

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>РК СМК-7.5-01-2018</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 1/75</i>

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**  
Ректор ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

*Подпись* Н.Д. Рогалев  
*«03» декабря 2018 г.*

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
**РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ**  
**ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»**  
**РК СМК-7.5-01-2018**

*Дата введения 03декабря 2018г.*

**Адрес:** 111250, г. Москва, ул. Красноказарменная, д. 14

**Телефон:** +7 (495) 362-75-60

**Электронная почта:** [universe@mpei.ac.ru](mailto:universe@mpei.ac.ru)

**Интернет-сайт:** [www.mpei.ru](http://www.mpei.ru)

г. Москва

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>РК СМК-7.5-01-2018</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 2/75</i>

## 1.1. Содержание Руководства по качеству

Номера и наименование разделов	Стр.	Разделы по ГОСТ Р ИСО 9001-2015
1	2	3
<b>0 Титульный лист</b>	1	—
<b>1 Общая часть</b>	2	—
1.1. Содержание Руководства по качеству	2	—
1.2. Применение Руководства по качеству	4	—
1.3. Список пользователей	5	—
1.4. Краткая характеристика НИУ «МЭИ»	6	—
1.5. Нормативные ссылки	8	2
1.6. Определения	9	3
1.7. Обозначения и сокращения	11	—
1.8. Управление Руководством по качеству	12	7.5
1.9. Организационная структура НИУ «МЭИ»	15	—
<b>2 Среда организации</b>	24	4, 4.1, 4.2
2.1. Понимание организации и ее среды	—	4.1
2.2. Понимание потребностей и ожиданий заинтересованных сторон	—	4.2
2.3. Определение области применения системы менеджмента качества	—	1
2.4. Система менеджмента качества и ее процессы	—	4.4
<b>3 Лидерство</b>	29	<b>5</b>
3.1. Лидерство и приверженность	—	5.1, 5.1.1
3.1.1. Ориентация на потребителя	—	5.1.2
3.2. Политика в области качества	—	5.2
3.3. Функции, ответственность и полномочия	—	5.3
<b>4 Планирование</b>	35	<b>6</b>
4.1. Действия в отношении рисков и возможностей	—	6.1
4.2. Цели в области качества	—	6.2
4.3. Планирование изменений	—	6.3
<b>5 Средства обеспечения</b>	37	<b>7</b>
5.1. Ресурсы	—	7.1, 7.1.1
5.1.1. Человеческие ресурсы	—	7.1.2, 7.2
5.1.2. Инфраструктура	—	7.1.3
5.1.3. Производственная среда	—	7.1.4
5.1.4. Ресурсы для мониторинга и измерения	—	7.1.5
5.1.5. Знания НИУ «МЭИ»	—	7.1.6
5.2. Компетентность	—	7.2
5.3. Осведомленность	—	7.3
5.4. Обмен информацией	—	7.4
5.5. Документированная информация	—	7.5, 7.5.1
5.5.1. Создание и актуализация	—	7.5.2
5.5.2. Управление документированной информацией	—	7.5.3

1	2	3
<b>6 Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции и услуг</b>	<b>48</b>	<b>8</b>
6.1 Планирование и управление деятельностью на стадиях жизненного цикла продукции и услуг		8.1
6.2 Требования к продукции и услугам		8.2
6.3 Проектирование и разработка образовательных услуг		8.3
6.4 Управление процессами, продукцией и услугами, поставляемыми внешними поставщиками		8.4
6.5 Предоставление образовательных услуг		8.5
6.5.1 Управление процессом предоставления образовательных услуг		8.5.1
6.5.2 Идентификация и прослеживаемость		8.5.2
6.5.3 Собственность потребителей или внешних поставщиков		8.5.3
6.5.4 Сохранение соответствия образовательных услуг		8.5.4
6.5.5 Деятельность после поставки		8.5.5
6.5.6 Управление изменениями		8.5.6
6.6 Выпуск продукции и образовательной услуги		8.6
6.7 Управление несоответствующей образовательной услугой (продукцией)		8.7
<b>7 Оценка результатов деятельности</b>	<b>63</b>	<b>9</b>
7.1 Мониторинг, измерение, анализ и оценка		9.1, 9.1.1
7.1.1 Удовлетворенность потребителей		9.1.2
7.1.2 Анализ и оценка		9.1.3
7.2 Внутренний аудит		9.2
7.3 Анализ со стороны руководства		9.3
<b>8 Улучшение</b>	<b>70</b>	<b>10</b>
8.1 Общие положения		10.1
8.2 Несоответствия и корректирующие действия		10.2
8.3 Постоянное улучшение		10.3
Приложение А. Перечень документов СМК	72	—
Лист сведений о разработчиках	74	—
Лист регистрации изменений	75	—

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>РК СМК-7.5-01-2018</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 4/75</i>

## **1.2. Применение Руководства по качеству**

Настоящее Руководство определяет область применения системы менеджмента качества (СМК) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – НИУ «МЭИ»), включая ее процессы, их взаимодействие и ответственность за их реализацию.

Руководство применяется всеми должностными лицами и подразделениями.

Руководство по качеству применяется:

- для внутреннего использования в НИУ «МЭИ» при осуществлении менеджмента качества;
- для внешнего представления системы менеджмента качества при взаимодействии с потребителями, при её сертификации и инспекционном контроле.

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>РК СМК-7.5-01-2018</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 5/75</i>

### 1.3. Список пользователей

**Таблица 1. Список пользователей**

<b>Статус документа</b>	<b>Должность пользователя</b>
Копия (бум./эл.) <sup>1</sup>	Ректор Университета
Копия (бум./эл.)	Проректоры Университета
Подлинник (бум./эл.)	Начальник отдела внедрения системы менеджмента качества Университета
Копия (бум./эл.)	Директора филиалов Университета
Копия (бум./эл.)	Директора институтов (деканы факультетов)
Копии (эл.) с уведомлением следующих должностных лиц:	
Копия (эл.)	Заведующие кафедрами
Копия (эл.)	Начальники управлений, отделов
Копия (эл.)	Руководители подразделений
Копии (эл.) для ознакомления должностных лиц и работников Университета размещены на сайте	

<sup>1</sup>Сокращения:

бум.- бумажная версия документа;

эл. - электронная версия документа.

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>РК СМК-7.5-01-2018</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 6/75</i>

#### **1.4. Краткая характеристика НИУ «МЭИ»**

Московский Энергетический Институт был образован в 1930 году. В этот год ВСНХ СССР издал приказ об объединении электротехнического и электропромышленного факультетов, принадлежащих отраслевым электротехническим вузам МВТУ имени Н.Э. Баумана и ИНХ имени Г. В. Плеханова в единый вуз, получивший наименование "Московский энергетический институт" (далее – МЭИ).

В 1932 году в МЭИ открылись первые шесть факультетов, образуя новую структуру вуза: электроэнергетический (ЭЭФ), теплотехнический (ТТФ), электромашиноаппаратостроения (ЭМАС), электрического транспорта (ЭТФ), электросвязи (ЭСФ) и инженерно-экономический (ИЭФ).

В 1933 году был организован физико-энергетический факультет (ФизЭн), который позже, в 1937 году, был объединен с факультетом электросвязи и получил название электрофизического факультета (ЭлФиз). А в 1938 году, в связи с ростом потребностей страны в инженерах-радиистах, из электрофизического факультета был выделен, в качестве самостоятельного, радиотехнический факультет (РТФ).

Уже к 1940 году МЭИ превратился в один из крупнейших вузов страны и за успехи в деле подготовки высококвалифицированных инженерно-технических и научных кадров был награжден орденом Ленина.

Крупным событием в жизни института стало сооружение и пуск в 1950 году уникальной учебной теплоэлектроцентрали. На оборудовании ТЭЦ МЭИ проводились и ведутся в настоящее время широкие исследовательские работы по заказам промышленности.

