

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МЭИ»

Информационное письмо

«08» 12 2025

№ 5/520

**Об использовании информационно-коммуникационных технологий при
проведении заседаний диссертационных советов ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
в случае участия в удаленном интерактивном режиме отдельных его членов**

1. В соответствии с пунктом 3.2 Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – Положение) доля членов диссертационного совета, которые могут участвовать в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме, не может превышать 20 % от общего числа участвующих в заседании членов диссертационного совета.

2. Заседание диссертационных советов в случае удаленного интерактивного участия отдельных его членов (далее – заседание в удаленном интерактивном режиме) проводится с использованием сервиса онлайн-коммуникаций Контур.Толк (далее – сервис Контур.Толк) для видеоконференцсвязи и организации тайного электронного голосования по окончании защиты диссертации. Видеоконференцсвязь осуществляется при условии аудиовизуального контакта с участниками заседания.

3. Ученым секретарям диссертационных советов ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» предоставлены права для работы в сервисе Контур.Толк. Инструкция о прохождении регистрации, работе в личном кабинете, создании видеоконференции и тайного электронного голосования приведена в приложении к настоящему письму.

4. За один рабочий день до заседания ученый секретарь в личном кабинете сервиса Контур.Толк обязан запланировать видеоконференцию и отправить приглашение / ссылку на электронную почту всем участникам заседания.

5. В день проведения заседания в удаленном интерактивном режиме ученый секретарь не позднее чем за 10 минут до начала заседания начинает видеоконференцию в сервисе Контур.Толк и приглашает членов диссертационного совета, участвующих удаленно. При подтверждении устойчивого соединения со всеми участниками, присутствующими удаленно (участвуют в определении кворума), и подтверждении наличия кворума заседание считается открытym в назначенное время проведения.

6. При необходимости членам диссертационного совета, присутствующим на заседании в очном формате, по предварительному запросу могут быть предоставлены технические средства (планшеты) для подключения к сервису Контур.Толк и осуществления электронного голосования.

Члены диссертационного совета, участвующие в заседании в удаленном режиме, самостоятельно обеспечивают наличие необходимого оборудования, которое позволяет поддерживать непрерывный аудио- видео контакт со всеми участниками заседания и для непрерывного видео- и аудио-наблюдения за процессом заседания.

7. Во время всего заседания необходимо осуществление непрерывной аудиовидеозаписи. На протяжении всего заседания не допускается участниками отключение своей видеокамеры и выход из видимой области экрана (за исключением технических перерывов). Допустимым является отключение микрофона.

8. Во время выступления соискателя ученой степени должна осуществляться трансляция презентации доклада в видеоконференции с использованием сервиса Контур.Толк.

9. Для организации процедуры тайного электронного голосования непосредственно перед его началом участвующие в заседании члены диссертационного совета осуществляют подключение к видеоконференции в сервисе Контур.Толк по приглашению от ученого секретаря.

При подключении к видеоконференции каждый член диссертационного совета указывает свои инициалы и фамилию.

10. При подтверждении успешного подключения к видеоконференции в сервисе Контур.Толк всех участвующих в заседании членов диссертационного совета объявляется голосование. Для этого ученый секретарь запускает (опубликовывает) подготовленный заранее опрос в режиме тайного голосования.

Перед завершением голосования председательствующий убеждается в том, что все члены диссертационного совета успели проголосовать.

11. При проведении тайного электронного голосования аудиовизуальный контакт с членами диссертационного совета, участвующими в заседании в удаленном интерактивном режиме, сохраняется, аудиовидеотрасляния не прерывается.

12. После прохождения голосования всеми членами совета ученый секретарь завершает голосование, выгружает результаты голосования и сохраняет их на персональном компьютере. Результаты тайного голосования утверждаются открытым голосованием в соответствии с п. 5.6 Положения.



