

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

---

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МЭИ»

---

**Н.Л. Кетоева**  
**М.О. Коробко**  
**М.А. Киселева**

Методические указания по подготовке, написанию, оформлению и  
защите курсовой работы по дисциплине  
**«Теория организации и организационное поведение»**  
для студентов, обучающихся по направлению  
38.03.02 «Менеджмент»

Москва  
Издательство МЭИ  
2022

УДК 338.24 (07)  
ББК 65.291  
М

*Утверждено учебным управлением ФГБОУ ВО «НИУ МЭИ»  
в качестве учебного пособия*

Подготовлено на кафедре  
Менеджмента в энергетике и промышленности

**Кетоева Н.Л., Коробко М.О., Кисилева М.А.**

Теория организации и организационное поведение: методические указания по подготовке, написанию, оформлению и защите курсовой работы // Кетоева Н.Л., Коробко М.О., Кисилева М.А. – М.: Издательство МЭИ, 2022. – 84с.

Методические указания содержат тематику, структуру, общие требования к построению, изложению и оформлению текста курсовой работы по дисциплине «Теория организации и организационное поведение». Также рассматривается порядок аттестации и формулируются критерии оценки курсовой работы.

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой высшего профессионального образования и предназначены для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

**УДК 338.24 (07)  
ББК 65.291**

© Национальный исследовательский  
университет «МЭИ», 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	4
<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	5
1.1. Значение, цель и задачи курсовой работы по дисциплине «Теория организации и организационное поведение» .....	5
1.2. Критерии оценки курсовой работы .....	7
1.3. Порядок выполнения и защиты курсовой работы.....	8
1.4. Выбор темы и объекта курсовой работы.....	8
1.5. Общие рекомендации.....	9
<b>2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ</b> .....	10
2.1. Структура курсовой работы.....	10
2.2. Содержание курсовой работы.....	11
2.3. Типовое содержание курсовой работы.....	15
<b>3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ</b> .....	17
3.1. Общие правила оформления.....	17
3.2. Оформление содержания, введения и заключения.....	19
3.3. Оформление основной части курсовой работы.....	20
3.4. Оформление таблиц и рисунков.....	20
3.5. Оформление ссылок, формул и цитирование.....	22
3.6. Оформление списка использованных источников и Интернет-ресурсов.....	23
3.7. Оформление приложений.....	26
<b>4. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ</b> .....	26
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b> .....	30

## ВВЕДЕНИЕ

Обучение студентов творческому мышлению, нахождению нестандартных решений в условиях постоянно изменяющейся внешней среды с целью обеспечения жизнеспособности организации – задача, стоящая перед системой подготовки кадров в области менеджмента. Особое значение в этом направлении отводится выполнению курсовой работы, позволяющей сформировать познавательные и исследовательские навыки, выявить степень усвоения студентами теоретических знаний по курсу «Теория организации и организационное поведение» и применить полученные знания на практике.

Предлагаемые методические указания разработаны с целью оказания помощи студентам в вопросах прохождения курса «Теория организации и организационное поведение», выбора темы, выполнения и оформления всех разделов и структурных частей работы, подготовки к защите и самой процедуры защиты. Благодаря интенсивной работе на данном этапе учебного процесса достигается цель курсовой работы, позволяющей оценить уровень профессиональной зрелости студента как специалиста.

Курсовая работа, будучи самостоятельным трудом, выполняется студентом в соответствии с учебным планом и служит целям углубленного познания избранного предмета, является одной из форм отчетности по итогам обучения за соответствующий семестр. Самостоятельность курсовой работы означает, что представленная в ней позиция выражает взгляды студента – автора работы. Научность исследования выражается в решении им определенной познавательной проблемы, соотнесении теоретических положений с фактами, систематичности изложения, оперировании современной специальной терминологией.

Выполнение курсовой работы требует от студента не только знаний специальной литературы по теме, но и умений увязывать вопросы теории с практикой деятельности предприятия, проводить различные виды исследований, аналитических расчетов, делать аргументированные выводы, выявлять резервы по повышению эффективности деятельности исследуемого предприятия и разрабатывать мероприятия по их внедрению.

# **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## **1.1. Значение, цель и задачи курсовой работы по дисциплине «Теория организации и организационное поведение»**

Курсовая работа является одной из форм текущего контроля самостоятельной работы студента и представляет собой систематизированный, изложенный в соответствии с планом, определенным образом оформленный научный труд в сфере управления. Наряду с лекциями, семинарами и выполнением контрольных работ написание курсовой работы способствует углублению знаний студентов по изучаемой дисциплине.

Курсовая работа разрабатывается на примере конкретного промышленного предприятия. При подготовке курсовой работы необходимо изучить структуру управления организации и организационное поведение на разных уровнях и в различных организационно-правовых формах хозяйствования, показать эти знания на примере разработки конкретного проекта по совершенствованию структуры управления организацией в конкретном объекте (предприятии).

Курсовая работа представляет собой самостоятельную разработку студентом мероприятий по совершенствованию сложившейся структуры управления производством и организационным поведением, по улучшению организации управления на примере промышленного предприятия, и является завершающим этапом изучения и освоения студентами курса теории организации и организационного поведения.

Выполнение курсовой работы является одним из итогов самостоятельной работы студента, когда он использует учебный материал для конкретного исследования, что позволяет развить собственные способности, сильные и слабые стороны своего типа восприятия, памяти, мышления, воли; учит объективно оценивать свою работоспособность, свои познавательные способности.

Основные цели выполнения курсовой работы:

1. Определить уровень теоретических и практических знаний студентов, а также умение применять их для решения конкретных практических задач теории организации и организационного поведения;
2. Систематизировать, закрепить и расширить теоретические и практические знания студентов по данному направлению;
3. Развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении определенных проблем и

вопросов.

Основные задачи выполнения курсовой работы:

1. Обоснование актуальности выбранной темы, ее ценности и значения для сфер управления производством;

2. Анализ и систематизация теоретических выводов отечественных и зарубежных исследователей о состоянии исследуемой темы, раскрытие сущности экономических категорий, явлений;

3. Выявление конкретных возможностей улучшения структуры управления производством организации и организационным поведением на основании комплексного анализа хозяйственной деятельности промышленного предприятия, сложившейся структуры управления, деятельности управленческого аппарата;

4. Разработка системы мероприятий по совершенствованию структуры управления и организационного поведения на основании данных конкретного промышленного предприятия;

5. Определение экономической эффективности внедрения разработанных мероприятий по рационализации управления в организации.

6. Обобщение материала и формулирование выводов, полученных в результате проведенных исследований.

7. Формирование навыков самостоятельной работы с экономической литературой, цитирования и ссылок на источники, умение грамотно и логично излагать свои идеи мысли, обобщать расчеты, строить графики, таблицы и диаграммы.

Курсовая работа должна содержать комплексное решение технических, технологических, организационных и экономических проблем управления производством.

Отдельной задачей, общей для всех студентов вне зависимости от конкретного предприятия, является следование формальным требованиям к оформлению курсовой работы. Данный подход обусловлен тем, что одним из важнейших элементов культуры производства является умение грамотно и ясно излагать свои мысли, в соответствии с существующими стандартами, максимально используя при этом все возможности компьютерной техники и программного обеспечения.

В целях оказания помощи при написании работы, а также для осуществления контроля назначается научный руководитель, с которым следует согласовывать все вопросы, связанные с подбором материала, написанием и оформлением работы.

Выполнение курсовой работы по теории организации и организационному поведению включает следующие этапы:

- ознакомление с требованиями, предъявляемыми к курсовым работам;
- выбор и утверждение объекта курсовой работы;
- составление плана выполнения курсовой работы и согласование его с руководителем;
- подбор и изучение литературных источников по теме курсовой работы;
- сбор и анализ практического материала;
- написание и оформление курсовой работы;
- подготовка к защите курсовой работы (написание доклада и подготовка презентации);
- защита курсовой работы.

В процессе выполнения курсовой работы студент должен проявить способности к самостоятельной работе, культуру экономического мышления, владение приемами и навыками корректной постановки научных и научно-практических задач, умение обосновывать и защищать собственные суждения, а также излагать их в соответствии с существующими правилами и традициями, грамотно и доступно.

Курсовая работа может стать составной частью выпускной квалификационной работы.

## **1.2. Критерии оценки курсовой работы**

Главными критериями выставления оценки за работу являются:

- 1) научная обоснованность и актуальность выбранной темы и объекта курсовой работы;
- 2) соответствие структуры курсовой работы выбранной теме, ее целям и задачам;
- 3) логичность, последовательность и аргументированность изложения текста курсовой работы;
- 4) обзор основных теоретических терминов по теме работы
- 5) характеристика и анализ объекта исследования (предприятия, организации, учреждения, сферы деятельности) по выбранной проблематике;
- 6) аргументация выявленных проблем на объекте исследования и обоснование реализуемости и целесообразности предлагаемых путей решения проблем (в том числе использование расчетных элементов);
- 7) выполнение требований по оформлению курсовой работы и ссылок на используемые источники из списка литературы;
- 8) объем, количество и состав используемых источников и литературы;

9) степень самостоятельности в разработке темы и обоснованности выводов.

Студент самостоятельно принимает решение о целесообразности учета данных рекомендаций и замечаний, так как ответственность за качество выполнения работы лежит полностью на нем.

### **1.3. Порядок выполнения и защиты курсовой работы**

Выполнение курсовой работы является одним из важных моментов подготовки специалиста, поэтому целесообразно выбирать тему и объект курсовой работы с учетом возможности их дальнейшего использования в дипломной работе. Написание данной работы поможет приобрести навыки увязки вопросов теории в сфере теории организации и организационного поведения с практической деятельностью, а также опыт работы с экономической литературой и статистическими данными.

Выбранное студентом промышленное предприятие для курсовой работы утверждается научным руководителем.

Курсовая работа выполняется студентами всех форм обучения в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса. Законченная курсовая работа представляется студентом научному руководителю не позднее даты, установленной при утверждении темы. Научный руководитель проверяет представленную работу, удостоверяя допуск работы к защите своей подписью на титульном листе в случае, если работа удовлетворяет всем предъявляемым к ней требованиям, либо возвращает ее на доработку. Допущенная к защите работа сдается на кафедру, где работа хранится до даты защиты, назначаемой в зависимости от количества в группе допущенных к защите проектов.

### **1.4. Выбор темы и объекта курсовой работы**

Тема курсовой работы, требования к ней и указания по ее выполнению доводятся до сведения студентов в начале соответствующего семестра.

**Тема курсовой работы:** *«Совершенствование структуры управления предприятием (на примере «название промышленно-производственного предприятия»)».*

Студент совместно с научным руководителем курсовой работы уточняет круг вопросов, подлежащих изучению, выбирает объект исследования (промышленное предприятие), составляет план и определяет структуру работы. В плане должны быть предусмотрены вопросы теории и практики рассматриваемой темы.

Подготовка к написанию курсовой работы во многом зависит от правильной подготовки к выполнению работы, которую можно

разделить на следующие этапы.

**1 этап.** Предусматривает осмысление темы и целевых установок, на основе чего важно наметить главные вопросы, подлежащие рассмотрению, и их краткое содержание.

**2 этап.** Включает подбор литературы по теме курсовой работы, работу с каталогами библиотек, библиографическими указателями, Интернет-ресурсами.

**3 этап.** После глубокой проработки литературы составляется план – Содержание курсовой работы, который необходим для логичного, системного изложения материала.

План включает перечень и последовательность основных вопросов (разделов), которые будут рассмотрены во введении, основной части и заключении.

После того, как работа с источниками завершена, необходимо проанализировать и систематизировать весь материал и расположить его согласно разработанному плану.

## **1.5. Общие рекомендации**

Выполнение курсовой работы начинается с осмысления темы. Следующим этапом является сбор материала в библиотеках, при посещении книжных магазинов, в периодических изданиях, особенно ведомственных, отраслевых. При работе с источниками, например, библиотечными, разумно сразу фиксировать библиографические данные в том виде, в котором они впоследствии войдут в список литературы.

Обязательно нужно найти в учебной литературе определения всех используемых терминов, особенно тех, которые необходимы для раскрытия темы. Например, если в работе встречается термин, недостаточно написать его определение, нужно обязательно указать, на какой странице какого источника было приведено это определение, а сам литературный источник должен быть указан в списке использованной литературы.

Следует понимать, что демонстрация самостоятельности мышления при выполнении данной работы важнее безошибочности суждений. Поэтому следует избегать излишней категоричности и чрезмерной глобальности при формулировании собственной точки зрения, стараться писать и говорить как можно корректнее. При этом не допускается изложение материала от первого лица («я рассмотрел...», «я предполагаю...»). Вместо этого надлежит использовать безличные обороты или множественное число («в работе рассмотрены...», «по мнению автора...», «таким образом...», «предположим...»).

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

### **2.1. Структура курсовой работы**

Курсовая работа является самостоятельной творческой работой студента. Необходимо строго придерживаться приведенной далее структуры курсовой работы:

- Титульный лист (приложение 1).
- Содержание (приложение 2).
- Введение.
- Основная часть, состоящая из двух глав:

1 глава. Теоретические аспекты создания и совершенствования организационной структуры управления предприятием.

1.1. Характеристика ключевых элементов внутренней среды организации

1.2. Анализ структурных элементов и основных видов организационной структуры управления предприятием

1.3. Процесс создания и совершенствования организационной структуры управления предприятием

2 глава. Совершенствование структуры управления предприятием

2.1. Характеристика организационно-экономической деятельности промышленного предприятия

2.2. Оценка эффективности совершенствования структуры управления предприятием

2.3. Разработка профессионального и личностного портрета новой вводимой должности

- Заключение.
- Список использованных источников и Интернет-ресурсов.
- Приложения

Каждая глава содержит 3 раздела.

Общий объем курсовой работы, включая рисунки (диаграммы, графики, схемы) и таблицы, составляет примерно 35-45 печатных страниц. Приложения целесообразно разместить в конце работы и в объем работы не включаются.

Ориентировочные объемы структурных элементов:

- введение - 1,5-2 страницы,
- теоретическая часть - 17-20 страниц,
- расчетно-практическая часть - 25-30 страниц,
- заключение - 1,5-2 страницы,
- библиографический список - 1,5-2 страницы.

