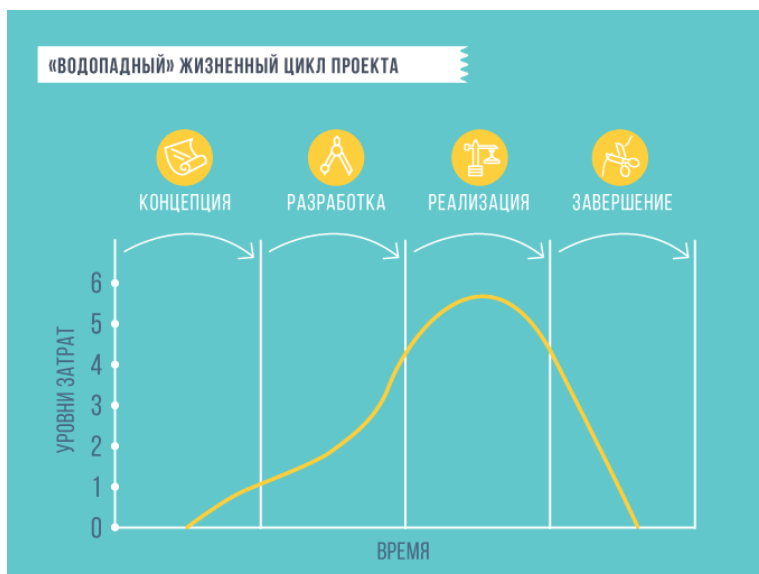
Чтобы реализовать проект потребуется определить задачи, исполнителей и сроки учетом прогнозируемого темпа выполнения работ с некоторой вероятностью.

При выборе метода планирования нужно учесть, что в основе **сетевого** графика лежат **задачи и этапы**, а в основе планирования **спринтов** лежат требования (**истории пользователей**), которые при планировании спринта разбиваются на более мелкие задачи.

Водопадная модель жизненного цикла проекта

подразумевает ответ на два самых сложных вопроса «Что нужно получить в итоге?» и «Как мы это сделаем?», это позволяет спланировать объем работ, сроки и бюджет.

Однако, оценка сроков и стоимости проекта затруднена, потому что требования к результатам проекта по ходу его разработки могут меняться. Обратная связь от пользователей, поступившая на этапе реализации проекта, увеличивает цену внесения изменений.



Итерационная модель жизненного цикла проекта

подразумевает деление на серию мини-проектов (спринтов), в каждом из которых получаем ответы на вопросы «Что?» и «Как?», реализуем задуманное и проверяем. Все заинтересованные стороны могут увидеть прототип на ранних стадиях, когда уже есть, что показать.

Команде, выбравшей такую модель, важно уметь расставлять приоритеты по требованиям к результатам проекта, давать обратную связь по итогам демонстрации результата итерации.

Хороший план/программа проекта

1. Позволяет ответить на вопрос, какие задачи проекта предстоят команде на ближайший период оперативного планирования (неделя-месяц).
2. Содержит список исполнителей и сроки по задачам.
3. Дает возможность прогнозировать загрузку исполнителей.
4. Позволяет ответить на вопрос: «А что будет со сроком завершения проекта, если в проект добавить определенное количество исполнителей?».
5. Содержит информацию о том, какие задачи уже реализованы, какой объем работ запланирован и какой уже выполнен.
6. Облегчает прогноз необходимых ресурсов и возможных ограничений.

Планирование проекта

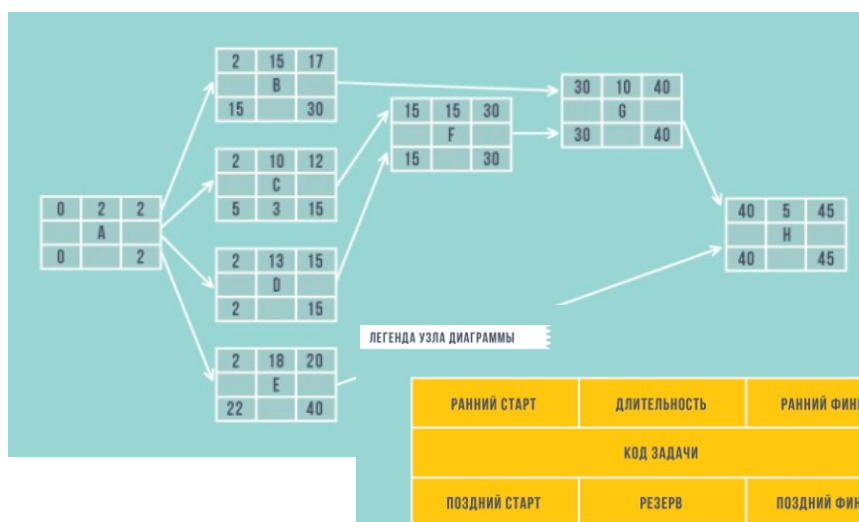
В проекте часть задач выполняется последовательно, а другая – параллельно с другими. Когда команда определила список работ, можно присвоить каждой задаче код (Код задачи), сделать прогноз по длительности каждой из них и определить последовательность выполнения работ (в поле Предшественник указывается код задачи, которая должна быть завершена до старта этой задачи).

| Задача | Код задачи | Количество дней | Предшествующая задача |
|--|------------|-----------------|-----------------------|
| Уточнение требований к мероприятию | A | 2 | – |
| Поиск места проведения | B | 15 | A |
| Сценарий мероприятия | C | 10 | A |
| Разработка этапов и подготовка ведущих | D | 13 | A |


Работа А начинается сегодня (день имеет номер 0 (ноль)). Ранний финиш работы А равен «ранний старт» плюс «длительность», т.е. $0 + 2 = 2$. Нам не известно точное время завершения работы А, во второй день сделаем допущение, что следующую в графике работу можно начинать в тот же день, когда заканчивается предыдущая задача. Тогда для работы В «ранний старт» – день с номером 2, «ранний финиш» – $2 + 15 = 17$ день. Поздние даты старта и финиша по задаче рассчитываются по следующим правилам:

- Поздняя дата финиша задачи равна поздней дате старта задачи-последователя (если у задачи нет последователя, поздний финиш задачи равен ее раннему финишу).
- В случае если задач-последователей несколько (как у задачи А) – выбирается наименьшее значение из имеющихся.
- Поздняя дата старта задачи определяется как разница между ее поздним финишем и длительностью.


В реальных проектах при планировании графика используются задержки и опережения между задачами, типы связей начало-начало и окончание-окончание и другое.




Dropbox Paper – пространство для сотрудничества




Позволяет редактировать документы в режиме реального времени, просматривать и одобрять наработки. Сервис рассчитан на группы, создающие документы с совокупной ценностью, – истории проекта, протоколы собраний и мозговых штурмов. Для доступа к Paper нужен аккаунт.



С помощью инструментов для управления заданиями можно назначать задачи, устанавливая для них сроки сдачи, упоминать членов команды.



Paper – генератор контента, его можно использовать, чтобы связать несколько фрагментов в то, чем можно поделиться. Превращает документ в презентацию.



Позволяет создавать конспект собрания с открытием доступа для всех приглашенных; план проекта; проводить мозговой штурм; загружать в документ фото и мультимедийные файлы, таблицы. Можно оставлять комментарии и привлекать чье-либо внимание к комментарию или задаче.