Инструкция по работе в сервисе онлайн-коммуникаций Контур.Толк

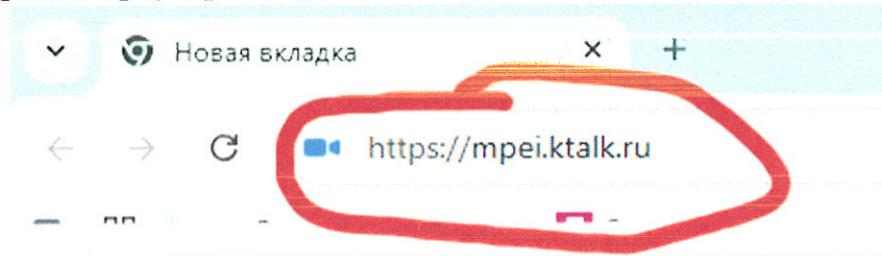
Важно!

- Скачайте приложение <https://app.ktalk.ru>, либо используйте Яндекс.Браузер для лучшей совместимости.
- Опросы создаются только внутри встреч - отдельно создать опрос нельзя. <https://app.ktalk.ru>
- Чтобы опрос был **тайным**, обязательно отметьте «Анонимный» при его создании.

Часть 1. Работа с компьютера - для ученого секретаря диссертационного совета (организатора встречи)

Шаг 1. Регистрация / вход

1.1. Откройте браузер и перейдите по ссылке: mpei.ktalk.ru

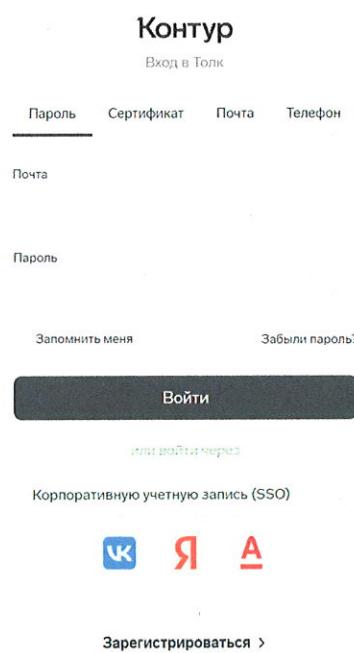


1.2. Нажмите «Войти».

Если вы уже зарегистрированы в системе МЭИ/Контур - войдите через <https://app.ktalk.ru> из учётную запись

Если вы новый пользователь - зарегистрируйтесь по инструкции:

1. При регистрации указываете: Имя, Фамилия, электронная почта (обязательно МЭИ!), задаете пароль и указываете телефон (для подтверждения по SMS).
2. После регистрации можете зайти на mpei.ktalk.ru с адресом электронной почты МЭИ и придуманным при регистрации паролем.



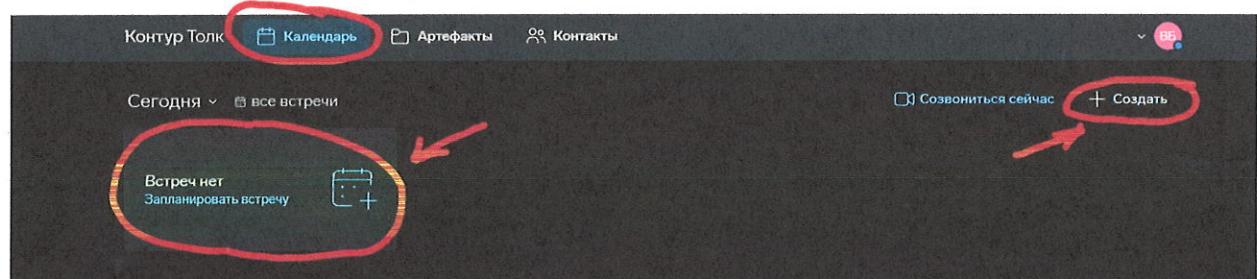
3. При входе, возможно, будет предложено выбрать пространство. Выбираете МЭИ (или МРЕИ).

Если вход не работает- обратитесь к администратору платформы в МЭИ.

Шаг 2. Создание встречи

2.1. В верхнем меню выберите вкладку «Календарь».

Нажмите «Запланировать встречу» (или значок «+»).