В 1953 году из состава теплоэнергетического факультета выделился факультет промышленной теплоэнергетики (ПТЭФ). А через 5 лет в результате реорганизации факультета электровакуумной техники и специального приборостроения создаются два новых факультета: автоматики и вычислительной техники (АВТФ) и факультет электронной техники (ЭТФ).

С 1958 года в МЭИ начал работать Вычислительный центр, одной из задач которого являлось широкое внедрение вычислительной техники в учебный процесс. Кафедры начали оснащать свои учебные лаборатории техническими средствами обучения (ТСО).

К 1975 году в составе МЭИ было 16 факультетов: 9 дневной и 7 вечерней формы обучения по 44 специальностям. В МЭИ и двух его филиалах обучалось свыше 24 тысячи студентов и около тысячи аспирантов.

В 1976 году в институте открывается десятый факультет дневной формы обучения — энергофизический (ЭФФ), созданный для подготовки инженеров-физиков по ряду энергофизических специальностей.

В течение следующих 10-15 лет на факультетах появляются новые специальности. Вместе с этим, не мало внимания уделяется разработке новых методик преподавания. Одним словом, идет внутреннее преобразование института с

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>РК СМК-7.5-01-2018</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 7/75</i>

целью улучшения решения задач развития экономики страны и повышения качества обучения специалистов. Естественным результатом явилось выделение в конце 90-х некоторых факультетов в отдельные институты и появление новых факультетов-институтов на коммерческой основе.

27 ноября 2000 года МЭИ приобрел статус технического университета. С этого момента официальное название вуза – Московский Энергетический Институт (Технический Университет). В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2011 года университет переименован в «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее –НИУ «МЭИ»).

Сегодня НИУ «МЭИ» - один из крупнейших технических университетов России в области энергетики, электротехники, электроники, информатики.

Располагает современными учебными корпусами, учебными и научными лабораториями, общежитиями, мощной экспериментальной базой, опытным заводом, учебно-научной теплостанцией, учебно-научным телецентром, мощной сетью довузовской подготовки и послевузовского образования.

Оснащен современным технологическим оборудованием, парком мощных, средних и персональных ЭВМ (более 1700 комплектов).

Готовит инженерные и научные кадры для иностранных государств. В настоящее время в НИУ «МЭИ» обучаются студенты и аспиранты из 65 стран мира.

За успехи в подготовке инженеров и научных кадров НИУ «МЭИ» награжден двумя отечественными орденами и шестью орденами зарубежных государств.

Вспомогательные возможности НИУ «МЭИ»:

- Библиотека - книжный фонд - более 2 000 000 томов;
- Общежитие – 5 200 мест;
- Санаторий-профилакторий для студентов на 110 мест;
- Спорткомплекс - стадион "Энергия", физкультурные корпуса, спортивные залы, залы для занятия в секциях, теннисные корты, плавательный бассейн;
- Базы отдыха - студенческие оздоровительно-спортивные лагеря в г. Алуште и Московской области;
- Многочисленные базы производственной практики для студентов и аспирантов-иностранцев;
- Студенческое конструкторское бюро;
- Дом культуры с несколькими залами, отдельными помещениями для секций и кружков, плановые вечера отдыха иностранных студентов, празднование национальных праздников для землячества студентов г. Москвы;
- Спортивный студенческий клуб, стрелковая секция, пункты проката спортивного инвентаря, радиоловительская станция.

### 1.5. Нормативные ссылки

В данном Руководстве по качеству используются следующие нормативные документы:

<b>ГОСТ Р ИСО 9000-2015</b>	Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь
<b>ГОСТ Р ИСО 9001-2015</b>	Системы менеджмента качества. Требования
<b>ГОСТ Р ИСО 9004-2010</b>	Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества
<b>ГОСТ Р ИСО 19011-2012</b>	Руководящие указания по аудиту систем менеджмента
<b>ГОСТ Р 52614.2-2006</b>	Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>РК СМК-7.5-01-2018</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 9/75</i>

## 1.6. Определения

В данном руководстве используются определения, данные в ГОСТ Р ИСО 9000, в том числе:

**Анализ** – деятельность, предпринимаемая для установления пригодности, адекватности, результативности рассматриваемого объекта для достижения установленных действий.

**Валидация** – подтверждение посредством представления объективных свидетельств того, что требования, предназначенные для конкретного использования или применения, выполнены.

**Верификация** – подтверждение посредством представления объективных свидетельств того, что установленные требования были выполнены.

**Высшее руководство** – лицо или группа людей, осуществляющих руководство и управление организацией на высшем уровне.

**Инфраструктура** – система зданий, сооружений, инженерных сетей, оборудования, а также структур, предоставляющих услуги, необходимых для функционирования организации.

**Корректирующее действие** – действие, предпринятое для устранения причины несоответствия и предупреждения его повторного возникновения.

**Коррекция** – действие, предпринятое для устранения обнаруженного несоответствия.

**Несоответствие** – невыполнение требования.

**Организационная структура** – распределение ответственности, полномочий и взаимоотношений между работниками.

**Политика в области качества** – общие намерения и направление деятельности организации в области качества, официально сформулированные высшим руководством.

**Поставщик** – организация, предоставляющая продукцию или услугу.

**Потребитель** – Лицо или организация, которые могут получать или получают продукцию или услугу, предназначенные или требуемые этим лицом или организацией.

**Предупреждающее действие** – действие, предпринятое для устранения причины потенциального несоответствия или другой потенциально нежелательной ситуации.

**Производственная среда** – совокупность условий, в которых выполняется работа.

**Процесс** – совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы.

**Результативность** – степень реализации запланированной деятельности и достижения запланированных результатов.

**Система менеджмента качества** – система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству.

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>РК СМК-7.5-01-2018</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 10/75</i>

**Удовлетворенность потребителей** – восприятие потребителями степени выполнения их требований.

В данном руководстве также используются определения, данные в ГОСТ Р 52614.2, в том числе:

**Образовательная услуга** – услуга, связанная с образованием.

**Образовательный процесс** – процесс предоставления образовательной услуги.

Кроме того, используются следующие термины и определения:

**Услуга** – результат совокупности взаимосвязанных или взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы.

**Мониторинг** – постоянное слежение, надзор, содержание под наблюдением, а также измерение или испытание через определённые интервалы времени, главным образом с целью регулирования и управления.

**Филиал** – обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

## 1.7. Обозначения и сокращения

В данном Руководстве по качеству используют следующие сокращения:

<b>ГОСТ Р</b>	– национальный стандарт Российской Федерации
<b>СТО</b>	– стандарт организации
<b>СМК</b>	– система менеджмента качества
<b>РК</b>	– руководство по качеству
<b>НД</b>	– нормативная документация
<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>	– федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ»
<b>НИО</b>	– научно-исследовательский отдел
<b>НИЧ</b>	– научно-исследовательская часть

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>РК СМК-7.5-01-2018</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 12/75</i>

## **1.8. Управление Руководством по качеству**

1.8.1. Последовательность работ по формированию Руководства по качеству приведена на рисунке 1.

Руководство по качеству утверждается ректором НИУ «МЭИ».

Идентификация Руководства по качеству осуществляется в соответствии с СТО СМК-7.5.3-01.

Утвержденное Руководство по качеству в электронном виде размещается сотрудниками отдела внедрения системы менеджмента качества на портале НИУ «МЭИ» с указанием доступа для чтения.

Каждая копия утвержденного Руководства по качеству в бумажном виде имеет регистрационный номер и закреплена за определенным пользователем. Список пользователей приведен в разделе 1.3.

Подлинник Руководства по качеству находится у начальника отдела внедрения системы менеджмента качества НИУ «МЭИ». Размножение, рассылка бумажных копий пользователям в соответствии с их списком и регистрация в журнале регистрации, учета документов и их копий, форма которого установлена в СТО СМК-7.5.3-01, осуществляется сотрудниками отдела внедрения системы менеджмента качества НИУ «МЭИ».

