

**1. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАВЕДУЮЩИХ КАФЕДРАМИ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ
НАУЧНЫХ ГРУПП**

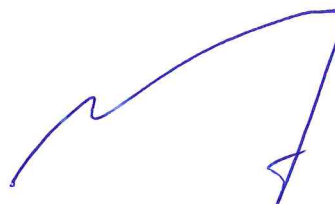
В соответствии с п. 2.9 Положения о научной группе (НГ), руководителям подразделений необходимо в срок до 16.11.25 года издать распоряжение о формировании / актуализации персонального состава / реструктуризация / расформировании в 2025 году научных групп (далее – распоряжение) и внести актуальную информацию о НГ в ИС «РУР-ПКР» в раздел «Научная группа» с прикреплением в нее скан-копии с оригинала распоряжения, которое формируется автоматически в системе после предварительного внесения всех сведений о НГ (общая информация, состав НГ) и подтверждения участия новых членов НГ из числа ННР. Распоряжение готовится как в случае наличия изменений в персональном составе научной группы, так и в случае их отсутствия. Для этого в обоих случаях необходимо выполнить актуализацию научной группы в соответствующем разделе ИС «РУР-ПКР». Соответствующий раздел в ИС «РУР-ПКР» будет доступен для использования начиная с 28.10.2025 г.

Проверка внесенных в раздел «Научная группа» в ИС «РУР-ПКР» данных о созданных, актуализированных и расформированных НГ производится сотрудниками ЦИР в период с 17.11.25 г. по 21.11.25 г. В этот период возможно только устранение замечаний со стороны ответственных сотрудников ЦИР, направленных на утверждение в срок до 16.11.25 г. Научная группа считается утвержденной только в случае, если в разделе «Научная группа» в ИС «РУР-ПКР» она имеет статус «Утверждено». Если до 21.11.25 г. научная группа не будет утверждена, то она будет автоматически расформирована с возможностью восстановления в следующий раз в рамках очередного периода актуализации состава НГ.

Распоряжение о формировании / актуализации персонального состава / реструктуризация / расформировании автоматически формируется в системе, после предварительного внесения всех сведений о НГ (общая информация, состав НГ) и подтверждения участия новых членов НГ из числа ННР. Инструкция по работе с разделом «Научная группа» в ИС «РУР-ПКР» приведена в приложении № 1 к настоящему информационному письму. Информацию о научной группе в ИС «РУР-ПКР» может изменять/дополнять/подтверждать либо научный руководитель, либо ответственное лицо от научной группы (далее – ответственный сотрудник). Ответственный сотрудник назначается руководителем научной группы в системе и утверждается распоряжением. Ответственный сотрудник может входить или не входить в состав научной группы. Ответственный сотрудник может быть назначен только из числа научно-педагогических работников кафедры, имеющих доступ в ИС «РУР-ПКР».

По возникающим вопросам заполнения электронной формы обращаться к Губа Анне Александровне (GubaAA@mpei.ru).

Проректор по науке и инновациям



И.И. Комаров

Инструкция по работе в разделе «Научная группа» в ИС «РУР-ПКР»

вер. 5.0

1. Общие сведения о разделе «Научная группа» в ИС «РУР-ПКР»

- 1.1. Назначение системы – **слайд 4**
- 1.2. Роли пользователей в системе – **слайд 5**
- 1.3. Общие правила актуализации – **слайд 8**
- 1.4. Основные разделы системы – **слайд 10**

2. Создание научной группы

- 2.1. Порядок создания научной группы – **слайд 12**
- 2.2. Внесение основных сведений о НГ – **слайд 13**
- 2.3. Добавление членов НГ – **слайд 14**
- 2.4. Подтверждение участия НПР в НГ – **слайд 16**
- 2.5. Добавление распоряжения о создании НГ – **слайд 17**
- 2.6. Направление НГ на утверждение – **слайд 20**

3. Актуализация научной группы

- 3.1. Обновление состава НГ – **слайд 22**
- 3.2. Подтверждение участия НПР в НГ – **слайд 27**
- 3.3. Добавление распоряжения об актуализации НГ – **слайд 28**
- 3.4. Направление НГ на утверждение – **слайд 31**

4. Актуализация НГ из статуса «Расформирована» – слайд 33

5. Расформирование научной группы

- 4.1. Добавление распоряжения о расформировании НГ – **слайд 35**
- 4.2. Направление НГ на утверждение – **слайд 38**

6. Реструктуризация научной группы

- 5.1. Варианты реструктуризации НГ – **слайд 40**
- 5.2. Обновление состава НГ – **слайд 42**
- 5.3. Подтверждение участия НПР в НГ – **слайд 45**
- 5.4. Добавление распоряжения о реструктуризации НГ (1 вариант) – **слайд 46**
- 5.5. Добавление распоряжения о реструктуризации НГ (2 вариант) – **слайд 47**
- 5.6. Направление НГ на утверждение – **слайд 48**

7. Исправление замечаний в статусе научной группы «На доработке»

- 7.1. Исправление замечаний – **слайд 50**



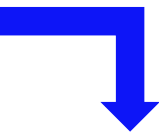
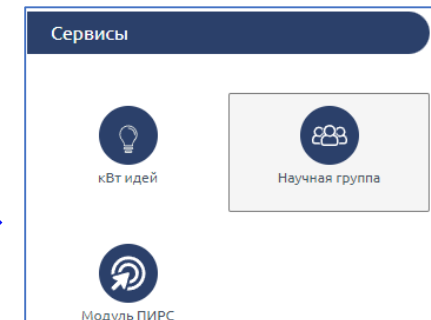
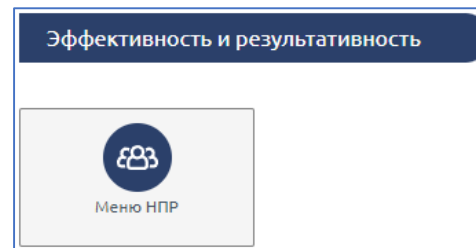
Общие сведения о разделе «Научная группа» в ИС «РУР-ПКР»

Назначение системы



Раздел (система) «Научная группа» предназначен(-а) для управления работой, связанной с созданием, функционированием и реорганизацией состава творческого коллектива сотрудников, аспирантов и студентов НИУ «МЭИ», объединяющихся в рамках научно-технической деятельности для выполнения комплекса научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (НИОКТР), именуемого в дальнейшем «Научная группа» (НГ).

Доступ к ИС «Научная группа»
осуществляется через личный кабинет НПР в
ИАК «Тубро.Университет»



Реестр научных групп										×
Реестр всех научных групп										
Подтверждение участия в научных группах										
Реестр научных групп										?
Доступ к актуализации (...) Дата окончания проведения актуализации: (дд.мм.гг.) Дата окончания проверки НГ (все несоответствующие положению НГ будут расформированы!): (дд.мм.гг.)										+
Активность	Статус	Шифр	Наименование	Руководитель	Научное направление	Кафедра	Институт	Дата создания	Дата расформирования	Участники

Важно! **Необходимость выпускать распоряжение с его регистрацией (в подразделении, где функционирует НГ) и подписанием сохраняется.**

Роли пользователей в системе



«Руководитель»

- научно-педагогический работник (преподаватель или научный сотрудник), имеющий устойчивую сформированную тематику научно-технической деятельности, на базе которого формируется НГ и доступ в ИС «РУР-ПКР».

Актуализирует персональный состав НГ

Необходимые действия в системе:

1. Издание распоряжения по форме Приложения № 1 Положения о научной группе;
2. В течение 3-х рабочих дней с момента издания распоряжения обязан внести данные о нем НГ в раздел «Научная группа» с прикреплением скан-копии с оригинала распоряжения.

Роли пользователей в системе



«Ответственный сотрудник»

- научно-педагогический работник (преподаватель или научный сотрудник), назначенный руководителем НГ и утвержденный в распоряжении, который обладает равными с руководителем НГ правами по редактированию персонального состава НГ разделе «Научная группа» и имеет доступ в ИС «РУР-ПКР»;
- может входить, а может не входить в состав НГ.

Актуализирует персональный состав НГ*

Необходимые действия в системе:

- * При необходимости по просьбе руководителя НГ осуществлять работу по внесению данных о НГ в раздел «Научная группа» с прикреплением скан-копии с оригинала распоряжения.

Роли пользователей в системе



«Участники»

- научно-педагогические работники подразделений (преподаватель или научный сотрудник) МЭИ, имеющие доступ в ИС «РУР-ПКР»;
- учащиеся МЭИ (студенты магистратуры, бакалавриата, специалитета и аспиранты);
- работники из учебно-вспомогательного персонала подразделений МЭИ;
- работники из административно-управленческого персонала подразделений МЭИ.

В период проведения актуализации членам НГ только из числа НПР в системе нужно подтвердить свое участие в НГ (учащимся, УВП, АУП подтверждение не требуется)

Необходимые действия в системе:

У членов из числа НПР в период проведения актуализации в ЛК НПР в соответствующем разделе дать свое подтверждение об участии в НГ (без наличия всех подтверждений членов НГ из числа НПР нельзя направить НГ на утверждение!)

Общие правила актуализации



1. Актуализация кадрового состава НГ при необходимости осуществляется дважды в календарный год изданием соответствующего распоряжения.

Информационное письмо рассылается руководителям НГ, ответственному сотруднику, заведующим кафедрами по ОСЭП, которое также размещается на [сайте](#) МЭИ.

2. В разделе «Научная группа» есть фиксированные даты:

- **Дата начала проведения актуализации** – доступ к актуализации НГ открыт;
- **Дата окончания проведения актуализации** – нельзя создать новую НГ, можно только вносить правки при получении замечаний к НГ в статусе «Отклонена» до наступления даты окончания проверки. Если НГ до окончания даты актуализации не была направлена на утверждение (осталась в статусе «Актуализация»), то в указанный период внесение изменений уже невозможно;
- **Дата окончания проверки НГ** – доступ к актуализации закрыт (внесение любых изменений в НГ невозможно).

