

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 020250-25
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 2	Лист 2/7

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО НА ОСНОВАНИИ ПРИКАЗА № 715 ОТ 04 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА И СТАНДАРТА СТО СМК-7.5.3-03-2018 «УПРАВЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯМИ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ И ДОЛЖНОСТНЫМИ ИНСТРУКЦИЯМИ».
2. УТВЕРЖДЕНО решением Ученого совета МЭИ, протокол от «___» ____ 2025 г. № __/25.
3. ВЗАМЕН ПСП-020250-20 УТВЕРЖДЁННОГО УЧЁНЫМ СОВЕТОМ ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», ПРОТОКОЛ 02/20 ОТ 20 ФЕВРАЛЯ 2020 ГОДА.

Содержание

1. Общие положения	2
2. Структура	3
3. Задачи	4
4. Функции	5
5. Взаимосвязи	5
6. Права	8
7. Ответственность	8
Лист регистрации изменений	9

Сокращения

АСУ ТП – автоматизированные системы управления тепловыми процессами;
ИДДО – Институт дистанционного и дополнительного образования;
ИТАЭ – Институт тепловой и атомной энергетики;
ПОУ – платные образовательные услуги;
ЭХУ – эксплуатационно-хозяйственное управление;
НИОКР – научные и опытно-конструкторские работы;
ОИСМ – отдел интегрированной системы менеджмента.

1. Общие положения

1.1. Центр подготовки и переподготовки "Автоматизированные системы управления тепловыми процессами в энергетике и промышленности" (далее – ЦПП «АСУ ТП ЭП») является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»).

1.2. Настоящее Положение утверждается Ученым советом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и вводится в действие приказом ректора. Дополнения и изменения вносятся в настоящее Положение в том же порядке по представлениям ректора и Ученого Совета. Положение определяет порядок планирования, организации и осуществления деятельности ЦПИ в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 020250-25
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 2	Лист 3/7

1.3. В своей деятельности ЦПП «АСУ ТП ЭП» руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», приказами ректора, настоящим Положением и локальными нормативными актами.

1.4. Условия труда работников ЦПП «АСУ ТП ЭП» определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», а также должностными инструкциями работников ЦПП «АСУ ТП ЭП».

1.5. ЦПП «АСУ ТП ЭП» подчиняется заведующему Кафедрой автоматизированных систем управления тепловыми процессами ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

1.6. ЦПП «АСУ ТП ЭП» согласует проекты учебных планов и рабочих программ с директором Института дистанционного и дополнительного образования.

1.7. Директор ЦПП «АСУ ТП ЭП» назначается и освобождается от должности приказом заведующего Кафедрой автоматизированных систем управления тепловыми процессами ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

1.8. К директору ЦПП предъявляются требования по квалификации и опыту работы:

- высшее образование;
- опыт работы не менее 5 лет;
- опыт работы в управленческой должности не менее 2 лет.

2. Структура

2.1. Состав и структура ЦПП «АСУ ТП ЭП» определяется исходя из основных направлений деятельности и поставленных задач.

2.2. Организационная структура ЦПП «АСУ ТП ЭП» представлена на рисунке 1.

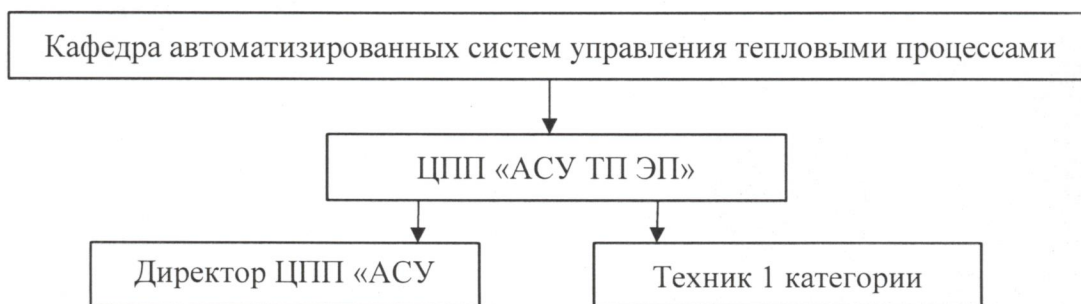


Рисунок 1 – Структура и штат ЦПП «АСУ ТП ЭП»