1.8.2. Внесение изменений в подлинник и бумажные копии осуществляется начальником отдела внедрения системы менеджмента качества на основании извещения об изменении в соответствии с СТО СМК-7.5.3-01 путем полной замены листов, на содержании и/или оформлении которых отражается внесенное изменение, с записью в листе регистрации изменений, приведенном на последнем листе данного Руководства. При этом на измененном листе в графе «Изменение №-Дата» проставляется номер изменения и дата введения его в действие.

Незаполненная графа «Изменение-Дата» означает, что лист не подвергался изменениям.

Последовательность работ по внесению изменений аналогична порядку формирования Руководства (см. рис. 1).

Замененные листы из копий Руководства подлежат изъятию из обращения и уничтожению. Замененные листы из подлинника идентифицируются штампом «Отменен» и хранятся у представителя руководства по качеству не менее трех лет.

В электронные копии изменения вносятся путем изменения текста на основании извещения об изменении.

1.8.3. Представитель руководства по качеству не реже чем раз в год проводит проверку Руководства для обеспечения его актуальности, включая:

- проверку соответствия его положений действующей организационной структуре, требованиям потребителей, обязательным требованиям, Политике и целям в области качества, тенденциям в области предоставления образовательных услуг и в области научно-исследовательской деятельности;

- анализ возможностей для введения улучшений.

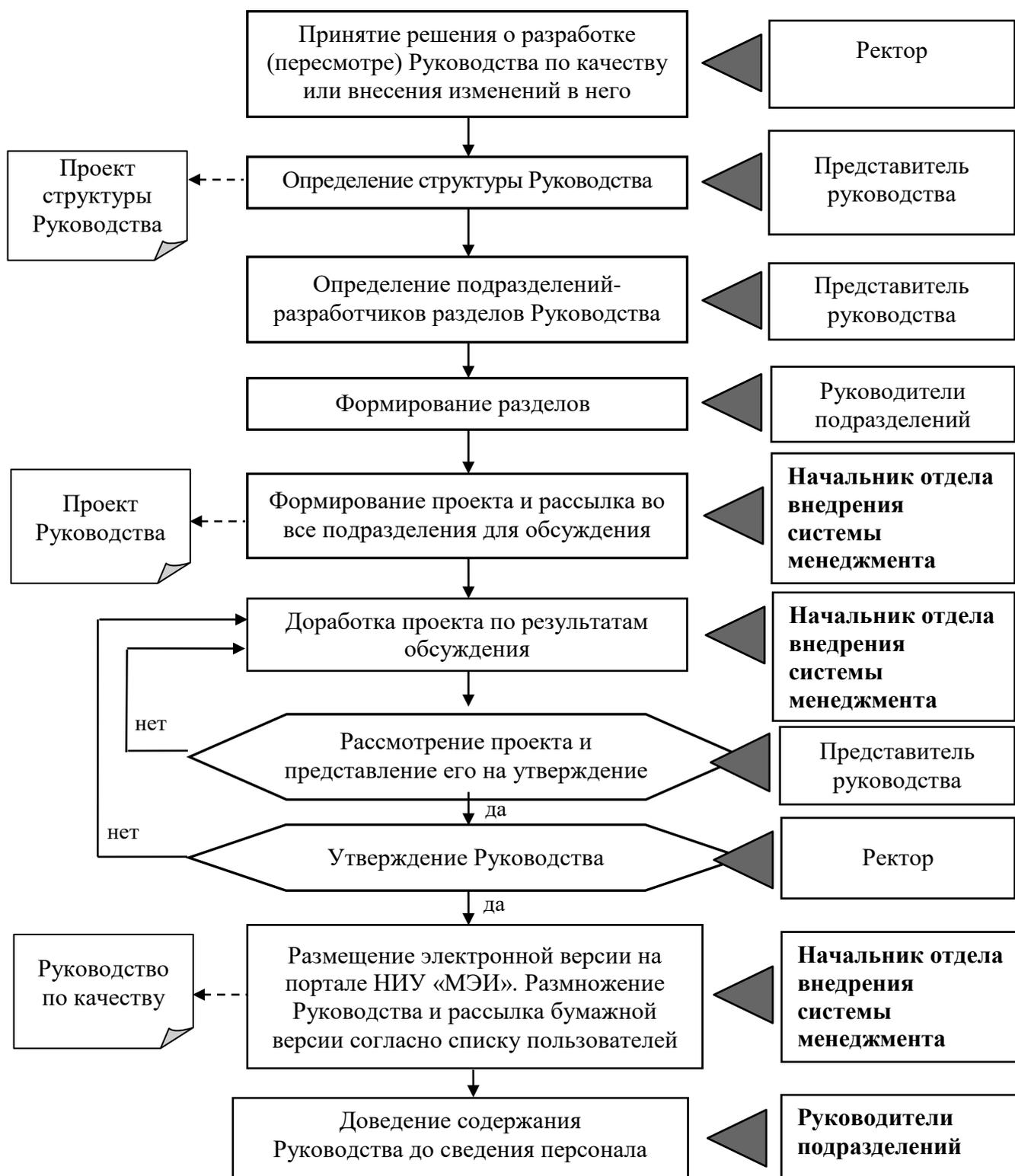


Рисунок 1 –Последовательность работ по формированию Руководства по качеству и внесению изменений

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>РК СМК-7.5-01-2018</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 14/75</i>

Подтверждение проверки Руководства осуществляется путем проставления на оборотной стороне титульного листа подлинника штампа (надписи) «Проверено», даты проверки и подписи проверяющего. При необходимости (в том числе при внесении большого количества изменений) Руководство по качеству по предложению представителя руководства по качеству и по решению ректора НИУ «МЭИ» может быть переиздано.

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>РК СМК-7.5-01-2018</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 15/75</i>

### 1.9. Организационная структура НИУ «МЭИ»

Система менеджмента качества разработана применительно к действующей в НИУ «МЭИ» организационной структуре, утвержденной ученым советом НИУ «МЭИ» и представленной в таблице 2, а также к действующим организационным структурам филиалов НИУ «МЭИ», представленных в соответствующих Руководствах по качеству филиалов.

**Таблица 2. Организационная структура НИУ «МЭИ»**

<i>Полное наименование административной единицы</i>	<i>Краткое наименование</i>	<i>Шифр подразделения</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Ученый Совет		10100
Ректорат		11000
Совет директоров институтов		10200
Секретариат		11001
Аппарат Ученого Совета		11002
<b><u>Учебно-научные подразделения</u></b>		
<b>ИНСТИТУТ ЭНЕРГОМАШИНОСТРОЕНИЯ И МЕХАНИКИ</b>	ЭнМИ	01000
<b>Дирекция ЭнМИ</b>	Дир. ЭнМИ	
<b>Кафедра основ конструирования машин</b>	ОКМ	01011
НИЛ «Деталей машин»		010110
<b>Кафедра робототехники, мехатроники, динамики и прочности машин</b>	РМДПМ	01012
<b>Кафедра паровых и газовых турбин</b>	ПГТ	01015
НИЛ «Паровых и газовых турбин»		010150
НИЛ «Гидромеханики и гидравлических машин»		010153
<b>Кафедра технологии металлов</b>	ТМ	01016
НИЛ «Высокоэффективных методов обработки и контроля материалов»		010160
<b>Кафедра инженерной графики</b>	ИГ	01119
НИО Научно-исследовательский и учебный центр геотермальной энергетики	НУЦ ГЕО	01300
<b>ИНСТИТУТ ТЕПЛОЙ И АТОМНОЙ ЭНЕРГЕТИКИ</b>	ИТАЭ	02000
<b>Дирекция ИТАЭ</b>	Дир. ИТАЭ	02010
<b>Кафедра тепловых электрических станций</b>	ТЭС	02022
НИЛ «Тепловых электрических станций»		020220
НИЛ «Парогенерирующей техники и экологии»		020221
НИЛ «Газотурбинных и парогазовых ТЭС»		020222
НИЛ «Режимов работы котельных установок»		020223
НИЛ «Экологии энергетики»		020224
НИЛ «Подготовки водных энергоносителей ТЭС и АЭС»		020225
НИЛ «Химико-технологических процессов в энергетике»		020226
<b>Кафедра автоматизированных систем управления тепловыми процессами</b>	АСУТП	02023
НИЛ «Автоматизированных систем управления»		020230
<b>Кафедра теоретических основ теплотехники им. М.В. Вукаловича</b>	ТОТ	02024
НИЛ «Теоретических основ теплотехники»		020240
НИЛ «Международный центр по возобновляемым источникам энергии»		020241
НИЛ «Подготовки водных энергоносителей ТЭС и АЭС»		020242