Общие правила актуализации



3. В разделе «Научная группа» есть «Статусы» научных групп:

- **Актуализация** – обновление сведений о НГ руководителем/помощником руководителя (возможно редактирование записи);
- **На проверке** – запись о НГ направлена руководителем НГ/ответственным сотрудником «на утверждение»;
- **На доработке** – запись была направлена «на доработку» с получением замечаний, которые необходимо устранить и повторно отправить «на утверждение»;
- **Подтверждена** – запись о НГ принята и считается актуализированной.
- **Расформирована** – есть 2 причины для такого статуса:
 - 1) запись о НГ принята и считается актуализированной (когда было распоряжение о расформировании НГ);
 - 2) запись о НГ была не актуализирована в срок, не соответствовала требованиям Положения о научной группе и была расформирована системой автоматически по истечению срока окончания проверки НГ.
- **Запрос на восстановление** - запись о НГ, которую хотят вновь актуализировать, направлена руководителем НГ/ответственным сотрудником с запросом на восстановление (после обработки Вашего запроса научная группа будет переведена в статус «Актуализация»)

Основные разделы системы



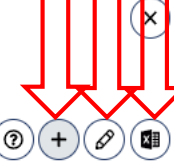
Раздел «**Реестр всех научных групп**» содержит записи НГ, руководителем/ ответственным сотрудником/ участником (подтвержденным) которой Вы являетесь

Раздел «**Подтверждение участия в научных группах**» содержит записи НГ, в которые Вас пригласили в качестве члена НГ, но Вы еще не подтвердили свое участие.
***Важно!** Без согласия всех членов НГ из числа НПР руководитель НГ/ответственный сотрудник не сможет направить сведения о статусе НГ на утверждение. Если НГ не будет утверждена в срок проведения актуализации и будет не соответствовать требованиям Положения о научных группах, то она будет расформирована.*

«Экспорт в .xls» вывести данные о НГ в Excel файл

«Редактировать» существующую НГ

«Добавить» (создать) новую НГ



Реестр научных групп

Реестр всех научных групп Подтверждение участия в научных группах

Реестр научных групп

Доступ к актуализации (...)

Дата окончания проведения актуализации: (дд.мм.гг.)

Дата окончания проверки НГ (все несоответствующие положению НГ будут расформированы!): (дд.мм.гг.)

Активность	Статус	Шифр	Наименование	Руководитель	Научное направление	Кафедра	Институт	Дата создания	Дата расформирования	Участники
------------	--------	------	--------------	--------------	---------------------	---------	----------	---------------	----------------------	-----------

Знаком «✓» указаны все НГ, кроме расформированных

Указана текущая ситуация по проведению актуализации

«Статус» НГ в текущий момент (Актуализация/ На доработке/ Отклонена/ Подтверждена/ Расформирована)

«Дата окончания проведения актуализации» не позднее этой даты НГ должна быть направлена на утверждение. *

«Дата окончания проверки НГ» позднее этой даты внести доработки по полученным замечаниям будет нельзя. *

* В период между «Дата окончания проведения актуализации» и «Дата окончания проверки НГ» **нельзя** создать новую НГ, **можно** только вносить правки по полученным замечаниям к НГ в статусе «На доработке». Если НГ до окончания даты актуализации не была направлена на утверждение (осталась в статусе «Актуализация»), то в указанный период внесение изменений уже невозможно.

Создание научной группы

Порядок создания научной группы



1

«Добавить» (создать) новую НГ

Реестр научных групп

Реестр всех научных групп

Подтверждение участия в научных группах

Реестр научных групп

Доступ к актуализации (...)

Дата окончания проведения актуализации:

Дата окончания проверки НГ (все несоответствующие положению НГ будут расформированы!)



Добавить

Научная группа

?

Показать неактивных участников

Print

Refresh

OK

Статус

Актуализация

Содержательная часть наименования

Полное наименование

Дата создания

02.11.2024

Дата расформирования

Руководитель

Кафедра

Шифр

Ответственный

Беспалов Виктор Яковлевич

ННИ

Утверждение состава научной группы

Дата распоряжения

Номер распоряжения

Сотрудники

Студенты/аспиранты

История замечаний администратора

Распоряжения

Вложения (0)

+ Добавить

Edit

Delete

Dropdown

ФИО Сотрудника	Таб. №	Роль	Дата начала	Дата окончания	Должность
----------------	--------	------	-------------	----------------	-----------

Откроется окно для внесения всех необходимых сведений

Подробная информация о порядке и правилах заполнения в разделе «Научная группа» описана далее в инструкции.

Внесение основных сведений о НГ



Научная группа ⓘ ⚙️ Администрирование Показать неактивных участников 🖨️ ↺️ ✓ ОК

Статус: Актуализация

Содержательная часть наименования *

Полное наименование

Дата создания: 05.11.2024 Дата расформирования

Руководитель Кафедра *

Шифр

Ответственный

НИИ

2

3

4

Эти сведения о НГ
вносятся согласно
распоряжению

НИИ – научное направление исследований

3*

Руководителем НГ автоматически будет определен владелец ЛК, с которого создают НГ.

Если НГ создает «Ответственный сотрудник» (помощник руководителя), то при нажатии на кнопку ⓘ появится дополнительное окно, к котором вносится ФИО руководителя НГ и выбирается должность.

Руководитель научной группы

Руководитель научной группы ✓ ОК ✕ ⌵

☐ Работающий студент

Сотрудник

Датой начала работы нового руководителя является дата распоряжения

Распоряжение о включении в НГ О создании НГ, № от 21.11.2023

Добавление членов НГ



На вкладке «Сотрудники» путем нажатия на кнопку «Добавить» открываются дополнительные окна, куда по очереди вносятся ФИО всех членов НГ, кроме руководителя.

Если член НГ - работник из числа УВП/АУП, то перед внесением ФИО в поле «Сотрудник» **нужно поставить галочку** рядом с фразой «**Не НПР**», то есть ☒ Не НПР подтверждение своего участия через систему этим сотрудникам не требуется.

Сотрудники Студенты/аспиранты История замечаний администратора Распоряжения Вложения (4)

5

+ Добавить  

ФИО Сотрудника	Таб. №	Роль	Дата начала	Дата окончания	Должность	Состояние участия	Молодой ученый
----------------	--------	------	-------------	----------------	-----------	-------------------	----------------

Участник научной группы  

Для добавления сотрудников ВУЗа, не являющихся НПР, необходимо проставить флаг "Не НПР". Список сотрудников для выбора обновится

☐ Не НПР

Сотрудник

Распоряжение о включении в НГ

Важно! В период проведения актуализации членам НГ только из числа НПР необходимо зайти в раздел «Научная группа» и **подтвердить свое участие в НГ** (учащимся, УВП, АУП подтверждение не требуется).

Добавление членов НГ (учащиеся)



На вкладке «Студенты/аспиранты» путем нажатия на кнопку «Добавить» открываются дополнительные окна, куда по очереди вносятся ФИО всех членов НГ из числа учащихся МЭИ.

Подтверждение участия через систему этим членам НГ не требуется.

Сотрудники **Студенты/аспиранты** История замечаний администратора Распоряжения Вложения (3)

6 + Добавить

ФИО студента/аспиранта	Роль	Дата начала	Дата окончания	Статус	Должность	Таб. №
------------------------	------	-------------	----------------	--------	-----------	--------

Если член НГ из числа **учащихся трудоустроен в МЭИ**, то после заполнения строки «Студент/Аспирант» автоматически добавляется строки с его табельным номером и должностью.

Участник научной группы

Студент/Аспирант: Иванов Иван Иванович

Статус: Аспирант

☒ Работающий студент

Должность: [empty]

Табельный номер: 000000

Распоряжение о включении в НГ: О создании НГ, № от 05.11.2024

Участник научной группы

Студент/Аспирант: [empty]

В случае, если в списке отсутствует иностранный студент/аспирант, вы можете оставить заявку на его добавление через кнопку "Новое обращение в поддержку" в разделе "Поддержка" главного меню.

Статус: [empty]

☐ Работающий студент

Распоряжение о включении в НГ: О создании НГ, № от 05.11.2024

Если учащийся имеет несколько должностей, то изначально строка «Должность» будет не заполнена. Поэтому **необходимо выбрать одну должность учащегося из выпадающего списка.**

Подтверждение участия НПР в НГ



Важно! В период проведения актуализации каждому члену НГ из числа НПР необходимо зайти в раздел «Научная группа» и **подтвердить свое участие в НГ** (учащимся, УВП, АУП подтверждение не требуется).

Реестр научных групп

Реестр всех научных групп | **Подтверждение участия в научных группах**

Доступ к актуализации (...) | Дата окончания проведения актуализации: (дд.мм.гг.) | Дата окончания проверки НГ (все несоответствующие положению НГ будут расформированы!): (дд.мм.гг.)

Активность	Статус	Шифр	Наименование	Руководитель	Научное направление	Кафедра	Институт	Дата создания	Дата расформирования	Участники
✓	На проверке	03039 ИТНО КаревТП	Тест	Карев Тимофей Петрович	Тест	ИТНО	ИЗВТ	09.11.2023		Маленков Алексей Сергеевич (3)

Научная группа: Тест

Действия

Показать неактивных участников

Статус: На проверке

Наименование: Тест

Дата создания: 09.11.2023 | Дата расформирования:

Руководитель: Карев Тимофей Петрович | Кафедра: ИТНО

Шифр: 03039 ИТНО КаревТП

Ответственный: ЦИР Кролин Александр Александрович

ННИ: Тест

Утверждение состава научной группы

Дата распоряжения: | Номер распоряжения:

Сотрудники | Студенты/аспиранты | Распоряжения | Вложения (0)

	ФИО Сотрудника	Таб. №	Роль	Дата начала	Дата окончания	Состояние участия	Молодой ученый
✓	Маленков Алексей Сергеевич	390494	Участник	09.11.2023		Утверждена	Да
✓	Киндра Владимир Олегович	402997	Участник	09.11.2023		Утверждена	Да
⚠	Осипов Сергей Константинович	385278	Участник	09.11.2023		На утверждении	Да
✓	Карев Тимофей Петрович	453043	Руководитель	09.11.2023		Утверждена	

Действия

Подтвердить участие

Отклонить участие

Подтверждение

Вы уверены, что хотите подтвердить свое участие в группе?