## 2.2. Содержание курсовой работы

**Введение** – это вступительная часть курсовой работы, в которой необходимо обосновать актуальность исследуемой темы, ее место и роль в деятельности организации. Структура введения должна содержать ряд обязательных **элементов**: актуальность выбранной темы, цель написания курсовой работы, решаемые задачи, объект и предмет курсовой работы, информационная база.

Понятие «актуальность» имеет одну особенность: то, насколько правильно автор понимает тему исследования и оценивает ее с точки зрения своевременности и социальной значимости характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность. В этом контексте освещение актуальности должно быть немногословным. Начинать ее описание издали нет особой необходимости. Достаточно в пределах 1 страницы текста показать главное, что и будет определять актуальность темы.

Далее определяются объект и предмет исследования, а также цель работы и задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.

Объект - это выбранное для написания курсовой работы промышленно-производственное предприятие (преимущественно отечественное), деятельность которого анализируется во второй главе.

Предмет - это определенная область менеджмента, на которую нацелено внимание исследователя (определенный процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения), т.е. это конкретный аспект изучаемой проблемы (в данной курсовой работе предмет - это процесс и инструменты совершенствования организационной структуры управления). Определение предмета непосредственно вытекает из темы курсовой работы (которая обозначается на титульном листе как ее заглавие), но формулируется несколько шире.

Цель работы непосредственно должна быть связана с темой курсовой работы и быть ясной, лаконичной (как правило, студент должен указать, что он собирается сделать: *проанализировать, обосновать, раскрыть, выявить, охарактеризовать, разработать*). Цель работы является наиболее масштабным конкретно-практическим результатом, достижению которой будет посвящена курсовая работа и должна быть связана с названием работы, а также комплексом рекомендаций, сформированных для объекта исследования.

Задачи являются направлениями в достижении цели. Необходимо помнить, что достижение цели в работе возможно через решение

различного рода комбинаций задач. Следовательно, приводятся 3-4 задачи курсовой работы, вытекающие из цели и конкретизирующие ее.

Цель и задачи должны быть определены в конкретных формулировках и относиться к содержанию курсовой работы, а не к общим проблемам в рамках поставленной темы. Это означает, что задачи должен будет решить сам студент в процессе выполнения курсовой работы. Формулировки этих задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав работы.

*Введение должно занимать не более 1,5-2 страницы машинописного текста и не должно содержать иллюстраций.*

**Первая теоретическая глава** является обязательной для курсовых работ и имеет целью показать знание студентами существа вопроса и умение работать с научной и учебной литературой. В данной главе необходимо определить методологические и теоретические основы выбранной проблемы, по возможности оценить степень изученности исследуемой проблемы. Теоретическое обоснование предусматривает формулировку основных понятий, касающихся проведения исследований, раскрытие их социально-экономического содержания. Ее содержание должно целиком зависеть от выбранной темы.

***Структура 1 главы курсовой работы:***

**Глава 1. Теоретические аспекты создания и совершенствования организационной структуры управления предприятием**

1.1. Характеристика ключевых элементов внутренней среды организации

1.2. Анализ структурных элементов и основных видов организационной структуры управления предприятием

1.3. Процесс создания и совершенствования организационной структуры управления предприятием

В этой главе необходимо останавливаться на терминах и категориях, пояснять их, дать им развернутое определение. Также следует рассмотреть обзор понятий, закономерностей, подходов к исследуемой проблеме.

В этой главе нужно делать много ссылок и цитировать различных авторов. Если в курсовой работе идет речь о методике, то необходимо раскрыть ее содержание.

Необходимо помнить, что на заимствованный материал из источников при изложении материала обязательно указывать ссылку на источник (сноску). Сноска на источник оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

*Объем теоретической главы должен составлять примерно 17-20 страниц машинописного текста, включая таблицы и рисунки.*

Главная цель 2 главы (расчетно-практической главы) - разработать конкретные мероприятия для решения проблемы, выявленной в теоретической части. Данная часть работы должна содержать анализ, соответствующие выводы и рекомендации по конкретной практической ситуации. Проведение анализа и выработка рекомендаций осуществляются путем практического приложения теоретических основ, изложенных в работе. Исследование необходимо проводить на примере какого-либо реально действующего промышленного предприятия. В этом случае практическую часть необходимо начинать с краткой организационно-экономической характеристики предприятия, которая включает в себя:

- название предприятия и его месторасположение;
- краткое описание деятельности организации;
- производственно-экономические показатели работы предприятия за 2-3 года с кратким анализом.

Содержанием этой главы станут расчеты и рекомендации студента по совершенствованию структуры управления выбранного объекта исследования, основанные на результатах анализа.

#### ***Структура 2 главы курсовой работы:***

### **Глава 2. Совершенствование структуры управления предприятием**

2.1. Характеристика организационно-экономической деятельности промышленного предприятия

2.2. Оценка эффективности совершенствования структуры управления предприятием

2.3. Разработка профессионального и личностного портрета новой вводимой должности

*Объем расчетно-практической главы должен составлять примерно 20-30 страниц машинописного текста, включая таблицы и рисунки.*

**В Заключение** подводятся итоги проведенного исследования, кратко формулируются основные результаты курсовой работы, в обобщенном виде излагаются выводы и рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования. Заключение следует писать в виде тезисов. В нем должно быть отражено выполнение тех задач, которые были поставлены автором во введении.

Заключение не должно содержать новых сведений, фактов, аргументов и т. п., а выводы должны логически вытекать из основного текста работы. В заключении последовательно излагаются:

- выводы по теоретической части работы;
- выводы по практической части работы;
- разработанные студентом практические рекомендации.

Выводы должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности работы.

Заключение должно носить конкретный характер и показывать, что сделал студент в своей работе. Введение и заключение, вместе взятые, составляют структурно-логическую основу выступления студента в процессе защиты.

*Заключение не должно превышать 1,5-2 страницы машинописного текста.*

**Список использованных источников и Интернет-ресурсов** содержит источники и литературу, использованные студентом в ходе подготовки и написания курсовой работы и состоит из *не менее 10-15 названий различных источников* (монографий, журнальных и газетных статей, справочников, учебников, учебных пособий и официальных документов, Интернет-ресурсы). В курсовой работе необходимо использовать ссылки на источники.

Список имеет следующую структуру:

- I. Нормативно-правовые акты
- II. Монографии, учебники и учебные пособия
- III. Статьи в периодических изданиях
- IV. Справочные материалы и Интернет-ресурсы
- V. Источники на иностранном языке

*Источники следует располагать в алфавитном порядке.*

**Приложение** представляет собой материал, уточняющий, иллюстрирующий подтверждающий отдельные положения исследования и не вошедший в текст основной части. Они служат для иллюстрации отдельных положений исследуемой проблемы или являются результатом предлагаемых рекомендаций автора. Объем приложений не должен составлять более 1/3 всего объема курсовой работы.

В приложения могут входить копии различных документов, громоздкие таблицы и рисунки, схемы и чертежи. Большие таблицы, иллюстрации и распечатки допускается выполнять в виде приложений.

Приложения помещают после списка литературы в порядке их упоминания в тексте. На все приложения должны быть ссылки в тексте! Каждое приложение оформляется на отдельном листе. В правом верхнем углу первой страницы пишется: «Приложение 1», «Приложение 2» и т. д. В оглавлении указывается только общее начало приложений. Каждое приложение со своим названием и страницей не выносится.

*Общий объем курсовой работы без приложений составляет примерно 35-45 страниц.*

### **2.3. Типовое содержание курсовой работы**

В данном разделе методических рекомендаций предложено краткое содержание темы курсовой работы.

**Тема курсовой работы:** «Совершенствование структуры управления предприятием (на примере *ПАО «Красный октябрь»*)».

**Глава 1. Теоретические аспекты создания и совершенствования организационной структуры управления предприятием**

1.1. *Характеристика ключевых элементов внутренней среды организации.* Здесь необходимо дать определение понятиям «организация» и «внутренняя среда организации», рассмотреть и кратко охарактеризовать основные составные элементы внутренней среды организации и подробнее остановиться на организационной структуре управления предприятием (ОСУ) (дать определение понятию ОСУ, раскрыть сущность, роль и функции ОСУ в деятельности предприятия).

1.2. *Анализ структурных элементов и основных видов организационной структуры управления предприятием.* Здесь необходимо расписать структурные элементы ОСУ и подробно представить восемь видов ОСУ- бюрократические (линейная, линейно – штабная, функциональная, линейно – функциональная, дивизиональная) и адаптивные (проектная, матричная, бригадная).

1.3. *Процесс создания и совершенствования организационной структуры управления предприятием.* Здесь необходимо расписать этапы процесса создания ОСУ, рассмотреть ситуации/причины корректировки ОСУ, а также рассмотреть методы проектирования и совершенствования ОСУ.

**Глава 2. Совершенствование структуры управления *ПАО «Красный октябрь»***

2.1. *Характеристика организационно-экономической деятельности *ПАО «Красный октябрь»*.* Здесь дается общая характеристика объекта курсовой работы - промышленно-производственного предприятия (в данном примере-это *ПАО «Красный октябрь»*), а именно:

- название предприятия, его месторасположение;
- краткое описание деятельности организации (производимая продукция, оказываемые услуги), история создания и развития организации (время образования, основные вехи развития);
- видение, миссия, ценности, цели, стратегия развития,

конкурентные преимущества;

- масштабы деятельности, значение и положение организации в отрасли, регионе, стране;
- производственно-экономические показатели работы предприятия за 2-3 года с кратким анализом.

Также в этом параграфе обязательно должно быть представлено:

1. Авторское обоснование вида возможной существующей организационной структуры управления предприятием (см. параграф 1.2. курсовой работы);

2. Авторское обоснование применяемой возможной на предприятии модели организационного поведения (авторитарная; опеки; поддерживающая; коллективная) (см. таблицу 1).

Таблица 1

### Типовые модели организационного поведения

Параметры модели	Наименование моделей			
	Авторитарная	Опеки	Поддерживающая	Коллективная (Коллегиальная)
Основной инструмент (базис модели)	Власть	Экономические ресурсы	Руководство	Партнерство
Ориентация менеджмента	Полномочия	Деньги	Поддержка	Работа в команде
Ориентация работников	Подчинение	Безопасность и льготы	Выполнение заданий	Ответственное поведение
Психологический результат для работника	Зависимость от непосредственного начальника	Зависимость от организации	Участие в управлении	Самодисциплина
Удовлетворяемые потребности работника	В существовании	В безопасности	В статусе и признании	В самореализации
Степень участия работника в процессе труда	Минимальная	Безынициативное сотрудничество (Пассивное сотрудничество)	Интерес к работе (Пробужденные стимулы)	Умеренный энтузиазм

2.2. Оценка эффективности совершенствования структуры управления предприятием. Для написания данного параграфа необходимо воспользоваться Приложением 3, 4 и 5:

- методика расчета эффективности совершенствования организационной структуры управления предприятием представлена в Приложении 3;
- варианты заданий студентов представлены в Приложении 4;

- пример расчета задания представлен в Приложении 5.

2.3. *Разработка профессионального и личного портрета новой вводимой должности.* В этом параграфе студент выбирает одну новую вводимую им должность (в параграфе 2.2) и для нее должен сформулировать и обосновать:

- актуальность и целесообразность внедрения данной должности на выбранном предприятии;
- квалификационные требования;
- необходимые личностные качества работника для данной должности;
- должностные обязанности в организации.

Также в этом параграфе необходимо предложить рекомендации/мероприятия по адаптации сотрудника на этой новой должности.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

### **3.1. Общие правила оформления**

Курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с настоящими методическими указаниями, сброшюрована и помещена в папку («сшита»).

Завершенная курсовая работа представляет собой текстовое изложение содержания исследуемых в ней вопросов с соответствующими цифровыми и иллюстративными материалами.

Оформление текста курсовой работы выполняется в соответствии со следующими требованиями:

- общий объем курсовой работы должен составлять примерно 35-45 страниц основного машинописного текста (без приложений);
- оформление текста курсовой работы выполняется в текстовом редакторе WORD;
- курсовая работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4 (ориентация-книжная), параметры страницы 210x297 см, содержит, примерно, 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата не более А3;
- поля страницы: верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм; левое – 30 мм; правое – 10 мм;
- колонтитулы: верхний - 1,25; нижний - 1,25;
- шрифт курсовой работы - размер/кегль 14(текст в таблицах-12), Times New Roman;

- межстрочный интервал – 1,5;
- выравнивание – по ширине,
- автоматический перенос слов;
- интервал между словами – 1 знак;
- абзацный отступ-1,25, одинаковый по всему тексту работы;
- главы, разделы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать без абзацного отступа;
- главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах текста, за исключением приложений;
- номер раздела включает номер главы и порядковый номер раздела, разделенные точкой (1.1, 1.2 и т. д.);
- страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы, номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Номер страницы на титульном листе не проставляют, включая его в общую нумерацию страниц курсовой работы;
- внутри разделов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис, точку или строчную букву (за исключением е, з, о, г, ь, й, ы, ъ). В случае обозначения перечислений строчными буквами после них ставится скобка без точки.

**Подчеркивание слов и выделение их курсивом в тексте не допускается!**

В списке литературы должно быть не менее 13 названий различных источников (монографий, журнальных и газетных статей, справочников, учебников, учебных пособий и официальных документов).

Названия структурных элементов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» и заголовки глав, печатаются прописными (заглавными) буквами, полужирного начертания, без абзацного отступа, без точки в конце, не подчеркивая, без переноса слов.

Заголовки параграфов (подзаголовки) набирают строчными (кроме первой прописной) полужирными буквами с отступом от предыдущего текста в 1 пустую строку, без абзацного отступа, без точки в конце, не подчеркивая, без переноса слов.

Заголовки, подзаголовки и подстрочные сноски (состоящие из нескольких строк) печатаются через одинарный интервал.

**Нумерация разделов** производится арабскими цифрами без точки в конце. Главы делятся на параграфы и нумеруются арабскими цифрами без точки в конце, а именно:

**Пример** – ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ СОЗДАНИЯ

## И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ

### 1.1. Характеристика ключевых элементов внутренней среды организации

На титульном листе курсовой работы (проекта) указывается наименование университета, института, кафедры, дисциплины, по которой пишется курсовая работа, группы, тема курсовой работы, ФИО студента и шифр его группы, ФИО руководителя с указанием его ученых степени и звания, год написания работы (**см. Приложение 1**). Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

На втором листе приводится содержание курсовой работы (**см. Приложение 2**).