Продолжение таблицы 2

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>РК СМК-7.5-01-2018</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 16/75</i>

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
НИЛ «Химико-технологических процессов в энергетике»		020243
<b>Кафедра атомных электрических станций</b>	АЭС	02122
НИЛ «Атомной энергетики»		021220
<b>Кафедра инженерной теплофизики</b>	ИТФ	02123
НИЛ «Теплофизики»		021230
<b>Кафедра низких температур</b>	НТ	02124
НИЛ «Исследовательский центр высоких технологий»		021240
<b>Кафедра общей физики и ядерного синтеза</b>	ОФиЯС	02126
НИЛ «Инженерно-физических проблем термоядерной энергетики»		021260
НИЛ «Электронной микроскопии и рентгеновской фотоэлектронной спектроскопии»		02601
НИЛ «Центр коллективного пользования научным оборудованием «Нанотехнологии и наноматериалы»		02602
НИЛ теплофизических проблем ядерной и термоядерной энергетики	ТФПЭ	02800
<b>Научно-исследовательским отделом «Научно-образовательный центр «Экология энергетики» (НОЦ «Экология энергетики»)</b>	НОЦ «Экология энергетики»	02125
<b>НИО Научно-образовательный центр по направлению «Нанотехнологии»</b>	НОЦ Нано	02600
<b>НОЦ «Снижения шума энергетического оборудования»</b>	НОЦ «СШЭО»	02700
<b>Испытательная лаборатория НОЦ «Снижение шума энергетического оборудования» ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>	ИЛ НОЦ «СШЭО» ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	027001
<b>ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ</b>	ИПЭЭФ	03000
<b>Дирекция ИПЭЭФ</b>	Дир. ИПЭЭФ	03010
<b>Кафедра промышленных теплоэнергетических систем</b>	ПТС	03031
НИЛ «Теплоэнергетических систем промышленных предприятий»		030310
НИЛ «Теплоэнергетического хозяйства металлургических заводов»		030311
<b>Кафедра энергетики высокотемпературной технологии</b>	ЭВТ	03032
НИЛ «Энергетики высокотемпературной технологии»		030320
НИЛ «Энергетики новых теплоэнергетических процессов и безотходных систем»		030321
<b>Кафедра теплообменных процессов и установок</b>	ТПУ	03034
НИЛ «Теплообмена в технологических процессах»		030340
<b>Кафедра химии и электрохимической энергетики</b>	ХиЭЭ	03035
НИЛ «Электрохимической энергетики»		030350
НИЛ «Электрохимических установок и источников тока»		030351
<b>Кафедра инновационных технологий наукоемких отраслей</b>	ИТНО	03039
<b>НИО Научно-технический инновационный центр энергосберегающих технологий и техники</b>	НТИЦ ЭТТ	03036
НИЛ «Научно-методических проблем энергоэффективности»		030361
НИЛ «Методологии энергетических обследований»		030362
НИЛ «Информационного и программно-технического обеспечения»		030363
<b>НИЛ Глобальных проблем энергетики</b>	НИЛ ГПЭ	3037
<b>НИО Центр «Проблемы управления в энергоресурсосбережении»</b>	ЭКОС	3038
<b>НИО Научный центр повышения износостойкости энергетического оборудования электрических станций</b>	НЦ Износостойкость	3040

Продолжение таблицы 2

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>РК СМК-7.5-01-2018</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 17/75</i>

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
НИЛ «Антикоррозионной защиты функциональных поверхностей оборудования энергетических объектов»		030401
НИЛ «Нанокompозитных покрытий и упрочнений в энергетике»		030402
НИЛ «Диагностики характеристик и свойств поверхностей конструкционных материалов и покрытий»		030403
НИЛ «Межкафедральная учебно-научная лаборатория «Гидроэнергетики и систем комплексных гидроагрегатов»		030444
НИЛ «Теплоснабжения и трубопроводных систем ТЭК»		030445
НИЛ «Теплоизоляционных и антигололедных материалов»		030406
<b>ИНСТИТУТ ЭЛЕКТРОТЕХНИКИ</b>	ИЭТ	05000
<b>Дирекция ИЭТ</b>	Дир. ИЭТ	05010
<b>Кафедра физики и технологии электротехнических материалов и компонентов</b>	ФТЭМК	050426
НИЛ «Электротехнических материалов и кабелей»		050420
НИЛ «Электротехнических материалов, электроизоляционной и кабельной техники»		050421
НИЛ «Полупроводников и диэлектриков»		050422
<b>Кафедра электротехнических комплексов автономных объектов и электрического транспорта</b>	ЭКАО и ЭТ	05043
НИЛ «Автономных систем электрооборудования подвижных объектов»		050430
<b>Кафедра электромеханики, электрических и электронных аппаратов</b>	ЭМЭЭА	05044
НИЛ «Электрических машин»		050410
НИЛ «Электрических машин для электроэнергетики»		050412
НИЛ «Электротехники»		050414
НИЛ «Электрических аппаратов»		050440
НИЛ «Проблем электромеханических преобразователей»		050411
<b>Кафедра инженерной экологии и охраны труда</b>	ИЭиОТ	05045
НИЛ «Электробезопасности и инженерной экологии»		050450
НИЛ «Электротехники и инженерной экологии»		050451
<b>Кафедра автоматизированного электропривода</b>	АЭП	05051
НИЛ «Автоматизированного электропривода»		050510
НИЛ «Центр прецизионной мехатроники «Хайвин-МЭИ»		050511
Научно-образовательный центр «Шнейдер-Электрик-МЭИ»		050512
<b>Кафедра электроснабжения промышленных предприятий и электротехнологий</b>	ЭППЭ	05055
<b>Научно-исследовательская лаборатория Электроснабжения и электротехнологий</b>	НИЛ «ЭиЭ»	050551
<b>Учебно-консультационный и сертификационный Центр обеспечения безопасности и качества продукции и технологий</b>	Центр «К-электро»	05056
НИЛ «Электромагнитных полей и систем»		050561
<b>Учебно-научный центр МЭИ</b>	УНЦ МЭИ	05057
<b>ИНСТИТУТ ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКИ</b>	ИЭЭ	06000
<b>Дирекция ИЭЭ</b>	Дир. ИЭЭ	06010
Кафедра электроэнергетических систем	ЭЭС	06061
НИЛ «Электрических систем»		060610
НИЛ «Автоматизации электрических распределительных сетей»		060611
НИЛ «Проблем электрических систем»		060612
НИЛ «Испытательная лаборатория по качеству электрической энергии МЭИ»		060613
Центр технологии транспортировки электроэнергии и распределенных интеллектуальных энергосистем	Центр НТИ МЭИ	06011
<b>Кафедра электрических станций</b>	Эл.ст.	06062

Продолжение таблицы 2

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>РК СМК-7.5-01-2018</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 18/75</i>

