

**Инженерно-экономический институт  
Кафедра «Менеджмента в энергетике и промышленности»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И  
ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ  
СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ  
БАЛАЛАВРИАТА**

Направление подготовки 38.03.02 «*Менеджмент*»

*Профили:*

«*Государственная и муниципальная служба*»

«*Логистические системы в экономике и управлении*»

«*Менеджмент предприятий и организаций*»

«*Маркетинг*»

«*Управление человеческими ресурсами*»

«*Финансовый менеджмент*»

«*Логистика и управление закупками*»

«*Информационный менеджмент в бизнес-системах*»

Направление подготовки 27.03.02 «*Управление качеством*»

*Профиль:*

«*Управление качеством в производственно-технологических системах*»

«*Управление качеством продукции, процессов и услуг*»

*Авторы-составители: Коллектив сотрудников кафедры Менеджмента в энергетике и промышленности*

*Ответственный редактор:*

*Рецензент:*

*Методические указания рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Менеджмент в энергетике и промышленности», протокол № / - от 25 сентября 20 г.*

**Методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы студентов, обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент» и 27.03.02 «Управление качеством» / Отв. редактор \_\_\_\_\_ . – Кафедра менеджмента в энергетике и промышленности. – М.: НИУ «МЭИ», 202\_. – 21 с.**

В предлагаемых методических указаниях для студентов изложены основные принципы подготовки выпускной квалификационной работы: выбор темы, планирование структуры, объема, содержания и оформления работы, сроки ее подготовки, написания и представления к защите, а также формы контроля и помощи студентам на всех этапах их работы над темой. Также рассматривается порядок аттестации и формулируются критерии оценки работы.

Методические указания предназначены для студентов всех форм обучения Инженерно-экономического института, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профили: Государственная и муниципальная служба, Логистические системы в экономике и управлении, Менеджмент предприятий и организаций, Маркетинг, Управление человеческими ресурсами, Федеральное и региональное управление в отраслевой экономике, Финансовый менеджмент, Информационный менеджмент в бизнес-системах, Логистика и управление закупками и 27.03.02 Управление качеством профиль Управление качеством в производственно-технологических системах, Управление качеством продукции, процессов и услуг, а также профессорско-преподавательского состава в качества руководства по подготовке и защите выпускных квалификационных работ.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>Общие положения .....</b>	<b>4</b>
<b>Цель выполнения ВКР .....</b>	<b>4</b>
<b>Тематика и типы ВКР .....</b>	<b>6</b>
<b>Структура и содержание ВКР .....</b>	<b>7</b>
<b>Основные требования к оформлению ВКР .....</b>	<b>12</b>
Нумерация страниц .....	13
Иллюстрации и таблицы .....	13
Ссылки .....	14
Список литературы .....	15
Общие требования к приложениям .....	17
<b>Общие критерии оценки результатов защиты ВКР .....</b>	<b>20</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>22</b>
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....	45
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 .....	47
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 .....	49
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 .....	50
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 .....	51
ПРИЛОЖЕНИЕ 7 .....	52
ПРИЛОЖЕНИЕ 8 .....	53
ПРИЛОЖЕНИЕ 9 .....	54
ПРИЛОЖЕНИЕ 10 .....	55
ПРИЛОЖЕНИЕ 11 .....	56

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ разработаны для основной образовательной программы высшего образования – программа академического бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» все профили, направлению подготовки 27.03.02 «Управление качеством» профиль «Управление качеством в производственно-технологических системах» и «Управление качеством продукции, процессов и услуг». По программе бакалавриата Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме бакалаврской работы (Положение о выпускной квалификационной работе в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» от 25.09.2015г.) (далее - ВКР).

Цель подготовки ВКР – систематизация и углубление теоретических и практических знаний и компетенций, полученных в рамках учебного плана образовательной программы высшего образования по направлениям подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профили Государственная и муниципальная служба, Логистические системы в экономике и управлении, Менеджмент предприятий и организаций, Маркетинг, Управление человеческими ресурсами, Финансовый менеджмент, Информационный менеджмент в бизнес-системах, Логистика и управление закупками, по направлению подготовки 27.03.02 «Управление качеством» профиль Управление качеством в производственно-технологических системах и Управление качеством продукции, процессов и услуг и закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы. Работа должна свидетельствовать о степени готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Защита ВКР является обязательной формой государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО НИУ «МЭИ» в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, образовательными стандартами, установленными университетом.

## **ЦЕЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР**

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку комплекса вопросов теории и практики менеджмента и управления качеством по избранной теме.

В соответствии с целью подготовки ВКР выделены следующие задачи:

- теоретическое обоснование актуальности и значимости исследуемой проблемы;

- раскрытие сущности научных категорий, явлений и проблем по избранной теме;
- анализ и обобщение собранного фактического материала (в том числе полученного в период производственной практики) на основе использования накопленных навыков аналитической работы;
- обоснование и рассмотрение направлений решений выявленных проблем, по выбору конкретных практических рекомендаций и предложений по совершенствованию исследуемых (разрабатываемых) явлений и процессов.

В результате освоения образовательной программы бакалавриата по направлениям подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и направлению подготовки 27.03.02 «Управление качеством» по всем соответствующим профилям выпускник должен обладать компетенциями, сформированными в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

Для подтверждения освоенных компетенций в ходе защиты ВКР выпускник должен продемонстрировать следующие знания, умения и владения, на основании которых происходит формирование итоговой оценки по результатам защиты ВКР:

- знания основных положений законодательных и иных нормативных актов в области менеджмента;
- знания методики расчета наиболее важных показателей и коэффициентов, характеризующих реальное хозяйственное положение организации;
- умеет применять знания по менеджменту к конкретным практическим ситуациям;
- умеет анализировать результаты деятельности организаций, выделять приоритеты и направления развития, прогнозировать развитие организации;
- умеет ставить стратегические цели и формулировать практические задачи, связанные с реализацией в организации профессиональных функций менеджера;
- умеет на основе полученной в ходе исследования информации и действующей нормативно-правовой базы, проанализировать полученные результаты, подготовить отчет о состоянии и обоснование программ развития организаций;
- умеет использовать модели мониторинга для диагностики деятельности организации в целях проведения эффективного управления;
- умение работать со специализированной и специальной методической литературой, включая литературу на иностранном языке, нормативной документацией, статистической информацией;
- умение логически строить текст, формулировать выводы и предложения;

владеет практическими профессиональными навыками выявления и исследования причин и последствий развития кризисных явлений в организации;

- владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов при принятии решения в управлении деятельностью организации;

- владением навыков количественного и качественного анализ информации при принятии управленческих решений, построения стратегий и программ путем их адаптации к конкретным задачам управления;

- владение компьютером и специальным программным обеспечением как инструментом обработки информации;

- владеть способностью ведения исследовательской работы;

- владеть способностью самостоятельно обобщать результаты исследования и формулировать выводы.

## ТЕМАТИКА И ТИПЫ ВКР

Тематика ВКР разрабатывается (актуализируется) с учетом:

- современных требований и задач, стоящих перед реальным сектором экономики совместно с представителями организаций - работодателей;

- тематики НИР, бюджетной и хозрасчетной тематики, разрабатываемой в ИнЭИ;

- научных интересов кафедры и студентов;

- рекомендаций компаний – работодателей.

Примерный перечень тем ВКР, разработанный совместно с представителями организаций-работодателей, а также с учетом научных интересов кафедры и студентов приведен в **Приложении 1**.

Кафедра ежегодно не позднее \_\_ \_\_ предыдущего учебного года разрабатывает (актуализирует) примерный перечень тем ВКР, утверждает его на последнем заседании кафедры.

Кафедра доводит до сведения студентов тематику ВКР не позднее середины сентября текущего учебного года. Информация размещается на Информационном портале МЭИ (на сайте кафедры).

Закрепление выбранной студентом темы осуществляется после согласования с научным руководителем и предоставлении на кафедру заполненного задания на ВКР бакалавра, по форме, приведенной в **Приложении 2** не позднее середины октября текущего учебного года. При рассмотрении инициативной темы ВКР студента заведующий кафедрой имеет право ее аргументировано отклонить или, при согласии студента, переформулировать.

Уточнение темы ВКР возможно не позднее, чем за два месяца, а уточнение темы - не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты защиты на основании личного заявления студента на имя заведующего кафедрой, согласованного с руководителем.

ВКР бакалавра представляет самостоятельное законченное исследование по определенной теме, свидетельствующее о формировании общекультурных, профессиональных и универсальных компетенций, позволяющих выпускнику решать профессиональные задачи.

## **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВКР**

Выпускная квалификационная работа бакалавра является завершающим этапом подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и направлению 27.03.02 «Управление качеством».

ВКР должна быть выполнена на высоком теоретическом уровне, отражать глубокие разносторонние знания в области нормативно-правовых актов, отечественных и зарубежных литературных источников по исследуемой проблеме с раскрытием дискуссионных вопросов и обоснованием личной позиции автора. Изложение вопросов избранной темы в работе должно быть последовательным и логичным с элементами критического разбора организации системы антикризисного управления на примере конкретного хозяйствующего субъекта. Наличие элементов исследования является обязательной составляющей в ВКР.

В процессе авторского исследования по теме работы студент должен изучить проведенные исследования, которые выполнены перед ним учеными, в том числе преподавателями кафедры и как полученные им результаты вписываются в имеющиеся знания. При этом обязательно необходимо ссылаться на те источники, из которых заимствуется информация. Иллюстрируя отдельные положения ВКР цифровыми данными из различных источников, а также цитируя или свободно пересказывая принципиальные положения других авторов, необходимо делать ссылки, наличие которых подчеркивает научную добросовестность студента, придает его работе более убедительный и обоснованный характер.

Раскрывая вопросы темы, следует широко использовать знания, полученные в области статистики, экономико-математического моделирования, методов обработки экономической информации и других смежных дисциплин для того, чтобы более умело обрабатывать и излагать материал. Приветствуется, если студент при рассмотрении конкретной темы отразит возможности использования автоматизированных информационных систем по данному направлению. Применение в изложении материала формул, схем, графиков, диаграмм, таблиц является средством формализации характеристик объекта исследования и самого процесса исследования, а также позволяет в лаконичной форме отразить полноту изучения студентом исследуемых вопросов.

ВКР - как вид научной работы - полноценно характеризует ее содержание и основную цель: описание хода и результатов научных исследований в области теории и практики по конкретной теме.

Бакалаврская работа должна отвечать следующим требованиям:

- наличие в работе всех структурных элементов исследования: теоретической, аналитической и практической составляющих;
- наличие обоснованной авторской позиции; использование в аналитической части исследования обоснованного комплекса методов и методик, способствующих раскрытию сути проблемы;
- целостность работы, которая проявляется в связанности теоретической и практической его частей;
- перспективность исследования: наличие в работе материала, который может стать источником дальнейших исследований;
- достаточность и современность использованного библиографического материала.

Структура бакалаврской работы должна включать следующие разделы:

- титульный лист;
- задание на вкр;
- аннотация (на русском и английском языках);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложение (при необходимости).

