

## Алгоритм действий при выходе на защиту ВКР магистра

1. Получить допуск к защите преддипломной практики (предзащите) от научного руководителя (полностью готовая работа+презентация). Дата предзащиты назначается кафедрой. Не забыть загрузить отчет в барс за сутки до предзащиты. В рамках предзащиты происходит защита преддипломной практики и НИР №3.
  2. До предзащиты необходимо пройти проверку оформления (нормоконтроль) преддипломной практики и НИР №3, за 2 недели до отправки на проверку на почту ответственного лица от кафедры: [KotelnyaVK@mpei.ru](mailto:KotelnyaVK@mpei.ru) в формате pdf.
  3. До предзащиты, после нормоконтроля, нужно пройти антиплагиат, за 7 дней до предзащиты отправить работу на проверку (всю ВКР). Работу на антиплагиат направляет научный руководитель!
  4. После успешного прохождения предзащиты необходимо забрать на кафедре утверждение задания. Подписать у научного руководителя титульный лист (выгружается строго из БАРС).
  5. После успешного прохождения предзащиты отправить всю ВКР на проверку оформления на почту ответственному лицу от кафедры: [KotelnyaVK@mpei.ru](mailto:KotelnyaVK@mpei.ru). Если на предзащите дали замечания для устранения, направлять работу только после внесения корректировок. К проверке принимаются работы с оригинальными подписями на титульном листе (вашей и научного руководителя) и на задании (забираете на кафедре), вставляете сканы этих листов в файл. На проверку отправлять работу только в формате pdf!
- Сроки, в которые нужно *направить работу и согласовать ее оформление* (при необходимости исправить замечания) назначаются ответственным лицом.
7. Согласовать тезис у Вольной С.А. (информация рассылается заранее).
  8. Получить рецензию на вашу работу из другой организации или ВУЗа. Рецензентом может быть или начальник отдела/директор организации или кандидат наук/доктор наук.
  9. Получить отзыв научного руководителя. Бланк можно взять в методических рекомендациях. Перечень компетенций для отзыва направляется заранее.
  10. Заполнить согласие на размещение ВКР. Бланк выгружается из БАРС.
  11. Сдать сшитую работу и направить комплект документов на кафедру после одобрения оформления. Дата и время сдачи сшитых работ обозначаются заранее (работа должна быть сдана на кафедру не позднее, чем за 7 дней до назначенной даты защиты). Далее формируется служебка на защиты. Работа сшивается обязательно в твердую обложку (либо без надписи, либо с надписью выпускная квалификационная работа) с двусторонней печатью и зеркальными полями. Впереди вшивается 5 пустых файлов, туда вкладываются тезис, согласие, отзыв научного руководителя, рецензия из другой организации на вашу работу, антиплагиат вложит кафедра. При наличии акта о внедрении вшивается еще один файл! В конце вшивается один файл, куда вы вкладываете презентацию (смотрите, чтоб не сильно глубоко вшили файл, потом презентации не влезают). Также в конце вклеивается

конверт с диском, на диск записываются все документы в pdf и doc формате (ВКР, презентация, рецензия, отзыв, согласие на размещение ВКР, акт о внедрении при наличии). Наличие оригинальных подписей на титульном листе обязательно, вашей и научного руководителя! *Перед сдачей прошитой работы на кафедру необходимы выслать весь пакет документов на почту кафедры* (в теме письма Фамилия\_ВКР) [mit\\_info@mail.ru](mailto:mit_info@mail.ru)

12. На защиту приходите в официально-деловом стиле, с собой паспорт, 6 распечатанных презентаций, флешка с презентацией. Дата и время защиты назначается кафедрой. Необходимо быть за 30 минут до начала защиты, чтобы загрузить презентации и разложить раздаточный материал.

13. Для тех, кто не успеет на основную дату предзащиты и защиты, назначается резервная дата предзащиты и защиты! Процедура аналогична основной дате.

\*Очень важно следовать инструкции и соблюдать все сроки, при нарушении сроков, есть вероятность не успеть попасть в служебную записку на защиту и в таком случае следует отчисление.

Куратор магистров:

Драницына Виктория Константиновна

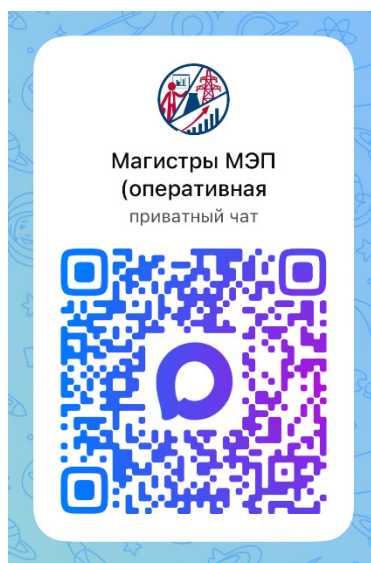
Ассистент кафедры Менеджмента в энергетике и промышленности

Почта: [KotelnyaVK@mpei.ru](mailto:KotelnyaVK@mpei.ru)

МАХ:

1. Оперативная информация

[https://max.ru/join/p13a8q0aewF6\\_28rm2QC1eT3ssFEqaYhcsTOk3xBulA](https://max.ru/join/p13a8q0aewF6_28rm2QC1eT3ssFEqaYhcsTOk3xBulA)



2. Документы и важная информация

<https://max.ru/join/hA-yBuGAU67Mh08gdbkPds6txZq0nyTBtnUbNZahYHY>



Аудитория: К-518