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
НИЛ «Научно-методический центр проблем электрозащитных устройств»		060621
<b>Кафедра техники и электрофизики высоких напряжений</b>	ТЭВН	06063
НИЛ «Техники высоких напряжений»		060630
НИЛ «Молниезащиты летательных аппаратов»		060632
НИЛ «Проблем сильных электрических полей»		060633
НИЛ «Высоковольтная испытательная лаборатория»		060634
<b>Кафедра релейной защиты и автоматизации энергосистем</b>	РЗиАЭ	06064
НИЛ «Методов релейной защиты, автоматизированного контроля и управления состоянием объектов электроэнергетических систем»		060640
НОЦ «Надежность и эффективность Релейной защиты, автоматизации и телекоммуникаций в интеллектуальной энергосистеме с активно-адаптивными сетями им. А.Ф. Дьякова»		060650
<b>Кафедра высшей математики</b>	ВМ	06068
<b>Кафедра теоретических основ электротехники</b>	ТОЭ	06069
НИЛ «Электромагнитных процессов в электротехнических и энергетических устройствах»		060691
<b>ИНСТИТУТ АВТОМАТИКИ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ</b>	АВТИ	07000
<b>Дирекция АВТИ</b>	Дир. АВТИ	07010
<b>Кафедра управления и информатики</b>	УиИ	07071
НИЛ «Проблем автоматизации»		070710
НИЛ «Информационной поддержки процессов управления в организационных и экономических системах»		070711
НИЛ «Специальных систем управления»		070712
НИЛ «Автоматизации научных исследований»		070713
НИЛ «Управления и оптимизации режимов сложных динамических объектов и систем»		070714
НИЛ «Оптимизации режимов сложных динамических объектов и систем»		07082
НИЛ «По управлению и оптимизации режимов сложных динамических объектов»		070821
Центр подготовки Российской-Германский институт бизнеса и промышленной автоматике «МЭИ-Фесто»		07081
НИО «Студенческое конструкторское бюро»		07082
НИЛ «По оптимизации режимов объектов производств и распространения энергии»		070822
<b>Кафедра вычислительной техники</b>	ВТ	07072
НИЛ «Автоматизации проектирования»		070720
НИЛ «Проектирования и эксплуатации электронных систем управления авиационными силовыми установками»		070725
<b>Кафедра информационно-измерительной техники</b>	ИИТ	07073
НИЛ «Разработки перспективных средств измерения и управления на основе микроэлектроники и микропроцессоров»		070731
<b>Кафедра прикладной математики</b>	ПМ	07075
НИЛ «Прикладной математики»		070750
НИЛ «Программного обеспечения ЭВМ, комплексов и систем»		070752
<b>Кафедра вычислительных машин, систем и сетей</b>	ВМСиС	07076
НИЛ «Инженерная электрофизика»		070761
НИЛ «Техническая электродинамика»		070762
<b>Кафедра математического моделирования</b>	ММ	07079
НИЛ «Математического моделирования»		070791
<b>НИО «Центр суперкомпьютерных технологий»</b>	НИО ЦСТ	07170
<b>Кафедра электротехники и интроскопии</b>	ЭИ	07175

Продолжение таблицы 2

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>РК СМК-7.5-01-2018</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 19/75</i>

НИЛ «Магнитной интроскопии»		071752
<b>НИО «Центр суперкомпьютерных технологий»</b>		07175
<b>Кафедра «Информационные системы специального назначения»</b>	ИССН	07080
<b>ИНСТИТУТ РАДИОТЕХНИКИ И ЭЛЕКТРОНИКИ ИМ. В.А. КОТЕЛЬНИКОВА</b>	ИРЭ	08000
Дирекция ИРЭ	Дир. ИРЭ	08100
Деканат факультета электронной техники	Дек.ЭТФ	08080
<b>Кафедра физики им. В.А. Фабриканта</b>	Физика	08081
<b>Кафедра светотехники</b>	Светотех.	08084
НИЛ «Светотехники»		080840
<b>Кафедра промышленной электроники</b>	Пром.эл.	08085
<b>Кафедра электроники и нанoeлектроники</b>	ЭиН	08086
НИЛ «Электронной техники и приборов»		080861
<b>Кафедра «Вакуумная электроника СВЧ»</b>	ВЭ СВЧ	08087
Деканат радиотехнического факультета	Дек.РТФ	08090
<b>Кафедра «Прием и обработка сигналов»</b>	ПиОС	08098
<b>Кафедра основ радиотехники</b>	ОРТ	08092
НИЛ «Теоретической и прикладной радиофизики»		080920
НИЛ «Волновых процессов и статистической радиофизики»		080921
НИЛ «Гиромагнитной радиоэлектроники»		080922
<b>Кафедра формирования и обработки радиосигналов</b>	ФОРС	08093
НИЛ «Формирования и обработки радиосигналов»		080930
НИЛ «Радиоприемные устройства»		080931
<b>Кафедра «Цифровая связь»</b>	ЦС	08101
<b>Кафедра радиотехнических систем</b>	РТС	08094
НИЛ «Радиотехнических систем»		080940
<b>Кафедра «Эффективность и безопасность медицинских изделий»</b>	ЭБМИ	08099
<b>Кафедра радиотехнических приборов и антенных систем</b>	РТПиАС	08096
НИЛ «Электродинамики»		080960
НИЛ «Проблем прикладной электродинамики»		080961
НИЛ «Антенн и техники СВЧ»		080962
<b>Кафедра «Радиолокация»</b>	РЛ	08010
<b>Кафедра «Нанотехнология микроэлектроники»</b>	НМ	08075
<b>Учебно-исследовательский центр «Современные радиоэлектронные и телекоммуникационные технологии»</b>	УИЦ	08097
<b>НИО «Научно-производственный Центр «Конструкторское Бюро Радиотехнических приборов и систем»</b>	СРТТ	08200
НИО «Научно-производственный Центр «Конструкторское Бюро Радиотехнических приборов и систем»	НИО «НПЦ КБ РПС»	08200
НИЛ «Информационных и связных систем»		082001
НИЛ «Оптико-электронных и телевизионных измерительных систем»		082002
НИЛ «Конструирования и производства приборов и устройств»		082003
НИЛ «Траекторных радиотехнических систем»		082004
НИЛ «Антенно-фидерных устройств»		082005
НИЛ «Фазометрических систем»		082006
НИЛ «Телеметрических приборов и систем»		082007
<b>ГУМАНИТАРНО-ПРИКЛАДНОЙ ИНСТИТУТ</b>	ГПИ	49000
Дирекция ГПИ	Дир. ГПИ	49100
<b>Кафедра дизайна</b>	Дизайн	49101
<b>Кафедра рекламы, связей с общественностью и лингвистики</b>	РСиЛ	49103
<b>Кафедра истории и культурологии</b>	ИиК	49104
<b>Кафедра русского языка</b>	Рус.яз.	49105
<b>Кафедра физкультуры и спорта</b>	ФиС	49106
<b>Кафедра философии, политологии, социологии</b>	ФПС	49107

Продолжение таблицы 2

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>РК СМК-7.5-01-2018</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 20/75</i>