Трудоемкость проделанной выпускной квалификационной работы бакалавра представлена в таблице 1:

Таблица 1 – Трудоемкость ВКР бакалавра

№	Объем выполненной работы	Процентовка, %
1	Тема ВКР	5
2	Заполненное задание на ВКР	5
3	Введение	5
4	1 глава	20
5	2 глава	25
6	3 глава	30
7	Заключение и список литературы	5
8	Оформление ВКР согласно требованиям	5
9	Итого	100

Титульный лист оформляется в соответствии с приказом ФГБОУ ВО НИУ «МЭИ» по установленному образцу **Приложение 3**.

**Введение содержит:** актуальность выбранной темы; степень её разработанности; цель и задачи исследования; объект и предмет исследования, методы исследования; информационную базу и в сжатой форме все основные положения, обоснованию которых посвящена бакалаврская работа.

Первичным является объект исследования (более широкое понятие), вторичным предмет исследования, в котором выделяется определенная

проблемная ситуация. Предмет бакалаврской работы чаще всего совпадает с определением ее темы или очень близок к ней,

***Введение должно быть кратким (2-3 стр.).***

Основная часть бакалаврской работы включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - названия глав. Формулировки должны быть лаконичны и отражать суть главы (параграфа).

*Основная часть бакалаврской работы должна содержать три главы.*

***Первая глава*** содержит исторические, теоретические и методические аспекты исследуемой проблемы. В ней содержится обзор используемых источников информации по теме бакалаврской работы, описание объекта и предмета исследования, различные теоретические концепции, принятые понятия и их классификации, а также своя аргументированная позиция по данному вопросу.

Сведения, содержащиеся в этой главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной проблемы.

Написание первой главы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему ВКР.

Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования.

Глава должна иметь название, отражающее существо изложенного в нем материала. Не допускается выносить в качестве названия этой главы заголовки «Теоретическая часть», «Обзор литературных источников» и т.д.

Во ***второй главе*** ВКР анализируются особенности объекта исследования, а также практические аспекты проблем, рассмотренных в первой главе ВКР. Вторая глава посвящена анализу практического материала, собранного во время производственной практики. В ней содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации) желательно за период не менее 2 лет; сравнительный анализ с действующей практикой (на примере ряда организаций, отрасли (отраслей), региона (регионов), страны;

- описание выявленных закономерностей, проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования; оценка эффективности принятых решений (на примере конкретной организации, отрасли, региона, страны);

В ходе анализа используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

В ***третьей главе*** рассматриваются и обосновываются направления решения выявленных проблем, предлагаются пути решения исследуемой (разрабатываемой) проблемы; конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых (разрабатываемых)

явлений и процессов. В данной главе должны быть сделаны самостоятельные выводы и представлены экономические расчеты.

Каждая из глав бакалаврской работы должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень сформированности общекультурных, профессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций выпускника по соответствующим профилям подготовки.

Завершающей частью бакалаврской работы является **заключение**, которое содержит выводы и предложения из всех трех глав бакалаврской работы с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. При этом выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания ВКР, не допускаются.

**Объем заключения, как правило — до 5 страниц.** Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

**Список литературы** должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании бакалаврской работы (*не менее 20*):

- законы Российской Федерации (в прямой хронологической последовательности)
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности); постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- нормативные акты, инструкции;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);
- научные статьи (в алфавитном порядке);
- интернет-источники.

**Приложения** включают дополнительные справочные материалы, необходимые для полноты исследования, но имеющие вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.

**Аннотация** – это краткая информация о содержании работы, объемом 0,5 стр., которая представляется на русском и английском языках. Пример написания аннотации представлен в **Приложении 4**.

**Объем бакалаврской работы составляет 50-70 страниц.**

Пример содержания (структуры) выпускной работы бакалавра приведен в **Приложении 5**.

Непосредственное руководство ВКР осуществляет руководитель из числа ППШ кафедры. К руководству бакалаврской работой привлекаются высококвалифицированные преподаватели кафедры. При необходимости, по согласованию с заведующим кафедрой, может быть назначен консультант ВКР из числа профессорско-преподавательского состава

другой кафедры, по согласованию с заведующим соответствующей кафедры.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- консультирование студента при выборе им окончательной темы ВКР;
- помощь в разработке задания на подготовку ВКР в соответствии с графиком, приведенному в **Приложении 6**;
- консультирование студента по подбору литературы и фактического материала;
- содействие в выборе методики исследования;
- проведение систематических консультаций со студентом по проблематике работы, предоставление квалифицированных рекомендаций по содержанию ВКР;
- осуществление постоянного контроля за ходом выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения (отставание от установленного графика доводится руководителем до заведующего кафедрой и декана факультета);
- консультирование студента при подготовке презентации и доклада для защиты бакалаврской работы;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Научный руководитель проверяет ВКР и составляет о ней письменный отзыв в течение *семи календарных дней* после получения законченной ВКР от студента.

Консультант ВКР обязан:

- оказывать консультационную помощь студенту в выборе методики исследования, в подборе литературы и фактического материала в части содержания консультируемого вопроса; давать квалифицированные рекомендации в части содержания консультируемого вопроса;
- контролировать ход выполнения бакалаврской работы в части содержания консультируемого вопроса.

Научный руководитель, нормоконтроллер и Студент обязан проверить ВКР в системе «Антиплагиат». Требование проверки ВКР в системе «Антиплагиат» (доля заимствований не должна превышать 50 % от объема работы).

ВКР в обязательном порядке проверяется кафедрой (нормоконтролером) в системе «Антиплагиат.ВУЗ».

***Требования к файлам, предоставляемым на проверку на наличие заимствований нормоконтроллеру.***

Предоставить следующие файлы в электронном виде:

1. Весь диплом полностью, включая титульный лист, аннотацию и содержание (формат pdf и doc/docx).

Образцы названий:

1. Фамилия\_диплом полностью.

В итоге у вас должно получиться 2 файла.

Также обращаем ваше внимание, что все отправленные файлы должны быть оформлены согласно методическим указаниям.

В случае выявления заимствований в объеме более 50%, научный руководитель проводит анализ текста на соблюдение норм правомерного заимствования и принимает решение о правомерности использования чужого текста в ВКР.

Руководитель принимает окончательное решение о правомерности использования заимствований в ВКР на основе анализа отчета о результатах проверки в системе «Антиплагиат» и отражает это в отзыве на ВКР.

Заведующий кафедрой на основании отзыва научного руководителя решает вопрос о допуске студента к защите выпускной квалификационной работы.

## **ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР**

***К защите принимаются только правильно оформленные в соответствии с настоящими методическими указаниями и сброшюрованные бакалаврские работы в твердом переплете.***

Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии со следующими государственными стандартами:

- ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка);
- ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005);
- (Отчет о научно-исследовательской работе);
- ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления);
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов;
- ГОСТ 7.012-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

Бакалаврская работа должна быть напечатана на стандартных листах бумаги *формата А4 (ориентация-книжная)* белого цвета, на одной стороне (без оборота), через полтора межстрочных интервала.

*Страницы*, на которых излагается текст бакалаврской работы, должны иметь следующие *поля страницы*: верхнее и нижнее - не менее 20 мм; левое - не менее 30 мм; правое - не менее 10 мм.

*Шрифт* бакалаврской работы Times New Roman, чёрного цвета, *размер шрифта*- 14 (текст в таблицах-12), *межстрочный интервал* – 1,5 строки, *абзацный отступ*-1,25. Подчеркивание слов, выделение их курсивом не допускается.

Названия структурных элементов бакалаврской работы **«ВВЕДЕНИЕ»**, **«ЗАКЛЮЧЕНИЕ»**, **«СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ»**, **«ПРИЛОЖЕНИЕ»** и заголовки глав, следует располагать по середине текстового поля и печатаются *прописными (заглавными) буквами* без

кавычек, без подчеркивания и без проставления точки в конце заголовка.

Заголовки параграфов (подзаголовки) набирают *строчными* (кроме первой прописной) *полужирными буквами* с новой строки.

Заголовки и подзаголовки печатаются через полтора межстрочных интервала. Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе.

**Нумерация разделов (параграфов)** производится арабскими цифрами без точки в конце. *Главы бакалаврской работы* должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы и записываться с абзацного отступа. После цифры ставится точка и пишется название главы, прописными буквами.

Введение и заключение как главы не нумеруются.

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами, начиная с прописной.

*Пример* – **ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ  
МАРКЕТИНГОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ**

1.1. Понятие и сущность маркетинговых коммуникаций

### **Нумерация страниц**

Страницы бакалаврской работы должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы. ***Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Номер проставляют, начиная с 5 страницы, на листе «Содержание» и до конца всей работы!***

*Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится.*

***Каждую главу работы следует начинать с нового листа. Параграф начинать с нового листа не нужно.***

Параграфы на составные части не подразделяются. Приложения не входят в установленный объем выпускной квалификационной работы, при этом нумерация страниц их охватывает.

### **Иллюстрации и таблицы**

Для наглядности представления материалов и результатов исследования в выпускной квалификационной работе используют *иллюстрации (графики, схемы, диаграммы)*, которые называются «Рисунок» и располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые и имеющие на них ссылку, или на следующей странице и выравниваются по центру страницы.

Иллюстрации представляются в компьютерном исполнении, в том числе и цветные, объемные. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (то есть по всему тексту) – 1,2,3, и т.д.

Название иллюстраций (графиков, схем, диаграмм) помещается под ними после пояснительных данных посередине строки, пишется без кавычек и содержит слово «Рисунок» без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака. Точку в конце наименования рисунка не ставят.

**Например: Рисунок 1. Название рисунка**

*Таблицы* в бакалаврской работе располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). В тексте работы целесообразно располагать таблицы объемом *не более одной страницы, таблицы большего объема следует разместить в Приложении*. Каждая таблица должна иметь номер и название. Таблицы нумеруются арабскими цифрами, сквозной нумерацией по всей работе.

*Наименование таблицы должно располагаться над таблицей посередине, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире*. Ее название (заголовок) пишется с прописной буквы, и точка в конце не ставится.

В таблицах допускается применять шрифт меньшего размера, чем текст (12пт, одинарный).

Заголовки граф, как правило, записываются параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

В таблице необходимо указывать единицы измерения показателей. Единицы измерения могут указываться в заголовке таблицы в скобках, если все показатели выражены в одних единицах; в заголовках и подзаголовках граф; в строках боковика; в отдельной графе.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. Над перенесенной частью таблицы пишут «Продолжение таблицы 1», заголовок помещают только над первой частью таблицы. В «Продолжении таблицы» графы обозначают номерами.

**Например:** Таблица 1 – Название таблицы

**Пример оформления таблиц и рисунков представлен в Приложении 7.**

*Формулы и уравнения* в тексте выделяют в отдельную строку. Формулы набираются в специальном приложении – редакторе формул Word (*вставка-объект-Microsoft equation 3.0*). Пояснения значений символов и числовых коэффициентов приводят непосредственно под формулой (более мелким шрифтом и через 1 интервал). Формулы нумеруются сквозной нумерацией по всему тексту арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении в строке.