ОК | Отмена

1. Перейдя во вкладку «Подтверждение участия в научных группах», будет запись о той НГ, где Вас указали участником.
2. Двойным нажатием на строчку записи о НГ, откроется отдельное окно с подробной информацией о ней.
3. В этом окне в правом верхнем углу нажатием на кнопку «Действие», из выпавшего списка выбрать подходящий вариант, к примеру, «Подтвердить участие».
4. Далее в возникшем окне «Подтверждение» согласиться с выбранным ранее вариантом, нажав кнопку «ОК».

Добавление распоряжения о создании НГ



Научная группа

Статус: Актуализация

Содержательная часть наименования *

Полное наименование

Дата создания: 05.11.2024 Дата расформирования

Руководитель: Кафедра *

Шифр

Ответственный

ННИ *

Утверждение состава научной группы

Дата распоряжения: Номер рас *

Сотрудники Студенты/аспиранты История замечаний администратора **Распоряжения** ...

+ Добавить

ФИО Сотрудника	Таб. №	Роль	Дата начала	Дата окончания	Должность	Состояние участия	Молодой ученый
----------------	--------	------	-------------	----------------	-----------	-------------------	----------------

Распоряжение автоматически формируется в системе, после предварительного внесения всех сведений о НГ (общая информация, состав НГ) и подтверждения участия всех членов НГ из числа НПР.

Перейдя во вкладку «Распоряжение» двойным нажатием на строчку с записью, откроется отдельное окно, в котором надо:

- 1) Указать дату распоряжения
- 2) Указать номер распоряжения
- 3) В правом верхнем углу нажать на кнопку «Распечатать распоряжение rtf/pdf»
- 4) Нажать на кнопку «Распечатать распоряжение pdf»
- 5) Распечатать, подписать, а после прикрепить скан распоряжения в систему

Распоряжения: О создании НГ, № от 05.11.2024

Тип распоряжения: О создании НГ

Дата распоряжения 1)

Номер распоряжения 2)

Статус

Вложения (0)

Добавить файлы 5)

+ Название вложения

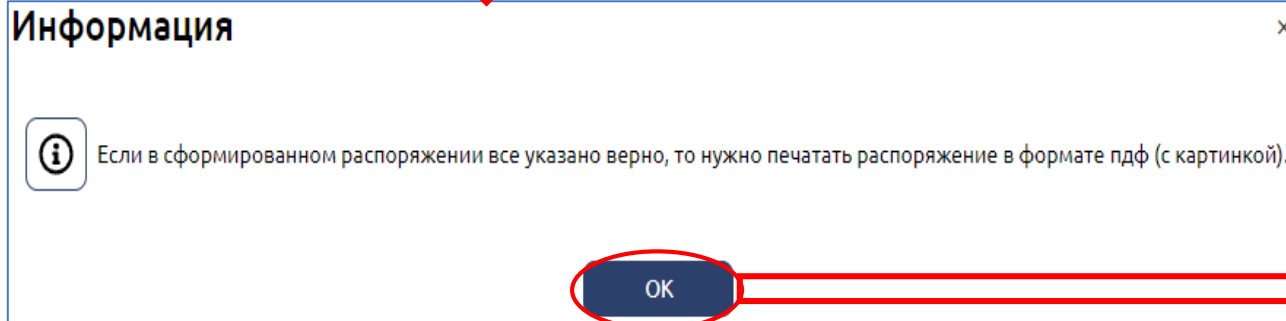
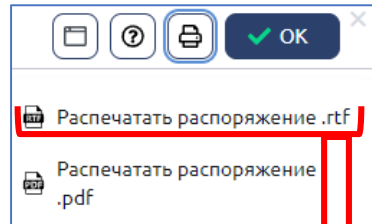
-

Распечатать распоряжение .rtf

Распечатать распоряжение .pdf

Тип распоряжения	Дата	Номер распоряжения	Статус
О создании НГ			

Добавление распоряжения о создании НГ



Кнопка «Распечатать распоряжение rtf» — формирует редактируемый формат распоряжения (без картинки МЭИ в верхнем левом углу). Он нужен для проверки подгруженных сведений о НГ в сформированное распоряжение.

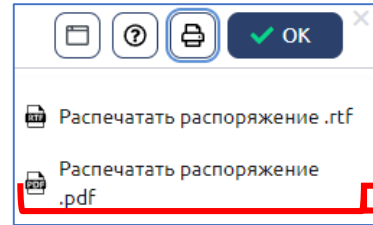
Если все сведения о НГ верны, то необходимо скачать распоряжение в формате .pdf, распечатать его, подписать и подгрузить в систему.

РАСПОРЯЖЕНИЕ	
№ п-2	
«22» октября 2024 г.	
г.Москва	
<i>О формировании в 2024 году научной группы на базе кафедры ИТНО, 03039</i>	
Для повышения эффективности и результативности научно-исследовательской деятельности в подразделениях университета, увеличения числа сотрудников, привлекаемых к НИОКР, во исполнение приказа от 30 марта 2022 г. № 496/520:	
1. Создать на базе 03039 кафедры Инновационных технологий наукоемких отраслей научную группу «проверка» в следующем составе:	
Руководитель научной группы —	ФИО степень, должность, табельный № Осипов Сергей Константинович, кандидат технических наук, доцент, табельный № 385278
Члены научной группы:	
	— Попов Станислав Константинович, доктор технических наук, профессор, табельный № 026395
	— Брызгунов Павел Александрович, Аспирант, ассистент, табельный № 453056
	— Кислицын Максим Андреевич, Аспирант, ассистент, табельный № 461987
Ответственное лицо за работу в разделе «Научная группа» ИС «РУР-ПКР»	ФИО степень, должность, табельный № Беспалов Виктор Яковлевич, доктор, технических наук, табельный № 004177
2. Закрепить за научной группой «проверка» в 2024 году научное направление исследований:	
проверка	
3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.	
Заведующий кафедрой ИТНО	А. Н. Роголев
Согласовано:	
Руководитель научной группы	С. К. Осипов

Добавление распоряжения о создании НГ



Кнопка «Распечатать распоряжение pdf» – формирует не редактируемый формат распоряжения.



Распоряжение в формате **.pdf** необходимо **скачать, распечатать, подписать и подгрузить в систему** через кнопку «Добавить файлы».

Распоряжения: О создании НГ, № п-2 от 22.10.2024

Тип распоряжения: О создании НГ

Дата распоряжения: 22.10.2024

Номер распоряжения: п-2

Статус:

Вложения (0)

Добавить файлы

Название вложения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ п-2

«22» октября 2024 г.

г.Москва

О формировании в 2024 году научной группы на базе кафедры ИТНО, 03039

Для повышения эффективности и результативности научно-исследовательской деятельности в подразделениях университета, увеличения числа сотрудников, привлекаемых к НИОКР, во исполнение приказа от 30 марта 2022 г. № 496/520:

1. Создать на базе 03039 кафедры Инновационных технологий наукоемких отраслей научную группу «проверка» в следующем составе:

	ФИО	степень, должность, табельный №
Руководитель научной группы —	Осипов Сергей Константинович,	кандидат технических наук, доцент, табельный № 385278
Члены научной группы:		
— Попов Станислав Константинович,	доктор технических наук, профессор, табельный № 026395	
— Брызгунов Павел Александрович,	Аспирант, ассистент, табельный № 453056	
— Кислицын Максим Андреевич,	Аспирант, ассистент, табельный № 461987	

	ФИО	степень, должность, табельный №
Ответственное лицо за работу в разделе «Научная группа» ИС «РУР-ПКР»	Беспалов Виктор Яковлевич,	доктор, технических наук, табельный № 004177

2. Закрепить за научной группой «проверка» в 2024 году научное направление исследований:

проверка

3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Заведующий кафедрой ИТНО: А. Н. Роголев

Согласовано: С. К. Осипов

Руководитель научной группы

Направление НГ на утверждение



Реестр научных групп

Реестр всех научных групп Подтверждение участия в научных группах

Реестр научных групп

Доступ к актуализации НГ (...)

10

Дата окончания проведения актуализации: (дд.мм.гг.)

Дата окончания проверки НГ (все несоответствующие положению НГ будут расформированы!): (дд.мм.гг.)

Активность	Статус	Шифр	Наименование	Руководитель	Научное направление	Кафедра	Институт	Дата создания	Дата расформирования	Участники
✓	Актуализация	03039 ИТНО КаревТП	Тест	Карев Тимофей Петрович	Тест	ИТНО	ИЭВТ	09.11.2023		Маленков Алексей Сергеевич (3)

Научная группа: Тест

Действия

Показать неактивных участников

OK

X

↺

Статус

Актуализация

Наименование

Тест

Дата создания

09.11.2023

Дата расформирования

Руководитель

Карев Тимофей Петрович

Кафедра

ИТНО

Шифр

03039 ИТНО КаревТП

Ответственный

ЦИР Кролин Александр Александрович

ННИ

Тест

Утверждение состава научной группы

Дата распоряжения

Номер распоряжения

Сотрудники

Студенты/аспиранты

История замечаний администратора

Распоряжения

Вложения (0)

	ФИО Сотрудника	Таб. №	Роль	Дата начала	Дата окончания	Состояние участия	Молодой ученый
✓	Осипов Сергей Константинович	385278	Участник	09.11.2023		Утверждена	Да
✓	Маленков Алексей Сергеевич	390494	Участник	09.11.2023		Утверждена	Да
✓	Киндра Владимир Олегович	402997	Участник	09.11.2023		Утверждена	Да
✓	Карев Тимофей Петрович	453043	Руководитель	09.11.2023		Утверждена	

Действия

Пок

Отправить на утверждение

Подтверждение

✓

Вы уверены, что готовы отправить эту запись на утверждение?

OK

Отмена

1. После того, как было загружено распоряжение, руководитель НГ/ответственный сотрудник может направлять сведения о статусе НГ на утверждение.
2. Двойным нажатием на строчку записи о НГ, откроется отдельное окно с подробной информацией о ней.
3. В этом окне в правом верхнем углу нажать на кнопку «Действие» и после нажать на кнопку «Отправить на утверждение».
4. Далее в возникшем окне «Подтверждение» согласиться с выбранным ранее вариантом, нажав кнопку «ОК».