<b>Кафедра иностранных языков</b>	Ин.яз.	49108
<b>ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ</b>	ИнЭИ	10000
Дирекция ИнЭИ	Дир. ИнЭИ	10010
Кафедра экономики в энергетике и промышленности	ЭЭП	10020
Кафедра менеджмента в энергетике и промышленности	МЭП	10030
Кафедра прикладной и бизнес-информатики	ПБИ	10050
Кафедра финансов, бухгалтерского учета и налогообложения	ФБУН	10040
Кафедра информационной и экономической безопасности	ИИЭБ	10060
<b>ИНСТИТУТ ГИДРОЭНЕРГЕТИКИ И ВОЗОБНОВЛЯЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ ЭНЕРГИИ</b>	ИГВИЭ	12000
Дирекция ИГВИЭ	Дир. ИГВИЭ	12002
<b>Кафедра гидроэнергетики и возобновляемых источников энергии</b>	ГВИЭ	06065
Кафедра Инновационных технологий техногенной безопасности	ИТТБ	10070
Кафедра Гидромеханики и гидравлических машин	ГГМ	12001
<b>ИНСТИТУТ ДИСТАНЦИОННОГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	ИДДО	23000
Дирекция ИДДО		23100
Отдел дистанционного обучения	ОДО	23200
Отдел дополнительного профессионального образования	ОДПО	23300
Отдел ресурсного обеспечения учебного процесса	ОРОУП	23400
Отдел развития	ОР	23500
Специализированный Центр – конкурсные торги (тендеры)	СЦКТ	23600
<b>ПЕРВЫЙ ПРОРЕКТОР</b>		
Учебное управление	УУ	13050
Учебный отдел	УО	13100
Отдел занятости и практических форм обучения	ОЗ и ПФО	13115
Диспетчерская служба	ДС	13120
Служба оформления документов	СОД	13310
Отдел организации сопровождения учебного процесса	ООСУП	13300
Служба нормативно – технической документации	СНД	13320
Отдел методического обеспечения и управления качеством образования	ОМО УКО	13450
Штатно-статистическая служба	ШСС	13130
Научно-техническая библиотека	НТБ	30591
Факультет довузовской подготовки	ФДП	24000
Подготовительные курсы	ПК	24100
Приемная комиссия	ПК	13401
Информационно-вычислительный центр	ИВЦ	14400
Дирекция	Дирекция	14401
Отдел системных и сетевых технологий	ОССТ	14410
Отдел сопровождения систем и компьютерных классов	ОСС и КК	14420
Отдел разработки и внедрения информационных систем и прикладного ПО	ОИС и ПО	14430
Учебно-инновационный отдел	УИО	14440
Отдел программно-технических средств и орг.техники	ПТСиОТ	14450
Отдел инновационных разработок и внедрения информационных систем	ИРВИС	14460
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» в г. Смоленске	филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске	40100

Продолжение таблицы 2

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>РК СМК-7.5-01-2018</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 21/75</i>

филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» в г. Волжском	филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском	40200
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» в г. Конаково	филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Конаково (КЭК)	40300
<b>ПРОРЕКТОР ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ</b>		
Отдел «Научно-технических программ и грантов»	НТПГ	12512
Отдел организации НИР и ОКР	НИР и ОКР	12513
Отдел «Центр международного сотрудничества и научно-технической информации»	ЦМС НТИ	12515
Центр патентования, защиты и оценки интеллектуальной собственности МЭИ	ЦПЗ МЭИ	12516
Отдел радиационной безопасности	ОРБ	12519
Управление аспирантуры и докторантуры	УАиД	12712
Отдел энергоменеджмента	ОЭМ	12180
<b>ПРОРЕКТОР ПО МЕЖДУНАРОДНЫМ СВЯЗЯМ</b>		
Управление внешних связей	УВС	16100
Деканат по работе с иностранными учащимися	ДИУ	16150
Отдел международного сотрудничества	ОМС	16000
Отдел иностранной аспирантуры и стажировок	ОИАиС	16200
Отдел зарубежных выпускников	ОЗВ	16300
Отдел экспертизы иностранных документов	ОЭИД	16400
Отдел виз и регистрации	ОВИР	16500
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» в г. Душанбе (Республика Таджикистан)	филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Душанбе (Республика Таджикистан)	40400
<b>ПРОРЕКТОР ПО ЭКОНОМИКЕ</b>		
Финансово-экономическое управление	ФЭУ	30000
Отдел бюджетирования	ОБ	15262
Финансово-договорной отдел	ФДО	13170
Отдел финансового сопровождения НИР и ОКР	ОФС	12518
Служба документационного обеспечения экономического управления	Служба «Одного окна»	30101
Отдел финансового планирования и финансирования	ОФПФ	30001
Отдел материально-технического обеспечения	ОМТ	13171
Центр отраслевых информационно-аналитических систем	ЦОИАС	30570
Управление инновационной деятельности	УИД	12570
Отдел трансфера технологий	ОТТ	12571
Отдел комплексных инновационных проектов и программ	ОКИПП	12572
Инновационно-технологический центр	ИТЦ	12573
Управление бухгалтерского учета	УБУ	30500
Отдел внутреннего контроля финансовой и хозяйственной деятельности	ОВК	12575
Отдел бухгалтерского учета научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	ОБУ НИОКР	30510
Отдел бухгалтерского учета платных образовательных услуг	ОБУ ПОУ	30520
Отдел кассового исполнения бюджета и отчетности	ОКИБО	30530
Материальный отдел	МатОт	30540
Расчетный отдел	РасОт	30541

Продолжение таблицы 2

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>РК СМК-7.5-01-2018</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 22/75</i>

Отдел учета налогов и приносящей доход деятельности	ОУНиПДД	30542
Стипендиальный отдел	СтипОт	30543
Группа технической поддержки и программного обеспечения	ГТПиПО	30544
Отдел внутреннего контроля финансовой и хозяйственной деятельности	ОВК	12575
Студенческий Центр развития предпринимательства	СЦРП	30990
Отдел оперативной полиграфии	ООП	12574
<b>ПРОРЕКТОР ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ, СПОРТУ И БЕЗОПАСНОСТИ</b>		
Дом культуры	ДК МЭИ	60700
Управление социальной и воспитательной работы	УСВР	13240
Отдел пожарной безопасности и автоматики	ОПБиА	15420
Центр пожарной безопасности	ЦПБ	15421
Отдел по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	ОГО и ЧС	15230
Первый отдел	1-отдел	30250
Второе управление	2-упр.	30270
Служба противодействия иностранным техническим разведкам	ПдиТР	30251
Центр комплексного обеспечения правопорядка	ЦКОП	30400
Бюро пропусков	БП	30410
Штаб народной дружины	ШНД	30420
Отдел охраны	ОО	15653
Управление общественных связей	УОС	30280
Медиацентр	МЦ	30282
Многотиражная газета «Энергетик»	Энергетик	30260
Художественно-оформительский отдел	ХОО	12850
Музей	Музей	30100
Пресс-служба	ПС	30265
Служба рекламы и поддержки портала	СРПС	30281
<b>ПРОРЕКТОР ПО МОДЕРНИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА И ПРАВОВОЙ РАБОТЕ</b>		
Служба главного инженера	СГИ	15000
Отдел главного механика	ОГМ	15100
Отдел главного энергетика	ОГЭ	15120
Отдел технического надзора	ОРТН	15110
Учебно-экспериментальная теплоэлектроцентраль	ТЭЦ МЭИ	13280
Электро - измерительная лаборатория	ЭИЛ	15113
Отдел текущего ремонта	ОриЭЗ	15111
Научно-учебно-производственный центр «Опытный завод МЭИ»	ОПЗ МЭИ	60100
Эксплуатационно-хозяйственное управление	ЭХУ	15001
Отдел эксплуатации линейных сооружений связи, сигнализации и оповещения	ОЭЛС	15441
Автобаза	Автобаза	15652
Хозяйственный отдел	ХО	15130
Управление организации отдыха и оздоровления	ЭХУ	15002
Студенческий оздоровительно-спортивный лагерь «Энергия»	СОСЛ «Энергия»	15901
Студенческий оздоровительно-спортивный лагерь «Алушта» МЭИ (г. Алушта, Россия)	СОСЛ «Алушта»	15850
База отдыха «Солнышко»	БО «Солнышко»	15890
Спортивно-технический центр	СТЦ МЭИ	15750
Комбинат социально-бытовых услуг	КСБУ МЭИ	15761
Студенческий городок «Лефортово»	Студгородок	15791
Правовое управление	ПУ	30550
Контрактная служба	КС	30551

Продолжение таблицы 2

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>РК СМК-7.5-01-2018</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 23/75</i>