Параграфы (разделы) должны иметь нумерацию в пределах каждой главы (раздела), а главы (разделы) – в пределах всего текста работы.

**Нумерация страниц.** Страницы курсовой работы должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится.

Если в работе имеются иллюстрации и таблицы на отдельном листе, то они включаются в общую нумерацию страниц работы. Каждую главу работы следует начинать с нового листа. Параграф начинать с нового листа не нужно.

**Отклонение от требований к оформлению и от нормативного объема работы является серьезным нарушением и повлечет за собой снижение оценки.**

Такое оформление курсовой работы будет соответствовать установленным стандартам и позволит студенту закрепить навыки, которые понадобятся ему для оформления выпускной квалификационной работы.

### 3.2. Оформление содержания, введения и заключения

Содержание, введение и заключение начинаются с новой страницы. Заголовки содержания, введения и заключения курсового проекта не нумеруются и состоят из одного слова.

Структурный элемент «Содержание» включает введение, порядковые номера и заголовки глав, разделов, заключение, список использованных источников, приложения. После заголовка каждого из указанных структурных элементов ставят многоточие, а затем приводят

номер страницы, на которой начинается данный структурный элемент. Содержание размещают после титульного листа, начиная с нового листа. Слово «Содержание» записывают в верхней части листа, посередине, прописными (заглавными) буквами.

### **3.3. Оформление основной части курсовой работы**

Основная часть курсовой работы должна быть разбита на главы и разделы, заголовки которых должны кратко отражать их содержание. Главы должны иметь сквозную нумерацию в пределах всей курсовой работы, разделы должны иметь сквозную нумерацию в пределах главы.

Заголовки глав и разделов следует писать с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Перед заголовком указывается номер главы или раздела. Символ параграфа не ставится.

Номер раздела состоит из номера главы и раздела, разделенных точкой. Для нумерации используются арабские цифры, например: «ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ СОЗДАНИЯ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ», «1.1. Характеристика ключевых элементов внутренней среды организации». Страница не должна заканчиваться заголовком. Каждая глава, в отличие от раздела, должна начинаться с новой страницы, при этом последняя страница раздела должна быть заполнена более чем наполовину.

### **3.4. Оформление таблиц и рисунков**

Если в работе имеются схемы, таблицы, графики, диаграммы, фотоснимки, то их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации, схемы и графики рекомендуется выполнять на компьютере с использованием соответствующих прикладных программ. Их следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (то есть по всему тексту) – 1,2,3, и т.д., приводя эти номера после слова «Рисунок». Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела, в этом случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Под рисунком размещают по центру его название со словом «Рисунок» (см. Пример 1).

*Пример 1:*

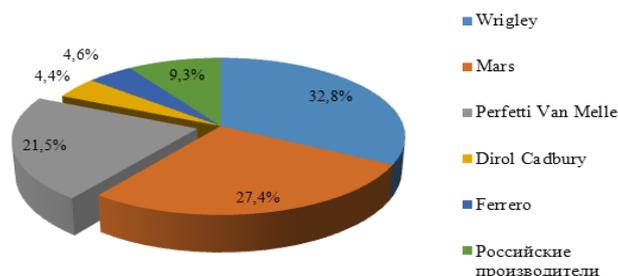


Рисунок 1. Доли крупнейших компаний в сегменте «Освежающие леденцы и пастилки» за 2022 год (%)

При наличии в работе таблицы ее наименование (краткое и точное) должно располагаться над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с номером через тире. Ее название (заголовок) пишется с прописной буквы над таблицей после ее номера, отделяя от него тире, и точка в конце не ставится (см. Пример 2).

*Пример 2:*

Таблица 1 – Общая себестоимость услуг ООО «УК «Финам Менеджмент»

Статья расхода	2021 г.		2022 г.		Изменение		
	Сумма, тыс.руб.	Доля, %	Сумма, тыс.руб.	Доля, %	тыс.руб.	Темп прироста суммы, %	Доля, %
Материальные затраты	84	0,22	88	0,21	4	4,76	-0,01
Расходы по аренде	2 498	6,63	2 970	7,06	472	18,90	0,43
Затраты на оплату труда	20 079	53,31	18 760	44,60	-1 319	-6,57	-8,71
Отчисления на социальные нужды	5 225	13,87	4 696	11,16	-529	-10,12	-2,71
Прочие расходы	9 753	25,89	15 535	36,93	5 782	59,28	11,04
Итого:	37 667	100	42 063	100	4 396	8,85	-

Таблица, как и рисунок, должна располагаться непосредственно после текста (после абзацев), в котором она упоминается впервые (в которых содержатся ссылки на них). Допускается располагать на следующих после ссылки страницах таблицы, если они достаточно велики.

Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту или в рамках главы (2.1 и т.д.). Шрифт в таблицах кегль 12 (допускается 11), межстрочный интервал – 1.

Если таблица вынесена в приложение, то она нумеруется отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова «Приложение» - Приложение 1.

Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если целиком не уместается на одной странице. При этом таблица, перетекающая с одной страницы на другую, должна быть ОДНОЙ таблицей с одним заголовком.

### **3.5. Оформление ссылок, формул и цитирование**

Не допускается использование в курсовой работе материала из литературного источника без ссылки на него. Непосредственно после текста, основанного на материалах источника, необходимо проставить в квадратных скобках номер источника в соответствии со списком использованных источников с указанием страницы или промежутка страниц, например: «В рейтинге экономической свободы Fraser Institute Россия занимает 115-е место (из 127-и возможных), деля его с Руандой и Того. По индексу экономической свободы Heritage Foundation у России 124-е место» [3, с.134].

Ссылаясь в тексте работы на источник информации, в отдельных случаях целесообразно пользоваться словами «приведено», «показано» и т.п., например: Как показано в [6], «регрессионный анализ — статистический метод исследования зависимости между зависимой переменной  $Y$  и одной или несколькими независимыми переменными  $X_1, X_2, \dots, X_p$ ».

Ссылки могут быть как на электронные ресурсы в целом (эл. документ, база данных, сайт, веб-страница), так и на их составные части. В целом оформляются так же, как библиографические сведения об использованных электронных ресурсах.

Примеры:

Инвестиции останутся сырьевыми [Электронный ресурс] //PROGNOSIS.RU: ежедневное интернет-издание. 2006. 25 января. URL: <http://www.prognosis.ru/print.html?id=6464>

По возможности указывать дату обращения к источнику.

Формулы, содержащиеся в курсовой работе, располагают на отдельных строках, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы у края правого поля в круглых скобках. Допускается также нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например: (1). Порядок нумерации должен быть единым для всей курсовой работы.

Непосредственно под формулой приводится расшифровка обозначений, входящих в нее, в той последовательности, в которой эти символы приведены в формуле. Пояснения каждого символа приводят с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» (см. Пример 3).

*Пример 3:*

Колебания потребления запасов можно оценить, рассчитывая коэффициент вариации по формуле (1):

$$V = \sigma / x_{\text{ср}} \times 100\% , \quad (1)$$

где:  $\sigma$  – среднеквадратичное отклонение;

$x_{\text{ср}}$  – среднеарифметическое показателей статистического ряда.

Не допускается использование обозначения параметра без его пояснения. Так, например, нельзя писать « $\sigma$  может быть рассчитано по формуле...». Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяются запятой.

**Цитирование.** При цитировании необходимо соблюдать следующие правила: текст цитаты заключается в кавычки, и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания; цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска; если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы; если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник. Например: «*Патриотизм состоит не в пышных возгласах и общих местах, но в горячем чувстве любви к родине...*» [2] или (Давид Р. *Основные правовые системы современности / Пер. с фр. и вступ. ст. В.А. Туманова. – М., 1988. – С. 40*).

### **3.6. Оформление списка использованных источников и Интернет-ресурсов**

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить структурный элемент «Список использованных источников и Интернет-ресурсов». Слово сочетание «Список использованных Источников и Интернет-ресурсов» приводят в верхней части листа, посередине; печатается прописными (заглавными) буквами, полужирного начертания, без абзацного отступа, без точки в конце, не

подчеркивая, без переноса слов.

Список использованных источников должен содержать подробную информацию о каждом использованном источнике. Такая информация различна в зависимости от вида источника. В любом случае, основой оформления списка использованных источников является библиографическое описание источников. Список приводится в алфавитном порядке после текста курсовой работы согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008.

### **Образцы библиографических описаний произведений печати в списках литературы:**

#### ***1. Описание книги одного автора***

Вахрин П. Методика подготовки и процедура защиты дипломных работ по финансовым и экономическим специальностям: Учеб. пособие / П. Вахрин. - М.: Маркетинг, 2015. - 135 с.

Тягунов С. И. Логика как искусство мышления: Учеб. пособие / С. И. Тягунов. - СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2015. - 107 с.

#### ***2. Описание книги 2, 3-х авторов***

Мокальская, М.Л. Самоучитель по бухгалтерскому учету: Руководителям, предпринимателям, акционерам, бухгалтерам, студентам, слушателям курсов бухучета / М.Л. Мокальская, А.Ю. Денисов. - М.: Финансы и статистика, 1993. - 245 с.

Булатов А.С. Экономика: Учеб. для вузов / А.С. Булатов, И.И.Большакова, В.В. Виноградов; Под ред. А.С. Булатова. - М.: Юристъ, 1999. - 894 с.

Eckhouse R.H. Minicomputer systems. Organization, programming and application / R.H. Eckhouse, H.R. Morris. - New York, 1999. - 491 p.

#### ***3. Описание книги 4-х и более авторов***

Производственный менеджмент / С.Д. Ильенкова, А.В. Бандурин, Г.А. Горбовцов; Под ред. С.Д. Ильенкова. - М.: ЮНИТИ, 2000. - 583с.

#### ***4. Описание статей из газет, журналов и сборников***

Федоров В.Н. Управление электроприводами кузнечно-прессового оборудования/В.Н. Федоров // Сб. науч. тр. института /ВоГТУ. Т. 1. - Вологда, 1997. - С. 65-72.

Зиненко В.И. Охрана природы в городе / В.И.Зиненко // Знание-сила. - 2002. - № 3. - С. 6-14.

Сенаторов А. Япония: коалиционный выбор либерал-демократов /А.Сенаторов, И.Цветов // Проблемы Дальнего Востока. - 2000. - № 1. - С.30-41.

Балабанов И.Т. Анализ расчета рентабельности продукции /И.Т.Балабанов, В.Н. Степанов, Е.В. Эйшбиц // Бухгалтерский учет. - 1996. -№ 3. - С.30-34.

## **5. Описание нормативно-правовых актов**

О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации: Федер.закон от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ // Ведомости Федер.Собр.Рос.Федерации. - 2001. - N 17. - С. 11-28.

О некоторых вопросах Федеральной налоговой полиции: Указ Президента РФ от 25.02.2000 № 433 // Собрание законодательства РФ. - 2000. - № 9. -Ст.1024.

О борьбе с международным терроризмом: Постановление Гос. Думы Федер. 20 сент. 2001 г. № 1865 //Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2001. - № 40. - С. 8541-8543.

Методические рекомендации по разработке финансовой политики предприятия: Приказ от 1 октября 1997 г. № 118 / Мин-во экономики РФ //Экономика и жизнь. - 1998 . - № 2. - С. 5-6.

ГОСТ 12.1.003-76. Шум. Общие требования безопасности – Взамен ГОСТ 12.1.003-68; Введ. 01.01.77. - М.: Изд-во стандартов, 1982. - 9 с.

Строительные нормы и правила: Аллюминиевые конструкции: СНиП 2.03.06-85 /Госстрой СССР. Введ. 01.01.87. - М., 2001. - 47 с.

## **6. Описание диссертаций, авторефератов диссертаций, депонированных рукописей**

Данилов Г.В. Регулирование взаимодействий субъектов инвестиционного процесса: Дис. канд. экон. наук: 05.13.10 / Г. В. Данилов. С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. -СПб., 2015. - 138с.

ДаниловГ.В. Регулирование взаимодействий субъектов инвестиционного процесса: Автореф. дис. канд. экон. наук: 05.13.10/Г.В.Данилов. С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. - СПб., 2015. - 16с.

Викулина Т.Д. Трансформация доходов населения и их государственное регулирования в переходной экономике / Т.Д.Викулина, С.В.Днепров; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. - СПб., 1998. - 214с. - Деп. В ИНИОН РАН 06.10.98, N 53913.

## **7.Оптические диски и дискеты, другие ресурсы локального доступа**

Интернет шаг за шагом: Учебник.- Электрон. дан. и прогр.- СПб.:ПитерКом, 2014.- 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Цветков, В.Я. Компьютерная графика: рабочая программа/ В.Я. Цветков.-М.:МИИГАиК, 2015.-1 дискета.

## **8.Электронные ресурсы**

1. Бахтин М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса. – 2-е изд. – М.: Худож. лит., 1990. – 543 с. [Электронный ресурс]. URL:

[http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#\\_ftn1](http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#_ftn1) (дата обращения: 05.10.2015).

2. Новикова С.С. Социология: история, основы, институционализация в России. – М.: Московский психолого-социальный институт; Воронеж: Изд-во НПО «МОДЭК», 2000. – 464 с. [Электронный ресурс]. Систем. требования: Архиватор RAR. – URL: [http://ihtik.lib.ru/edu\\_21sept2007/edu\\_21sept2007\\_685.rar](http://ihtik.lib.ru/edu_21sept2007/edu_21sept2007_685.rar) (дата обращения: 17.05.2015).

3. Панасюк А.Ю. Имидж: определение центрального понятия в имиджелогии // Академия имиджелогии. – 2004. – 26 марта [Электронный ресурс]. URL: [http://academim.org/art/pan1\\_2.html](http://academim.org/art/pan1_2.html) (дата обращения: 17.04.2015).

### 3.7. Оформление приложений

Приложения – это дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера (промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, программы для ЭВМ, рисунки вспомогательного характера, бланки или заполненные формы планов и отчетности и т. п.).

Приложения размещаются на отдельных страницах в конце работы, после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа, и иметь тематический заголовок и общий заголовок «Приложение 1\_\_\_». Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам. Нумерация страниц приложений продолжает общую нумерацию работы.

Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности. Например: рис. 3.1 (первый рисунок третьего приложения), таблица 1.1 (первая таблица первого приложения).

## 4. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна быть выполнена студентами строго в сроки, установленные преподавателем на основании учебного плана. Работа должна быть выполнена студентами качественно и представлена в срок для получения допуска к защите. Это является необходимым условием, чтобы своевременно подготовиться к защите курсовой работы.