**Например:** Формула (1)  
Ссылки

В выпускной квалификационной работе бакалавра обязательно должны быть ссылки на источники, которые приведены в СПИСКЕ ЛИТЕРАТУРЫ. Ссылками сопровождаются не только цитаты, но и любые

заимствования из соответствующих источников. Ссылки приводятся в квадратных скобках [25, с. 6] (указывается номер источника в СПИСКЕ и страница в источнике). Сноски в конце страницы не допускаются.

### **Список литературы**

*После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.*

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ должен включать библиографические записи и Интернет-ресурсы **не старше 5 лет от текущего учебного года**, использованные студентом при выполнении выпускной квалификационной работы.

Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, тематический.

При *алфавитном способе* группировки библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов названий документов.

При *тематическом способе* группировки библиографические записи располагают в определенной логической последовательности, в соответствии с принятой системой классификации. Например, законодательные акты; постановления Правительства; нормативные документы; статистические материалы; научные и литературные источники в алфавитном порядке, электронные ресурсы с указанием режима доступа. При наличии в списке литературы на иностранных языках образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

#### **Пример оформления списка литературы:**

##### ***1. Описание книги одного автора***

Вахрин, П. Методика подготовки и процедура защиты дипломных работ по финансовым и экономическим специальностям: Учеб. пособие / П. Вахрин. - М.: Маркетинг, 2019. - 135 с.

Тягунов, С. И. Логика как искусство мышления: Учеб. пособие / С. И. Тягунов. - СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2018. - 107 с.

##### ***2. Описание книги 2, 3-х авторов***

Мокальская, М.Л. Самоучитель по бухгалтерскому учету: Руководителям, предпринимателям, акционерам, бухгалтерам, студентам, слушателям курсов бухучета / М.Л. Мокальская, А.Ю. Денисов. - М.: Финансы и статистика, 2018. - 245 с.

Булатов, А.С. Экономика: Учеб. для вузов / А.С. Булатов, И.И.Большакова, В.В. Виноградов; Под ред. А.С. Булатова. - М.: Юристъ, 2017. - 894 с.

Eckhouse, R.H. Minicomputer systems. Organization, programming and application / R.H. Eckhouse, H.R. Morris. - New York, 2018. - 491 p.

##### ***3. Описание книги 4-х и более авторов***

Производственный менеджмент / С.Д. Ильенкова, А.В. Бандурин, Г.А. Горбовцов; Под ред. С.Д. Ильенкова. - М.: ЮНИТИ, 2016. - 583с.

#### **4. Описание статей из газет, журналов и сборников**

Федоров, В.Н. Управление электроприводами кузнечно-прессового оборудования/В.Н. Федоров // Сб. науч. тр. института /ВоГТУ. Т. 1. - Вологда, 2019. - С. 65-72.

Зиненко, В.И. Охрана природы в городе / В.И.Зиненко // Знание-сила. - 2019. - № 3. - С. 6-14.

Сенаторов, А. Япония: коалиционный выбор либерал-демократов /А.Сенаторов, И.Цветов // Проблемы Дальнего Востока. - 2019. - № 1. -С.30-41.

Балабанов, И.Т. Анализ расчета рентабельности продукции /И.Т.Балабанов, В.Н. Степанов, Е.В. Эйшбиц // Бухгалтерский учет. - 2019. -№ 3. - С.30-34.

#### **5. Описание законодательных и нормативно-правовых актов**

Федеральный закон от 06.12.2001 №402 ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 23.07.2013)/ «Собрание законодательства РФ» а РФ". -2011.- № 50.

Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 №33н (ред. от 27.04.2012) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 // «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти».- №26.-1999.

О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации: Федер.закон от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ // Ведомости Федер.Собр.Рос.Федерации. - 2001. - N 17. - С. 11-28.

О некоторых вопросах Федеральной налоговой полиции: Указ Президента РФ от 25.02.2000 № 433 // Собрание законодательства РФ. - 2000. - № 9. -Ст.1024.

О борьбе с международным терроризмом: Постановление Гос. Думы Федер. 20 сент. 2001 г. № 1865 //Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2001. - № 40. - С. 8541-8543.

Методические рекомендации по разработке финансовой политики предприятия: Приказ от 1 октября 1997 г. № 118 / Мин-во экономики РФ //Экономика и жизнь. - 1998. - № 2. - С. 5-6.

ГОСТ 12.1.003-76. Шум. Общие требования безопасности – Взамен ГОСТ 12.1.003-68; Введ. 01.01.77. - М.: Изд-во стандартов, 1982. - 9 с.

Строительные нормы и правила: Алюминиевые конструкции: СНиП 2.03.06-85 /Госстрой СССР. Введ. 01.01.87. - М., 2001. - 47 с.

#### **6. Описание диссертаций, авторефератов диссертаций, депонированных рукописей**

Данилов, Г.В. Регулирование взаимодействий субъектов инвестиционного процесса: Дис. канд. экон. наук: 05.13.10 / Г. В. Данилов. С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. -СПб., 2018. - 138с.

Данилов, Г.В. Регулирование взаимодействий субъектов инвестиционного процесса: Автореф. дис. канд. экон. наук: 05.13.10/Г.В.Данилов. С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. - СПб., 2018. - 16с.

#### **7.Электронные ресурсы**

Новикова С.С. Социология: история, основы, институционализация в России. – М.: Московский психолого-социальный институт; Воронеж: Изд-во НПО «МОДЭК», 2017. – 464 с. [Электронный ресурс]. Систем. требования: Архиватор RAR. – URL: [http://ihtik.lib.ru/edu\\_21sept2007/edu\\_21sept2007\\_685.rar](http://ihtik.lib.ru/edu_21sept2007/edu_21sept2007_685.rar) (дата обращения: 17.05.2018).

Панасюк А.Ю. Имидж: определение центрального понятия в имиджологии // Академия имиджологии. – 2016. – 26 марта [Электронный ресурс]. URL: [http://academim.org/art/pan1\\_2.html](http://academim.org/art/pan1_2.html) (дата обращения: 17.04.2019).

### **Общие требования к приложениям**

Приложения – это дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера; являются структурным элементом выпускной квалификационной работы. Приложения размещаются в конце работы, после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы, с указанием наверху справа слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его номера и иметь тематический заголовок, который располагается симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения нумеруются арабскими цифрами.

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам.

Бакалаврская работа представляется на кафедру в печатном виде в твердом переплете в одном экземпляре.

Студент обязан выполнить ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями на основании методических рекомендаций по подготовке и защите ВКР в соответствии с графиком выполнения ВКР, составленным совместно с руководителем (сроки и требования к проведению предзащиты ВКР устанавливаются в соответствии с решением кафедры МЭП).

С целью контроля готовности студентов к защите ВКР на государственных экзаменационных комиссиях выпускающая кафедра организует и проводит предварительную защиту выпускных квалификационных работ не позднее, чем за 20 календарных дней до предполагаемой даты защиты ВКР.

Явка студентов на предварительную защиту является обязательной.

На **предварительную защиту** студент должен представить:

- текст ВКР в несброшюрованном виде с титульным листом;
- демонстрационный материал и доклад (речь) по выпускной квалификационной работе бакалавра, подписанный руководителем;

Процедура предварительной защиты устанавливается заведующим кафедрой. Весь процесс подготовки и защиты ВКР бакалавров прописан в Графике процентовки бакалаврских работ (**Приложение 8**).

Рекомендуется продемонстрировать процедуру, объем, логическую последовательность, соответствие содержанию защиты ВКР на примере наиболее подготовленного студента, сделав развернутый анализ слайдов, доклада, ответов на вопросы, а затем дать возможность выборочно пройти предзащиту студентам, имеющим недоработки и замечания со стороны членов комиссии.

**Требования к содержанию доклада (речи) по бакалаврской работе.** Доклад студента при защите ВКР должны включать в себя:

- обоснование и актуальность избранной темы;
- краткое описание цели, задач, объекта и предмета исследования;
- круг рассматриваемых проблем и методы их решения;
- результаты исследования теоретического материала по разрабатываемой теме;
- результаты анализа практического материала и их интерпретация;
- конкретные рекомендации по совершенствованию разрабатываемой темы.

В заключительной части доклада (речи) характеризуется практическая значимость полученных результатов и даются общие выводы. Доклад (речь) является основой доклада на защите ВКР, и при проведении процедуры защиты на доклад студенту отводится не более 5-7 минут.

**Требования к презентации ВКР.** Доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения работы с использованием мультимедийных средств, выполненной в программе PowerPoint. Количество слайдов – 10-15 слайдов учетом времени на доклад студента.

**Процедура защиты выпускной квалификационной работы** включает в себя:

- открытие заседания государственной экзаменационной комиссии (председательствующим);
- доклады обучающихся, максимальная продолжительность которых зависит от уровня осваиваемой основной образовательной программы высшего образования. Для выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата предусматривается не более десяти минут на доклад обучающегося;
- вопросы членов комиссии по выпускной квалификационной работе и докладу обучающегося, а также по смежной тематике. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой;
- заслушивание текста отзыва руководителя и рецензии;
- заслушивание результатов проверки на заимствования;
- заключительное слово обучающегося, включающее в себя ответы на замечания, указанные в рецензии.

Выпускник должен выполнить требования ФГБОУ ВО НИУ «МЭИ» для размещения ВКР на портале университета.

**ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТЕ ДЛЯ ВЫКЛАДЫВАНИЯ НА ПОРТАЛ:**

Каждый студент должен предоставить диск с электронной версией ВКР.

### **Требования к предоставляемому диску:**

1. Диск должен быть подписан! Указываются разборчиво:

- Группа
- Фамилия

2. На диске должно содержаться 2 файла.

#### **Файл 1:**

- Документ в формате **.docx**
- Полный текст работы, с соблюдением требований к оформлению ВКР
- Структура и номера страниц (верхний колонтитул) должны соответствовать следующему порядку:
  - Аннотации объемом на 0,5 стр. каждая (две: одна на русском языке, вторая на английском языке) – страница не нумеруется;
  - Содержание – страница 5
  - Введение – страница 6

#### **Файл 2:**

- Документ в формате **.pdf**
- Требования по оформлению такие же как у файла 1.

Студент должен подготовить комплект документов, при выходе на защиту ВКР бакалавра:

1. ВКР бакалавра, подписанную студентом и научным руководителем;
2. Раздаточный материал, подписанный научным руководителем и презентацию ВКР;
3. Тезис по ВКР, подписанные научным руководителем или научную статью, подготовленную по результатам исследования;
4. Отзыв научного руководителя;
5. Диск, содержащий 2 файла.

Требования к оформлению тезиса представлены в **Приложении 9**.

Форма отзыва научного руководителя представлена в **Приложении**

**10.**

Форма акта о внедрении представлена в **Приложении 11**.

Комплект документов предоставляется нормоконтролеру для их проверки на соответствие требованиям кафедры МЭП. После подписания ВКР нормоконтролером студент отдает работу на утверждение зав.кафедрой.

Результаты защиты ВКР определяются путем открытого голосования членов экзаменационной комиссии на основе:

- оценки руководителем качества работы, степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе;

- общей оценки членами экзаменационной комиссии содержания работы, её защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии. В случае возникновения спорной ситуации при равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

В случае получения неудовлетворительной оценки на защите ВКР, а также в случае неявки студента на защиту по неуважительной причине повторная защита проводится в соответствии с нормативными актами ФГБОУ ВО НИУ «МЭИ».