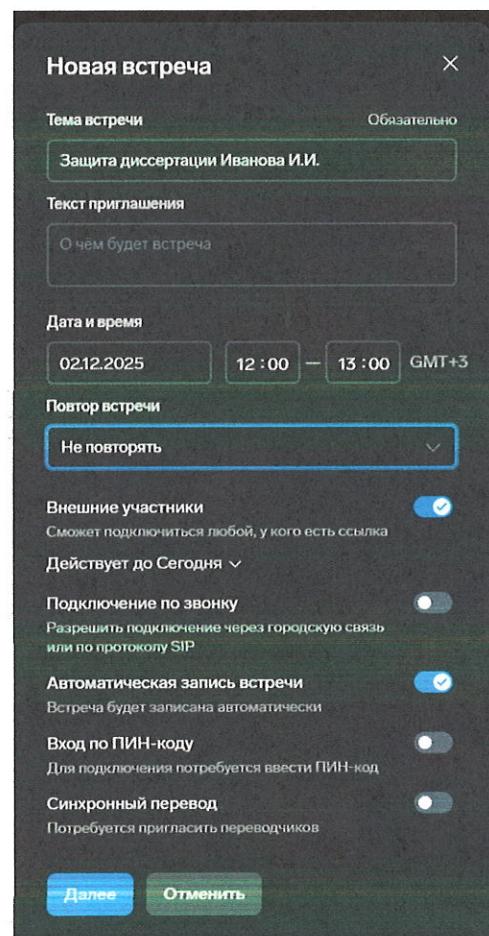
Заполните:

- Название встречи (например, диссертации Иванова И.И.)
- Дату и время (начало и конец)
- Описание (по желанию)
- Установите галочку «Включить видеотрансляцию», если нужна встреча.
- Нажмите «Далее».

Шаг 3. Приглашение участников

Вариант А. Приглашение по электронной почте.

Участники перейдут по ссылке и присоединиться, даже не имея учётной записи. Для этого необходимо ввести актуальную почту каждого стороннего участника.



«Защита

онлайн-

смогут
записи.

Вариант В. Приглашение через платформу (только для зарегистрированных).

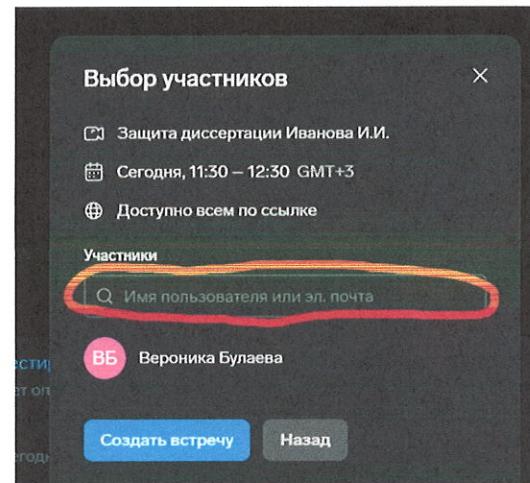
В это же поле необходимо ввести ФИО зарегистрированных участников.

Выберите их из списка -они получат внутреннее уведомление.

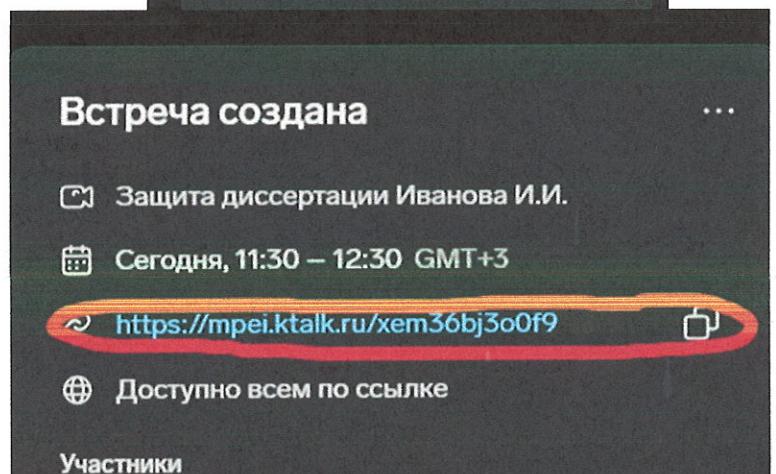
Участники увидят приглашение в календаре на платформе.