Руководитель проверяет работу, при условии законченного оформления и положительной оценки содержания, **допускает работу** к

защите. Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается для доработки с учетом сделанных замечаний и повторно представляется на кафедру в срок, указанный руководителем, но до начала зачетной сессии.

Курсовая работа подлежит проверке на наличие заимствований и плагиата в установленном порядке. Руководитель работы предупреждает студента о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах заимствований и о необходимости самостоятельной проверки текста до ее сдачи на кафедру.

Защита курсовых работ проводится в специально отведенное аудиторное время в составе комиссии (два преподавателя).

Формой аттестации студента по курсовой работе является дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

При оценке курсовой работы учитываются:

- актуальность темы;
- теоретический уровень и самостоятельность в постановке вопроса;
- связь вопросов теории с практикой;
- использование в работе актуальной литературы;
- наличие аналитической составляющей;
- обоснование рекомендаций, предложений;
- качество оформления работы.

Задача студента – показать в ходе защиты курсовой работы углубленное понимание вопросов конкретной темы, хорошее владение материалом по теме, а также степень овладения научным методом мышления, логическим и статистическим анализом исследуемых проблем, способность к самостоятельному научному труду, умение четко и ясно излагать свои мысли и выводы.

К защите курсовой работы необходимо четко сформулировать основные тезисы, которые выносятся на защиту по написанной теме, и этим самым составить конкретное представление о проделанной работе. От того, как представлена работа на защите самим студентом, во многом зависит оценка за нее.

Регламент доклада студента на защите курсовой работы составляет 3-5 минут. В докладе должна быть четко сформулирована цель исследования, обозначен объект исследования, представлены выводы,

проблемы и рекомендации. Студент должен опираться на наглядный материал, отраженный в презентации.

Защита курсовой работы обязательно сопровождается показом презентации к курсовой работе. Рекомендуемая структура презентации следующая:

- 1 слайд- титульный слайд;
- 1 слайд- цель, задачи, объект и предмет КР;
- 1 слайд- основные понятие и аспекты параграфа 1.1;
- 2-3 слайда- ключевые моменты параграфа 1.2;
- 1-2 слайда - ключевые моменты параграфа 1.3;
- 1 слайд- ключевые моменты параграфа 2.1;
- 1 слайд-первая структура управления предприятием параграфа 2.2;
  - 1 слайд - предлагаемые мероприятия по совершенствованию структуры управления и рассчитанный эффект;
  - 1 слайд-модернизированная структура управления предприятием параграфа 2.2;
    - 1-2 слайда- ключевые моменты параграфа 2.3;
    - 1 слайд-краткие выводы из заключения.

По окончании доклада комиссия задает вопросы, на которые докладчик дает ответы.

В ходе защиты студенты должны быть готовы ответить на вопросы, связанные с темой курсовой работы, им может быть предложено разъяснить сущность тех или иных управленческих категорий, понятий, которые используются при рассмотрении данной проблемы. Кроме этого, студенты должны быть готовы ответить на вопрос об актуальности данной темы для выбранного предприятия. Здесь следует рассказать о мотивах выбора данной темы в качестве курсовой работы, о задачах, поставленных в работе, о путях их решения и полученных выводах. По существу, необходимо отразить содержание введения и заключения, если они написаны правильно.

В процессе защиты курсовой работы студенты имеют возможность отстаивать свои взгляды и мнения, обсуждать сложные вопросы теории и практики управления. Это и есть использование элементов проблемного метода обучения, побуждающего студентов к творческому мышлению.

Имеют место ситуации, когда работа выполнена и оформлена на должном уровне, а ответы студента на вопросы при защите курсовой не продуманы, поверхностны или неправильны. В таком случае оценка может быть значительно снижена.

Если студенты овладели темой, глубоко вникли в суть проблемы и показали это на защите, им легко будет доказать правоту своей позиции

по тому или иному вопросу. Это является свидетельством того, что студент сумел устранить отмеченные ранее недостатки, целенаправленно работал по изучению темы в соответствии с методическими установками преподавателя.

Если студент не ответил на замечания преподавателя, не смог объяснить выводы и теоретические положения темы, не овладел материалом работы или не представил работу к указанному сроку, тогда ему предстоит повторная защита по данной теме. Для этого ему необходимо более глубоко осмыслить содержание текста работы, продумать и устранить замечания.

Защита и оценка курсовой работы – это подведение итогов самостоятельности работы студентов. При правильной их организации студенты получают необходимую ориентацию для организации своей самостоятельной учебной работы в будущем, оценивают свои возможности, учитывают недостатки, определяют те моменты, которым следует уделять особое внимание в вузовском учебном процессе. Это необходимые ориентиры для организации самостоятельной работы по другим учебным курсам, для выполнения в будущем дипломной работы по специальности, для формирования студентов как специалистов.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

Образец оформления титульного листа курсовой работы

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)**

---

**Инженерно-экономический институт  
Кафедра «Менеджмента в энергетике и промышленности»**

**КУРСОВАЯ РАБОТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ и ОРГАНИЗАЦИОННОЕ  
ПОВЕДЕНИЕ»**

на тему: «Совершенствование структуры управления предприятием»  
(на примере ПАО «Красный октябрь»)

Выполнил студент группы ИЭ-02-15 Попов И.И.

Научный руководитель доцент, к.э.н. Петров А.С.

К защите допущен \_\_\_\_\_  
(дата, подпись руководителя)

Работа защищена с оценкой \_\_\_\_\_  
(дата, подпись руководителя)

Москва-2022

**Образец оформления содержания (структуры) курсовой  
работы**

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	3
<b>ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ СОЗДАНИЯ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ</b> .....	4
1.1. Характеристика ключевых элементов внутренней среды организации .....	4
1.2. Анализ структурных элементов и основных видов организационной структуры управления предприятием.....	8
1.3. Процесс создания и совершенствования организационной структуры управления предприятием.....	15
<b>ГЛАВА 2. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ</b> .....	20
2.1. Характеристика организационно-экономической деятельности промышленного предприятия.....	20
2.2. Оценка эффективности совершенствования структуры управления предприятием.....	25
2.3. Разработка профессионального и личностного портрета новой вводимой должности .....	35
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> .....	38
<b>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ИНТЕРНЕТ – РЕСУРСОВ</b> .....	40
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ</b> .....	41

**Совершенствование структуры управления предприятием.**

**Задание на курсовую работу (параграф 2.2):**

- Рассчитать численность управленческого и производственного персонала, построить, исходя из полученных данных, структуру управления предприятием N и рассчитать выручку предприятия N за период;

- При внедрении мероприятий, рассчитать численность управленческого и производственного персонала, построить, исходя из полученных данных, модернизированную структуру управления предприятием N и рассчитать выручку предприятия N за последующий период;

- Рассчитать экономический эффект от внедренных мероприятий.

1) Определить численность управленческого персонала предприятия N, исходя из таблицы 1:

Таблица 1- Расчет необходимой численности управленческого персонала

№	Наименование функций	Количество действий, $M_i$	Время, необходимое для выполнения функции, $T_i$	Количество сотрудников, $Ч_{Pi}$
1.	Руководство предприятия (А)			
2.	Реализация задач маркетинга (Б)			
3.	Технико-экономическое планирование (В)			
4.	Организация труда и заработной платы (Г)			
5.	Ведение бухгалтерского учета и отчетности (Д)			
6.	Планирование и организация закупок (Е)			
7.	Комплектование и подготовка кадров (Ж)			
8.	Управление производством (З)			
9.	Необходимая численность управленческого персонала, ЧП $Ч_{Pi} = (M_i * T_i / \Phi) * K_{нрв}$ $ЧП = \sum Ч_{Pi}$			

Где

Годовой фонд времени одного сотрудника (согласно контракту) - ч, $\Phi$ ;	1920
Коэффициент, учитывающий затраты времени на дополнительные работы, $K_{звдр}$	1,3
Коэффициент, учитывающий затраты времени на отдых сотрудников, $K_{звос}$	1,12

Коэффициент пересчета явочной численности в списочную, Кпячс	1,1
Коэффициент необходимого распределения времени, Кнрв Кнрв=Кзвдр*Кзвос*Кпячс	

2) Определить численность производственного персонала предприятия N, исходя из таблицы 2:

Таблица 2 - Расчет необходимой численности производственного персонала (за квартал)

Показатель	Вид работы А	Вид работы В	Вид работы С	Вид работы D	Вид работы Е
Трудоемкость изделия, ч (Ni)					
Изделие 1	0,8	0,5	0,6	0,6	0,7
Изделие 2	0,3	0,4	0,3	0,5	0,4
Изделие 3	0,5	0,3	0,4	0,5	0,7
Изделие 4	0,4	0,5	0,5	0,6	0,6
Изделие 5	0,7	0,5	0,5	0,6	0,7
Производственная программа, шт (Pi)					
Изделие 1	1000	1000	1000	1000	1000
Изделие 2	1200	1200	1200	1200	1200
Изделие 3	1500	1500	1500	1500	1500
Изделие 4	1400	1400	1400	1400	1400
Изделие 5	1200	1200	1200	1200	1200
Время для изменения остатка незавершенного производства, ч (Vi)					
Изделие 1	100	150	170	190	190
Изделие 2	170	120	120	110	170
Изделие 3	150	130	140	130	150
Изделие 4	160	150	160	160	140
Изделие 5	140	120	150	130	140
Плановый процент выполнения норм, % (ПВNi)	104	105	104	105	104
Полезный фонд времени 1 работника, (ПФVi)	432,5	432,5	432,5	432,5	432,5
Коэффициент выполнения норм времени, Кв	100	100	100	100	100
Определение трудоемкости производственной программы по изделиям и видам работ, ч $A_i = (N_i * P_i)$					
Изделие 1					
Изделие 2					

Изделие 3					
Изделие 4					
Изделие 5					
Определение общей трудоемкости валовой продукции по программе для всех изделий и видов работ, ч $A_{общ} = A_i + B_i$					
Расчет времени, необходимого для выполнения производственной программы, ч $B_i = (A_{общ} * K_v) / ПВН_i$					
Определение расчетной численности производственного персонала по видам работ, $Ч_{пр_i} = B_i / ПФВ_i$					
Определение суммарной расчетной численности производственного персонала по видам работ, $Ч_{пр} = \text{сумма } Ч_{пр_i}$					

3) Построить структуру управления предприятием N, исходя из полученных данных в таблице 1.

4) Рассчитать выручку за прошедший период предприятия N в таблице 3:

Таблица 3 - Расчет выручки предприятия с исходной структурой управления

Показатель	Изделие 1	Изделие 2	Изделие 3	Изделие 4	Изделие 5
Объем производства изделия, шт., $O_i$ $O_i = П_i * 4$					
Цена изделия, руб., $Ц_i$					
Выручка каждого изделия, руб., $V_i$ $V_i = O_i * Ц_i$					
Сумма выручки, руб., $V$					
Себестоимость выпускаемой партии каждого изделия, руб., $C_i$ $C_i = 40\% * Ц_i * O_i$					
Сумма себестоимости, руб., $C$					

Студенту необходимо выбрать 2-3 мероприятия и применить к начальной структуре управления предприятием N, построенной им в пункте №3. Каждое из мероприятий соответствует номеру выполняемой функции выполняемой управленческим персоналом.

Мероприятия, применяемые для совершенствования структуры управления предприятием N:

1. Улучшение управления за счет применения экспертных систем принятия решений, позволяющих руководителю повысить качество применяемых решений. Сумма расходов на данное мероприятие составляет 2000000 рублей. Время, необходимое для выполнения функции T<sub>1i</sub> сократиться в диапазоне от 1 до 1,5;

2. Оптимальное планирование ассортимента товара. Сумма расходов на данное мероприятие составляет 150000 рублей. Время, необходимое для выполнения функции T<sub>1i</sub> сократиться в диапазоне от 0,5 до 2;

3. Автоматизация расчётов по технико-экономическому планированию. Сумма расходов на данное мероприятие составляет 120000 рублей. Время, необходимое для выполнения функции T<sub>1i</sub> сократиться в диапазоне от 0,5 до 2;

4. Автоматизация расчётов труда и заработной платы персонала. Сумма расходов на данное мероприятие составляет 50000 рублей. Время, необходимое для выполнения функции T<sub>1i</sub> сократиться в диапазоне от 0,5 до 2;

5. Ведение бухгалтерского учета с внедрением нового программного продукта. Сумма расходов на данное мероприятие составляет 40000 рублей. Время, необходимое для выполнения функции T<sub>1i</sub> сократиться в диапазоне от 0,5 до 2;

6. Организация закупок с предложениями торговых площадок. Сумма расходов на данное мероприятие составляет 100000 рублей. Время, необходимое для выполнения функции T<sub>1i</sub> сократиться в диапазоне от 0,5 до 2;

7. Поиск и подбор кадров с помощью рекрутинговых компаний. Сумма расходов на данное мероприятие составляет 50000 рублей. Время, необходимое для выполнения функции T<sub>1i</sub> сократиться в диапазоне от 0,5 до 2;

8. Применение автоматизированных систем управления производством. Сумма расходов на данное мероприятие составляет 140000 рублей. Время, необходимое для выполнения функции T<sub>1i</sub> сократиться в диапазоне от 0,5 до 2.

На основании проведенных мероприятий по совершенствованию структуры управления предприятием затраты управленческого персонала составили 300 000 рублей. Расходы на разработку и изготовление новых видов

изделий (изделий № \_\_\_\_\_) с учетом установки нового оборудования составили для каждого изделия – 10 000 000 рублей.