Отдел договорной работы	ОДР	30560
Отдел внедрения системы менеджмента качества	ОМК	30700
Отдел имущественных и земельных отношений	ОИЗО	30600
Отделение медицинской помощи обучающимся	Отделение МПО МЭИ	31000
Общий отдел	Общ.отд.	30200
Архив	Архив	30450
<b>Военно-инженерный институт</b>	<b>ВИИ</b>	<b>09000</b>
<b>Дирекция ВИИ</b>	Дирекция ВИИ	09300
<b>Центр подготовки и переподготовки «Автошкола МЭИ»</b>	Автошкола МЭИ	09100
<b>Научно-исследовательский отдел «ЭРА»</b>	НИО «ЭРА»	09200
НИЛ «Специализированные автоматизированные системы»		092001
НИЛ «Электронные и электромеханических преобразователи автономных объектов»		092002
<b>Туристическо-поисковый клуб «Горизонт»</b>	ТПК «Горизонт»	30900
<b>Учебно-производственный полигон МЭИ «Медвежья озера»</b>		30096
<b>Военная кафедра при МЭИ</b>		30800
Центр подготовки и переподготовки «Институт развития самбо им. А.А. Харлампиева»	ЦПП «Институт развития самбо им. А.А. Харлампиева»	49109
НИЛ «Актуальные проблемы контроля и функционирования систем человека»		092003
<b>НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ПО РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛОМ</b>		
Управление по работе с персоналом	УРП	30360
Отдел подбора, оценки и развития персонала	ОПОРП	30361
Отдел по работе с научно-педагогическими работниками	ОНПР	30362
Отдел по работе с административно-управленческим персоналом	ОАУП	30365
Служба единой приемной	СЕП	30363
Студенческий отдел кадров	СОК	30364
Отдел охраны труда и техники безопасности	ООТиТБ	15500
<b>ПОМОЩНИК РЕКТОРА</b>		
<b>СОВЕТНИК ПРИ РЕКТОРАТЕ</b>		
Административно - методическое управление УМО	АМУ УМО	13500
Отдел методического обеспечения образования в области энергетики и электротехники	ОМО ЭЭ	13400
<b>Управление по работе со стратегическими партнерами</b>	УРСП	13200

## 2. СРЕДА ОРГАНИЗАЦИИ

### 2.1 Понимание организации и ее среды

Понимание организационной среды НИУ «МЭИ» осуществляется через реализацию процессов «Определение внутренних и внешних факторов, влияющих на деятельность НИУ «МЭИ», «Определение заинтересованных сторон НИУ «МЭИ» и их требований» (п. 2.2 настоящего РК).

Общую ответственность за эту деятельность несет начальник отдела внедрения СМК НИУ «МЭИ».

Ответственность за определение внутренних и внешних факторов, влияющих на деятельность НИУ «МЭИ», а также последующий мониторинг и анализ информации об этих внешних и внутренних факторах, несет многофункциональная группа по менеджменту рисков в соответствии с требованиями СТО СМК-6.1-01.

Определение внутренних и внешних факторов, влияющих на деятельность НИУ «МЭИ», осуществляется в соответствии с СТО СМК-6.1-01.

В качестве внешних факторов рассматриваются следующие факторы:

- макроэкономические факторы;
- социальные факторы;
- политические факторы;
- технологические факторы;
- конкуренция;
- факторы, влияющие на рабочую среду (правовые и законодательные требования).

В качестве внутренних факторов рассматриваются следующие факторы:

- результаты деятельности НИУ «МЭИ», включая финансовые результаты;
- ресурсы, включая инфраструктуру, среду для функционирования процессов;
- компетентность персонала НИУ «МЭИ», знания организации;
- факторы деятельности, такие как результаты процессов функционирования системы менеджмента качества, оценка потребителей;
- факторы, связанные с изменением организационной структуры НИУ «МЭИ», ролей и обязанностей персонала;
- факторы, связанные с актуальностью политики в области качества, целей и планов мероприятий, необходимых для достижения этих целей.

Периодичность мониторинга и анализа информации о внешних и внутренних факторах, влияющих на деятельность НИУ «МЭИ», установлена в плане-графике работы многофункциональной группы по менеджменту рисков, который разрабатывается начальником отдела внедрения СМК в соответствии с СТО СМК-6.1-01.

## 2.2. Понимание потребностей и ожиданий заинтересованных сторон

При осуществлении своей деятельности НИУ «МЭИ» поддерживает тесную связь с различными организациями и лицами: федеральные органы исполнительной власти, образовательные учреждения, некоммерческие организации и партнерства, потребители (в т.ч. работодатели), поставщики (подрядчики), персонал.

Под заинтересованными сторонами в деятельности НИУ «МЭИ» рассматриваются, прежде всего, те стороны, которые представляют значительный риск для устойчивости деятельности НИУ «МЭИ», если их потребности и ожидания не выполняются.

Общую ответственность за эту деятельность несет ректор НИУ «МЭИ».

Ответственность за определение заинтересованных сторон, имеющих отношение к системе менеджмента качества НИУ «МЭИ», и их требований, а также за последующий мониторинг и анализ информации об этих заинтересованных сторонах и их соответствующих требованиях, несет многофункциональная группа по менеджменту рисков в соответствии с требованиями СТО СМК-6.1-01.

Определение заинтересованных сторон в деятельности НИУ «МЭИ» и их требований осуществляется в соответствии с СТО СМК-6.1-01.

Перечень заинтересованных сторон, которые представляют риски для деятельности НИУ «МЭИ», и их требований формируется многофункциональной группой по менеджменту рисков. Периодичность мониторинга и анализа информации, указанной в перечне, установлена в плане-графике работы многофункциональной группы по менеджменту рисков.

Лица или организации, не имеющие отношения к области применения системы менеджмента качества НИУ «МЭИ», не рассматриваются в качестве заинтересованных сторон.

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>РК СМК-7.5-01-2018</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 26/75</i>

## 2.3 Определение области применения системы менеджмента качества

2.3.1 Настоящее руководство по качеству описывает разработанную и внедрённую в НИУ «МЭИ» в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 систему менеджмента качества, охватывающую образовательную деятельность НИУ «МЭИ», деятельность научно-учебно-производственного центра «Опытный завод МЭИ», научно-исследовательскую деятельность НИУ «МЭИ», в том числе деятельность Научно-исследовательской части, кафедр и научно-исследовательских подразделений НИУ «МЭИ», включая НИО «Научно-производственный Центр «Конструкторское Бюро Радиотехнических приборов и систем».

### 2.3.2 Исключения

НИУ «МЭИ» при осуществлении образовательной деятельности не осуществляет процесс управления оборудованием для мониторинга и измерений ввиду специфики своей деятельности, поэтому система менеджмента качества применительно к образовательной деятельности не включает процесс управления оборудованием для мониторинга и измерений.

Требования к управлению оборудованием для мониторинга и измерений применительно к деятельности научно-учебно-производственного центра «Опытный завод МЭИ» установлены в Руководстве по качеству опытного завода МЭИ.

Требования к управлению оборудованием для мониторинга и измерений применительно к научно-исследовательской деятельности НИУ «МЭИ» установлены в Руководстве по качеству Научно-исследовательской части ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

Филиалы НИУ «МЭИ» могут содержать дополнительные исключения, описанные в соответствующих разделах Руководств по качеству филиалов.

Отсутствие указанных процессов не повлияет на способность НИУ «МЭИ» обеспечивать потребителей услугами, отвечающим всем требованиям, предъявляемым к ним.

---

Ссылки:	РК СМК-7.5-05-2018	Система менеджмента качества. Руководство по качеству опытного завода МЭИ.
	РК СМК-7.5-07-2018	Система менеджмента качества. Руководство по качеству Научно-исследовательской части ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».