Актуализация научной группы

Обновление состава НГ



ВАЖНО:

1) Руководителям НГ прежде, чем создавать новую запись НГ в системе, стоит проверить наличие уже созданной записи в РУР-ПКР.

Все действующие и расформированные НГ по итогам последней актуализации есть в системе. Дальнейшую работу (актуализацию состава) необходимо проводить именно с этой записью. Как актуализировать НГ из статуса расформирована, описано в инструкции на слайде 33.

2) По умолчанию полный доступ к редактированию научной группы имеет только научный руководитель.

Ответственному лицу при необходимости может быть предоставлен доступ к записи НГ после того, как научный руководитель укажет его в соответствующем поле в записи НГ. А не сам ответственный создает дублирующую запись НГ в своем личном кабинете в обход предварительного предоставления доступа руководителем НГ в существующей записи.

Обновление состава НГ



На вкладке «Сотрудники» путем нажатия на кнопку «Добавить» открываются дополнительные окна, куда по очереди вносятся ФИО всех членов НГ, кроме руководителя.

Если член НГ - работник из числа УВП/АУП, то перед внесением ФИО в поле «Сотрудник» **нужно поставить галочку** рядом с фразой «**Не НПР**», то есть ☒ Не НПР подтверждение своего участия через систему этим сотрудникам не требуется.

Сотрудники Студенты/аспиранты История замечаний администратора Распоряжения Вложения (4)

1

+ Добавить

ФИО Сотрудника	Таб. №	Роль	Дата начала	Дата окончания	Должность	Состояние участия	Молодой ученый
----------------	--------	------	-------------	----------------	-----------	-------------------	----------------

Участник научной группы

Для добавления сотрудников ВУЗа, не являющихся НПР, необходимо проставить флаг "Не НПР". Список сотрудников для выбора обновится

☐ Не НПР

Сотрудник

Распоряжение о включении в НГ

О создании НГ, № от 06.11.2024

OK

Важно! В период проведения актуализации членам НГ только из числа НПР необходимо зайти в раздел «Научная группа» и **подтвердить свое участие в НГ** (учащимся, УВП, АУП подтверждение не требуется).

Обновление состава НГ (учащиеся)



На вкладке «Студенты/аспиранты» путем нажатия на кнопку «Добавить» открываются дополнительные окна, куда по очереди вносятся ФИО всех членов НГ из числа учащихся МЭИ.

Подтверждение участия через систему этим членам НГ не требуется.

Сотрудники **Студенты/аспиранты** История замечаний администратора Распоряжения Вложения (3)

2 + Добавить

ФИО студента/аспиранта	Роль	Дата начала	Дата окончания	Статус	Должность	Таб. №
------------------------	------	-------------	----------------	--------	-----------	--------

Если член НГ из числа **учащихся трудоустроен в МЭИ**, то после заполнения строки «Студент/Аспирант» автоматически добавляется строки с его табельным номером и должностью.

Участник научной группы

Студент/Аспирант: Иванов Иван Иванович

Статус: Аспирант

☒ Работающий студент

Должность:

Табельный номер: 000000

Распоряжение о включении в НГ: О создании НГ, № от 05.11.2024

Участник научной группы

Студент/Аспирант:

В случае, если в списке отсутствует иностранный студент/аспирант, вы можете оставить заявку на его добавление через кнопку "Новое обращение в поддержку" в разделе "Поддержка" главного меню.

Статус:

☐ Работающий студент

Распоряжение о включении в НГ: О создании НГ, № от 05.11.2024

Если учащийся имеет несколько должностей, то изначально строка «Должность» будет не заполнена. Поэтому необходимо выбрать одну должность учащегося из выпадающего списка.

Обновление состава НГ (учащиеся)



Если учащийся со времени проведения последней актуализации сменился «Статус», то для отображения актуального статуса в системе необходимо нажать на кнопку «Обновить статус»

2

The screenshot shows a web form titled "Участник научной группы". It contains several input fields and a checkbox. A red arrow points to a circular button with a refresh icon, labeled "Обновить статус", which is located next to the "Статус" field.

Студент/Аспирант	Иванов Иван Иванович
Статус	Аспирант
	☒ Работающий студент
Должность	
Табельный номер	000000
Распоряжение о включении в НГ	О создании НГ, № от 05.11.2024

Исключение из состава НГ



Члены НГ, которые более не являются участниками, должны быть **исключены из состава**. Чтобы исключить ранее действующего члена НГ во вкладках «Сотрудники» и «Студенты/аспиранты» нужно двойным нажатием на запись о члене НГ открыть отдельное окно и в строке с названием «Распоряжение, по которому исключается из НГ» выбрать текущий приказ, в котором данные члены НГ уже не числятся.

	ФИО Сотрудника	Таб. №	Роль	Дата начала	Дата окончания	Состояние участия	Молодой участник
✓	Комаров Иван Игоревич	394335	Участник	01.11.2023		Утверждена	
✓	Осипов Сергей Константинович	385278	Участник	01.11.2023		Утверждена	
✓	Киндра Владимир Олегович	402997	Участник	01.11.2023		Утверждена	Да
✓	Карев Тимофей Петрович	453043	Руководитель	01.11.2023		Утверждена	

3

Участник научной группы

Участник научной группы

☐ Не НПР

Сотрудник Осипов Сергей Константинович

Распоряжение о включении в НГ О создании НГ, № Тест №1 от 01.11.2023

Распоряжение, по которому исключается из НГ

Об актуализации, № Тест №2 от 21.11.2023

Подтверждение участия НПР в НГ



Важно! В период проведения актуализации каждому члену НГ из числа НПР необходимо зайти в раздел «Научная группа» и подтвердить свое участие в НГ (учащимся подтверждение не требуется).

Реестр научных групп

Реестр всех научных групп | **Подтверждение участия в научных группах**

Доступ к актуализации (...) | Дата окончания проведения актуализации: (дд.мм.гг.) | Дата окончания проверки НГ (все несоответствующие положению НГ будут расформированы!): (дд.мм.гг.)

Активность	Статус	Шифр	Наименование	Руководитель	Научное направление	Кафедра	Институт	Дата создания	Дата расформирования	Участники
✓	На проверке	03039 ИТНО КаревТП	Тест	Карев Тимофей Петрович	Тест	ИТНО	ИЗВТ	09.11.2023		Маленков Алексей Сергеевич (3)

Научная группа: Тест

Статус: На проверке

Наименование: Тест

Дата создания: 09.11.2023 | Дата расформирования:

Руководитель: Карев Тимофей Петрович | Кафедра: ИТНО

Шифр: 03039 ИТНО КаревТП

Ответственный: ЦИР Кролин Александр Александрович

ННИ: Тест

Утверждение состава научной группы

Дата распоряжения: | Номер распоряжения:

Сотрудники | Студенты/аспиранты | Распоряжения | Вложения (0)

	ФИО Сотрудника	Таб. №	Роль	Дата начала	Дата окончания	Состояние участия	Молодой ученый
✓	Маленков Алексей Сергеевич	390494	Участник	09.11.2023		Утверждена	Да
✓	Киндра Владимир Олегович	402997	Участник	09.11.2023		Утверждена	Да
⚠	Осипов Сергей Константинович	385278	Участник	09.11.2023		На утверждении	Да
✓	Карев Тимофей Петрович	453043	Руководитель	09.11.2023		Утверждена	

Действия

Показать неактивных участников

Подтвердить участие

Отклонить участие

Подтверждение

Вы уверены, что хотите подтвердить свое участие в группе?

ОК | Отмена

1. Перейдя во вкладку «Подтверждение участия в научных группах», будет запись о той НГ, где Вас указали участником.
2. Двойным нажатием на строчку записи о НГ, откроется отдельное окно с подробной информацией о ней.
3. В этом окне в правом верхнем углу нажатием на кнопку «Действие» из выпавшего списка выбрать подходящий вариант, к примеру, «Подтвердить участие».
4. Далее в возникшем окне «Подтверждение» согласиться с выбранным ранее вариантом, нажав кнопку «ОК».

Добавление распоряжения об актуализации НГ



Научная группа

Статус: Актуализация

Содержательная часть наименования *

Полное наименование

Дата создания: 05.11.2024 Дата расформирования

Руководитель Кафедра *

Шифр

Ответственный

ННИ *

Утверждение состава научной группы

Дата распоряжения Номер рас *

Сотрудники Студенты/аспиранты История замечаний администратора **Распоряжения** ...

+ Добавить

ФИО Сотрудника	Таб. №	Роль	Дата начала	Дата окончания	Должность	Состояние участия	Молодой ученый
----------------	--------	------	-------------	----------------	-----------	-------------------	----------------

Распоряжение автоматически формируется в системе, после предварительного внесения всех сведений о НГ (общая информация, состав НГ) и подтверждения участия всех членов НГ из числа НПР.