5) Определить численность управленческого персонала предприятия N, исходя из выбранных мероприятий в пункте 4 в таблице 4:

Таблица 4 - Расчет необходимой численности управленческого персонала

	Наименование функций	Количество действий, $M_i$	Время, необходимое для выполнения функций, $T_i$	Количество сотрудников, Чп	Количество действий, $M_{1i}$		Время, необходимое для выполнения функций, $T_{1i}$		Количество сотрудников, $Ч_{1п}$
1.	Руководство предприятия								
2.	Реализация задач маркетинга								
3.	Технико-экономическое планирование								
4.	Организация труда и заработной платы								
5.	Ведение бухгалтерского учета и отчетности								
6.	Планирование и организация закупок								
7.	Комплектование и подготовка кадров								
8.	Управление производством								
9.	Необходимая численность управленческого персонала								

6) Определить численность производственного персонала предприятия N, исходя из выбранных мероприятий в пункте 4 и принятого решения о вводе изделий \_\_\_\_\_ в таблице 5:

Таблица 5 - Расчет необходимой численности производственного персонала при введении в производство нового изделия (за квартал)

Показатель	Вид работы А	Вид работы В	Вид работы С	Вид работы Д	Вид работы Е
Изделие 1	0,8	0,5	0,6	0,6	0,7
Изделие 2	0,3	0,4	0,3	0,5	0,4
Изделие 3	0,5	0,3	0,4	0,5	0,7
Изделие 4	0,4	0,5	0,5	0,6	0,6
Изделие 5	0,7	0,5	0,5	0,6	0,7

Изделие Ni					
Производственная программа, шт (Pi)					
Изделие 1	1000	1000	1000	1000	1000
Изделие 2	1200	1200	1200	1200	1200
Изделие 3	1500	1500	1500	1500	1500
Изделие 4	1400	1400	1400	1400	1400
Изделие 5					
Изделие Ni					
Время для изменения остатка незавершенного производства, ч (Вpi)					
Изделие 1	100	150	170	190	190
Изделие 2	170	120	120	110	170
Изделие 3	150	130	140	130	150
Изделие 4	160	150	160	160	140
Изделие 5	140	120	150	130	140
Изделие Ni					
Плановый процент выполнения норм, % (ПВNi)	104	105	104	105	104
Полезный фонд времени 1 работника, (ПФVi)	432,5	432,5	432,5	432,5	432,5
Коэффициент выполнения норм времени, Кв	100	100	100	100	100
Определение трудоемкости производственной программы по изделиям и видам работ, ч $A_i = (N_i * P_i)$					
Изделие 1	800	500	600	600	700
Изделие 2	360	480	360	600	480
Изделие 3	750	450	600	750	1050
Изделие 4	560	700	700	840	840
Изделие 5	840	600	600	720	840
Изделие Ni					
Определение общей трудоемкости валовой продукции по программе для всех изделий и видов работ, ч					

$A_{общ} = A_i + B_i$					
Расчет времени, необходимого для выполнения производственной программы, ч $B_i = (A_{общ} * K_v) / П_{В_i}$					
Определение расчетной численности производственного персонала по видам работ, $Ч_{пр_i} = B_i / П_{Ф_i}$					
Определение суммарной расчетной численности производственного персонала по видам работ, $Ч_{пр} = \text{сумма } Ч_{пр_i}$					

7) Построить модернизированную структуру управления предприятием N, исходя из полученных данных в таблице 4:

8) Рассчитать выручку на плановый период предприятия N в таблице 6, исходя из выбранных мероприятий и полученный экономический эффект:

Таблица 6 - Расчет выручки предприятия с модернизируемой структурой управления

Показатель	Изделие 1	Изделие 2	Изделие 3	Изделие 4	Изделие 5	Изделие 6	Изделие 7
Объем производства изделия, шт., $O_i$ $O_i = П_i * 4$							
Цена изделия, руб., $Ц_i$							
Выручка каждого изделия, руб., $V_i$ $V_i = O_i * Ц_i$							
Сумма выручки, руб., В							
Себестоимость выпускаемой партии каждого изделия, руб., $C_i$ $C_i = 40\% * Ц_i * O_i$ Для новых изделий - 35%							
Сумма себестоимости, руб., С							

Валовая прибыль, руб., ВП1 ВП=В-С	
Сумма затрат на проведение мероприятий, руб., Р	
Эффективность от проведенных мероприятий по совершенствованию структуры управления, Э Э=(ВП1-ВП)/Р	

**Эффективность совершенствования структуры управления предприятием N должна составлять  $\text{Э} > 1$ !**

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**Варианты для практической части курсовой работы (параграф 2.2)**

*Номер варианта соответствует порядковому номеру студента в списке группы!*

1)

№	Наименование функций	Количество действий, $M_i$	Время, необходимое для выполнения функции, $T_i$
1.	Руководство предприятия (А)	3000	1,5
2.	Реализация задач маркетинга (Б)	1500	2,5
3.	Технико-экономическое планирование (В)	2000	1,3
4.	Организация труда и заработной платы (Г)	3200	1,3
5.	Ведение бухгалтерского учета и отчетности (Д)	1700	2,4
6.	Планирование и организация закупок (Е)	2200	1,7
7.	Комплектование и подготовка кадров (Ж)	1400	2,8
8.	Управление производством (З)	1800	2

№	Цена изделий, $C_i$
1.	10000
2.	10000
3.	15000
4.	12000
5.	17000

№	Принятие решения о вводе новых видов изделий $N_i$ (Студент сам задает параметры этих изделий и их цену. Количество выпускаемой продукции в год должно быть в диапазоне от 4000-6000 изделий. Цена изделий устанавливается в диапазоне от 20000-25000 рублей).
1.	2 шт.

2)

№	Наименование функций	Количество действий, $M_i$	Время, необходимое для выполнения функции, $T_i$
1.	Руководство предприятия (А)	2000	2
2.	Реализация задач маркетинга (Б)	3300	1,1
3.	Технико-экономическое планирование (В)	1500	2,5
4.	Организация труда и заработной платы (Г)	3000	1,3
5.	Ведение бухгалтерского учета и отчетности (Д)	1900	2,3
6.	Планирование и организация закупок (Е)	2700	1,6
7.	Комплектование и подготовка кадров (Ж)	1600	2,8
8.	Управление производством (З)	3050	1,5

№	Цена изделий, $C_i$
1.	17500
2.	20000
3.	12000
4.	12000
5.	13500

№	Принятие решения о вводе новых видов изделий $N_i$ (Студент сам задает параметры этих изделий и их цену. Количество выпускаемой продукции в год должно быть в диапазоне от 4000-6000 изделий. Цена изделий устанавливается в диапазоне от 20000-25000 рублей).
1.	3 шт.

3)

№	Наименование функций	Количество действий, $M_i$	Время, необходимое для выполнения функции, $T_i$
1.	Руководство предприятия (А)	2700	1,6
2.	Реализация задач маркетинга (Б)	1500	2,5
3.	Технико-экономическое планирование (В)	1800	2
4.	Организация труда и заработной платы (Г)	3050	1,4
5.	Ведение бухгалтерского учета и отчетности (Д)	1100	3,5
6.	Планирование и организация закупок (Е)	2500	1,7
7.	Комплектование и подготовка кадров (Ж)	2900	2
8.	Управление производством (З)	3200	1,3

№	Цена изделий, $C_i$
1.	19000
2.	17500
3.	15000
4.	18000
5.	20000

№	Принятие решения о вводе новых видов изделий $N_i$ (Студент сам задает параметры этих изделий и их цену. Количество выпускаемой продукции в год должно быть в диапазоне от 4000-6000 изделий. Цена изделий устанавливается в диапазоне от 20000-25000 рублей).
1.	2 шт.

4)

№	Наименование функций	Количество действий, $M_i$	Время, необходимое для выполнения функции, $T_i$
1.	Руководство предприятия (А)	1500	3
2.	Реализация задач маркетинга (Б)	3000	1,3
3.	Технико-экономическое планирование (В)	1700	2,2
4.	Организация труда и заработной платы (Г)	2900	1,6
5.	Ведение бухгалтерского учета и отчетности (Д)	1800	2,5
6.	Планирование и организация закупок (Е)	2200	1,8
7.	Комплектование и подготовка кадров (Ж)	3100	1,2
8.	Управление производством (З)	1500	2,5

№	Цена изделий, $C_i$
1.	19000
2.	18000
3.	16000
4.	18000
5.	15000

№	Принятие решения о вводе новых видов изделий $N_i$ (Студент сам задает параметры этих изделий и их цену. Количество выпускаемой продукции в год должно быть в диапазоне от 4000-6000 изделий. Цена изделий устанавливается в диапазоне от 20000-25000 рублей).
1.	3 шт.

5)

№	Наименование функций	Количество действий, $M_i$	Время, необходимое для выполнения функции, $T_i$
1.	Руководство предприятия (А)	2000	1,8
2.	Реализация задач маркетинга (Б)	3200	1,4
3.	Технико-экономическое планирование (В)	2500	1,9
4.	Организация труда и заработной платы (Г)	1900	2
5.	Ведение бухгалтерского учета и отчетности (Д)	1500	2,5
6.	Планирование и организация закупок (Е)	2800	1,8
7.	Комплектование и подготовка кадров (Ж)	1600	2,7
8.	Управление производством (З)	2200	2,1

№	Цена изделий, $C_i$
1.	16000
2.	16000
3.	17000
4.	17500
5.	15000

№	Принятие решения о вводе новых видов изделий $N_i$ (Студент сам задает параметры этих изделий и их цену. Количество выпускаемой продукции в год должно быть в диапазоне от 4000-6000 изделий. Цена изделий устанавливается в диапазоне от 20000-25000 рублей).
1.	3 шт.

б)

№	Наименование функций	Количество действий, $M_i$	Время, необходимое для выполнения функции, $T_i$
1.	Руководство предприятия (А)	3000	1,2
2.	Реализация задач маркетинга (Б)	2500	1,7
3.	Технико-экономическое планирование (В)	1900	2,3
4.	Организация труда и заработной платы (Г)	1500	2,5
5.	Ведение бухгалтерского учета и отчетности (Д)	2900	1,6
6.	Планирование и организация закупок (Е)	2300	2
7.	Комплектование и подготовка кадров (Ж)	2200	1,9
8.	Управление производством (З)	3100	1,4

№	Цена изделий, $C_i$
1.	18000
2.	20000
3.	18500
4.	15000
5.	12000

№	Принятие решения о вводе новых видов изделий $N_i$ (Студент сам задает параметры этих изделий и их цену. Количество выпускаемой продукции в год должно быть в диапазоне от 4000-6000 изделий. Цена изделий устанавливается в диапазоне от 20000-25000 рублей).
1.	2 шт.

7)

№	Наименование функций	Количество действий, $M_i$	Время, необходимое для выполнения функции, $T_i$
1.	Руководство предприятия (А)	3100	1,3
2.	Реализация задач маркетинга (Б)	1400	2,6
3.	Технико-экономическое планирование (В)	2500	2
4.	Организация труда и заработной платы (Г)	2200	1,9
5.	Ведение бухгалтерского учета и отчетности (Д)	2500	1,8
6.	Планирование и организация закупок (Е)	1900	2,1
7.	Комплектование и подготовка кадров (Ж)	1500	2,5
8.	Управление производством (З)	3200	1,4

№	Цена изделий, $C_i$
1.	13000
2.	10000
3.	15000
4.	18000
5.	15000

№	Принятие решения о вводе новых видов изделий $N_i$ (Студент сам задает параметры этих изделий и их цену. Количество выпускаемой продукции в год должно быть в диапазоне от 4000-6000 изделий. Цена изделий устанавливается в диапазоне от 20000-25000 рублей).
1.	2 шт.

8)

№	Наименование функций	Количество действий, $M_i$	Время, необходимое для выполнения функции, $T_i$
1.	Руководство предприятия (А)	3200	1,5
2.	Реализация задач маркетинга (Б)	1800	2
3.	Технико-экономическое планирование (В)	3100	1,4
4.	Организация труда и заработной платы (Г)	1500	2,5
5.	Ведение бухгалтерского учета и отчетности (Д)	2500	1,9
6.	Планирование и организация закупок (Е)	2200	2,1
7.	Комплектование и подготовка кадров (Ж)	2800	1,6
8.	Управление производством (З)	2000	2,3

№	Цена изделий, $C_i$
1.	14000
2.	15000
3.	19000
4.	16000
5.	15500

№	Принятие решения о вводе новых видов изделий $N_i$ (Студент сам задает параметры этих изделий и их цену. Количество выпускаемой продукции в год должно быть в диапазоне от 4000-6000 изделий. Цена изделий устанавливается в диапазоне от 20000-25000 рублей).
1.	2 шт.

9)

№	Наименование функций	Количество действий, $M_i$	Время, необходимое для выполнения функции, $T_i$
1.	Руководство предприятия (А)	2700	1,6
2.	Реализация задач маркетинга (Б)	1800	2,4
3.	Технико-экономическое планирование (В)	2200	1,9
4.	Организация труда и заработной платы (Г)	3200	1,5
5.	Ведение бухгалтерского учета и отчетности (Д)	2500	1,8
6.	Планирование и организация закупок (Е)	1500	2,5
7.	Комплектование и подготовка кадров (Ж)	1100	3,5
8.	Управление производством (З)	3050	1,6

№	Цена изделий, $C_i$
1.	11000
2.	14000
3.	18000
4.	14000
5.	19000

№	Принятие решения о вводе новых видов изделий $N_i$ (Студент сам задает параметры этих изделий и их цену. Количество выпускаемой продукции в год должно быть в диапазоне от 4000-6000 изделий. Цена изделий устанавливается в диапазоне от 20000-25000 рублей).
1.	3 шт.

10)

№	Наименование функций	Количество действий, Mi	Время, необходимое для выполнения функции, Ti
1.	Руководство предприятия (А)	3000	1,5
2.	Реализация задач маркетинга (Б)	1500	2,5
3.	Технико-экономическое планирование (В)	2000	1,3
4.	Организация труда и заработной платы (Г)	3200	1,3
5.	Ведение бухгалтерского учета и отчетности (Д)	1700	2,4
6.	Планирование и организация закупок (Е)	2200	1,7
7.	Комплектование и подготовка кадров (Ж)	1400	2,8
8.	Управление производством (З)	1800	2

№	Цена изделий, Цi
1.	15000
2.	16000
3.	17000
4.	17500
5.	14000

№	Принятие решения о вводе новых видов изделий Ni (Студент сам задает параметры этих изделий и их цену. Количество выпускаемой продукции в год должно быть в диапазоне от 4000-6000 изделий. Цена изделий устанавливается в диапазоне от 20000-25000 рублей).
1.	3 шт.

11)

№	Наименование функций	Количество действий, Mi	Время, необходимое для выполнения функции, Ti
1.	Руководство предприятия (А)	2000	2
2.	Реализация задач маркетинга (Б)	3300	1,1
3.	Технико-экономическое планирование (В)	1500	2,5
4.	Организация труда и заработной платы (Г)	3000	1,3
5.	Ведение бухгалтерского учета и отчетности (Д)	1900	2,3
6.	Планирование и организация закупок (Е)	2700	1,6
7.	Комплектование и подготовка кадров (Ж)	1600	2,8
8.	Управление производством (З)	3050	1,5

№	Цена изделий, Ci
1.	19000
2.	17500
3.	14500
4.	13500
5.	18000

№	Принятие решения о вводе новых видов изделий Ni (Студент сам задает параметры этих изделий и их цену. Количество выпускаемой продукции в год должно быть в диапазоне от 4000-6000 изделий. Цена изделий устанавливается в диапазоне от 20000-25000 рублей).
1.	2 шт.