Если при создании встречи Вы не добавили всех участников, у Вас есть возможность дополнительно добавить недостающих.

Для этого необходимо после создания встречи нажать на ссылку и отправить ее всем недостающим участникам, отдельным письмом.



своём

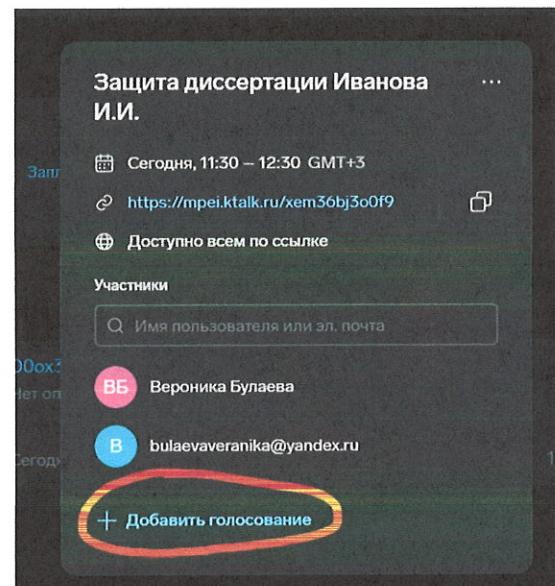
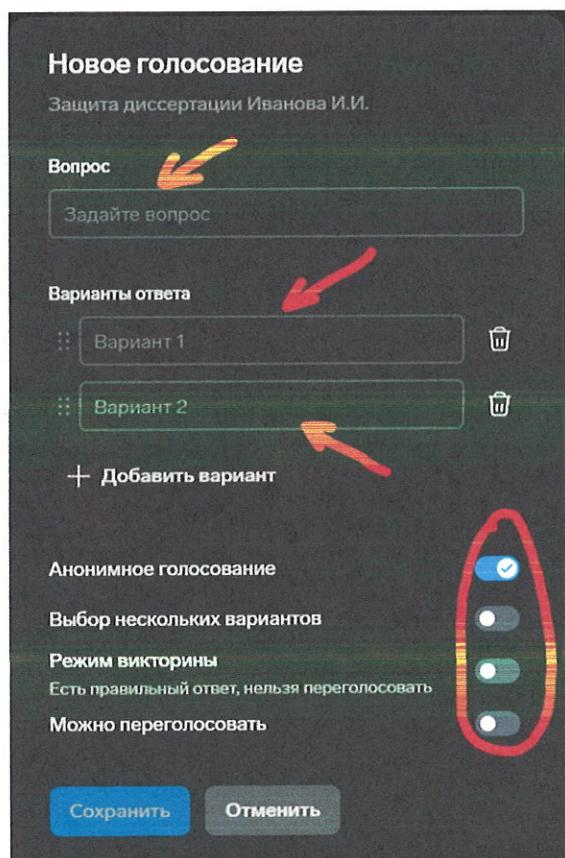


Шаг 4. Создание анонимного опроса

4.1. Откройте страницу Вашей встречи (в «Календаре»).



Нажмите «Добавить голосование» → «Создать голосование».



Укажите:

- Вбейте вопрос в поле «Задайте вопрос».
- Вбейте ответы в поле «Варианты 1,2 и т.д.».
- Обязательно поставьте галочку → «Анонимный опрос».

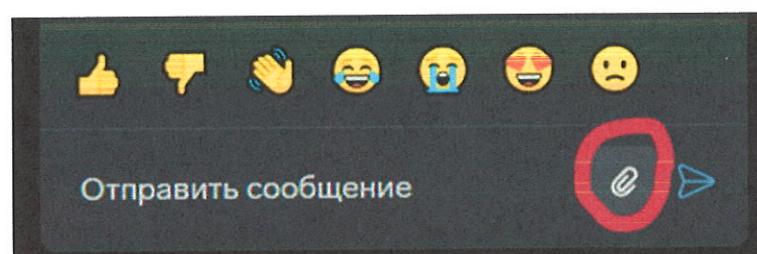
Нажмите «Сохранить».