Перейдя во вкладку «Распоряжение» двойным нажатием на строчку с записью, откроется отдельное окно, в котором надо:

- 1) Указать дату распоряжения
- 2) Указать номер распоряжения
- 3) В правом верхнем углу нажать на кнопку «Распечатать распоряжение rtf/pdf»
- 4) Нажать на кнопку «Распечатать распоряжение pdf»
- 5) Распечатать, подписать, а после прикрепить скан распоряжения в систему

Распоряжения: Об актуализации, № от 06.11.2024

Тип распоряжения: Об актуализации

Дата распоряжения 1)

Номер распоряжения 2)

Статус

Вложения (0)

Добавить файлы 5)

3) 4)

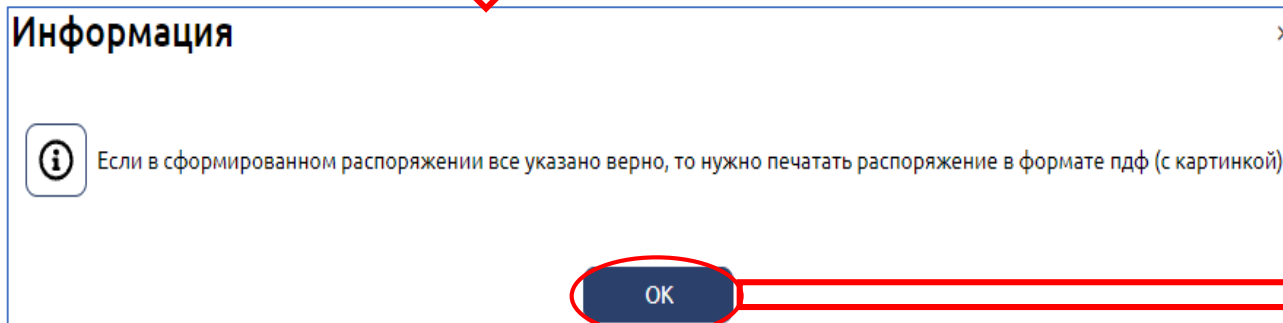
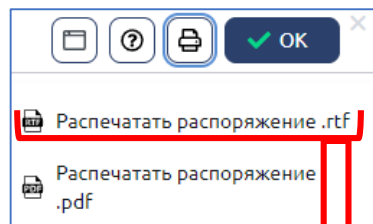
Распечатать распоряжение .rtf

Распечатать распоряжение .pdf

Важно! Приказы с предыдущих периодов актуализации удалять и редактировать нельзя.
К примеру, в данном случае приказ «О создании НГ»

Сотрудники	Студенты/аспиранты	История замечаний администратора	Распоряжения	Вложения (0)
Тип распоряжения	Дата	Номер распоряжения	Статус	
Об актуализации				
О создании НГ	07.10.20	1	Утверждено	

Добавление распоряжения об актуализации НГ



Кнопка «**Распечатать распоряжение rtf**» — формирует редактируемый формат распоряжения (без картинки МЭИ в верхнем левом углу). Он нужен для проверки подгруженных сведений о НГ в сформированное распоряжение.

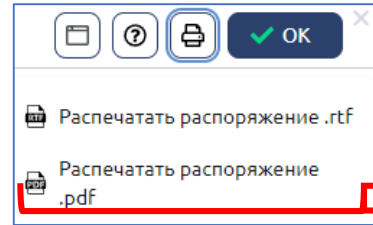
Если все сведения о НГ верны, то необходимо скачать распоряжение в формате .pdf, распечатать его, подписать и подгрузить в систему.

РАСПОРЯЖЕНИЕ	
№ 2	
«б» ноября 2024 г.	
г.Москва	
Об актуализации персонального состава в 2024 году научной группы на базе кафедры ПТС, 03031	
Для повышения эффективности и результативности научно-исследовательской деятельности в подразделениях университета, увеличения числа сотрудников, привлекаемых к НИОКР, во исполнение приказа от 30 марта 2022 г. № 496/520:	
1. Утвердить на 2024 год состав научной группы «тест123»:	ФИО степень, должность, табельный №
Руководитель научной группы —	Маленков Алексей Сергеевич, кандидат технических наук, доцент, табельный № 390494
Члены научной группы:	
	— Киндра Владимир Олегович, кандидат технических наук, заведующий учебной лабораторией, табельный № 402997
	— Островский Михаил Андреевич, Аспирант, инженер, табельный № 434427
	— Феоктистов Илья Игоревич, Аспирант, ассистент, табельный № 449260
	— Осипов Сергей Константинович, кандидат технических наук, директор центра, табельный № 385278
	— Кожемякин Максим Сергеевич, магистр, техник, табельный № 467473
	ФИО степень, должность, табельный №
Ответственное лицо за работу в разделе «Научная группа» ИС «РУР-ПКР»	Беспалов Виктор Яковлевич, доктор, технических наук, табельный № 004177
2. Закрепить за научной группой «тест123» в 2024 году научное направление тест_	
3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.	
Заведующий кафедрой ПТС	Ю. В. Яворовский
Согласовано:	
Руководитель научной группы	А. С. Маленков

Добавление распоряжения об актуализации НГ



Кнопка «**Распечатать распоряжение pdf**» – формирует не редактируемый формат распоряжения.



Распоряжение в формате **.pdf** необходимо **скачать, распечатать, подписать и подгрузить в систему** через кнопку «Добавить файлы».

Распоряжения: Об актуализации, № 2 от 06.11.2024

Тип распоряжения: Об актуализации

Дата распоряжения: 06.11.2024

Номер распоряжения: 2

Статус:

Вложения (0)

Добавить файлы

+	Название вложения
-	

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 2

«6» ноября 2024 г.

г. Москва

Об актуализации персонального состава в 2024 году научной группы на базе кафедры ПТС, 03031

Для повышения эффективности и результативности научно-исследовательской деятельности в подразделениях университета, увеличения числа сотрудников, привлекаемых к НИОКР, во исполнение приказа от 30 марта 2022 г. № 496/520:

1. Утвердить на 2024 год состав научной группы «тест123»:

ФИО	степень, должность, табельный №
Руководитель научной группы —	Маленков Алексей Сергеевич, кандидат технических наук, доцент, табельный № 390494
Члены научной группы:	
— Киндра Владимир Олегович, кандидат технических наук, заведующий учебной лабораторией, табельный № 402997	
— Островский Михаил Андреевич, Аспирант, инженер, табельный № 434427	
— Феоктистов Илья Игоревич, Аспирант, ассистент, табельный № 449260	
— Осипов Сергей Константинович, кандидат технических наук, директор центра, табельный № 385278	
— Кожемякин Максим Сергеевич, магистр, техник, табельный № 467473	
	ФИО степень, должность, табельный №

Ответственное лицо за работу в разделе «Научная группа» ИС «РУР-ПКР»

Беспалов Виктор Яковлевич, доктор, технических наук, табельный № 004177

2. Закрепить за научной группой «тест123» в 2024 году научное направление исследований: тест

3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Заведующий кафедрой ПТС

Согласовано:

Руководитель научной группы

Ю. В. Яворовский

А. С. Маленков

Направление НГ на утверждение



Реестр научных групп

Реестр всех научных группПодтверждение участия в научных группах

Реестр научных групп

Доступ к актуализации НГ (...)10

Дата окончания проведения актуализации: (дд.мм.гг.)

Дата окончания проверки НГ (все несоответствующие положению НГ будут расформированы!): (дд.мм.гг.)

Активность	Статус	Шифр	Наименование	Руководитель	Научное направление	Кафедра	Институт	Дата создания	Дата расформирования	Участники
✓	Актуализация	03039 ИТНО КаревТП	Тест	Карев Тимофей Петрович	Тест	ИТНО	ИЭВТ	09.11.2023		Маленков Алексей Сергеевич (3)

Научная группа: Тест

Действия

Показать неактивных участников

OK

X

↺

Статус

Актуализация

Наименование

Тест

Дата создания

09.11.2023

Дата расформирования

Руководитель

Карев Тимофей Петрович

Кафедра

ИТНО

Шифр

03039 ИТНО КаревТП

Ответственный

ЦИР Кролин Александр Александрович

ННИ

Тест

Утверждение состава научной группы

Дата распоряжения

Номер распоряжения

Сотрудники

Студенты/аспиранты

История замечаний администратора

Распоряжения

Вложения (0)

	ФИО Сотрудника	Таб. №	Роль	Дата начала	Дата окончания	Состояние участия	Молодой ученый
✓	Осипов Сергей Константинович	385278	Участник	09.11.2023		Утверждена	Да
✓	Маленков Алексей Сергеевич	390494	Участник	09.11.2023		Утверждена	Да
✓	Киндра Владимир Олегович	402997	Участник	09.11.2023		Утверждена	Да
✓	Карев Тимофей Петрович	453043	Руководитель	09.11.2023		Утверждена	

Действия

Пок

Отправить на утверждение

Подтверждение

Вы уверены, что готовы отправить эту запись на утверждение?

OK

Отмена

1. После того, как было загружено распоряжение, руководитель НГ/ответственный сотрудник может направлять сведения о статусе НГ на утверждение.

2. Двойным нажатием на строчку записи о НГ, откроется отдельное окно с подробной информацией о ней.

3. В этом окне в правом верхнем углу нажать на кнопку «Действие» и после нажать на кнопку «Отправить на утверждение».

4. Далее в возникшем окне «Подтверждение» согласиться с выбранным ранее вариантом, нажав кнопку «ОК».

31



Актуализация НГ из статуса «Расформирована»

Актуализация НГ из статуса «Расформирована»



Если научная группа, которую Вы хотите актуализировать находится в статусе «Расформирована», то необходимо направить запрос на восстановление.

The diagram illustrates the process of requesting the restoration of a disbanded scientific group (НГ) through four numbered steps:

- Step 1:** In the "Научная группа" (Scientific Group) card, where the status is "Расформирована" (Disbanded), click the "Действия" (Actions) button.
- Step 2:** In the dropdown menu that appears, select the option "Отправить запрос на восстановление" (Send request for restoration).
- Step 3:** A confirmation dialog box titled "Подтверждение" (Confirmation) appears, asking: "Вы уверены, что хотите отправить запрос на восстановление?" (Are you sure you want to send a request for restoration?). Click the "ОК" (OK) button.
- Step 4:** The status of the scientific group in the card changes to "Запрос на восстановление" (Request for restoration).

После обработки администратором Вашего запроса научная группа будет переведена в статус «На доработке», с этого момента можно обновлять сведения о НГ согласно действиям, описанным на слайдах 21 - 31.

Расформирование научной группы

Добавление распоряжения о расформировании НГ



Научная группа:... Действия Показать неактивных участников

Статус: Актуализация

Содержательная часть наименования: тест123

Полное наименование: НГ "тест123"

Дата создания: 07.10.2024 Дата расформирования:

Руководитель: Маленков Алексей Сергеевич Кафедра: ПТС

Шифр: 03031 ПТС МаленковАС

Ответственный: Беспалов Виктор Яковлевич

ННИ: тест_

Утверждение состава научной группы

Дата распоряжения: 07.10.2024 Номер распоряжения:

Сотрудники Студенты/аспиранты История замечаний администратора Распоряжения Вложения (0)

ФИО Сотрудника	Таб. №	Роль	Дата начала	Дата окончания	Должность	Состояние участия	Мо. уче
✓ Киндра Владимир Олегович	402997	Участник	07.10.2024		заведующий уче...	Утверждена	
✓ Маленков Алексей Сергеевич	390494	Руководит...	07.10.2024		доцент(ПТС)	Утверждена	
✓ Осипов Сергей Константино...	385278	Участник	06.11.2024		директор центра	Утверждена	

Распоряжение автоматически формируется в системе.