12)

№	Наименование функций	Количество действий, $M_i$	Время, необходимое для выполнения функции, $T_i$
1.	Руководство предприятия (А)	2700	1,6
2.	Реализация задач маркетинга (Б)	1500	2,5
3.	Технико-экономическое планирование (В)	1800	2
4.	Организация труда и заработной платы (Г)	3050	1,4
5.	Ведение бухгалтерского учета и отчетности (Д)	1100	3,5
6.	Планирование и организация закупок (Е)	2500	1,7
7.	Комплектование и подготовка кадров (Ж)	2900	2
8.	Управление производством (З)	3200	1,3

№	Цена изделий, $C_i$
1.	14000
2.	14000
3.	15000
4.	17000
5.	20000

№	Принятие решения о вводе новых видов изделий $N_i$ (Студент сам задает параметры этих изделий и их цену. Количество выпускаемой продукции в год должно быть в диапазоне от 4000-6000 изделий. Цена изделий устанавливается в диапазоне от 20000-25000 рублей).
1.	3 шт.

13)

№	Наименование функций	Количество действий, $M_i$	Время, необходимое для выполнения функции, $T_i$
1.	Руководство предприятия (А)	1500	3
2.	Реализация задач маркетинга (Б)	3000	1,3
3.	Технико-экономическое планирование (В)	1700	2,2
4.	Организация труда и заработной платы (Г)	2900	1,6
5.	Ведение бухгалтерского учета и отчетности (Д)	1800	2,5
6.	Планирование и организация закупок (Е)	2200	1,8
7.	Комплектование и подготовка кадров (Ж)	3100	1,2
8.	Управление производством (З)	1500	2,5

№	Цена изделий, $C_i$
1.	18000
2.	19000
3.	18000
4.	18500
5.	19500

№	Принятие решения о вводе новых видов изделий $N_i$ (Студент сам задает параметры этих изделий и их цену. Количество выпускаемой продукции в год должно быть в диапазоне от 4000-6000 изделий. Цена изделий устанавливается в диапазоне от 20000-25000 рублей).
1.	2 шт.

14)

№	Наименование функций	Количество действий, Mi	Время, необходимое для выполнения функции, Ti
1.	Руководство предприятия (А)	3000	1,6
2.	Реализация задач маркетинга (Б)	2700	1,7
3.	Технико-экономическое планирование (В)	2500	1,7
4.	Организация труда и заработной платы (Г)	1800	2
5.	Ведение бухгалтерского учета и отчетности (Д)	3200	1,4
6.	Планирование и организация закупок (Е)	2100	1,4
7.	Комплектование и подготовка кадров (Ж)	1500	2,5
8.	Управление производством (З)	2300	2

№	Цена изделий, Ci
1.	13000
2.	17000
3.	14000
4.	10000
5.	12000

№	Принятие решения о вводе новых видов изделий Ni (Студент сам задает параметры этих изделий и их цену. Количество выпускаемой продукции в год должно быть в диапазоне от 4000-6000 изделий. Цена изделий устанавливается в диапазоне от 20000-25000 рублей).
1.	3 шт.

15)

№	Наименование функций	Количество действий, $M_i$	Время, необходимое для выполнения функции, $T_i$
1.	Руководство предприятия (А)	2000	1,8
2.	Реализация задач маркетинга (Б)	3200	1,4
3.	Технико-экономическое планирование (В)	2500	1,9
4.	Организация труда и заработной платы (Г)	1900	2
5.	Ведение бухгалтерского учета и отчетности (Д)	1500	2,5
6.	Планирование и организация закупок (Е)	2800	1,8
7.	Комплектование и подготовка кадров (Ж)	1600	2,7
8.	Управление производством (З)	2200	2,1

№	Цена изделий, $C_i$
1.	17000
2.	18000
3.	18000
4.	17500
5.	20000

№	Принятие решения о вводе новых видов изделий $N_i$ (Студент сам задает параметры этих изделий и их цену. Количество выпускаемой продукции в год должно быть в диапазоне от 4000-6000 изделий. Цена изделий устанавливается в диапазоне от 20000-25000 рублей).
1.	2 шт.

16)

№	Наименование функций	Количество действий, Мi	Время, необходимое для выполнения функции, Ti
1.	Руководство предприятия (А)	3000	1,2
2.	Реализация задач маркетинга (Б)	2500	1,7
3.	Технико-экономическое планирование (В)	1900	2,3
4.	Организация труда и заработной платы (Г)	1500	2,5
5.	Ведение бухгалтерского учета и отчетности (Д)	2900	1,6
6.	Планирование и организация закупок (Е)	2300	2
7.	Комплектование и подготовка кадров (Ж)	2200	1,9
8.	Управление производством (З)	3100	1,4

№	Цена изделий, Цi
1.	11000
2.	11500
3.	15000
4.	12000
5.	14500

№	Принятие решения о вводе новых видов изделий Ni (Студент сам задает параметры этих изделий и их цену. Количество выпускаемой продукции в год должно быть в диапазоне от 4000-6000 изделий. Цена изделий устанавливается в диапазоне от 20000-25000 рублей).
1.	2 шт.

17)

№	Наименование функций	Количество действий, Mi	Время, необходимое для выполнения функции, Ti
1.	Руководство предприятия (А)	3100	1,3
2.	Реализация задач маркетинга (Б)	1400	2,6
3.	Технико-экономическое планирование (В)	2500	2
4.	Организация труда и заработной платы (Г)	2200	1,9
5.	Ведение бухгалтерского учета и отчетности (Д)	2500	1,8
6.	Планирование и организация закупок (Е)	1900	2,1
7.	Комплектование и подготовка кадров (Ж)	1500	2,5
8.	Управление производством (З)	3200	1,4

№	Цена изделий, Ci
1.	16000
2.	15000
3.	17500
4.	20000
5.	19000

№	Принятие решения о вводе новых видов изделий Ni (Студент сам задает параметры этих изделий и их цену. Количество выпускаемой продукции в год должно быть в диапазоне от 4000-6000 изделий. Цена изделий устанавливается в диапазоне от 20000-25000 рублей).
1.	3 шт.

18)

№	Наименование функций	Количество действий, Mi	Время, необходимое для выполнения функции, Ti
1.	Руководство предприятия (А)	3200	1,5
2.	Реализация задач маркетинга (Б)	1800	2
3.	Технико-экономическое планирование (В)	3100	1,4
4.	Организация труда и заработной платы (Г)	1500	2,5
5.	Ведение бухгалтерского учета и отчетности (Д)	2500	1,9
6.	Планирование и организация закупок (Е)	2200	2,1
7.	Комплектование и подготовка кадров (Ж)	2800	1,6
8.	Управление производством (З)	2000	2,3

№	Цена изделий, Ci
1.	18500
2.	20000
3.	17000
4.	15000
5.	14000

	Принятие решения о вводе новых видов изделий Ni (Студент сам задает параметры этих изделий и их цену. Количество выпускаемой продукции в год должно быть в диапазоне от 4000-6000 изделий. Цена изделий устанавливается в диапазоне от 20000-25000 рублей).
1.	3 шт.

19)

№	Наименование функций	Количество действий, Mi	Время, необходимое для выполнения функции, Ti
1.	Руководство предприятия (А)	2700	1,6
2.	Реализация задач маркетинга (Б)	1800	2,4
3.	Технико-экономическое планирование (В)	2200	1,9
4.	Организация труда и заработной платы (Г)	3200	1,5
5.	Ведение бухгалтерского учета и отчетности (Д)	2500	1,8
6.	Планирование и организация закупок (Е)	1500	2,5
7.	Комплектование и подготовка кадров (Ж)	1100	3,5
8.	Управление производством (З)	3050	1,6

№	Цена изделий, Ci
1.	18500
2.	20000
3.	12000
4.	15000
5.	16000

№	Принятие решения о вводе новых видов изделий Ni (Студент сам задает параметры этих изделий и их цену. Количество выпускаемой продукции в год должно быть в диапазоне от 4000-6000 изделий. Цена изделий устанавливается в диапазоне от 20000-25000 рублей).
1.	2 шт.

20)

№	Наименование функций	Количество действий, Mi	Время, необходимое для выполнения функции, Ti
1.	Руководство предприятия (А)	3000	1,5
2.	Реализация задач маркетинга (Б)	1500	2,5
3.	Технико-экономическое планирование (В)	2000	1,3
4.	Организация труда и заработной платы (Г)	3200	1,3
5.	Ведение бухгалтерского учета и отчетности (Д)	1700	2,4
6.	Планирование и организация закупок (Е)	2200	1,7
7.	Комплектование и подготовка кадров (Ж)	1400	2,8
8.	Управление производством (З)	1800	2

№	Цена изделий, Ci
1.	12000
2.	14000
3.	13500
4.	14000
5.	17500

№	Принятие решения о вводе новых видов изделий Ni (Студент сам задает параметры этих изделий и их цену. Количество выпускаемой продукции в год должно быть в диапазоне от 4000-6000 изделий. Цена изделий устанавливается в диапазоне от 20000-25000 рублей).
1.	2 шт.

21)

№	Наименование функций	Количество действий, $M_i$	Время, необходимое для выполнения функции, $T_i$
1.	Руководство предприятия (А)	2000	2
2.	Реализация задач маркетинга (Б)	3300	1,1
3.	Технико-экономическое планирование (В)	1500	2,5
4.	Организация труда и заработной платы (Г)	3000	1,3
5.	Ведение бухгалтерского учета и отчетности (Д)	1900	2,3
6.	Планирование и организация закупок (Е)	2700	1,6
7.	Комплектование и подготовка кадров (Ж)	1600	2,8
8.	Управление производством (З)	3050	1,5

№	Цена изделий, $C_i$
1.	19000
2.	18500
3.	19000
4.	12000
5.	11000

№	Принятие решения о вводе новых видов изделий $N_i$ (Студент сам задает параметры этих изделий и их цену. Количество выпускаемой продукции в год должно быть в диапазоне от 4000-6000 изделий. Цена изделий устанавливается в диапазоне от 20000-25000 рублей).
1.	3 шт.

22)

	Наименование функций	Количество действий, Mi	Время, необходимое для выполнения функции, Ti
1.	Руководство предприятия (А)	2700	1,6
2.	Реализация задач маркетинга (Б)	1500	2,5
3.	Технико-экономическое планирование (В)	1800	2
4.	Организация труда и заработной платы (Г)	3050	1,4
5.	Ведение бухгалтерского учета и отчетности (Д)	1100	3,5
6.	Планирование и организация закупок (Е)	2500	1,7
7.	Комплектование и подготовка кадров (Ж)	2900	2
8.	Управление производством (З)	3200	1,3

№	Цена изделий, Цi
1.	13000
2.	15000
3.	17000
4.	19000
5.	16000

№	Принятие решения о вводе новых видов изделий Ni (Студент сам задает параметры этих изделий и их цену. Количество выпускаемой продукции в год должно быть в диапазоне от 4000-6000 изделий. Цена изделий устанавливается в диапазоне от 20000-25000 рублей).
1.	3 шт.

23)

№	Наименование функций	Количество действий, Mi	Время, необходимое для выполнения функции, Ti
1.	Руководство предприятия (А)	1500	3
2.	Реализация задач маркетинга (Б)	3000	1,3
3.	Технико-экономическое планирование (В)	1700	2,2
4.	Организация труда и заработной платы (Г)	2900	1,6
5.	Ведение бухгалтерского учета и отчетности (Д)	1800	2,5
6.	Планирование и организация закупок (Е)	2200	1,8
7.	Комплектование и подготовка кадров (Ж)	3100	1,2
8.	Управление производством (З)	1500	2,5

№	Цена изделий, Ci
1.	13000
2.	15000
3.	17000
4.	18000
5.	12000

№	Принятие решения о вводе новых видов изделий Ni (Студент сам задает параметры этих изделий и их цену. Количество выпускаемой продукции в год должно быть в диапазоне от 4000-6000 изделий. Цена изделий устанавливается в диапазоне от 20000-25000 рублей).
1.	3 шт.

24)

№	Наименование функций	Количество действий, Mi	Время, необходимое для выполнения функции, Ti
1.	Руководство предприятия (А)	3000	1,6
2.	Реализация задач маркетинга (Б)	2700	1,7
3.	Технико-экономическое планирование (В)	2500	1,7
4.	Организация труда и заработной платы (Г)	1800	2
5.	Ведение бухгалтерского учета и отчетности (Д)	3200	1,4
6.	Планирование и организация закупок (Е)	2100	1,4
7.	Комплектование и подготовка кадров (Ж)	1500	2,5
8.	Управление производством (З)	2300	2

№	Цена изделий, Ci
1.	11000
2.	12000
3.	13500
4.	14500
5.	15000

№	Принятие решения о вводе новых видов изделий Ni (Студент сам задает параметры этих изделий и их цену. Количество выпускаемой продукции в год должно быть в диапазоне от 4000-6000 изделий. Цена изделий устанавливается в диапазоне от 20000-25000 рублей).
1.	2 шт.

25)

№	Наименование функций	Количество действий, $M_i$	Время, необходимое для выполнения функции, $T_i$
1.	Руководство предприятия (А)	2000	1,8
2.	Реализация задач маркетинга (Б)	3200	1,4
3.	Технико-экономическое планирование (В)	2500	1,9
4.	Организация труда и заработной платы (Г)	1900	2
5.	Ведение бухгалтерского учета и отчетности (Д)	1500	2,5
6.	Планирование и организация закупок (Е)	2800	1,8
7.	Комплектование и подготовка кадров (Ж)	1600	2,7
8.	Управление производством (З)	2200	2,1

№	Цена изделий, $C_i$
1.	17000
2.	15000
3.	16500
4.	17000
5.	18000

№	Принятие решения о вводе новых видов изделий $N_i$ (Студент сам задает параметры этих изделий и их цену. Количество выпускаемой продукции в год должно быть в диапазоне от 4000-6000 изделий. Цена изделий устанавливается в диапазоне от 20000-25000 рублей).
1.	2 шт.