3. Задачи

3.1. Основными задачами ЦПП «АСУ ТП ЭП» являются:

3.1.1. Представлять ЦПП «АСУ ТП ЭП» во внешних организациях по вопросам профильной деятельности;

3.1.2. Руководство учебным процессом по повышению квалификации специалистов.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 020250-25
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 2</i>	<i>Лист 4/7</i>

4. Функции

4.1. В число функций ЦПП «АСУ ТП ЭП» входят:

4.1.1. Создание базы данных потенциальных потребителей услуг, оказываемых ЦПП «АСУ ТП ЭП»;

4.1.2. Направлять во внешние организации официальные информационные письма по вопросам профильной деятельности на бланке ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»;

4.1.3. Составление учебных планов и рабочих программ для отдельных специальностей и групп специалистов с учётом сроков обучения и требований заказчиков;

4.1.4. Подбор преподавателей для ведения занятий со слушателями из числа сотрудников центра и представителей других вузов, министерств и ведомств;

4.1.5. Руководство учебным процессом по повышению квалификации специалистов: составление графика учебного процесса, расписания занятий, контроль за ходом учебного процесса;

4.1.6. Разработка договоров и расчёт обоснования стоимости обучения слушателей по повышению квалификации и переподготовке кадров;

4.1.7. Контроль над качеством преподавания и за посещаемостью учебных занятий слушателями;

организация занятий со слушателями на базе передовых предприятий (по согласованию с руководителями предприятий);

4.1.8. Контроль за своевременным поступлением средств за обучение слушателей и распределение полученных средств в пределах сметы в установленном порядке;

5. Взаимосвязи

5.1 Взаимоотношения и связи ЦПП «АСУ ТП ЭП» с подразделениями ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Взаимоотношения и связи с подразделениями ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Должностные лица и подразделения МЭИ в рамках общего функционирования ЦПП «АСУ ТП ЭП»		
Ректор	Приказы и распоряжения.	Отчетная информация о деятельности ЦПП «АСУ ТП ЭП»
Проректоры	Нормативная документация и распоряжения.	Отчетная информация в соответствии с планами работы Университета.
Учебное управление	Нормативная документация и распоряжения. Учебные планы	Предложения по развитию новых учебных программ и технологий обучения.
Финансово-экономическое управление	Информация о поступлении и расходовании денежных средств по ЦРИ.	Приказы на оплату сотрудникам.
Подразделения, входящие в структуру проректора по науке и инновациям	Информационные письма, приказы об отчетности о научной деятельности, информация о формировании тематического плана и отчетов, информация о проводимых научных мероприятиях, конкурсах научно-технических программ и фондов, информация о порядке и формах документов для заключения договоров и контрактов. Информация о	Предложения и документы по формированию плана занятий, проекты договоров и контрактов с необходимыми приложениями.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 020250-25
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 2	Лист 5/7