## **ОБЩИЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВКР**

«Отлично» работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите студент свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, свободно ориентируется в вопросах тематики исследования, правильно применяет эти знания при изложении материала, легко отвечает на поставленные вопросы. На работу имеется положительный отзыв руководителя.

«Хорошо» - работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями.

При ее защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения, ориентируется в вопросах тематики исследования, применяет эти знания при изложении материала, но имеются замечания при ответах на поставленные вопросы. На работу имеется положительный отзыв руководителя.

«Удовлетворительно» - работа имеет исследовательский характер, содержит теоретическую часть, базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. При защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и/или методике анализа.

«Неудовлетворительно» - работа не носит исследовательского характера, в ней отсутствуют выводы, или они носят декларативный характер. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при этом допускает существенные ошибки. В отзыве руководителя имеются критические замечания.

Критерии оценки результатов защиты ВКР с учетом знаний, умений, владений, которые выпускник должен продемонстрировать для подтверждения освоенных компетенций.

# ПРИЛОЖЕНИЯ

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВКР ПРОФИЛЬ «МАРКЕТИНГ»

1. Организация службы маркетинга на предприятии (на примере «Название предприятия»).
2. Организация и управление маркетинговой деятельностью на предприятии (на примере «Название предприятия»).
3. Разработка маркетинговых мероприятий по повышению эффективности деятельности предприятия (на примере «Название предприятия»).
4. Разработка маркетинговой стратегии развития предприятия (на примере «Название предприятия»).
5. Оценка эффективности маркетинговой деятельности на предприятии и разработка рекомендаций по ее совершенствованию (на примере «Название предприятия»).
6. Разработка плана маркетинга на предприятии (на примере «Название предприятия»).
7. Разработка системы маркетинговой информации на предприятии (на примере «Название предприятия»).
8. Разработка программы совершенствования внутрифирменного маркетинга (на примере «Название предприятия»).
9. Разработка программы рекламной поддержки корпоративного бренда предприятия. (на примере «Название предприятия»).
10. Разработка конкурентной модели организации в современных условиях рынка (на примере «Название предприятия»).
11. Управление конкурентоспособностью предприятия на рынке (на примере «Название предприятия»).
12. Разработка конкурентных стратегий предприятия на рынке (на примере «Название предприятия»).
13. Оптимизация комплекса маркетинговых коммуникаций на предприятии (на примере «Название предприятия»).
14. Построение и совершенствование маркетинговой информационной системы (МИС) на предприятии (на примере «Название предприятия»).
15. Планирование инвестиций на основе маркетинговых исследований на предприятии (на примере «Название предприятия»).
16. Разработка комплекса маркетинга на предприятии (на примере «Название предприятия»).
17. Комплексное исследование рынка с целью разработки маркетинговой стратегии предприятия (на примере «Название предприятия»).
18. Формирование целевого сегмента рынка на основе проведения маркетинговых исследований (на примере «Название предприятия»).

19. Разработка маркетинговой стратегии предприятия, ориентированной на различные функциональные области (на примере «Название предприятия»).
20. Разработка товарной стратегии предприятия (на примере «Название предприятия»).
21. Разработка маркетинговых мероприятий для продвижения нового товара на рынок (на примере «Название предприятия»).
22. Разработка общей маркетинговой стратегии и постановка целей в маркетинге на предприятии (на примере «Название предприятия»).
23. Разработка ценовой стратегии предприятия (на примере «Название предприятия»).
24. Управление товарным ассортиментом и разработка товарной политики предприятия (на примере «Название предприятия»).
25. Разработка стратегии по усилению конкурентных преимуществ компании (на примере «Название предприятия»).
26. Разработка программы продвижения товара на рынке (на примере «Название предприятия»).
27. Оптимизация процесса продажи товаров и повышения качества торгового обслуживания покупателей (на примере «Название предприятия»).
28. Методы стимулирования продажи товаров и оценка целесообразности их использования на предприятии (на примере «Название предприятия»).
29. Особенности и эффективность применения различных методов продажи предприятия (на примере «Название предприятия»).
30. Исследование, планирование и внедрение бенчмаркинга в коммерческой структуре (на примере «Название предприятия»).
31. Разработка программы маркетинговых коммуникаций на предприятии (на примере «Название предприятия»).
32. Формирование маркетинговых коммуникаций на предприятии (на примере «Название предприятия»).
33. Использование инструментов и технологии PR для формирования образа компании в отрасли (на примере «Название предприятия»).
34. Разработка и применение эффективных маркетинговых методов по управлению репутационными рисками предприятия (на примере «Название предприятия»).
35. Разработка и организация рекламной кампании предприятия (на примере «Название предприятия»).
36. Разработка мероприятий внутрифирменной рекламы и их эффективность на предприятии (на примере «Название предприятия»).
37. Организация сбыта в Интернет предприятием (на примере «Название предприятия»).
38. Разработка стратегии позиционирования на рынке (на примере «Название предприятия»).

39. Разработка концепции планирования маркетинга на предприятии (на примере «Название предприятия»).
40. Реализация маркетинговой информационной системы на предприятии (на примере «Название предприятия»).
41. Реализация на предприятии основных типов рекламы и сопутствующих им элементов рекламной деятельности (на примере «Название предприятия»).
42. Определение эффективности рекламных мероприятий на предприятии (на примере «Название предприятия»).
43. Разработка мероприятий по улучшению образа компании (на примере «Название предприятия»).
44. Фирменный стиль компании и разработка рекомендаций по улучшению его составляющих (на примере «Название предприятия»).
45. Формирование корпоративного бренда предприятия (на примере «Название предприятия»).
46. Формирование системы стимулирования продаж продукта предприятия (на примере «Название предприятия»).
47. Управление стимулированием продвижения товаров на потребительский рынок (на примере «Название предприятия»).
48. Разработка программы международного маркетинга промышленного холдинга.
49. Организация прямого маркетинга на промышленном рынке предприятием (на примере «Название предприятия»).
50. Организация мониторинга рынка предприятием (на примере «Название предприятия»).
51. Организация логистических процессов в торгово-закупочной сети предприятием (на примере «Название предприятия»).
52. Организация логистических процессов в транспортно-заготовительной сети розничной (оптовой) торговли (на примере «Название предприятия»).
53. Разработка программы работы с референтными группами целевого рынка предприятием (на примере «Название предприятия»).
54. Управление продвижением на внешних рынках предприятием (на примере «Название предприятия»).
55. Организация (совершенствование, планирование, разработка) рекламной кампании предприятия (товара) (на примере «Название предприятия»).
56. Разработка мероприятий по продвижению бренда (на примере «Название предприятия»).
57. Разработка стратегии позиционирования бренда и подбор тактического инструментария (на примере «Название предприятия»).

## **ПРОФИЛЬ «УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ»**

1. Разработка организационного проекта системы управления человеческими ресурсами предприятия (на примере «Название предприятия»).

2. Разработка рекомендаций по совершенствованию системы управления человеческими ресурсами предприятия (на примере «Название предприятия»).

3. Проектирование организационной структуры службы управления персоналом предприятия (на примере «Название предприятия»).

4. Разработка рекомендаций по совершенствованию регламентации труда персонала предприятия (на примере «Название предприятия»).

5. Разработка рекомендаций по совершенствованию практики принятия управленческих решений по управлению человеческими ресурсами предприятия (на примере «Название предприятия»).

6. Разработка рекомендаций по совершенствованию (формированию) кадровой политики предприятия (на примере «Название предприятия»).

7. Разработка рекомендаций по совершенствованию стратегического управления человеческими ресурсами предприятия (на примере «Название предприятия»).

8. Разработка стратегии управления человеческими ресурсами предприятия (на примере «Название предприятия»).

9. Разработка рекомендаций по совершенствованию кадрового планирования на предприятии (на примере «Название предприятия»).

10. Разработка рекомендаций по совершенствованию планирования и прогнозирования потребности в человеческих ресурсах предприятия (на примере «Название предприятия»).

11. Разработка рекомендаций по совершенствованию системы найма, оценки, отбора и приема персонала предприятия (на примере «Название предприятия»).

12. Разработка рекомендаций по совершенствованию процесса подбора и расстановки персонала предприятия (на примере «Название предприятия»).

13. Разработка рекомендаций по совершенствованию социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала предприятия (на примере «Название предприятия»).

14. Разработка рекомендаций по совершенствованию организации труда персонала предприятия (на примере «Название предприятия»).

15. Разработка рекомендаций по повышению эффективности использования человеческих ресурсов предприятия (на примере «Название предприятия»).

16. Разработка рекомендаций по совершенствованию системы обучения и развития персонала предприятия (на примере «Название предприятия»).

17. Разработка рекомендаций по совершенствованию системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров предприятия (на примере «Название предприятия»).

18. Разработка рекомендаций по совершенствованию системы оценки персонала предприятия (на примере «Название предприятия»).

19. Разработка рекомендаций по предупреждению и разрешению конфликтов при проведении оценки персонала предприятия (на примере «Название предприятия»).

20. Разработка рекомендаций по совершенствованию системы планирования и управления деловой карьерой работников на предприятии (на примере «Название предприятия»).

21. Разработка рекомендаций по совершенствованию работы с кадровым резервом предприятия (на примере «Название предприятия»).

22. Разработка рекомендаций по совершенствованию организационной культуры предприятия (на примере «Название предприятия»).

23. Разработка рекомендаций по совершенствованию оценки результатов деятельности служб управления человеческими ресурсами предприятия (на примере «Название предприятия»).

24. Разработка рекомендаций по совершенствованию и развитию аудита человеческих ресурсов предприятия (на примере «Название предприятия»).

25. Разработка рекомендаций по развитию взаимоотношений организации с учебными заведениями и центрами подготовки кадров (на примере «Название предприятия»).

26. Разработка рекомендаций по применению методов тайм-менеджмента в работе служб управления человеческими ресурсами предприятия (на примере «Название предприятия»).

27. Разработка рекомендаций по организации эффективного взаимодействия службы управления человеческими ресурсами с PR службой предприятия (на примере «Название предприятия»).

28. Разработка рекомендаций по использованию технологии аутсорсинга кадров на предприятии (на примере «Название предприятия»).

29. Разработка стратегии управления персоналом на предприятии (на примере «Название предприятия»).

30. Совершенствование кадровой политики предприятия (на примере «Название предприятия»).

31. Совершенствование системы управления персоналом на предприятии и ее оптимизация (на примере «Название предприятия»).

32. Оценка результативности труда работников на предприятии (на примере «Название предприятия»).

33. Управление персональным развитием и деловой карьерой персонала предприятия (на примере «Название предприятия»).

34. Управление профессиональной ориентацией и адаптацией персонала предприятия (на примере «Название предприятия»).

35. Управление производительностью труда работников на предприятии(на примере «Название предприятия»).

36. Разработка путей улучшения использования трудовых ресурсов предприятия (на примере «Название предприятия»).

37. Повышение конкурентных преимуществ предприятия за счет улучшения использования кадрового потенциала предприятия (на примере «Название предприятия»).