26)

№	Наименование функций	Количество действий, $M_i$	Время, необходимое для выполнения функции, $T_i$
1.	Руководство предприятия (А)	3000	1,2
2.	Реализация задач маркетинга (Б)	2500	1,7
3.	Технико-экономическое планирование (В)	1900	2,3
4.	Организация труда и заработной платы (Г)	1500	2,5
5.	Ведение бухгалтерского учета и отчетности (Д)	2900	1,6
6.	Планирование и организация закупок (Е)	2300	2
7.	Комплектование и подготовка кадров (Ж)	2200	1,9
8.	Управление производством (З)	3100	1,4

№	Цена изделий, $C_i$
1.	14000
2.	18000
3.	15500
4.	10000
5.	17500

№	Принятие решения о вводе новых видов изделий $N_i$ (Студент сам задает параметры этих изделий и их цену. Количество выпускаемой продукции в год должно быть в диапазоне от 4000-6000 изделий. Цена изделий устанавливается в диапазоне от 20000-25000 рублей).
1.	3 шт.

27)

№	Наименование функций	Количество действий, $M_i$	Время, необходимое для выполнения функции, $T_i$
1.	Руководство предприятия (А)	3100	1,3
2.	Реализация задач маркетинга (Б)	1400	2,6
3.	Технико-экономическое планирование (В)	2500	2
4.	Организация труда и заработной платы (Г)	2200	1,9
5.	Ведение бухгалтерского учета и отчетности (Д)	2500	1,8
6.	Планирование и организация закупок (Е)	1900	2,1
7.	Комплектование и подготовка кадров (Ж)	1500	2,5
8.	Управление производством (З)	3200	1,4

№	Цена изделий, $C_i$
1.	15000
2.	15000
3.	16000
4.	17500
5.	18000

№	Принятие решения о вводе новых видов изделий $N_i$ (Студент сам задает параметры этих изделий и их цену. Количество выпускаемой продукции в год должно быть в диапазоне от 4000-6000 изделий. Цена изделий устанавливается в диапазоне от 20000-25000 рублей).
1.	2 шт.

28)

№	Наименование функций	Количество действий, $M_i$	Время, необходимое для выполнения функции, $T_i$
1.	Руководство предприятия (А)	3200	1,5
2.	Реализация задач маркетинга (Б)	1800	2
3.	Технико-экономическое планирование (В)	3100	1,4
4.	Организация труда и заработной платы (Г)	1500	2,5
5.	Ведение бухгалтерского учета и отчетности (Д)	2500	1,9
6.	Планирование и организация закупок (Е)	2200	2,1
7.	Комплектование и подготовка кадров (Ж)	2800	1,6
8.	Управление производством (З)	2000	2,3

№	Цена изделий, $C_i$
1.	19000
2.	20000
3.	18000
4.	16500
5.	11000

№	Принятие решения о вводе новых видов изделий $N_i$ (Студент сам задает параметры этих изделий и их цену. Количество выпускаемой продукции в год должно быть в диапазоне от 4000-6000 изделий. Цена изделий устанавливается в диапазоне от 20000-25000 рублей).
1.	3 шт.

29)

№	Наименование функций	Количество действий, $M_i$	Время, необходимое для выполнения функции, $T_i$
1.	Руководство предприятия (А)	2700	1,6
2.	Реализация задач маркетинга (Б)	1800	2,4
3.	Технико-экономическое планирование (В)	2200	1,9
4.	Организация труда и заработной платы (Г)	3200	1,5
5.	Ведение бухгалтерского учета и отчетности (Д)	2500	1,8
6.	Планирование и организация закупок (Е)	1500	2,5
7.	Комплектование и подготовка кадров (Ж)	1100	3,5
8.	Управление производством (З)	3050	1,6

№	Цена изделий, $C_i$
1.	13500
2.	16500
3.	17500
4.	15500
5.	19500

№	Принятие решения о вводе новых видов изделий $N_i$ (Студент сам задает параметры этих изделий и их цену. Количество выпускаемой продукции в год должно быть в диапазоне от 4000-6000 изделий. Цена изделий устанавливается в диапазоне от 20000-25000 рублей).
1.	3 шт.

**Пример расчета курсовой работы на тему «Совершенствование структуры управления предприятием»**

**Вариант X**

Задание:

- Рассчитать численность управленческого и производственного персонала, построить, исходя из полученных данных, структуру управления предприятием N и рассчитать выручку предприятия N за период;

- При внедрении мероприятий, рассчитать численность управленческого и производственного персонала, построить, исходя из полученных данных, модернизированную структуру управления предприятием N и рассчитать выручку предприятия N за последующий период;

- Рассчитать экономический эффект от внедренных мероприятий.

**Исходные данные варианта X:**

№	Наименование функций	Количество действий, $M_i$	Время, необходимое для выполнения функции, $T_i$
1.	Руководство предприятия (А)	3000	1,6
2.	Реализация задач маркетинга (Б)	2700	1,7
3.	Технико-экономическое планирование (В)	2500	1,7
4.	Организация труда и заработной платы (Г)	1800	2
5.	Ведение бухгалтерского учета и отчетности (Д)	3200	1,4
6.	Планирование и организация закупок (Е)	2100	1,4
7.	Комплектование и подготовка кадров (Ж)	1500	2,5
8.	Управление производством (З)	2300	2

№	Цена изделий, $C_i$
1.	18000
2.	17000
3.	15500
4.	12400
5.	17000

№	Принятие решения о вводе новых видов изделий Ni (Студент сам задает параметры этих изделий и их цену. Количество выпускаемой продукции в год должно быть в диапазоне от 4000-6000 изделий. Цена изделий устанавливается в диапазоне от 20000-25000 рублей).
1.	3 шт.

1) Определить численность управленческого персонала предприятия N, исходя из таблицы 1:

Таблица 1 - Расчет необходимой численности управленческого персонала

№	Наименование функций	Количество действий, Mi	Время, необходимое для выполнения функции, Ti	Количество сотрудников, ЧPi
1.	Руководство предприятия	3000	1,6	4
2.	Реализация задач маркетинга	2700	1,7	4
3.	Технико-экономическое планирование	2500	1,7	3
4.	Организация труда и заработной платы	1800	2	3
5.	Ведение бухгалтерского учета и отчетности	3200	1,4	4
6.	Планирование и организация закупок	2100	1,4	2
7.	Комплектование и подготовка кадров	1500	2,5	3
8.	Управление производством	2300	2	4
.	Необходимая численность управленческого персонала, ЧП $ЧPi=(Mi*Ti/\Phi)* K_{нрв}$ $ЧП=\sum ЧPi$			27

Где

Годовой фонд времени одного сотрудника (согласно контракту) - ч, Ф;	1920
Коэффициент, учитывающий затраты времени на дополнительные работы, Kзвдр	1,3
Коэффициент, учитывающий затраты времени на отдых сотрудников, Kзвос	1,12
Коэффициент пересчета явочной численности в списочную, Kпячс	1,1
Коэффициент необходимого распределения времени, Kнрв $K_{нрв}=K_{звдр}*K_{звос}*K_{пячс}$	1,6

2) Определить численность производственного персонала предприятия N, исходя из таблицы 2:

Таблица 2 - Расчет необходимой численности производственного персонала (за квартал)

Показатель	Вид работы А	Вид работы В	Вид работы С	Вид работы D	Вид работы E
Трудоемкость изделия, ч (Ni)					
Изделие 1	0,8	0,5	0,6	0,6	0,7
Изделие 2	0,3	0,4	0,3	0,5	0,4
Изделие 3	0,5	0,3	0,4	0,5	0,7
Изделие 4	0,4	0,5	0,5	0,6	0,6
Изделие 5	0,7	0,5	0,5	0,6	0,7
Производственная программа, шт (Pi)					
Изделие 1	1000	1000	1000	1000	1000
Изделие 2	1200	1200	1200	1200	1200
Изделие 3	1500	1500	1500	1500	1500
Изделие 4	1400	1400	1400	1400	1400
Изделие 5	1200	1200	1200	1200	1200
Время для изменения остатка незавершенного производства, ч (Vi)					
Изделие 1	100	150	170	190	190
Изделие 2	170	120	120	110	170
Изделие 3	150	130	140	130	150
Изделие 4	160	150	160	160	140
Изделие 5	140	120	150	130	140
Плановый процент выполнения норм, % (ПВNi)	104	105	104	105	104
Полезный фонд времени 1 работника, (ПФVi)	432,5	432,5	432,5	432,5	432,5
Коэффициент выполнения норм времени, Кв	100	100	100	100	100
Определение трудоемкости производственной программы по изделиям и видам работ, ч $A_i = (N_i * P_i)$					
Изделие 1	800	500	600	600	700
Изделие 2	360	480	360	600	480
Изделие 3	750	450	600	750	1050
Изделие 4	560	700	700	840	840
Изделие 5	840	600	600	720	840

Определение общей трудоемкости валовой продукции по программе для всех изделий и видов работ, ч $A_{\text{общ}} = A_i + B_i$	4030	3400	3600	4230	4700
Расчет времени, необходимого для выполнения производственной программы, ч $B_i = (A_{\text{общ}} * K_v) / ПВН_i$	3875	3238	3462	4029	4519
Определение расчетной численности производственного персонала по видам работ, $Ч_{\text{пр}i} = B_i / ПФВ_i$	9	7	8	9	10
Определение суммарной расчетной численности производственного персонала по видам работ, $Ч_{\text{пр}} = \text{сумма } Ч_{\text{пр}i}$	43				

3) Построить структуру управления предприятием N, исходя из полученных данных в таблице 1:

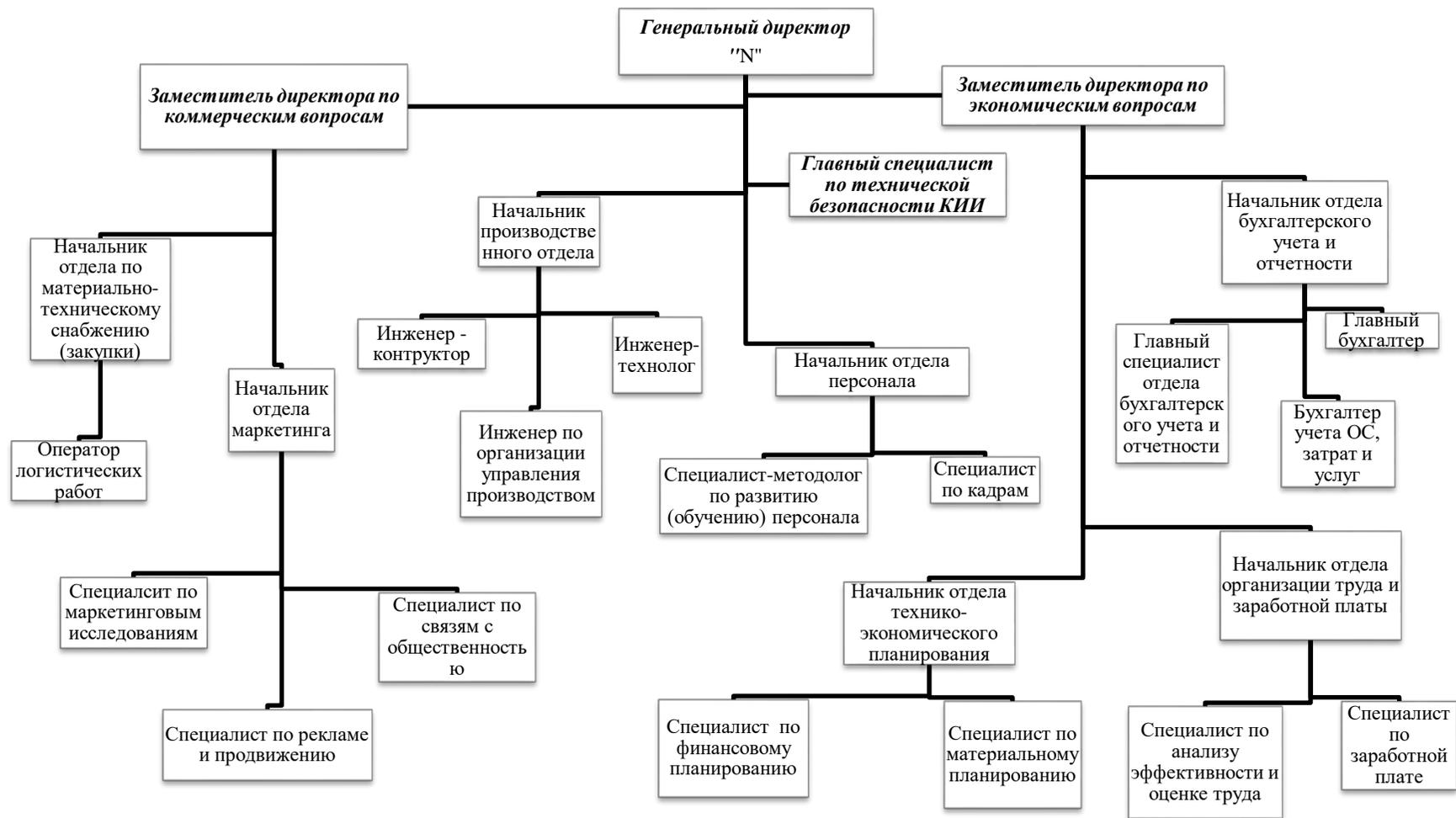


Рисунок 1. Структура управления предприятием N

4) Рассчитать выручку за прошедший период предприятия N в таблице 3:

Таблица 3- Расчет выручки предприятия с исходной структурой управления

Показатель	Изделие 1	Изделие 2	Изделие 3	Изделие 4	Изделие 5
Объем производства изделия, шт., $O_i$ , $O_i = \Pi_i * 4$	4000	4800	6000	5600	4800
Цена изделия, руб., $\Pi_i$	18000	17000	15500	12400	17000
Выручка каждого изделия, руб., $V_i$ , $V_i = O_i * \Pi_i$	72000000	81600000	93000000	69440000	81600000
Сумма выручки, руб., $V$	394640000				
Себестоимость выпускаемой партии каждого изделия, руб., $C_i$ $C_i = 40\% * \Pi_i * O_i$	28800000	32640000	37200000	27776000	32640000
Сумма себестоимости, руб., $C$	159056000				
Валовая прибыль, руб., $ВП$ $ВП = V - C$	235584000				

Студенту необходимо выбрать 2-3 мероприятия и применить к начальной организационной структуре управленческого персонала предприятия N, построенной им в пункте №3. Каждое из мероприятий соответствует номеру выполняемой функции выполняемой управленческим персоналом. Мероприятия, применяемые для совершенствования организационной структуры управленческого персонала предприятия N:

1. Улучшение управления за счет применения экспертных систем принятия решений, позволяющих руководителю повысить качество применяемых решений. Сумма расходов на данное мероприятие составляет 2000000 рублей. Время, необходимое для выполнения функции  $T_i$  сократиться в диапазоне от 1 до 1,5;

2. Оптимальное планирование ассортимента товара. Сумма расходов на данное мероприятие составляет 150000 рублей. Время, необходимое для выполнения функции  $T_i$  сократиться в диапазоне от 0,5 до 2;

3. Автоматизация расчётов по технико-экономическому планированию. Сумма расходов на данное мероприятие составляет

120000 рублей. Время, необходимое для выполнения функции T1i сократиться в диапазоне от 0,5 до 2;

4. Автоматизация расчётов труда и заработной платы персонала. Сумма расходов на данное мероприятие составляет 50000 рублей. Время, необходимое для выполнения функции T1i сократиться в диапазоне от 0,5 до 2;

5. Ведение бухгалтерского учета с внедрением нового программного продукта. Сумма расходов на данное мероприятие составляет 40000 рублей. Время, необходимое для выполнения функции T1i сократиться в диапазоне от 0,5 до 2;

6. Организация закупок с предложениями торговых площадок. Сумма расходов на данное мероприятие составляет 100000 рублей. Время, необходимое для выполнения функции T1i сократиться в диапазоне от 0,5 до 2;

7. Поиск и подбор кадров с помощью рекрутинговых компаний. Сумма расходов на данное мероприятие составляет 50000 рублей. Время, необходимое для выполнения функции T1i сократиться в диапазоне от 0,5 до 2;

8. Применение автоматизированных систем управления производством. Сумма расходов на данное мероприятие составляет 140000 рублей. Время, необходимое для выполнения функции T1i сократиться в диапазоне от 0,5 до 2.