Перейдя во вкладку «Распоряжение» двойным нажатием на строчку с записью, откроется отдельное окно, в котором надо:

- 1) Из выпадающего списка «Тип распоряжения» выбрать «О закрытии»
- 2) Указать дату распоряжения
- 3) Указать номер распоряжения
- 4) В правом верхнем углу нажать на кнопку «Распечатать распоряжение rtf/pdf»
- 5) Нажать на кнопку «Распечатать распоряжение pdf»
- 6) Распечатать, подписать, а после прикрепить скан распоряжения в систему

Распоряжения: Об актуализации, № от 06.11.2024

Тип распоряжения: Об актуализации 1)

Дата распоряжения: 2)

Номер распоряжения: 3)

Статус:

Вложения (0)

Добавить файлы 6)

Распечатать распоряжение .rtf

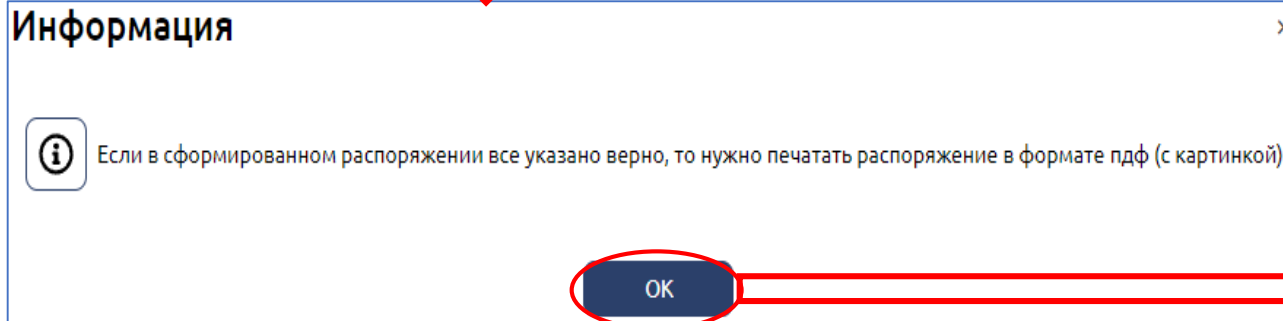
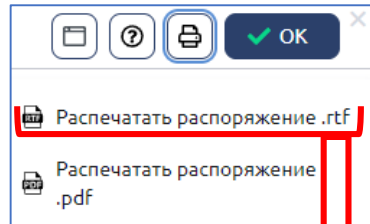
Распечатать распоряжение .pdf

Важно! Приказы с предыдущих периодов актуализации удалять и редактировать нельзя.

К примеру, в данном случае приказ «О создании НГ»

Сотрудники	Студенты/аспиранты	История замечаний администратора	Распоряжения	Вложения (0)
Тип распоряжения	Дата	Номер распоряжения	Статус	
Об актуализации	06.11.2024	2		
О создании НГ	07.10.2024	1	Утверждено	

Добавление распоряжения о расформировании НГ



Кнопка «**Распечатать распоряжение rtf**» — формирует редактируемый формат распоряжения (без картинки МЭИ в верхнем левом углу). Он нужен для проверки подгруженных сведений о НГ в сформированное распоряжение.

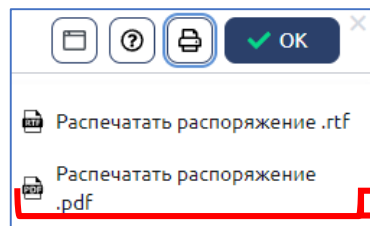
Если все сведения о НГ верны, то необходимо скачать распоряжение в формате .pdf, распечатать его, подписать и подгрузить в систему.

РАСПОРЯЖЕНИЕ	
№ 2	
«6» ноября 2024 г.	
г.Москва	
<i>О расформировании в 2024 году научной группы на базе кафедры ПТС, 03031</i>	
Для повышения эффективности и результативности научно-исследовательской деятельности в подразделениях университета, увеличения числа сотрудников, привлекаемых к НИОКР, во исполнение приказа от 30 марта 2022 г. № 496/520:	
1. Расформировать ранее созданную на базе 03031 кафедры Промышленных теплоэнергетических систем научную группу «тест123» в следующем составе:	
ФИО	степень, должность, табельный №
Руководитель научной группы —	Маленков Алексей Сергеевич, кандидат технических наук, доцент, табельный № 390494
Члены научной группы:	
— Киндра Владимир Олегович, кандидат технических наук, заведующий учебной лабораторией, табельный № 402997	
— Островский Михаил Андреевич, Аспирант, инженер, табельный № 434427	
— Феоктистов Илья Игоревич, Аспирант, ассистент, табельный № 449260	
— Осипов Сергей Константинович, кандидат технических наук, директор центра, табельный № 385278	
— Кожемякин Максим Сергеевич, магистр, техник, табельный № 467473	
ФИО	степень, должность, табельный №
Ответственное лицо за работу в разделе «Научная группа» ИС «РУР-ПКР»	Беспалов Виктор Яковлевич, доктор, технических наук, табельный № 004177
2. Закрепить за научной группой «тест123» в 2024 году научное направление тест_	
3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.	
Заведующий кафедрой ПТС	Ю. В. Яворовский
Согласовано:	
Руководитель научной группы	А. С. Маленков

Добавление распоряжения о расформировании НГ



Кнопка «Распечатать распоряжение pdf» – формирует не редактируемый формат распоряжения.



Распоряжение в формате **.pdf** необходимо **скачать, распечатать, подписать и подгрузить в систему** через кнопку «Добавить файлы».

Распоряжения: Об актуализации, № 2 от 06.11.2024

Тип распоряжения: Об актуализации

Дата распоряжения: 06.11.2024

Номер распоряжения: 2

Статус:

Вложения (0)

Добавить файлы

+	Название вложения
-	

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 2

«6» ноября 2024 г.

г.Москва

О расформировании в 2024 году научной группы на базе кафедры ПТС, 03031

Для повышения эффективности и результативности научно-исследовательской деятельности в подразделениях университета, увеличения числа сотрудников, привлекаемых к НИОКР, во исполнение приказа от 30 марта 2022 г. № 496/520:

1. Расформировать ранее созданную на базе 03031 кафедры Промышленных теплоэнергетических систем научную группу «тест123» в следующем составе:

ФИО степень, должность, табельный №

Руководитель научной группы — Маленков Алексей Сергеевич, кандидат технических наук, доцент, табельный № 390494

Члены научной группы:

- Киндра Владимир Олегович, кандидат технических наук, заведующий учебной лабораторией, табельный № 402997
- Островский Михаил Андреевич, Аспирант, инженер, табельный № 434427
- Феокистов Илья Игоревич, Аспирант, ассистент, табельный № 449260
- Осипов Сергей Константинович, кандидат технических наук, директор центра, табельный № 385278
- Кожемякин Максим Сергеевич, магистр, техник, табельный № 467473

ФИО степень, должность, табельный №

Ответственное лицо за работу в разделе «Научная группа» ИС «РУР-ПКР» Беспалов Виктор Яковлевич, доктор, технических наук, табельный № 004177

2. Закрепить за научной группой «тест123» в 2024 году научное направление исследований: тест

3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Заведующий кафедрой ПТС Ю. В. Яворовский

Согласовано:

Руководитель научной группы А. С. Маленков

Направление НГ на утверждение



Реестр научных групп

Реестр всех научных групп Подтверждение участия в научных группах

Реестр научных групп

Доступ к актуализации НГ (...)

3

Дата окончания проведения актуализации: (дд.мм.гг.)

Дата окончания проверки НГ (все несоответствующие положению НГ будут расформированы!): (дд.мм.гг.)

Активность	Статус	Шифр	Наименование	Руководитель	Научное направление	Кафедра	Институт	Дата создания	Дата расформирования	Участники
✓	Актуализация	03039 ИТНО КаревТП	Тест	Карев Тимофей Петрович	Тест	ИТНО	ИЗВТ	09.11.2023		Маленков Алексей Сергеевич (3

Научная группа: Тест

Статус: Актуализация

Наименование: Тест

Дата создания: 09.11.2023 Дата расформирования:

Руководитель: Карев Тимофей Петрович Кафедра: ИТНО

Шифр: 03039 ИТНО КаревТП

Ответственный: ЦИР Кролин Александр Александрович

ННИ: Тест

Утверждение состава научной группы

Дата распоряжения: Номер распоряжения:

Сотрудники Студенты/аспиранты История замечаний администратора Распоряжения Вложения (0)

	ФИО Сотрудника	Таб. №	Роль	Дата начала	Дата окончания	Состояние участия	Молодой ученый
✓	Осипов Сергей Константинович	385278	Участник	09.11.2023		Утверждена	Да
✓	Маленков Алексей Сергеевич	390494	Участник	09.11.2023		Утверждена	Да
✓	Киндра Владимир Олегович	402997	Участник	09.11.2023		Утверждена	Да
✓	Карев Тимофей Петрович	453043	Руководитель	09.11.2023		Утверждена	

Действия

Отправить на утверждение

Подтверждение

✓ Вы уверены, что готовы отправить эту запись на утверждение?

ОК Отмена

1. Так как нет изменения численного состава НГ, то не требуются подтверждения членами НГ из числа НПР своего участия в НГ, поэтому руководитель НГ/ответственный сотрудник может направлять сведения о статусе НГ на утверждение уже после прикрепления распоряжения.
2. Двойным нажатием на строчку записи о НГ, откроется отдельное окно с подробной информацией о ней.
3. В этом окне в правом верхнем углу нажать на кнопку «Действие» и после нажать на кнопку «Отправить на утверждение».
4. Далее в возникшем окне «Подтверждение» согласиться с выбранным ранее вариантом, нажав кнопку «ОК».

Реструктуризация научной группы

Варианты реструктуризации НГ



2. Смена руководителя НГ.

В таком случае НГ актуализируется путем выпуска распоряжения о «реструктуризации».

При смене руководителя запись о НГ из личного кабинета прошлого руководителя **переходит в личный кабинет нового руководителя во вкладку «Подтверждение участия в научных группах»** (когда прошлый руководитель внес все правки в НГ и сохранил изменения, нажав на кнопку «ОК» в правом верхнем углу карточки НГ).