Шаг 5. Публикация опроса

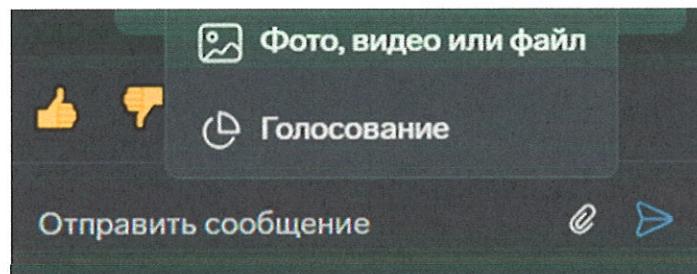
Зайдите во встречу, на панели внизу нажмите кнопку сообщения (третья слева).



Нажмите на следующую кнопку - скрепку:



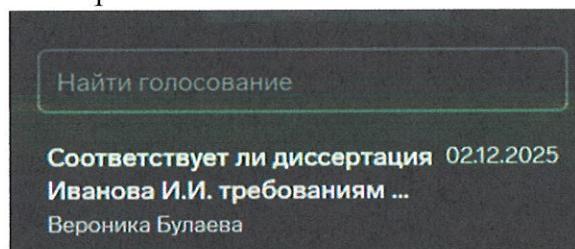
Далее нажмите «Голосование»:



Результаты анонимных опросов не содержат имен - только ответы.

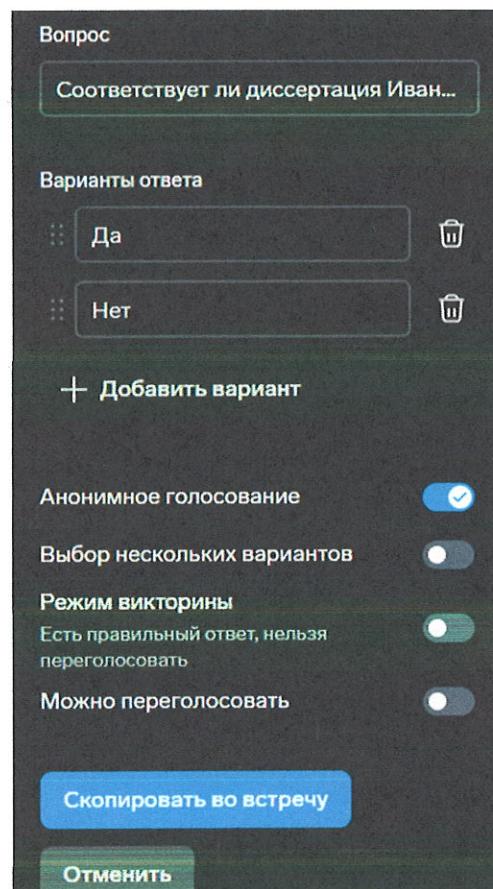
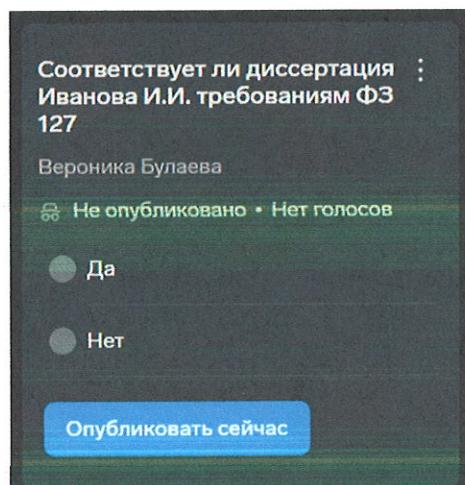
Выберете из списка заготовленный

опрос:



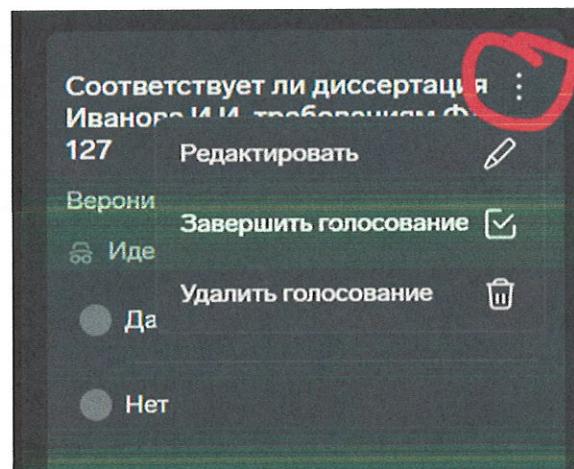
Нажмите «Скопировать во встречу»:

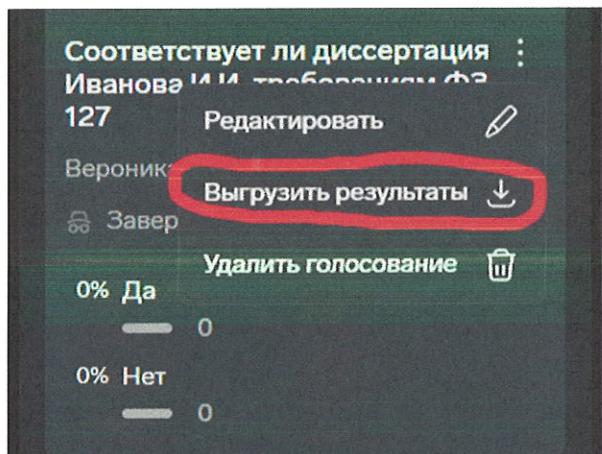
Нажмите «Опубликовать сейчас»:



Когда все проголосуют нажмите троеточие в правом верхнем углу.

И далее выберете «Завершить голосование».



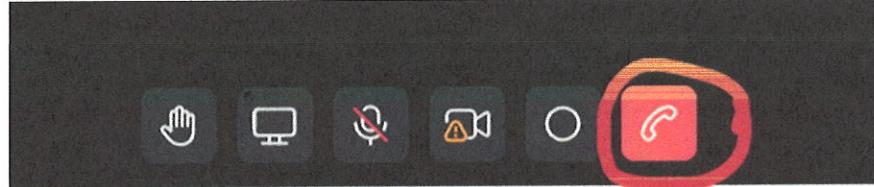


После этого при нажатии на тоже троеточие необходимо выбрать «Выгрузить результаты».

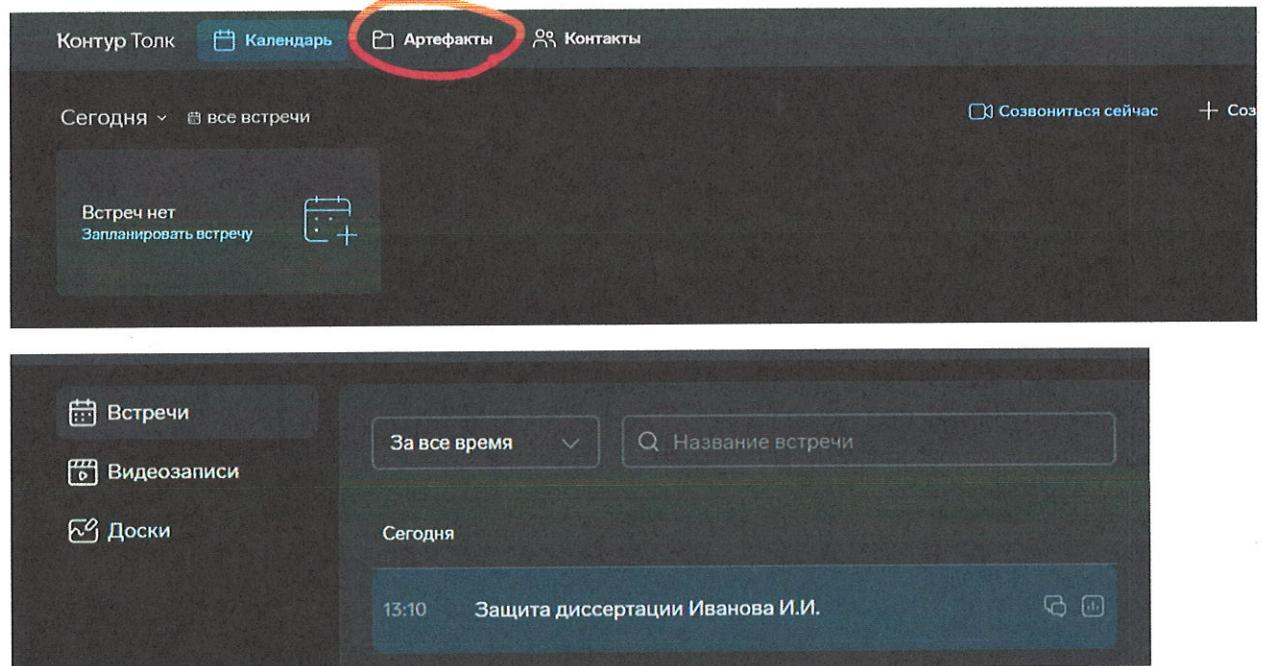
Таким образом у Вас в загрузках появится файл с Вашим названием опроса :

