**ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО НУ**

**№ 2/520 от 13 июня 2024 года**

**1. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАВЕДУЮЩИХ КАФЕДРАМИ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ НАУЧНЫХ ГРУПП**

В соответствии с п. 4.1 Положения о научной группе (НГ), руководителям подразделений необходимо в срок до 30.06.2024 года издать распоряжение о формировании / актуализации персонального состава / реструктуризация / расформировании в 2024 году научных групп (далее – распоряжение) и внести актуальную информацию о НГ в ИС «РУР-ПКР» в раздел «Научная группа» с прикреплением в нее скан-копии с оригинала распоряжения и файла в формате MS Word по форме приложения № 1 к настоящему информационному письму. Распоряжение готовится как в случае наличия изменений в персональном составе научной группы, так и в случае их отсутствия. После выпуска распоряжения в обоих случаях необходимо выполнить актуализацию научной группы в соответствующем разделе ИС «РУР-ПКР». Соответствующий раздел в ИС «РУР-ПКР» будет доступен для использования начиная с 17.06.2024 г.

Проверка внесенных в раздел «Научная группа» в ИС «РУР-ПКР» данных о созданных, актуализированных и расформированных НГ производится сотрудниками ЦИР в период с 01.07.2024 г. по 05.07.2024 г. В этот период возможно только устранение замечаний со стороны ответственных сотрудников ЦИР, направленных на утверждение в срок до 30.06.2024 г. Научная группа считается утвержденной только в случае, если в разделе «Научная группа» в ИС «РУР-ПКР» она имеет статус «Утверждено». Если до 05.07.2024 г. научная группа не будет утверждена, то она будет автоматически расформирована с возможностью восстановления в следующий раз в рамках очередного периода актуализации состава НГ.

Инструкция по работе с разделом «Научная группа» в ИС «РУР-ПКР» приведена в приложении № 2 к настоящему информационному письму. Информацию о научной группе в   
ИС «РУР-ПКР» может изменять/дополнять/подтверждать либо научный руководитель, либо ответственное лицо от научной группы (далее – ответственный сотрудник). Ответственный сотрудник назначается руководителем научной группы и утверждается распоряжением согласно приложению № 1. Ответственный сотрудник может входить или не входить в состав научной группы. Ответственный сотрудник может быть назначен только из числа научно-педагогических работников кафедры, имеющих доступ в ИС «РУР-ПКР».

По возникающим вопросам заполнения электронной формы обращаться к Губа Анне Александровне (GubaAA@mpei.ru).

**Методика по оценке эффективности деятельности научной группы**

В показатели результативности в соответствии с приказом № 923 от 20 ноября 2023 года включены следующие достижения:

1. Выполнение НИОКТР. Учитывается объем выполненных работ, если руководителем НИОКТР является член НГ, и тема НИОКТР закреплена за подразделением, где сформирована данная НГ:

180,0 тыс. руб……………………………………………………………………………………..1 балл.

2. Привлечение молодых членов НГ к выполнению НИОКТР.

В составе научной группы обязательно должно быть не менее 50 % учащейся молодежи (студены и аспиранты). Подтверждением участия учащейся молодежи в деятельности НГ является денежное вознаграждение студентов и аспирантов из средств договоров на выполнение НИОКТР, где руководителем работ является член НГ, тема НИОКТР закреплена за подразделением, где сформирована данная НГ:

Студент/Аспирант 40,0 тыс. руб…………………………..…………………………………..1 балл.

3. Заявочная активность, если в подаваемых заявках руководителем является член научной группы \*:

1 заявка на торговых площадках (zakipki.gov и другие), грант президента, РФФИ, РНФ, ФЦП (или аналогичные конкурсы)……………………………………………………………………..….4 балла,

1 инициативный договор ……………………………………………………………………..6 баллов,

1 заявка на грант в рамках ППРФ № 220 и № 218…………………………………..………8 баллов.