Важно! При смене руководителя НГ в период проведения актуализации новому руководителю необходимо зайти в разделе «Научная группа» и подтвердить свое участие в НГ, как и всем членам НГ из числа НПР.

В распоряжении должно быть:

- ФИО руководителя 1;
- ФИО руководителя 2;
- Подписи обоих руководителей НГ.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Москва

*О реструктуризации в 2023 году научной группы на базе наименования подразделения, шифр**

Для повышения эффективности и результативности научно-исследовательской деятельности в подразделениях университета, увеличения числа сотрудников, привлекаемых к ИИОКР, во исполнение приказа от 30 марта 2022 г. № 496/520:

Реструктуризовать на базе шифр и наименование подразделения научную группу «Наименование научной группы» путем смены руководителя 1 д.т.н., профессора Иванова И.И. на нового руководителя 2 д.т.н., профессора Петрова П.П. в следующем составе:

ФИО _____ степень, должность, табельный № _____

Руководитель научной группы – _____

Члены научной группы:

ФИО _____ степень, должность, табельный № _____

Ответственное лицо за работу в ИС «ИИРС» (при необходимости) – _____

1. Закрепить за научной группой «Наименование научной группы» в 20__ году научное направление исследований:

2. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Должность руководителя подразделения _____ И.О. Фамилия _____

наименование подразделения _____ подпись _____

Согласовано: _____ И.О. Фамилия _____

Руководитель 1 научной группы _____ подпись _____

Согласовано: _____ И.О. Фамилия _____

Руководитель 2 научной группы _____ подпись _____

Обновление состава НГ



На вкладке «Сотрудники» путем нажатия на кнопку «Добавить» открываются дополнительные окна, куда по очереди вносятся ФИО всех членов НГ, кроме руководителя.

Если член НГ - работник из числа УВП/АУП, то перед внесением ФИО в поле «Сотрудник» **нужно поставить галочку** рядом с фразой «**Не НПР**», то есть ☒ Не НПР подтверждение своего участия через систему этим сотрудникам не требуется.

Сотрудники Студенты/аспиранты История замечаний администратора Распоряжения Вложения (4)

1

+ Добавить

ФИО Сотрудника	Таб. №	Роль	Дата начала	Дата окончания	Должность	Состояние участия	Молодой ученый
----------------	--------	------	-------------	----------------	-----------	-------------------	----------------

Участник научной группы

Для добавления сотрудников ВУЗа, не являющихся НПР, необходимо проставить флаг "Не НПР". Список сотрудников для выбора обновится

☐ Не НПР

Сотрудник

Распоряжение о включении в НГ

О создании НГ, № от 06.11.2024

OK

Важно! В период проведения актуализации членам НГ только из числа НПР необходимо зайти в раздел «Научная группа» и **подтвердить свое участие в НГ** (учащимся, УВП, АУП подтверждение не требуется).

Обновление состава НГ (учащиеся)



На вкладке «Студенты/аспиранты» путем нажатия на кнопку «Добавить» открываются дополнительные окна, куда по очереди вносятся ФИО всех членов НГ из числа учащихся МЭИ.

Подтверждение участия через систему этим членам НГ не требуется.

Сотрудники **Студенты/аспиранты** История замечаний администратора Распоряжения Вложения (3)

2 + Добавить

ФИО студента/аспиранта	Роль	Дата начала	Дата окончания	Статус	Должность	Таб. №
------------------------	------	-------------	----------------	--------	-----------	--------

Если член НГ из числа **учащихся трудоустроен в МЭИ**, то после заполнения строки «Студент/Аспирант» автоматически добавляется строки с его табельным номером и должностью.

Участник научной группы

Студент/Аспирант: Иванов Иван Иванович

Статус: Аспирант

☒ Работающий студент

Должность:

Табельный номер: 000000

Распоряжение о включении в НГ: О создании НГ, № от 05.11.2024

Участник научной группы

Студент/Аспирант:

В случае, если в списке отсутствует иностранный студент/аспирант, вы можете оставить заявку на его добавление через кнопку "Новое обращение в поддержку" в разделе "Поддержка" главного меню.

Статус:

☐ Работающий студент

Распоряжение о включении в НГ: О создании НГ, № от 05.11.2024

Если учащийся имеет несколько должностей, то изначально строка «Должность» будет не заполнена. Поэтому **необходимо выбрать одну должность учащегося из выпадающего списка.**

Исключение из состава НГ



Члены НГ, которые более не являются участниками, должны быть **исключены из состава**. Чтобы исключить ранее действующего члена НГ во вкладках «Сотрудники» и «Студенты/аспиранты» нужно двойным нажатием на запись о члене НГ открыть отдельное окно и в строке с названием «Распоряжение, по которому исключается из НГ» выбрать текущий приказ, в котором данные члены НГ уже не числятся.

	ФИО Сотрудника	Таб. №	Роль	Дата начала	Дата окончания	Состояние участия	Молодой участник
✓	Комаров Иван Игоревич	394335	Участник	01.11.2023		Утверждена	
✓	Осипов Сергей Константинович	385278	Участник	01.11.2023		Утверждена	
✓	Киндра Владимир Олегович	402997	Участник	01.11.2023		Утверждена	Да
✓	Карев Тимофей Петрович	453043	Руководитель	01.11.2023		Утверждена	

3

Участник научной группы

Участник научной группы

☐ Не НГР

Сотрудник Осипов Сергей Константинович

Распоряжение о включении в НГ О создании НГ, № Тест №1 от 01.11.2023

Распоряжение, по которому исключается из НГ

Об актуализации, № Тест №2 от 21.11.2023

Подтверждение участия НПР в НГ



Важно! В период проведения актуализации каждому члену НГ из числа НПР необходимо зайти в раздел «Научная группа» и подтвердить свое участие в НГ (учащимся подтверждение не требуется). При смене руководителя НГ требуется подтверждение об участии и от нового руководителя НГ.

Реестр научных групп

Реестр всех научных групп | **Подтверждение участия в научных группах** | 6

Доступ к актуализации (...) | Дата окончания проведения актуализации: (дд.мм.гг.) | Дата окончания проверки НГ (все несоответствующие положению НГ будут расформированы!): (дд.мм.гг.)

Активность	Статус	Шифр	Наименование	Руководитель	Научное направление	Кафедра	Институт	Дата создания	Дата расформирования	Участники
✓	На проверке	03039 ИТНО КаревТП	Тест	Карев Тимофей Петрович	Тест	ИТНО	ИЗВТ	09.11.2023		Маленков Алексей Сергеевич (3)

Научная группа: Тест

Статус: На проверке

Наименование: Тест

Дата создания: 09.11.2023 | Дата расформирования:

Руководитель: Карев Тимофей Петрович | Кафедра: ИТНО

Шифр: 03039 ИТНО КаревТП

Ответственный: ЦИР Кролин Александр Александрович

ННИ: Тест

Утверждение состава научной группы

Дата распоряжения: | Номер распоряжения:

Действия

Подтвердить участие

Отклонить участие

Подтверждение

Вы уверены, что хотите подтвердить свое участие в группе?

ОК | Отмена

Сотрудники | Студенты/аспиранты | Распоряжения | Вложения (0)

	ФИО Сотрудника	Таб. №	Роль	Дата начала	Дата окончания	Состояние участия	Молодой ученый
✓	Маленков Алексей Сергеевич	390494	Участник	09.11.2023		Утверждена	Да
✓	Киндра Владимир Олегович	402997	Участник	09.11.2023		Утверждена	Да
⚠	Осипов Сергей Константинович	385278	Участник	09.11.2023		Не утверждена	Да
✓	Карев Тимофей Петрович	453043	Руководитель	09.11.2023		Утверждена	

1. Перейдя во вкладку «Подтверждение участия в научных группах», будет запись о той НГ, где Вас указали участником.
2. Двойным нажатием на строчку записи о НГ, откроется отдельное окно с подробной информацией о ней.
3. В этом окне в правом верхнем углу нажатием на кнопку «Действие» из выпавшего списка выбрать подходящий вариант, к примеру, «Подтвердить участие».
4. Далее в возникшем окне «Подтверждение» согласиться с выбранным ранее вариантом, нажав кнопку «ОК».

Добавление распоряжения о реструктуризации НГ (1 вариант)



Научная группа:...

Статус: Актуализация

Содержательная часть наименования: тест123

Полное наименование: НГ "тест123"

Дата создания: 07.10.2024

Дата расформирования:

Руководитель: Маленков Алексей Сергеевич

Кафедра: ПТС

Шифр: 03031 ПТС МаленковАС

Ответственный: Беспалов Виктор Яковлевич

ННИ: тест_

Утверждение состава научной группы

Дата распоряжения: 07.10.2024

Номер распоряжения:

Сотрудники Студенты/аспиранты История замечаний администратора **Распоряжения** Вложения (0)

ФИО Сотрудника	Таб. №	Роль	Дата начала	Дата окончания	Должность	Состояние участия	Мол. учет
✓ Киндра Владимир Олегович	402997	Участник	07.10.2024		заведующий учебн...	Утверждена	
✓ Маленков Алексей Сергеевич	390494	Руководите...	07.10.2024		доцент(ПТС)	Утверждена	
✓ Осипов Сергей Константинович	385278	Участник	06.11.2024		директор центра	Утверждена	

Зайти в НГ1 и
потом в НГ2

1

Важно! Приказы с предыдущих периодов актуализации удалять и редактировать нельзя.

К примеру, в данных случаях приказы «О создании НГ»

1. При объединении НГ 1 и 2: перейдя во вкладку «Распоряжение» двойным нажатием на строчку записи «Об актуализации», откроется отдельное окно для **внесения информации о распоряжении**.

Распоряжение **автоматически формируется в системе**.