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
	предстоящих научно-технических мероприятиях и выставках совместно с партнерами МЭИ.	
Ученый Совет	Решения Ученого Совета	Отчеты о деятельности, дополнения и изменения в Положение о ЦПП «АСУ ТП ЭП»
Отдел материально-технического обеспечения, ЭХУ	Нормативная документация и распоряжения.	Заявки на приобретение материально-технических ценностей и проведение ремонтов.
Управление по работе с персоналом	Выписки из приказов о приеме, перемещении и увольнении на работников ЦПП «АСУ ТП ЭП», решений о поощрении работников; копии других приказов, относящихся к сотрудникам ЦПП «АСУ ТП ЭП» и зарегистрированных в управлении по работе с персоналом.	Дополнительные соглашения, заявления работников, оформляющих доплаты за совмещение (расширение зоны обслуживания) должности.
Общий отдел	Внешняя корреспонденция (письма, телеграммы, факсы, экспресс-почта, электронная почта), внутренняя корреспонденция (приказы, информационные письма, распоряжения управлений университета).	Письма в другие организации для регистрации, документы для утверждения гербовой печатью; письма и телеграммы для отправления по назначению.
Отдел охраны труда и техники безопасности	Предписания по устранению нарушений требований охраны труда; программы обучения и проверки знаний по охране труда; нормативные документы.	Полные сведения о происшедшем несчастном случае с работником и (или) слушателем; список лиц, непосредственно занятых на работах с опасными, вредными и тяжелыми условиями труда для установления надбавки к окладу.
Отдел пожарной безопасности и автоматики	Нормативная документация и распоряжения.	Информация о выполнении указаний в части касающейся соблюдения мер по пожарной безопасности и проведению профилактических мероприятий в закрепленных за ЦПП «АСУ ТП ЭП» помещениях.
Управление внешних связей	Информационные письма, документы, регулирующие международную деятельность ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» с зарубежными вузами-партнерами и организациями; копии приказов о командировании сотрудников ЦПП «АСУ ТП ЭП» за рубеж; запросы на прием иностранных делегаций в Университете.	Заявки установленного образца на командирование сотрудников за рубеж; отчеты по окончании срока командирования о проделанной работе за рубежом; заявки от подразделений на прием иностранных делегаций по установленной форме; отчеты по окончании приема делегаций; заявки на приглашение иностранных граждан в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в рамках международного сотрудничества; отчеты о работе иностранных граждан в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в рамках международного сотрудничества; отчеты о ходе выполнения действующих проектов международного сотрудничества (отдел международных связей).
ОИСМ	Нормативные документы системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».	Документы системы менеджмента качества для проведения экспертизы и согласования.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 020250-25
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 2	Лист 6/7

6. Права

- 6.1. Директор ЦПП «АСУ ТП ЭП» имеет право вносить проекты приказов.
- 6.2. Директор ЦПП «АСУ ТП ЭП» имеет право самостоятельно распоряжаться ресурсами, полученными в результате деятельности ЦПП «АСУ ТП ЭП», в пределах установленной сметы в установленном порядке.
- 6.3. Директор ЦПП «АСУ ТП ЭП» имеет право представлять на утверждение заведующему Кафедрой автоматизированных систем управления тепловыми процессами предложения по изменению структуры ЦПП «АСУ ТП ЭП» издавать распоряжения по ЦПП «АСУ ТП ЭП», подавать проекты приказов в соответствующие структурные подразделения ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и осуществлять необходимый документооборот.
- 6.4. Другие права, предусмотренные Уставом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

7. Ответственность

- 7.1. Директор ЦПП «АСУ ТП ЭП» несет ответственность за выполнение функций, возложенных данным положением.
- 7.2. Директор ЦПП «АСУ ТП ЭП» в соответствии с законодательством Российской Федерации несет дисциплинарную, материальную и административную ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленной за ЦПП «АСУ ТП ЭП».
- 7.3. Сотрудники ЦПП «АСУ ТП ЭП» несут персональную ответственность за исполнение своих должностных обязанностей в соответствии со своими должностными инструкциями.

Разработано:
Директор ЦПП «АСУ ТП ЭП»

 С.В. Гужов

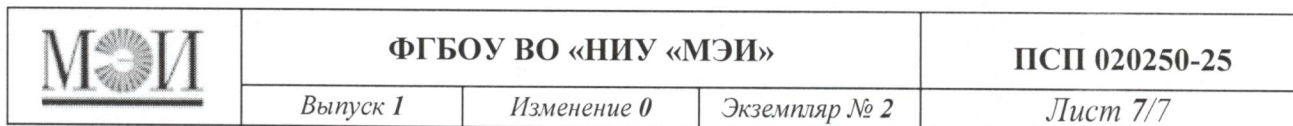
Согласовано:

Директор Института дистанционного и дополнительного образования  Т.А. Шиндина

Начальник правового управления  О.А. Белова

Начальник ОИСМ  И.Л. Русаков

Заведующий Кафедрой автоматизированных систем управления тепловыми процессами  С.В. Мезин



ПСП 020250-25

Изменение 0

Лист 7/7

[illegible]

Номера страниц

Наименование и № документа, вводящего изменения	Содержание изменений
...	...

Подпись,
Ф.И.О.
внесшего
изменения в
данный
экземпляр

Дата
внесения
изменения
в данный
экземпляр

Дата
введен
ия
измене
ния