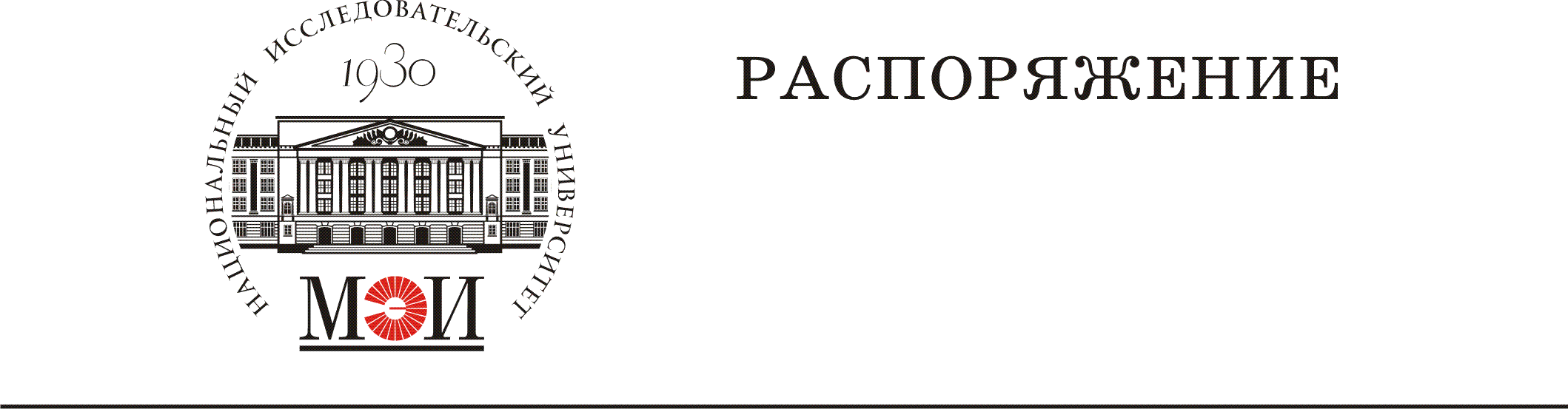
\* - заявки на участие в ПНИ/выплаты ПНИ не учитываются в результатах НГ.

Формула оценки:

где NНГ – численность научной группы, Nстудентов – численность студентов, участвующих в деятельности НГ; Nаспирантов – численность аспирантов, участвующих в деятельности НГ.

|  |  |
| --- | --- |
| Проректор по науке и инновациям | И.И. Комаров |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к информационному письму № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. |



**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**“\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

**г. Москва**

О *формировании* / *актуализации персонального состава* / *реструктуризации* / *расформировании* в 2024 году научной группы на *базе* *наименование подразделения, шифр*\*

Для повышения эффективности и результативности научно-исследовательской деятельности в подразделениях университета, увеличения числа сотрудников, привлекаемых к НИОКР, во исполнение приказа от 30 марта 2022 г. № 496/520:

1. Создать на базе *шифр и наименование подразделения* научную группу *«Наименование научной группы»* в следующем составе:

*или* утвердить состав научной группы *«Наименование научной группы»*:

*или* реструктуризировать на базе *шифр и наименование подразделения* научную группу *«Наименование научной группы»* путем:

1. объединения *научной группы под руководством д.т.н., профессора Иванова И.И. и научной группы под руководством д.т.н., профессора Петрова П.П.* в следующем составе:
2. смены руководителя *д.т.н., профессора Иванова И.И.* на руководителя *д.т.н., профессора Петрова П.П.* в следующем составе:

*или* Расформировать ранее созданную на базе *шифр и наименование подразделения* научную группу «*Наименование научной группы*» в следующем составе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | ФИО | | степень, должность, табельный № |
| Руководитель научной группы – | |  | | |
| Члены научной группы: |  | |  | |
| – |  | | | |
| – |  | | | |
| – |  | | | |
| – |  | | | |
| – |  | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ФИО | степень, должность, табельный № |
| Ответственное лицо за работу в разделе «Научная группа» ИС «РУР-ПКР»» (при необходимости) |  | |

1. Закрепить за научной группой *«Наименование научной группы»* научное направление исследований:

|  |
| --- |
|  |

1. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Должность руководителя подразделения*  *наименование подразделения* |  | *И.О. Фамилия* |
|  | подпись |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано:  Руководитель научной группы |  | *И.О. Фамилия* |
|  | подпись |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Вместо текста, выделенного курсивом, указать конкретную информацию