Перейдя во вкладку «Распоряжение» двойным нажатием на строчку с записью, откроется отдельное окно, в котором надо:

- 1.1) Для НГ1 (руководитель которой остается) выбрать «О реструктуризации»
- 1.2) Для НГ2 (руководитель которой уходит) выбрать «О закрытии»
- 2) Указать дату распоряжения
- 3) Указать номер распоряжения
- 4) В правом верхнем углу нажать на кнопку «Распечатать распоряжение rtf/pdf»
- 5) Нажать на кнопку «Распечатать распоряжение pdf»
- 6) Распечатать, подписать, а после прикрепить скан распоряжения в систему

Распоряжения: Об актуализации, № от 06.11.2024

Тип распоряжения: Об актуализации

Дата распоряжения: 2)

Номер распоряжения: 3)

Статус:

Вложения (0)

Добавить файлы: 6)

1.1) для НГ1 1.2) для НГ2

4)

Распечатать распоряжение .rtf

Распечатать распоряжение .pdf

5)

Сотрудники	Студенты/аспиранты	История замечаний администратора	Распоряжения	Вложения (0)
Тип распоряжения	Дата	Номер распоряжения	Статус	
Об актуализации	06.11.2024	Зайти в НГ1 и потом в НГ2	Утверждено	
О создании НГ	07.10.2024			

2

Добавление распоряжения о реструктуризации НГ (2 вариант)



Научная группа:... Действия Показать неактивных участников OK

Статус: Актуализация

Содержательная часть наименования: тест123

Полное наименование: НГ "тест123"

Дата создания: 07.10.2024 Дата расформирования:

Руководитель: Маленков Алексей Сергеевич Кафедра: ПТС

Шифр: 03031 ПТС МаленковАС

Ответственный: Беспалов Виктор Яковлевич

ННИ: тест_

Утверждение состава научной группы

Дата распоряжения: 07.10.2024 Номер распоряжения:

Сотрудники Студенты/аспиранты История замечаний администратора **Распоряжения** Вложения (0)

+ Добавить

ФИО Сотрудника	Таб. №	Роль	Дата начала	Дата окончания	Должность	Состояние участия	Мол. учеб.
✓ Киндра Владимир Олегович	402997	Участник	07.10.2024		заведующий учебн...	Утверждена	
✓ Маленков Алексей Сергеевич	390494	Руководите...	07.10.2024		доцент(ПТС)	Утверждена	
✓ Осипов Сергей Константинович	385278	Участник	06.11.2024		директор центра	Утверждена	

1

Важно! Приказы с предыдущих периодов актуализации удалять и редактировать нельзя.

К примеру, в данном случае приказ «О создании НГ»

2. При смене руководителя НГ: перейдя во вкладку «Распоряжение» двойным нажатием на строчку записи «Об актуализации», откроется отдельное окно для **внесения информации о распоряжении**.

Распоряжение **автоматически формируется в системе**.

Перейдя во вкладку «Распоряжение» двойным нажатием на строчку с записью, откроется отдельное окно, в котором надо:

- 1) Из выпадающего списка выбрать «О реструктуризации»
- 2) Указать дату распоряжения
- 3) Указать номер распоряжения
- 4) В правом верхнем углу нажать на кнопку «Распечатать распоряжение rtf/pdf»
- 5) Нажать на кнопку «Распечатать распоряжение pdf»
- 6) Распечатать, подписать, а после прикрепить скан распоряжения в систему

Распоряжения: Об актуализации, № от 06.11.2024 OK

Тип распоряжения: Об актуализации 1)

Дата распоряжения: 2)

Номер распоряжения: 3)

Статус:

Вложения (0)

Добавить файлы 6)

+ Название вложения

5)

Распечатать распоряжение .rtf

Распечатать распоряжение .pdf

2

Сотрудники	Студенты/аспиранты	История замечаний администратора	Распоряжения	Вложения (0)
Тип распоряжения	Дата	Номер распоряжения	Статус	
Об актуализации	06.11.2024	2		
О создании НГ	07.10.2024	1	Утверждено	

Направление НГ на утверждение



Реестр научных групп

Реестр всех научных групп Подтверждение участия в научных группах

Реестр научных групп

Доступ к актуализации НГ (...) 10

Дата окончания проведения актуализации: (дд.мм.гг.)

Дата окончания проверки НГ (все несоответствующие положению НГ будут расформированы!): (дд.мм.гг.)

Активность	Статус	Шифр	Наименование	Руководитель	Научное направление	Кафедра	Институт	Дата создания	Дата расформирования	Участники
✓	Актуализация	03039 ИТНО КаревТП	Тест	Карев Тимофей Петрович	Тест	ИТНО	ИЭВТ	09.11.2023		Маленков Алексей Сергеевич (3)

Научная группа: Тест

Действия

Статус: Актуализация

Наименование: Тест

Дата создания: 09.11.2023

Дата расформирования:

Руководитель: Карев Тимофей Петрович

Кафедра: ИТНО

Шифр: 03039 ИТНО КаревТП

Ответственный: ЦИР Кролин Александр Александрович

ННИ: Тест

Утверждение состава научной группы

Дата распоряжения:

Номер распоряжения:

Сотрудники

Студенты/аспиранты

История замечаний администратора

Распоряжения

Вложения (0)

	ФИО Сотрудника	Таб. №	Роль	Дата начала	Дата окончания	Состояние участия	Молодой ученый
✓	Осипов Сергей Константинович	385278	Участник	09.11.2023		Утверждена	Да
✓	Маленков Алексей Сергеевич	390494	Участник	09.11.2023		Утверждена	Да
✓	Киндра Владимир Олегович	402997	Участник	09.11.2023		Утверждена	Да
✓	Карев Тимофей Петрович	453043	Руководитель	09.11.2023		Утверждена	

Действия

Отправить на утверждение

Подтверждение

Вы уверены, что готовы отправить эту запись на утверждение?

ОК

Отмена

1. После того, как было загружено распоряжение, руководитель НГ/ответственный сотрудник может направлять сведения о статусе НГ на утверждение.
2. Двойным нажатием на строчку записи о НГ, откроется отдельное окно с подробной информацией о ней.
3. В этом окне в правом верхнем углу нажать на кнопку «Действие» и после нажать на кнопку «Отправить на утверждение».
4. Далее в возникшем окне «Подтверждение» согласиться с выбранным ранее вариантом, нажав кнопку «ОК».



Исправление замечаний в статусе научной группы «На доработке»



Исправление замечаний (НГ на доработке)

После того, как НГ была направлена на утверждение, она находится в статусе «На проверке».

Если при проведении проверки администратором были выявлены ошибки в поданной заявке, то запись с НГ возвращается на доработку с указанными замечаниями в статусе «На доработке».

Научная групп... ? Действия Показать неактивных участников [Print] [Refresh] [OK]

Статус: На доработке

Содержательная часть наименования: Тест

Полное наименование: НГ "Тест"

Дата создания: 14.10.2024 Дата расформирования:

Руководитель: Беспалов Виктор Яковлевич Кафедра: ЭМЭЭА

Шифр: 05044 ЭМЭЭА БеспаловВЯ

Ответственный: Маленков Алексей Сергеевич

ННИ: Тест

Утверждение состава научной группы

Дата распоряжения: Номер распоряжения:

Сотрудники Студенты/аспиранты История замечаний администратора Распоряжения Вложения (0)

Дата	ФИО Сотрудника	Комментарий
08.11.2024	ЦИР Губа Анна Александровна	Состав не соотв. положению о НГ, т.к. меньше 50% молодежи

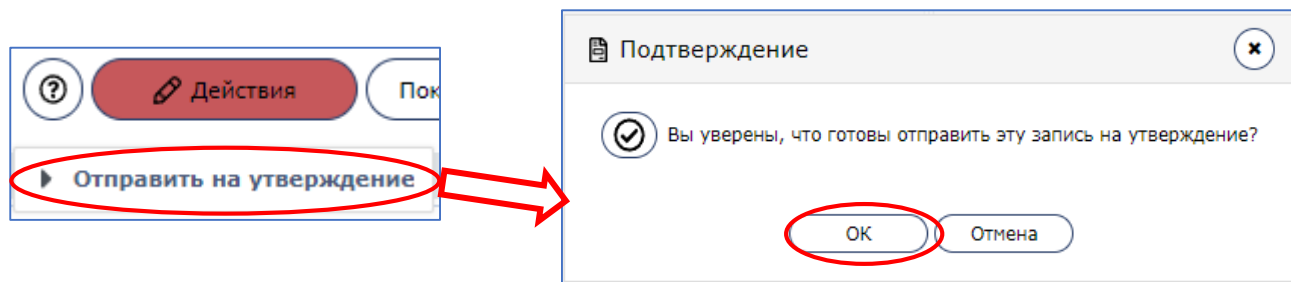
Чтобы увидеть текст замечания, необходимо в карточке НГ перейти на вкладку «История замечаний администратора»

Исправление замечаний (НГ на доработке)



После устранения полученных замечаний нужно повторно направить запись о НГ на утверждение.

Важно! Если после устранения замечаний повторно не направить НГ на проверку (то есть запись о НГ остается в статусе «На доработке»), то такие записи в момент окончания срока проверки НГ автоматически расформируются системой!



Если НГ принята после проверки и считается актуализированной, то **она будет в статусе «Подтверждена»**.

Комментарий к НГ



Администратор может написать комментарий к записи научной группы в любом ее статусе, который будет отражен вверху записи НГ над строкой «Статус».

Комментарии могут указывать на мелкие недочеты в записи НГ, которые исправил сам администратор.

Комментарий информирует руководителя НГ/ответственного сотрудника о том, на что стоит обратить внимание при следующей актуализации, чтобы не повторять подобных недочетов.

Тестовый комментарий

Статус

Подтверждена

Содержательная часть наименования

проверка

Полное наименование

НГ "проверка"

Дата создания

22.10.2024

Дата расформирования

Руководитель

Осипов Сергей Константинович

Кафедра

ИТНО

Шифр

03039 ИТНО ОсиповСК

Ответственный

Беспалов Виктор Яковлевич

ННИ

проверка

Примечание

Утверждение состава научной группы

Дата распоряжения

22.10.2024

Номер распоряжения

п-2

Сотрудники

Студенты/аспиранты

История замечаний администратора

Распоряжения

Вложения (0)

+ Добавить

	ФИО Сотрудника	Таб. №	Роль	Дата начала	Дата окончания	Должность
✓	Осипов Сергей Константинович	385278	Руководитель	22.10.2024		доцент(ИТНО)
✓	Попов Станислав Константинович	026395	Участник	22.10.2024		профессор(ИТНО)