38. Разработка системы управления мотивацией работников на предприятии (на примере «Название предприятия»).

39. Совершенствование системы стимулирования и мотивации труда на предприятии и ее оптимизация (на примере «Название предприятия»).

40. Повышение эффективности управления персоналом организации в условиях экономического кризиса (на примере «Название предприятия»).

41. Проектирование оптимальной системы материального стимулирования труда предприятия (на примере «Название предприятия»).

42. Разработка технологии управления персоналом предприятия (на примере «Название предприятия»).

43. Разработка и внедрение эффективной системы управления взаимоотношениями с корпоративными клиентами (на примере «Название предприятия»).

44. Разработка эффективной системы коммуникационного менеджмента предприятия (на примере «Название предприятия»).

45. Совершенствование политики корпоративной социальной ответственности предприятия (на примере «Название предприятия»).

46. Формирование управленческой команды в корпоративных структурах (на примере «Название предприятия»).

47. Совершенствование методов командной работы в организации для достижения целей предприятия (на примере «Название предприятия»).

48. Разработка / оптимизация коммуникационных процессов предприятия (на примере «Название предприятия»).

49. Разработка системы ротации персонала предприятия (на примере «Название предприятия»).

50. Внедрение инновационных направлений организации трудового процесса предприятия (на примере «Название предприятия»).

51. Проектирование системы аттестации персонала предприятия (на примере «Название предприятия»).

52. Формирование/ Совершенствование корпоративной культуры предприятия (на примере «Название предприятия»).

53. Совершенствование системы повышения квалификации персонала предприятия (на примере «Название предприятия»).

54. Совершенствование процесса управления аттестацией персонала предприятия (на примере «Название предприятия»).

55. Пути совершенствования деятельности службы управления персоналом предприятия (на примере «Название предприятия»).

56. Разработка проекта формирования / развития корпоративной культуры предприятия (на примере «Название предприятия»).

57. Построение / развитие системы адаптации персонала предприятия (на примере «Название предприятия»).

58. Совершенствование маркетинга персонала предприятия (на примере «Название предприятия»).

59. Совершенствование системы набора, отбора и найма персонала предприятия (на примере «Название предприятия»).

60. Формирование/ совершенствование и управление кадровым резервом предприятия (на примере «Название предприятия»).

## ПРОФИЛЬ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА»

1. Разработка предложений по совершенствованию реализации проекта «Цифровой регион» (на примере . . .).
2. Разработка предложений по повышению стратегии цифровой трансформации региона (на примере . . .).
3. Разработка предложений по развитию конкурентного потенциала региона (на примере . . .).
4. Анализ и развитие физкультурно-оздоровительного и спортивно-массового потенциала региона.
5. Совершенствование организационной структуры городских (сельских, районных) администраций.
6. Совершенствование функциональной структуры аппарата управления городской (сельской, районной) администраций (на примере ).
7. Совершенствование информационного обеспечения городской (районной, поселковой и т.п.) администрации (на примере . . .).
8. Совершенствование организации контроля за исполнением управленческих решений, принимаемых в органе государственного (муниципального) управления (на примере . . .).
9. Разработка предложений по использованию интернет-технологий в государственном и/или муниципальном управлении (на примере . . .).
10. Разработка предложений по созданию условий для лучшего обеспечения населения услугами бытового обслуживания (на примере . . .).
11. Развитие системы бытового обслуживания населения муниципального образования (на примере . . .).
12. Совершенствование системы управления бытовым обслуживанием населения (в регионе, городе, муниципальном районе и т.п.) (на примере . . .).
13. Совершенствование структуры и направлений деятельности органов защиты прав потребителей в регионе (городе, районе и т.п.) (на примере . . .).
14. Совершенствование системы социальной защиты населения города (муниципального района, поселка и т.п.) (на примере . . .).
15. Совершенствование работы органов социальной защиты населения с малоимущими гражданами города (района) (на примере . . .).
16. Совершенствование организации социального обслуживания населения муниципального образования (на примере . . .).
17. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по обеспечению социальной поддержки населения муниципального образования (на примере . . .).
18. Совершенствование системы управления социальной сферой на уровне муниципального образования (на примере . . .).

19. Совершенствование деятельности органов территориального управления по содействию занятости населения (региона, муниципального образования) (на примере ...).

20. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации содержания и развития муниципальных учреждений дошкольного, основного общего и профессионального образования (на примере ...).

21. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации содержания и развитию муниципальных учреждений здравоохранения (на примере ...).

22. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по обеспечению санитарного благополучия населения (на примере ...).

23. Разработка предложений по созданию условий для повышения деятельности учреждений культуры в муниципальном образовании (на примере ...).

24. Совершенствование управления культурно-просветительскими учреждениями в регионе (городе, районе и т.п.) (на примере ...).

25. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по сохранению памятников истории и культуры, находящихся в муниципальной собственности (на примере ...).

26. Анализ и совершенствование деятельности органов местного самоуправления по созданию условий для улучшения развития массовой физической культуры и спорта в муниципальном образовании (на примере ...).

27. Анализ и развитие культурно-спортивного потенциала региона (на примере ...).

28. Анализ и совершенствование работы органов местного самоуправления по созданию условий для деятельности средств массовой информации муниципального образования (на примере ...).

29. Разработка предложений по созданию эффективной связи органов муниципального управления с населением в решении местных проблем (на примере ...).

30. Совершенствование работы по информированию населения в муниципальном образовании (на примере ...).

31. Совершенствование организации работы с населением в муниципальном образовании (городе, поселке, муниципальном районе) (на примере ...).

32. Совершенствование организации приема граждан аппаратом городской (сельской, районной) администрации (на примере ...).

33. Совершенствование работы с обращениями граждан в муниципальном районе (на примере ...).

34. Совершенствование организации поддержки и развития малого предпринимательства в регионе (городе, муниципальном районе и т.п.) (на примере ...).

35. Разработка городской (районной) программы развития малого бизнеса (на примере . . .).
36. Совершенствование организации и проведения конкурсов по размещению государственного (муниципального) заказа (на примере . . .).
37. Формирование механизма обеспечения качества муниципального управления (на примере . . .).
38. Современные механизмы повышения эффективности реализации государственной кадровой политики (на примере . . .).
39. Мотивация как фактор повышения эффективности деятельности государственных гражданских служащих современной России в сфере ...
40. Кадровая служба в системе государственного (муниципального) управления: структура и организация деятельности (на материалах .... области)
41. Профессиональная компетентность государственных гражданских служащих и пути ее совершенствования (на материалах органов исполнительной власти ... области).
42. Повышение эффективности деятельности государственных служащих (на материалах .... области).
43. Подготовка кадров для государственного и муниципального управления: региональные проблемы и пути их решения (на примере . . .).
44. Подбор и расстановка кадров в органе государственной службы в (на примере . . .).
45. Особенности применения методов стимулирования персонала в сфере государственного управления (на примере субъекта РФ).
46. Совершенствование механизмов общественного контроля как факторов повышения эффективности государственного управления (на примере...)
47. Совершенствование работы с кадровым резервом (на примере . . .).
48. Оценка эффективности работы государственных гражданских служащих: современное состояние и тенденции совершенствования (на примере . . .).
49. Формирование кадрового потенциала в органах местного самоуправления (на примере...)
50. Государственная инновационная политика как основной механизм повышения уровня развития региона (на примере . . .).
51. Государственное регулирование инновационного процесса в регионе (на примере . . .).
52. Государственное регулирование в сфере естественных монополий на примере электроэнергетики региона (на примере . . .).
53. Управление устойчивым развитием региона (на примере . . .).
54. Модернизация государственного (муниципального) регулирования конкурентной среды развития предпринимательства (на примере . . .).
55. Формирование и реализация кластерной стратегии инновационного развития региона (на примере...)

## **ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ»**

1. Формирование и развитие конкурентных преимуществ предприятия (на примере «Название предприятия»).
2. Обеспечение/усиление конкурентных преимуществ предприятия за счет... (на примере «Название предприятия»).
3. Повышение конкурентоспособности предприятия (на примере «Название предприятия»).
4. Обеспечение/повышение конкурентоспособности предприятия за счет... (на примере «Название предприятия»).
5. Формирование/совершенствование/ развитие корпоративной культуры на предприятии (на примере «Название предприятия»).
6. Усиление конкурентных позиций предприятия за счет совершенствования ..... (на примере «Название предприятия»).
7. Совершенствование системы маркетинговых коммуникаций на предприятии (на примере «Название предприятия»).
8. Совершенствование системы мотивации труда на предприятии (на примере «Название предприятия»).
9. Обеспечение корпоративной идентификации предприятия (на примере «Название предприятия»).
10. Управление ассортиментной политикой предприятия и возможности ее улучшения (на примере «Название предприятия»).
11. Управление сбытовой политикой предприятия и ее совершенствование (на примере «Название предприятия»).
12. Управление товарной политикой предприятия и ее совершенствование (на примере «Название предприятия»).
13. Совершенствование нормирования и оплаты труда рабочих на предприятии (на примере «Название предприятия»).
14. Оценка и управление рисками предприятия при внедрении .... (на примере «Название предприятия»).
15. Совершенствование организации труда и его мотивация на предприятии в условиях рынка (на примере «Название предприятия»).
16. Управление инновационными проектами предприятия (на примере «Название предприятия»).
17. Управление инвестиционной деятельностью предприятия (на примере «Название предприятия»).
18. Управление .....как фактор конкурентоспособности предприятия (на примере «Название предприятия»).
19. Разработка программы продвижения товара на рынке (на примере «Название предприятия»).
20. Разработка комплекса маркетинга реализации нового товара (на примере «Название предприятия»).
21. Разработка стратегии антикризисного управления предприятия (на примере «Название предприятия»).
22. Разработка рекламной кампании и оценка ее эффективности (на примере «Название предприятия»).

23. Разработка стратегии управления человеческими ресурсами предприятия как главный фактор повышения эффективности деятельности (на примере «Название предприятия»).
24. Совершенствование технологии набора и отбора персонала предприятия (на примере «Название предприятия»).
25. Повышение эффективности закупочной деятельности предприятия (на примере «Название предприятия»).
26. Создание фирменного стиля для предприятия и управление им (на примере «Название предприятия»).
27. Совершенствование механизма управления рисками предприятия (на примере «Название предприятия»).
28. Проблема рисков в деятельности предприятия: пути и методы снижения (на примере «Название предприятия»).
29. Проблемы и перспективы использования проектного управления предприятия (на примере «Название предприятия»).
30. Разработка/совершенствование стратегии развития предприятия (на примере «Название предприятия»).
31. Совершенствование организационной структуры управления предприятием (на примере «Название предприятия»).
32. Создание и использование бренда в деятельности предприятия (на примере «Название предприятия»).
33. Построение и развитие эффективной системы управления запасами на предприятии (на примере «Название предприятия»).
34. Управление качеством продукции на предприятии и его совершенствование.
35. Разработка стратегии продвижения товара предприятия (на примере «Название предприятия»).
36. Разработка стратегий продвижения торговой точки на основе мерчандайзинга (на примере «Название предприятия»).
37. Разработка рекомендаций по использованию аутсорсинга в деятельности предприятия (на примере «Название предприятия»).
38. Разработка системы управления персоналом предприятия (на примере «Название предприятия»).
39. Разработка стратегии освоения новых рынков предприятия (на примере «Название предприятия»).
40. Совершенствование стратегии развития/конкурентной стратегии предприятия (на примере «Название предприятия»).
41. Обеспечение (формирование) конкурентоспособности продукции (товаров) предприятия (на примере «Название предприятия»).
42. Разработка мероприятий по повышению/обеспечению конкурентоспособности предприятия (на примере «Название предприятия»).
43. Брендинг как составная часть деятельности предприятия (на примере «Название предприятия»).