Применяемые мероприятия по оптимизации структуры управленческого персонала предприятия:

1. Оптимальное планирование ассортимента товара. Сумма расходов на данное мероприятие составляет 150000 рублей. Время, необходимое для выполнения функции T1i сократиться в диапазоне от 0,5 до 2;

2. Ведение бухгалтерского учета с внедрением нового программного продукта. Сумма расходов на данное мероприятие составляет 40000 рублей. Время, необходимое для выполнения функции T1i сократиться в диапазоне от 0,5 до 2;

3. Применение автоматизированных систем управления производством. Сумма расходов на данное мероприятие составляет 140000 рублей. Время, необходимое для выполнения функции T1i сократиться в диапазоне от 0,5 до 2.

На основании проведенных мероприятий по совершенствованию организационной структуры управленческого персонала затраты управленческого персонала составили 300 000 рублей. Расходы на разработку и изготовление новых видов изделий № 6, 7 и 8 с учетом

установки нового оборудования составили для каждого изделия – 30 000 000 рублей (10 000 000 рублей за каждое изделие).

5) Определить численность управленческого персонала предприятия N, исходя из выбранных мероприятий в пункте 4 в таблице 4:

Таблица 4 - Расчет необходимой численности управленческого персонала

№	Наименование функций	Количество действий, $M_i$	Время, необходимое для выполнения функции, ч. $T_i$	Количество сотрудников, чел. Чп	Количество действий, $M_i$		Время, необходимое для выполнения функции, ч. $T_i$		Количество сотрудников, чел. Чп
1	Руководство предприятия	3000	1,6	4	3000	3000	0	1,6	4
2	<i>Реализация задач маркетинга</i>	2700	1,7	4	- 700	2000	- 1	0,7	<i>1</i>
3	Технико-экономическое планирование	2500	1,7	3	2500	2500	0	1,7	3
4	Организация труда и заработной платы	1800	2	3	1800	1800	0	2	3
5	<i>Ведение бухгалтерского учета и отчетности</i>	3200	1,4	4	- 900	2300	-0,7	0,7	<i>1</i>
6	Планирование и организация закупок	2100	1,4	2	2100	2100	0	1,4	2
7	Комплектование и подготовка кадров	1500	2,5	3	1500	1500	0	2,5	3
8	<i>Управление производством</i>	2300	2	4	- 500	1800	-1,3	0,7	<i>1</i>
9.	Необходимая численность управленческого персонала			27					<b>18</b>

б) Определить численность производственного персонала предприятия N, исходя из выбранных мероприятий в пункте 4 и принятого решения о вводе изделия 6, 7 и 8 в таблице 5:

Таблица 5 - Расчет необходимой численности производственного персонала при введении в производство нового изделия (за квартал)

Показатель	Вид работы А	Вид работы В	Вид работы С	Вид работы D	Вид работы E
Трудоемкость изделия, ч ( $N_i$ )					
Изделие 1	0,8	0,5	0,6	0,6	0,7

Изделие 2	0,3	0,4	0,3	0,5	0,4
Изделие 3	0,5	0,3	0,4	0,5	0,7
Изделие 4	0,4	0,5	0,5	0,6	0,6
Изделие 5	0,7	0,5	0,5	0,6	0,7
Изделие 6	0,6	0,6	0,7	0,4	0,5
Изделие 7	0,2	0,7	0,6	0,3	0,4
Изделие 8	0,9	0,4	0,3	0,7	0,5
Производственная программа, шт. (Pi)					
Изделие 1	1000	1000	1000	1000	1000
Изделие 2	1200	1200	1200	1200	1200
Изделие 3	1500	1500	1500	1500	1500
Изделие 4	1400	1400	1400	1400	1400
Изделие 5	1200	1200	1200	1200	1200
Изделие 6	1300	1300	1300	1300	1300
Изделие 7	1500	1500	1500	1500	1500
Изделие 8	1000	1000	1000	1000	1000
Время для изменения остатка незавершенного производства, ч. (Врi)					
Изделие 1	100	150	170	190	190
Изделие 2	170	120	120	110	170
Изделие 3	150	130	140	130	150
Изделие 4	160	150	160	160	140
Изделие 5	140	120	150	130	140
Изделие 6	150	140	130	180	160
Изделие 7	120	160	180	120	180
Изделие 8	190	170	140	150	130
Плановый процент выполнения норм, % (ПВNi)	104	105	104	105	104
Полезный фонд времени 1 работника, ч. (ПФВи)	432,5	432,5	432,5	432,5	432,5
Коэффициент выполнения норм времени, Кв	100	100	100	100	100
Определение трудоемкости производственной программы по изделиям и видам работ, ч, $A_i = (N_i * P_i)$					
Изделие 1	800	500	600	600	700
Изделие 2	360	480	360	600	480
Изделие 3	750	450	600	750	1050
Изделие 4	560	700	700	840	840
Изделие 5	840	600	600	720	840
Изделие 6	780	780	910	520	450
Изделие 7	300	1050	900	450	600
Изделие 8	900	400	300	700	500
Определение общей трудоемкости валовой продукции по программе для всех	6470	6100	6160	6350	6720

изделий и видов работ, ч, $A_{общ} = A_i + B_i$					
Расчет времени, необходимого для выполнения производственной программы, ч, $B_i = (A_{общ} * K_v) / ПВН_i$	6221	5809	5923	6048	6461
Определение расчетной численности производственного персонала по видам работ, чел. $Ч_{пр_i} = B_i / ПФВ_i$	14	13	14	14	15
Определение суммарной расчетной численности производственного персонала по видам работ, чел. $Ч_{пр} = \text{сумма } Ч_{пр_i}$	70				

7) Построить модернизированную структуру управления предприятием N, исходя из полученных данных в таблице 4:

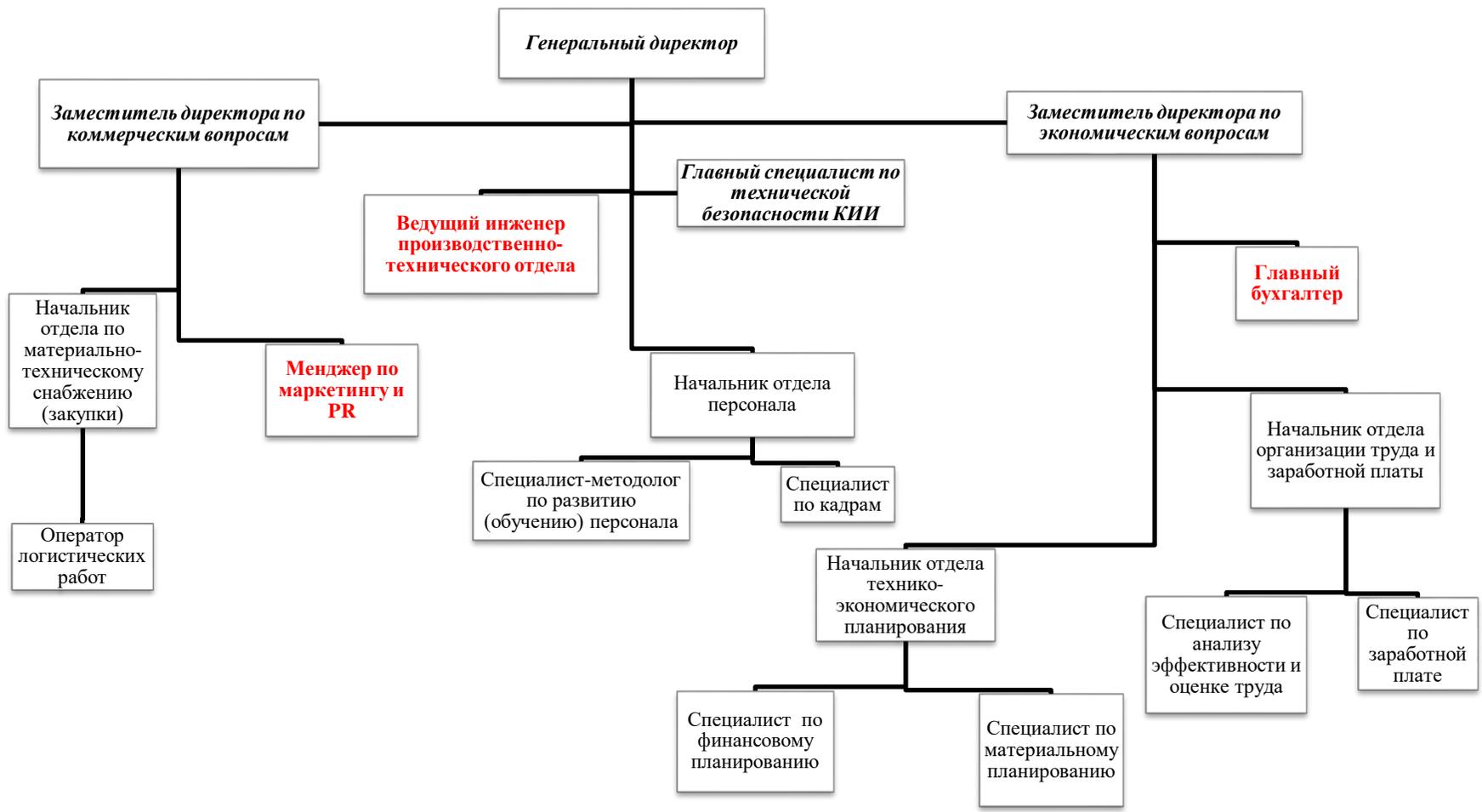


Рисунок 2. Модернизированная структура управления предприятием N

8) Рассчитать выручку на плановый период предприятия N в таблице 6, исходя из выбранных мероприятий и полученный экономический эффект:

Таблица 6 - Расчет выручки предприятия с модернизируемой структурой управления

Показатель	Изд. 1	Изд. 2	Изд. 3	Изд. 4	Изд. 5	Изд. 6	Изд. 7	Изд. 8
Объем производства изделия, шт., $O_i$ $O_i = \Pi_i * 4$	4000	4800	6000	5600	4800	5200	6000	4000
Цена изделия, руб., $C_i$	18000	17000	15500	12400	17000	23000	25000	21000
Выручка каждого изделия, руб., $V_i$ $V_i = O_i * C_i$	72000000	81600000	93000000	69440000	81600000	119600000	150000000	84000000
Сумма выручки, руб., $V$	751 240 000							
Себестоимость выпускаемой партии каждого изделия, руб., $C_i$ $C_i = 40\% * C_i * O_i$ Для новых изделий - 35%	28800000	32640000	37200000	27776000	32640000	41860000	52500000	29400000
Сумма себестоимости, руб., $C$	282 816 000							
Валовая прибыль, руб., $ВП$ $ВП = V - C$	468 424 000							
Оптимальное планирование ассортимента товара	150 000							
Ведение бухгалтерского учета с внедрением нового программного продукта	40 000							
Применение автоматизированных систем управления производством	140 000							
Затраты управленческого персонала на введение новых мероприятий	300 000							
Расходы на разработку и изготовление новых видов	30 000 000							
Сумма затрат на проведение мероприятий, руб., $P$	30 630 000							
Эффективность от проведенных мероприятий по совершенствованию структуры управления, $\mathcal{E}$ $\mathcal{E} = (ВП1 - ВП) / P$	7,6							

Эффективность совершенствования структуры управления предприятия N должна составлять  $\mathcal{E} > 1$ .

В нашем случае  $\mathcal{E}=7,6$ , что говорит о результативности примененных мер.

*Учебное издание*

**Кетоева** Наталья Леонидовна  
**Коробко** Мария Олеговна  
**Киселева** Мария Андреевна

Методические указания по подготовке, написанию, оформлению и  
защите курсовой работы по дисциплине  
**«Теория организации и организационное поведение»**  
для студентов, обучающихся по направлению  
38.03.02 «Менеджмент»

Редактор издательства М.П. Малахов  
Компьютерная верстка М.К. Петушкеевой

Темплан издания МЭИ 2022

Печать офсетная

Изд. № \_\_\_\_\_

Формат \_\_\_\_\_

Заказ \_\_\_\_\_

Подписано в печать \_\_\_\_\_

Физ. печ. л. 8 Тираж 100

---

Оригинал-макет подготовлен в РИО НИУ «МЭИ».  
111250, Москва, Красноказарменная ул., д. 14.  
Отпечатано в типографии НИУ «МЭИ».  
111250, Москва, Красноказарменная ул., д. 13.