 Результаты опроса - Соответствует ли диссертация Иванова И.И. требованиям ФЗ 127.xlsx

После выгрузки всех данных Вы можете завершить встречу (при выходе организатора встречи она автоматически завершается).



Далее если Вам необходимо получить запись встречи зайдите в раздел «Артефакты»:



Здесь во вкладке видеозаписи вы можете найти запись встречи, а во вкладке встречи все материалы из чата.

Важно! В разделе «Артефакты» данные появляются через 5-10 минут после окончания встречи.

Часть 2. Работа с компьютера - для участника (приглашённого)

Шаг 1. Получение приглашения.

Вы получите ссылку (по email/мессенджеру) ИЛИ увидите встречу в календаре на платформе.

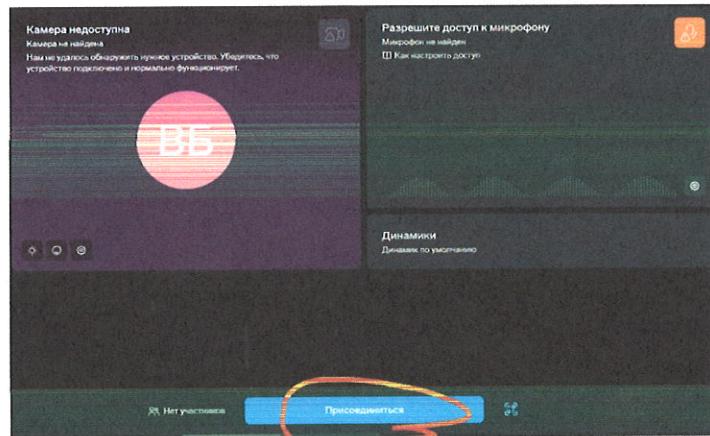
**Приглашение на встречу:
Защита диссертации Иванова
И.И.. 2 декабря, вторник с 11:30
до 12:30 GMT+3**

Присоединиться

Шаг 2. Присоединение к встрече.

Если у Вас нет учётной записи - просто введите ФИО (электронную почту не обязательно).

Дождитесь начала трансляции.



Шаг 3. Прохождение опроса.

Когда появится опрос:

Выберете вариант ответа.

Если опрос анонимный - Ваше имя не будет видно организатору.

Часть 3. Работа с телефона - для участника

Шаг 1. Подключение к встрече.

Откройте ссылку в браузере (нажмите «Открыть в браузере»).

Введите ФИО.

**Приглашение на встречу:
Защита диссертации Иванова
И.И.. 2 декабря, вторник с
11:30 до 12:30 GMT+3**

Присоединиться

Дождитесь начала трансляции.

Шаг 2. Прохождение опроса.

Когда появится опрос - выберете вариант ответа.

На телефоне всё работает так же, как на компьютере - только интерфейс адаптирован под экран.