44. Формирование имиджа предприятия (на примере «Название предприятия»).

45. Повышение конкурентоспособности предприятия на основе бенчмаркинга предприятия (на примере «Название предприятия»).

46. Бенчмаркинг как инструмент создания конкурентного преимущества предприятия (на примере «Название предприятия»).

47. Использование бенчмаркинга в деятельность предприятия (на примере «Название предприятия»).

48. Совершенствование деятельности предприятия на основе бенчмаркинга предприятия (на примере «Название предприятия»).

## ПРОФИЛЬ «ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

1. Разработка инвестиционной политики предприятия (на примере «Название предприятия»).
2. Разработка эффективной финансовой политики предприятия (на примере «Название предприятия»).
3. Разработка (формирование) системы финансового планирования на предприятии (на примере «Название предприятия»).
4. Формирование инвестиционного портфеля предприятия (на примере «Название предприятия»).
5. Оценка эффективности инвестиционных проектов предприятия (на примере «Название предприятия»).
6. Рынок корпоративных ценных бумаг как механизм перераспределения собственности.
7. Инвестиции в инновации как условие инновационного развития предприятия (на примере «Название предприятия»).
8. Управление основным капиталом предприятия (на примере «Название предприятия»).
9. Управление инновационными проектами на предприятии (на примере «Название предприятия»).
10. Управление инвестиционным циклом на предприятии (на примере «Название предприятия»).
11. Особенности управления предприятиями в условиях кризисных ситуаций в экономике (на примере «Название предприятия»).
12. Использование лизинга в финансовой деятельности предприятия (на примере «Название предприятия»).
13. Оценка основных критериев эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия (на примере «Название предприятия»).
14. Прогнозирование денежных потоков предприятия (на примере «Название предприятия»).
15. Формирование/совершенствование системы бюджетирования предприятия (на примере «Название предприятия»).
16. Обоснование и выбор дивидендной политики предприятия (на примере «Название предприятия»).
17. Разработка/ развитие бизнес-плана предприятия (на примере «Название предприятия»).
18. Формирование системы риск-менеджмента предприятия (на примере «Название предприятия»).
19. Формирование эффективной системы управления финансовыми рисками предприятия (на примере «Название предприятия»).
20. Анализ и повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия (на примере «Название предприятия»).
21. Управление имуществом предприятия (на примере «Название предприятия»).

22. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств на предприятии (на примере «Название предприятия»).
23. Издержки производства и реализации продукции, резервы и пути их снижения на предприятии (на примере «Название предприятия»).
24. Управление издержками производства на предприятии (на примере «Название предприятия»).
25. Совершенствование организационной структуры финансового управления предприятием (на примере «Название предприятия»).
26. Анализ и обеспечение ликвидности предприятия (на примере «Название предприятия»).
27. Управление структурой капиталом предприятия (на примере «Название предприятия»).
28. Управление оборотным капиталом предприятия (на примере «Название предприятия»).
29. Обоснование стратегии предприятия по управлению оборотным капиталом (на примере «Название предприятия»).
30. Управление собственным капиталом предприятия (на примере «Название предприятия»).
31. Амортизационная политика предприятий и ее роль в воспроизводственном процессе (на примере «Название предприятия»).
32. Финансовый анализ как основа для финансового планирования и прогнозирования предприятия (на примере «Название предприятия»).
33. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия (на примере «Название предприятия»).
34. Разработка комплексной программы финансового развития предприятия (на примере «Название предприятия»).
35. Анализ финансовых результатов и использование прибыли предприятия (на примере «Название предприятия»).
36. Осуществление финансовой деятельности и управление капиталом предприятия (на примере «Название предприятия»).
37. Осуществление инвестиционной деятельности и управление активами предприятия (на примере «Название предприятия»).
38. Управление финансированием предприятия (на примере «Название предприятия»).
39. Формирование оптимальных денежных потоков предприятия (на примере «Название предприятия»).
40. Формирование эффективной системы управления денежными потоками предприятия (на примере «Название предприятия»).
41. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью на предприятии (на примере «Название предприятия»).
42. Управление акционерным капиталом в целях инвестирования привлекательности предприятия (на примере «Название предприятия»).
43. Разработка и оценка эффективности диверсификационной политики предприятия (на примере «Название предприятия»).

44. Антикризисное управление на предприятии (на примере «Название предприятия»).

45. Диагностика банкротства предприятия и механизм антикризисного управления (на примере «Название предприятия»).

46. Анализ финансового состояния предприятия и пути предотвращения несостоятельности (банкротства) (на примере «Название предприятия»).

47. Управление стоимостью предприятия (на примере «Название предприятия»).

48. Разработка и реализация эффективной дивидендной политики предприятия (на примере «Название предприятия»).

49. Управление затратами предприятия в условиях модернизации (на примере «Название предприятия»).

50. Инструменты и механизмы финансового планирования предприятия (на примере «Название предприятия»).

51. Совершенствование организации финансового контроля на предприятии (на примере «Название предприятия»).

52. Формирование системы финансового контроллинга предприятия (на примере «Название предприятия»).

53. Анализ издержек производства и формирования финансовых результатов предприятия (на примере «Название предприятия»).

54. Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия (на примере «Название предприятия»).

55. Анализ финансовой устойчивости предприятия (на примере «Название предприятия»).

56. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия (на примере «Название предприятия»).

57. Внедрение сбалансированной системы показателей как инструмент обеспечения финансовой безопасности предприятия (на примере «Название предприятия»).

58. Диагностика финансового состояния предприятия (на примере «Название предприятия»).

59. Инструменты повышения стоимости бизнеса в российской зависимости и международной финансовой практике (на примере «Название предприятия»).

60. Инструменты управления денежными потоками предприятия (на примере «Название предприятия»).

61. Инструменты управления финансовыми ресурсами предприятия (на примере «Название предприятия»).

62. Критерии отбора и оценка эффективности инвестиционных проектов предприятия (на примере «Название предприятия»).

63. Методы оценки инвестиционных проектов предприятия (на примере «Название предприятия»).

64. Методы финансового оздоровления предприятия (на примере «Название предприятия»).

65. Налоговое планирование как элемент налоговой политики предприятия (на примере «Название предприятия»).

66. Особенности организации финансов некоммерческих предприятия (на примере «Название предприятия»).

67. Особенности управления финансовыми ресурсами на предприятиях бюджетной сферы (на примере «Название предприятия»).

68. Особенности формирования и использования финансовых ресурсов предприятия в кризисных условиях предприятия (на примере «Название предприятия»).

69. Оценка стоимости предприятия и пути ее повышения предприятия (на примере «Название предприятия»).

70. Повышение эффективности управления оборотными активами предприятия (на примере «Название предприятия»).

71. Система антикризисного финансового управления предприятия (на примере «Название предприятия»).

72. Управление затратами предприятия (на примере «Название предприятия»).

73. Управление финансовой безопасностью предприятия (на примере «Название предприятия»).

74. Управление финансовой устойчивостью предприятия (на примере «Название предприятия»).

75. Факторинг как инструмент краткосрочного финансирования предприятия (на примере «Название предприятия»).

## **ПРОФИЛЬ «ЛОГИСТИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ» / «ЛОГИСТИКА И УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ»**

1. Логистика в системе управления предприятием: современное состояние и пути совершенствования функционирования предприятия (на примере «Название предприятия»).

2. Логистика в системе управления экономикой территорий (города, района и т.п.): современное состояние и направления совершенствования развития.

3. Повышение конкурентоспособности предприятия на основе совершенствования логистической системы (на примере «Название предприятия»).

4. Логистика материальных потоков и ее совершенствование на предприятии (на примере «Название предприятия»).

5. Разработка логистической системы межфункциональной координации управления материальными потоками на предприятии (на примере «Название предприятия»).

6. Организация и оперативное управление материальными потоками в логистических системах предприятия (организации).

7. Организация и оперативное управление финансовыми потоками в логистических системах предприятия (на примере «Название предприятия»).

8. Организация и оперативное управление информационными потоками в логистических системах предприятия (на примере «Название предприятия»).

9. Организация обслуживания логистики предприятия на базе современных информационных технологий управления (на примере «Название предприятия»).

10. Разработка механизма функционирования закупочной логистики на предприятии (на примере «Название предприятия»).

11. Планирование и управление закупками и выбором поставщиков материально-технических ресурсов в логистической системе на предприятии (на примере «Название предприятия»).

12. Проектирование логистической системы управления запасами на предприятии (на примере «Название предприятия»).

13. Системы управления материальными запасами и направления их совершенствования на предприятии (на примере «Название предприятия»).

14. Совершенствование нормирования и контроля состояния запасов на предприятии (на примере «Название предприятия»).

15. Моделирование товарно-материальных запасов на предприятии (на примере «Название предприятия»).

16. Обоснование эффективной системы логистического управления складированием на предприятии (на примере «Название предприятия»).

17. Логистическое управление распределением продукции предприятия (на примере «Название предприятия»).

18. Оптимизация логистической системы распределения товаров (работ, услуг) с использованием экономико-математических методов и моделей предприятия (на примере «Название предприятия»).

19. Разработка стратегии транспортного обслуживания предприятия в условиях логистического управления предприятия (на примере «Название предприятия»).

20. Логистическое управление транспортными системами сбора и распределения продукции на предприятии (на примере «Название предприятия»).

21. Логистическое управление транспортными системами поставок сырья на предприятии (на примере «Название предприятия»).

22. Совершенствование логистики сервисного обслуживания предприятия (на примере «Название предприятия»).

23. Формирование ассортимента продукции (работ, услуг) как инструмента сбытовой политики в логистической системе предприятия (на примере «Название предприятия»).

24. Разработка товарной политики как важный фактор совершенствования сбытовой политики в логистической системе предприятия (на примере «Название предприятия»).

25. Совершенствование сбытовой политики предприятия (на примере «Название предприятия»).

26. Совершенствование организационных механизмов координации и контроля материальных и финансовых потоков в логистических системах на предприятии (на примере «Название предприятия»).

27. Основные микрологистические концепции и системы (КанБан, Just-in-time, MRP-1, MRP-2 и др.) и их применение на отечественных предприятиях (на примере «Название предприятия»).

28. Комплексный анализ логистической системы предприятия и определение эффективности от ее внедрения (на примере «Название предприятия»).

29. Адаптация логистических систем управления товародвижением к конъюнктуре потребительского рынка (на примере «Название предприятия»).

