



Министерство науки
и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»



ПРОГРАММА
профессиональной подготовки должности служащих по профессии
«Мерчендайзер»

Форма обучения	очно-заочно
Выдаваемый документ	свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, подтверждающего получение квалификации по профессии «Мерчендайзер»
Новая квалификация	«Мерчендайзер»

Москва

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела развития
(должность)



(подпись)

Д.Н. Дианов
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Директор Института дистанционного и
дополнительного образования
(должность)



(подпись)

Т.А. Шиндина
(расшифровка подписи)

Начальник отдела дополнительного
образование
(должность)

(подпись)

Н.Д. Селиверстов
(расшифровка подписи)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Цель: организация и управление процессами постпродажного обслуживания и сервисной поддержки (информационной, консультационной) ее потребителей в объеме требований характеристики профессии «Мерчендайзер»

Программа составлена в соответствии:

Образовательная программа разработана на основании требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказа Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 (ред. от 05.11.2024) «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», а также с учетом квалификационных требований, установленных квалификационной характеристикой должности служащего «Агент рекламный», содержащейся в Квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37), квалификационных характеристик профессий «Продавец продовольственных товаров» и «Продавец непродовольственных товаров», содержащейся в Тарифно-квалификационных характеристиках по общеотраслевым профессиям рабочих (утв. Постановлением Минтруда РФ от 10.11.1992 № 31).

Форма обучения: занятия проходят в очно-заочной форме (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий).

Требования к уровню подготовки слушателя, необходимые для освоения программы: на обучение принимаются лица не моложе 18 лет, имеющие среднее общее образование.

Требования к опыту работы: не требуется.

Выдаваемый документ: обучающимся, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается свидетельство установленного образца о профессиональной подготовке должности служащих по профессии «Мерчендайзер».

Срок действия итоговых документов

Срок действия итоговых документов регламентируется на основе правил по работе с персоналом в сфере деятельности данной программы, устанавливается на основе содержания программы и составляет (в годах): бессрочно.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Компетенции

В результате освоения программы профессиональной подготовки слушатель должен обладать компетенциями (табл. 1).

Таблица 1

Практико-ориентированные требования к результатам освоения программы	
Агент рекламный	
Требования к результатам	
Трудовые действия:	
- осуществляет в качестве посредника работу по представлению и продвижению товаров, услуг, коммерческих идей, выполнению комплекса мер, направленных на содействие их реализации или достижение других маркетинговых задач, соблюдая действующие этические нормы рекламирования товаров, услуг;	
- стимулирует потребителя повторно делать покупки товара и обращаться за услугами;	
- выделяет объект рекламы из массы сообщений, циркулирующих в средствах массовой информации, характеризует его дополнительно отличительными потребительскими качествами, преимуществами на рынке товаров и услуг, создавая спрос и побуждая покупателей и потребителей к заключению сделки.	
- принимает меры по обеспечению участия потенциальных покупателей и потребителей в презентациях товаров и услуг, а также проводимых ярмарках, выставках, экскурсиях на предприятия, изготавливающие рекламируемую продукцию.	
- принимает участие в реализации перспективных планов подготовки и размещения рекламы с учетом характера спроса (равномерного или сезонного) на товары (услуги), совершенствовании методов ее проведения, а также в работе по повышению эффективности и снижению затрат, связанных с рекламой.	
Знания:	
- нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы, касающиеся торговой деятельности;	
- виды рекламы и основы организации рекламной деятельности;	
- перспективы развития отрасли, предприятия, учреждения, организации, производящих рекламируемую продукцию и оказывающих услуги;	
- номенклатуру и ассортимент выпускаемой продукции и выполняемых услуг, основные их характеристики;	
- требования потенциальных покупателей (заказчиков) производимой продукции к оказываемым услугам;	
- действующие ценники и прейскуранты;	
- основы организации связи со средствами массовой информации, приемы и методы делового общения и ведения переговоров;	
- правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда.	
Умения:	
- осуществлять работу по представлению и продвижению товаров, услуг, коммерческих идей, выполнению комплекса мер, направленных на содействие их реализации или достижение других маркетинговых задач, соблюдая действующие этические нормы рекламирования товаров, услуг.	
- стимулировать потребителя повторно делать покупки товара и обращаться за услугами.	
- выделять объект рекламы, характеризовать его дополнительно отличительными потребительскими качествами, преимуществами на рынке товаров и услуг, создавая спрос и побуждая покупателей и потребителей к заключению сделки.	

- осуществлять контроль за своевременным пополнением рабочего запаса товаров, их сохранностью, исправностью и правильной эксплуатацией оборудования, чистотой и порядком на рабочем месте.
- осуществлять подготовку товаров к продаже: распаковку, сборку, комплектование, проверку эксплуатационных свойств и т.д.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ))

3.1. Трудоемкость программы

Трудоемкость программы включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы составляет:

- 144 ак. ч.

Структура программы с указанием наименования дисциплин (модулей) и их трудоемкости представлена в табл. 2.

Таблица 2

Структура программы и формы аттестации

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	всего часов	в том числе			форма контроля
			очно		заочно (с применением ДОД)	
			теорет. занятия	практ. занятия		
1.	Теоретическое обучение:	74	32	28	14	
1.1	Теоретические принципы современных подходов к мерчендайзингу	6	6		6	зачет
1.2	Роль и назначение мерчендайзинга в контексте управления продажами: социально-экономический аспект	30	10	10	10	экзамен
1.3	Интеграция рефлексивных механизмов человеческой природы в технологические решения мерчендайзинга и анализ детерминант потребительского поведения	6	2	2	2	зачет
1.4	Психологические аспекты поведения покупателей в торговом предприятии как основа применения технологий мерчендайзинга	20	10	10		зачет
1.5	Поведение посетителей магазина как основа современных концепций мерчендайзинга	12	4	6	2	
2.	Практическое обучение:	64		52	12	
2.1	Цветовое и дизайнерское решение фасада. Витрины. Логотип, вывеска. Организация входной зоны. Сопряженная территория торгового предприятия	6		6		
2.2	Планировка торгового зала. Управление клиентским потоком. Навигация. Расстановка оборудования. Создание атмосферы магазина на основе концепции мерчендайзинга.	12		8	4	

2.3	Визуальное представление товарного ассортимента и его ценового позиционирования на полках магазина. Программное обеспечение разработки планограммы	14		10	4	зачет
2.4	Стилизация торгового пространства. Дизайн витрин	10		10		зачет
2.5	Представление товара в цифровом пространстве: на сайтах интернет-магазинов, маркетплейсах, агрегаторах и других онлайн-платформах	10		10		зачет
2.6	Оценка эффективности системы мерчендайзинга	12		8	4	зачет
3	Квалификационный экзамен:	6	2	4		экзамен
3.1	Проверка теоретических знаний	2	2			
3.2	Практическая квалификационная работа	4		4		
	Итого	144	34	84	26	

4. Материально-техническое обеспечение

Тип обеспечения	Наименование	Характеристика
Помещения для занятий	Ж-417/1, Компьютерный класс ИДДО	стол преподавателя, стол компьютерный, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, электрические розетки, стенд информационный, стол письменный, компьютер персональный, принтер, кондиционер, светильник потолочный с люминесцентными лампами, информационные (интернет) розетки, коммутатор, доска маркерная передвижная
Помещения для самостоятельной работы	Ж-417/1, Компьютерный класс ИДДО	стол преподавателя, стол компьютерный, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, электрические розетки, стенд информационный, стол письменный, компьютер персональный, принтер, кондиционер, светильник потолочный с люминесцентными лампами, информационные (интернет) розетки, коммутатор, доска маркерная передвижная
Архивные помещения, помещения для инвентаря	Ж-417 /2а, Помещение для инвентаря	стеллаж для хранения инвентаря, экран, указка, светильник потолочный с люминесцентными лампами, архивные документы, дипломные и курсовые работы студентов, канцелярский принадлежности, спортивный инвентарь, хозяйственный инвентарь, запасные комплектующие для оборудования
Помещения для консультирования	Ж-417/5, Кабинет тьюторов	кресло рабочее, стул, шкаф для документов, компьютерная сеть с выходом в Интернет, электрические розетки, стол письменный, компьютер персональный, принтер, кондиционер, светильник потолочный с люминесцентными лампами, информационные (интернет) розетки, коммутатор
Лицензионное обеспечение	Windows / Операционная система семейства Linux	Microsoft
	Office / Российский пакет офисных программ	Microsoft
	Энергия знаний	ООО ЦДО