## **ПРОФИЛЬ «ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В БИЗНЕС-СИСТЕМАХ»**

1. Совершенствование информационной системы предприятия (на примере «Название предприятия»).
2. Управление качеством информации предприятия (на примере «Название предприятия»).
3. Создание корпоративной информационной системы предприятия (на примере «Название предприятия»).
4. Построение системы управления взаимоотношениями с клиентами (на примере «Название предприятия»).
5. Внедрение систем бизнес-аналитики в бизнес-процессы предприятия (на примере «Название предприятия»).
6. Совершенствование системы электронного документооборота предприятия (на примере «Название предприятия»).
7. Контроль информационно-технологической оснащённости предприятия (на примере «Название предприятия»).
8. Управление информационными потоками предприятия (на примере «Название предприятия»).
9. Повышение комплексной защищённости информационных ресурсов предприятия (на примере «Название предприятия»).
10. Управление капиталовложениями в сфере информатизации предприятия (на примере «Название предприятия»).
11. Управление персоналом в сфере информатизации предприятия (на примере «Название предприятия»).
12. Формирование инновационной политики использования информационных ресурсов предприятия (на примере «Название предприятия»).
13. Контроль эксплуатации информационных систем предприятия (на примере «Название предприятия»).
14. Формирование организационной структуры информатизации предприятия (на примере «Название предприятия»).
15. Планирование в среде информационной системы предприятия (на примере «Название предприятия»).
16. Оценка эффективности работы информационной системы предприятия (на примере «Название предприятия»).
17. Планирование технологической среды информационной системы предприятия (на примере «Название предприятия»).
18. Внедрение инновационных программ управления организационными процессами предприятия (на примере «Название предприятия»).
19. Управление коммуникационными цепочками в ИТ-системе предприятия (на примере «Название предприятия»).
20. Оценка эффективности информационного менеджмента предприятия (на примере «Название предприятия»).

21. Повышение эффективности процесса принятия решения в организации посредством оптимизации информационной системы предприятия (на примере «Название предприятия»).

22. Оценка источников информации для покрытия потребностей предприятия (на примере «Название предприятия»).

23. Управление системой информационного обслуживания предприятия (на примере «Название предприятия»).

24. Управление изменениями и конфигурациями информационной системы предприятия (на примере «Название предприятия»).

25. Управления проектом информационной системы предприятия (на примере «Название предприятия»).

26. Управление процессами обработки информации предприятия (на примере «Название предприятия»).

27. Оценка безопасности и доступности информационных сервисов предприятия (на примере «Название предприятия»).

**НАПРАВЛЕНИЕ 27.03.02 «УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ»  
ПРОФИЛЬ «УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ В ПРОИЗВОДСТВЕННО-  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ»/ «УПРАВЛЕНИЕ  
КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ, ПРОЦЕССОВ И УСЛУГ»**

1. Проведение первичного анализа деятельности предприятия при внедрении СМК (на примере «Название предприятия»).
2. Разработка и внедрение СМК на предприятии (на примере «Название предприятия»).
3. Совершенствование СМК на предприятии (на примере «Название предприятия»).
4. Проведение внутреннего аудита на предприятии (на примере «Название предприятия»).
5. Проведение сертификации на соответствие стандартам СМК на предприятии (на примере «Название предприятия»).
6. Проведение сертификации на соответствие интегрированной системы менеджмента на предприятии (на примере «Название предприятия»).
7. Моделирование процессов на предприятии при внедрении СМК на предприятии (на примере «Название предприятия»).
8. Методы и инструменты моделирования процессов при внедрении СМК на предприятии (на примере «Название предприятия»).
9. Организация системы документооборота на предприятии при внедрении СМК (на примере «Название предприятия»).
10. Мероприятия по совершенствованию структуры управления предприятием при внедрении СМК (на примере «Название предприятия»).
11. Стратегия развития предприятия на основе принципов СМК предприятия (на примере «Название предприятия»).
12. Разработка бизнес-процессов СМК предприятия (на примере «Название предприятия»).
13. Применение риск-ориентированного подхода при построении (внедрении) СМК на предприятии (на примере «Название предприятия»).
14. Разработка функциональной модели оценки качества выпускаемой продукции на предприятии (на примере «Название предприятия»).
15. Совершенствование метрологического обеспечения при управлении качеством продукции на предприятии (на примере «Название предприятия»).
16. Организация контроля (испытаний) качества продукции на предприятии (на примере «Название предприятия»).
17. Внедрение системы "5S" на предприятии (на примере «Название предприятия»).
18. Внедрение системы "LEAN" на предприятии (на примере «Название предприятия»).
19. Разработка плана внедрения "TQM" на предприятии (на примере «Название предприятия»).

20. Применение метода “SPC” для анализа и контроля качества на предприятии (на примере «Название предприятия»).
21. Внедрение системы “Кружок качества” на предприятии (на примере «Название предприятия»).
22. Внедрение системы “JIT-In-Time” на предприятии (на примере «Название предприятия»).
23. Внедрение системы “Канбан” на предприятии (на примере «Название предприятия»).
24. Совершенствование показателей качества продукции на соответствие установленным требованиям предприятия (на примере «Название предприятия»).
25. Модель цифровой среды СМК предприятия (на примере «Название предприятия»).
26. Разработка модели устойчивого развития в цифровой среде СМК на предприятии (на примере «Название предприятия»).
27. Оценка затрат на обеспечение качества продукции предприятия (на примере «Название предприятия»).
28. Пути повышения конкурентоспособности предприятия (на примере «Название предприятия»).
29. Применение метода неразрушающего контроля при проверке качества продукции предприятия (на примере «Название предприятия»).
30. Оценка уровня брака, анализ причин его появления и предложения по его устранению (на примере «Название предприятия»).
31. Применение современных информационных технологий при управлении качеством продукции предприятия (на примере «Название предприятия»).

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

**Институт** \_\_\_\_\_ **ИнЭИ**  
**Кафедра** \_\_\_\_\_ **МЭП**

### **ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ (БАКАЛАВРСКУЮ РАБОТУ)**

**Направление** \_\_\_\_\_

(код и наименование)

**Образовательная  
программа** \_\_\_\_\_

**Форма обучения** \_\_\_\_\_

(очная/очно-заочная/заочная)

**Тема:** \_\_\_\_\_

**Студент**

\_\_\_\_\_ группа

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ фамилия и инициалы

**Руководитель  
ВКР**

\_\_\_\_\_ уч. степень

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ фамилия и инициалы

**Консультант**

\_\_\_\_\_ уч. степень

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ фамилия и инициалы

**Внешний  
консультант**

\_\_\_\_\_ уч. степень

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ фамилия и инициалы

\_\_\_\_\_ организация

**Заведующий  
кафедрой**

\_\_\_\_\_ К.Э.Н.

\_\_\_\_\_ доцент

\_\_\_\_\_ Кетоева Н.Л.

\_\_\_\_\_ уч. степень

\_\_\_\_\_ звание

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ фамилия и инициалы

**Место выполнения работы**

\_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»





**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
 федеральное государственное бюджетное образовательное  
 учреждение высшего образования  
**«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

**Институт** \_\_\_\_\_ **ИнЭИ**  
**Кафедра** \_\_\_\_\_ **МЭП**

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**  
**(БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)**

**Направление** \_\_\_\_\_

(код и наименование)

**Образовательная программа** \_\_\_\_\_

**Форма обучения** \_\_\_\_\_

(очная/очно-заочная/заочная)

**Тема:** \_\_\_\_\_

**Студент** \_\_\_\_\_

группа

подпись

фамилия и инициалы

**Руководитель ВКР** \_\_\_\_\_

уч. степень

должность

подпись

фамилия и инициалы

**Консультант** \_\_\_\_\_

уч. степень

должность

подпись

фамилия и инициалы

**Внешний консультант** \_\_\_\_\_

уч. степень

должность

подпись

фамилия и инициалы

организация

**«Работа допущена к защите»** \_\_\_\_\_

**Заведующий кафедрой** \_\_\_\_\_

к.э.н.

доцент

Кетоева Н.Л.

уч. степень

звание

подпись

фамилия и инициалы

**Дата** \_\_\_\_\_

Москва, 202\_

## Пример заполненного титульного листа ВКР



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

**Институт** \_\_\_\_\_ **ИнЭИ**  
**Кафедра** \_\_\_\_\_ **МЭП**

### **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)**

**Направление** \_\_\_\_\_ **38.03.02 Менеджмент**  
(код и наименование)

**Образовательная программа** \_\_\_\_\_ **Логистические системы в экономике и управлении**

**Форма обучения** \_\_\_\_\_ **очно-заочная**  
(очная/очно-заочная/заочная)

**Тема:** \_\_\_\_\_ **Совершенствование системы организации закупочной деятельности (на примере ГБУ "Жилищник района Коньково")**

**Студент** \_\_\_\_\_ **ИЭозс-01-19** \_\_\_\_\_ **Иванов И.И.**  
группа \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ фамилия и инициалы

**Руководитель ВКР** \_\_\_\_\_ **К.Э.Н.** \_\_\_\_\_ **доцент** \_\_\_\_\_ **Мызникова М.Н.**  
уч. степень \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ фамилия и инициалы

**Консультант** \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
уч. степень \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ фамилия и инициалы

**Внешний консультант** \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
уч. степень \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ фамилия и инициалы

\_\_\_\_\_ организация

**«Работа допущена к защите»**

**Заведующий кафедрой** \_\_\_\_\_ **К.Э.Н.** \_\_\_\_\_ **доцент** \_\_\_\_\_ **Кетоева Н.Л.**  
уч. степень \_\_\_\_\_ звание \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ фамилия и инициалы

\_\_\_\_\_ **Дата**

**Москва, 202\_**

**ПРИМЕР НАПИСАНИЯ АННОТАЦИИ ВКР**

**АННОТАЦИЯ**

Тема выпускной квалификационной работы бакалавра – «Совершенствование фирменного стиля кредитной организации (на примере АО «Тинькофф Банк»)».

Выпускная квалификационная работа бакалавра состоит из введения, трех глав, заключения и списка литературы. Объем бакалаврской работы составляет 65 страниц (без приложений), содержит 18 рисунков и 13 таблиц.

Выпускная квалификационная работа бакалавра посвящена изучению теоретических основ создания и использования фирменного стиля кредитной организации. В работе проводится анализ особенностей деятельности и оценка фирменного стиля банка АО «Тинькофф Банк», а также разрабатываются мероприятия по совершенствованию его фирменного стиля.

**ABSTRACT**

The topic of the final qualifying work of the bachelor is «Improvement of corporate identity of the credit institution (based on the example of «Tinkoff Bank»)».

The graduate qualification work of the bachelor consists of an introduction, three chapters, conclusion, a list of sources used. The volume of the graduate qualification work of the bachelor is 65 pages (without applications), contains 18 figures and 13 tables.

The final qualifying work is devoted to the study of theoretical foundations of the creation and use of the corporate style of the company. The paper analyzes the features of activity and evaluation of the corporate style of the credit institution «Tinkoff Bank», as well as the development of measures to improve the corporate style of the bank.

**ПРИМЕР СОДЕРЖАНИЯ (СТРУКТУРЫ) ВКР ПО ТЕМЕ:  
ФОРМИРОВАНИЕ МАРКЕТИНГОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ  
(НА ПРИМЕРЕ ООО «НИК-ЦЕНТР»)**

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	6
<b>ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ МАРКЕТИНГОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ</b> .....	9
1.1. Понятие и сущность маркетинговых коммуникаций .....	9
1.2. Особенности формирования маркетинговых коммуникаций .....	14
1.3. Специфика использования маркетинговых коммуникаций в сфере услуг .....	21
<b>ГЛАВА 2. АНАЛИЗ МАРКЕТИНГОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ ООО «НИК-ЦЕНТР»</b> .....	30
2.1. Характеристика организационно-экономической деятельности ООО «НИК-ЦЕНТР» .....	30
2.2. Исследование внешней и внутренней среды ООО «НИК-ЦЕНТР» .....	38
2.3. Оценка маркетинговых коммуникаций ООО «НИК-ЦЕНТР» .....	44
<b>ГЛАВА 3. РАЗРАБОТКА И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ МАРКЕТИНГОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ ООО «НИК-ЦЕНТР»</b> .....	49
3.1. План модификации программы маркетинговых коммуникаций ООО «НИК-ЦЕНТР» .....	49
3.2. Оценка эффекта предлагаемых мероприятий .....	53
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> .....	59
<b>СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ</b> .....	61
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ</b> .....	64

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

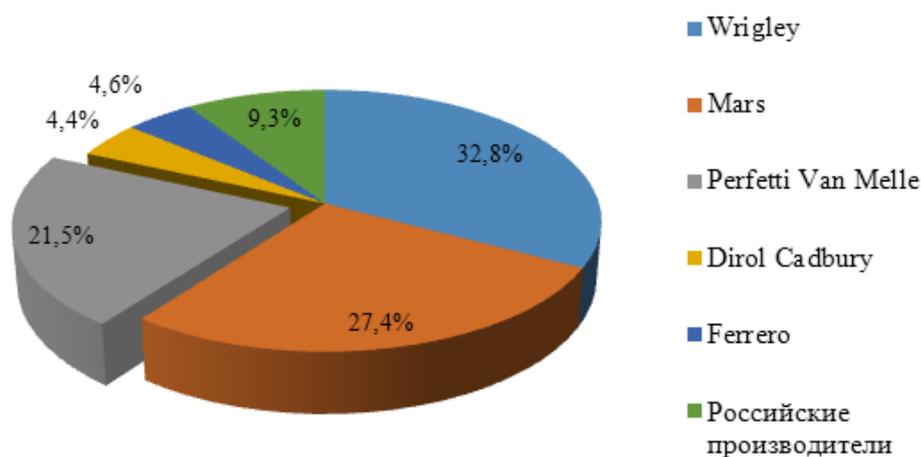
График выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра (ВКР) \*\*\*



Пример оформления таблиц и рисунков

**Таблица 1 - Общая себестоимость услуг ООО «УК «Финам Менеджмент»**

Статья расхода	2018 г.		2019 г.		Изменение		
	Сумма, тыс. руб.	Доля, %	Сумма, тыс. руб.	Доля, %	тыс. руб.	Темп прироста суммы, %	Доля, %
Материальные затраты	84	0,22	88	0,21	4	4,76	-0,01
Расходы по аренде	2 498	6,63	2 970	7,06	472	18,90	0,43
Затраты на оплату труда	20 079	53,31	18 760	44,60	-1 319	-6,57	-8,71
Отчисления на социальные нужды	5 225	13,87	4 696	11,16	-529	-10,12	-2,71
Амортизация	28	0,07	14	0,03	-14	-50	-0,04
Прочие расходы	9 753	25,89	15 535	36,93	5 782	59,28	11,04
Итого:	37 667	100	42 063	100	4 396	8,85	-



**Рисунок 1. Доли крупнейших компаний в сегменте «Освежающие леденцы и пастилки» за 2019 год (%)**

## ПРИЛОЖЕНИЕ 8

### График процентовки бакалаврских работ

№	Объем выполненной работы	Процентовка, %
1	Тема ВКР	5
2	Заполненное задание на ВКР	5
3	Введение	5
4	1 глава	20
5	2 глава	25
6	3 глава	30
7	Заключение и список литературы	5
8	Оформление ВКР согласно требованиям	5
9	Итого	100

### Календарный график выполнения выпускной бакалаврской работы

Бакалавр	
Научный руководитель	
Тема	
Дата утверждения	

№ п/п	Дата	Процент выполнения задания	Подпись руководителя
<b>I</b>	<b>Консультации</b>		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
<b>II</b>	<b>Предзащиты</b>		
<b>III</b>	<b>Подписания работы нормоконтролером</b>		
<b>IV</b>	<b>Выхода на защиту</b>		
<b>V</b>	<b>Защиты</b>		

## РУКОВОДСТВО ПО ОФОРМЛЕНИЮ ТЕЗИСОВ ДОКЛАДОВ

Объем тезисов — одна полностью заполненная страница формата А5. Шрифт во всех элементах — Times New Roman.

Параметры форматирования:

*параметры страницы:* размер бумаги — А5 (14,8x21,0 см); ориентация — книжная; поля — 2 см (*верхнее и нижнее*), 1,7 см (*левое и правое*);

*список авторов доклада:* шрифт — полужирный курсив, размер — 10; выравнивание — по правому краю; *Порядок списка авторов* доклада: вначале инициалы и (затем!) фамилии авторов, научного руководителя, его ученая степень и ученое звание, название вуза и город (кроме НИУ «МЭИ»). Авторы, обучающиеся по программам бакалавриата и магистратуры при оформлении списка авторов должны указывать себя студентами. Варианты оформления списка авторов приведен ниже;

*название доклада:* шрифт — полужирный, размер — 11, прописные; выравнивание — по центру; интервал *после* — 6 пт;

*основной текст:* шрифт — обычный, размер — 10; выравнивание — по ширине; отступ, первая строка, — на 0,5 см, интервалы (*перед* и *после*) — 0 см, междустрочный — одинарный;

*заголовок списка литературы:* шрифт — полужирный, размер — 10; выравнивание — по центру;

*описание литературы в списке:* шрифт — обычный (кроме первых слов), размер — 9; выравнивание — по ширине.

*подписуочная подпись:* шрифт — полужирный, размер — 8; выравнивание — по ширине.

*иллюстрации:* шириной **более 45 мм** следует располагать в начале и конце страницы по ее центру. В случае рисунка, «обтекаемого» текстом; ширина строки текста **не может быть меньше 68 мм**. Минимальный размер шрифтов в надписях на рисунках **не менее 6**.

*Иллюстрации* должны быть представлены в **черно-белом** формате.

*Ширина текстового поля:* для размещения рисунков, формул и таблиц **не может быть больше 115 мм**. *Высота поля*, занятого текстом и всеми элементами, включая список авторов — **167 мм**.

*Оформление названия таблицы:* шрифт — полужирный, размер — 9; выравнивание — по центру.

*Оформление текста таблицы:* шрифт — обычный, размер — 9.

*Математические формулы:* размер основного символа, например,  $b$  в формуле (1), — 10, индексов — 75%, символов суммирования, интеграла и т.п. — 150% от основного. Латинские обозначения переменных пишут курсивными шрифтами. Названия функций ( $\sin$ ,  $\lg$  и т.п.) и индексы, написанные кириллицей, необходимо набирать «прямым» шрифтом; векторы — полужирным ( $\mathbf{a}$ ). Пояснения к формулам — как в приведенном образце формулы (1):

$$b_k = \sum_{i=1}^{m_k} A_i \sin(-\sigma_i \omega), \quad (1)$$

где ; значение можно найти в [1].  $\sin t\omega = \phi \xi + \Delta i \sigma$

Формулы располагают по центру строки набора, номер формулы — по правому полю.

В тексте тезисов необходимо проставлять ссылки на используемую литературу, если она имеется. В представленном ниже списке литературы приведены образцы описания книги [1], статьи в журнале [2] и в сборнике трудов конференции [3].

### Литература

1. **Оцисик М.Н.** Сложный теплообмен. М.: Мир, 1986.

2. **Суржиков С.Т.** Перенос излучением в неоднородных слоях // ТВТ. 1997. Т. 35. № 3.

3. **Пластинин Ю.А.** Влияние вращательной структуры молекулярных полос // Динамика излучающего газа: Тр. 4-й Всерос. конф. М.: МГУ, 1981. Т. 2.

Варианты оформления списка авторов:

*А.А. Ивова, студ.; рук. Е.С. Янко, д.т.н., проф. (НИУ «МЭИ»)*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Инженерно-экономический институт

**ОТЗЫВ**

руководителя на выпускную квалификационную работу бакалавра  
студента \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

выполненную по направлению  
38.03.02 «Менеджмент» / 27.03.02 «Управление качеством»

*Выбрать верное*

профиль подготовки

Маркетинг / Федеральное и региональное управление в отраслевой экономике /  
Управление человеческими ресурсами / Государственная и муниципальная  
служба/ Финансовый менеджмент/ Менеджмент предприятий и  
организаций/ Логистические системы в экономике и управлении/ Информационный  
менеджмент в бизнес-системах/ Логистика и управление закупками / Управление  
качеством в производственно-технологических системах/ Управление качеством  
продукции, процессов и услуг

*Выбрать верное*

на тему:

**1. Соответствие темы и содержания выпускной квалификационной работы бакалавра выданному заданию:** \_\_\_\_\_.

**2. Характеристика уровня теоретической подготовки, умений и навыков студента:** \_\_\_\_\_.

**3. Оценка самостоятельности выполнения работы студентом:** \_\_\_\_\_.

**4. Характерные элементы выпускной квалификационной работы бакалавра, выводы и рекомендации:** Выпускная квалификационная работа бакалавра состоит из трех разделов:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.

В первом разделе работы \_\_\_\_\_.

Во втором разделе \_\_\_\_\_.

В третьем разделе \_\_\_\_\_.

**5. Общая оценка работы студента над выпускной квалификационной работой бакалавра:**

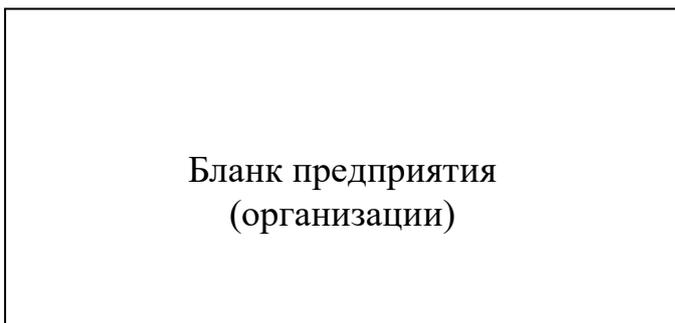
\_\_\_\_\_. Выполненная работа заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

Руководитель ВКР бакалавра

И.О. Фамилия руководителя

Учёная степень, должность

«    » \_\_\_\_\_ 201\_ г.



Бланк предприятия  
(организации)

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
(руководитель, директор)

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М. П.

**АКТ  
о внедрении результатов выпускной квалификационной работы  
бакалавра**

на тему \_\_\_\_\_  
(наименование выполненной ВКР бакалавра)

по направлению \_\_\_\_\_ по  
(код и наименование)

профилю \_\_\_\_\_

выполненную

\_\_\_\_\_  
(Ф.И. О. студента)

Текст акта