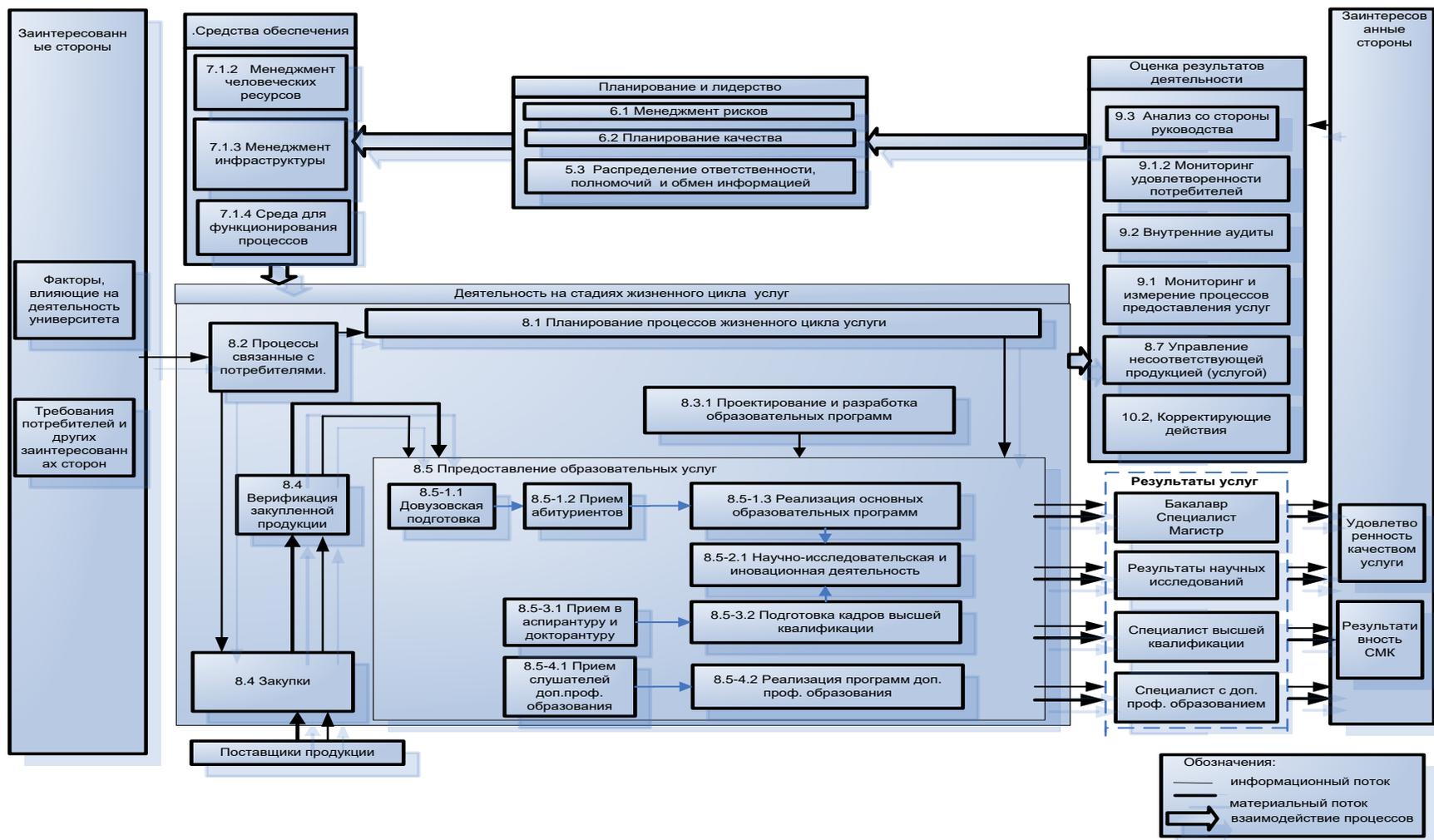


Рисунок 2 – Структура процессов системы менеджмента качества НИУ «МЭИ» применительно к образовательной и научно – исследовательской деятельности

### 3. ЛИДЕРСТВО

#### 3.1. Лидерство и приверженность

Высшее руководство обеспечивает наличие свидетельств принятия обязательств по разработке и внедрению системы менеджмента качества, а также постоянному улучшению ее результативности посредством:

- a) принятия ответственности за результативность системы менеджмента качества НИУ «МЭИ»;
- b) обеспечения разработки политики и целей в области качества, которые согласуются с условиями среды НИУ «МЭИ» и его стратегическим направлением (раздел 3.2 и 4 настоящего Руководства);
- c) обеспечения интеграции требований системы менеджмента качества в процессы НИУ «МЭИ»;
- d) содействия применению процессного подхода и риск-ориентированного мышления в НИУ «МЭИ»;
- e) обеспечения доступности ресурсов, необходимых для системы менеджмента качества (раздел 5.1 настоящего Руководства);
- f) распространения в НИУ «МЭИ» понимания важности результативного менеджмента качества и соответствия требованиям системы менеджмента качества (раздел 5.1 настоящего Руководства);
- g) обеспечения достижения системой менеджмента качества намеченных результатов;
- h) вовлечения, руководства и оказания поддержки участия работников НИУ «МЭИ» в обеспечении результативности системы менеджмента качества;
- i) поддержки улучшения;
- j) поддержки других соответствующих руководителей в демонстрации ими лидерства в сфере их ответственности.

### 3.1.1 Ориентация на потребителя

Высшее руководство НИУ «МЭИ» демонстрирует лидерство и приверженность в отношении ориентации на потребителей НИУ «МЭИ» посредством обеспечения того, что:

- а) требования потребителей, а также применимые законодательные и нормативные правовые требования определены, поняты и неизменно выполняются;
- б) риски и возможности, которые могут оказывать влияние на соответствие образовательных услуг и на способность повышать удовлетворенность потребителей НИУ «МЭИ», определены и рассмотрены;
- с) в центре внимания находится повышение удовлетворенности потребителей НИУ «МЭИ».

Требования потребителей и их ожидания определяются и актуализируются при разработке основных образовательных программ, а также при подготовке, анализе и заключении договоров (контрактов):

- на целевое и контрактное обучение студентов и аспирантов и на услуги дополнительного профессионального образования;
- на производство продукции научно-учебно-производственного центра «Опытный завод МЭИ» НИУ «МЭИ»;
- на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>РК СМК-7.5-01-2018</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 31/75</i>

## **3.2. Политика в области качества**

### **3.2.1. Разработка политики в области качества**

Политика в области качества\*, формируемая руководством, должна соответствовать намерениям и среде НИУ «МЭИ», а также поддерживать его стратегическое направление, соответствовать общим целям НИУ «МЭИ», включать обязательство руководства обеспечивать соответствие СМК требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015, применимым требованиям и повышать ее результативность. Политика должна быть сформирована таким образом, чтобы создавать основы для постановки и анализа целей в области качества.

3.2.1.1 Решение о разработке (пересмотре) Политики принимает ректор НИУ «МЭИ».

Работу по формированию, реализации и пересмотру Политики координирует представитель руководства по качеству.

Политика утверждается ректором НИУ «МЭИ».

Порядок формирования Политики представлен на рисунке 3.

3.2.1.2 Ответственность за организацию работы по доведению Политики до сведения персонала и ее разъяснению возлагается на представителя руководства.

### **3.2.2. Доведение политики в области качества**

Доведение Политики до сведения персонала осуществляется:

- руководителями подразделений НИУ «МЭИ» – на совещаниях;
- сотрудниками Управления кадров при приеме на работу новых работников;
- в процессе обучения сотрудников НИУ «МЭИ»;
- размещением копий Политики на досках объявлений, на видных местах в подразделениях.

3.2.2.1. Политика может быть:

- использована в информационных и рекламных целях;
- опубликована в специализированных каталогах, проспектах, периодической печати, Web – сайте в Интернет;
- предоставлена потребителям при заключении договоров.

3.2.2.2. Анализ соответствия Политики общим целям НИУ «МЭИ», внешним и внутренним условиям осуществляется в ходе анализа со стороны руководства. При необходимости ректор принимает решение о пересмотре Политики в области качества.

Идентификационным признаком издания Политики является дата ее утверждения, проставляемая рядом с подписью ректора.

---

\* Далее по тексту – Политика.

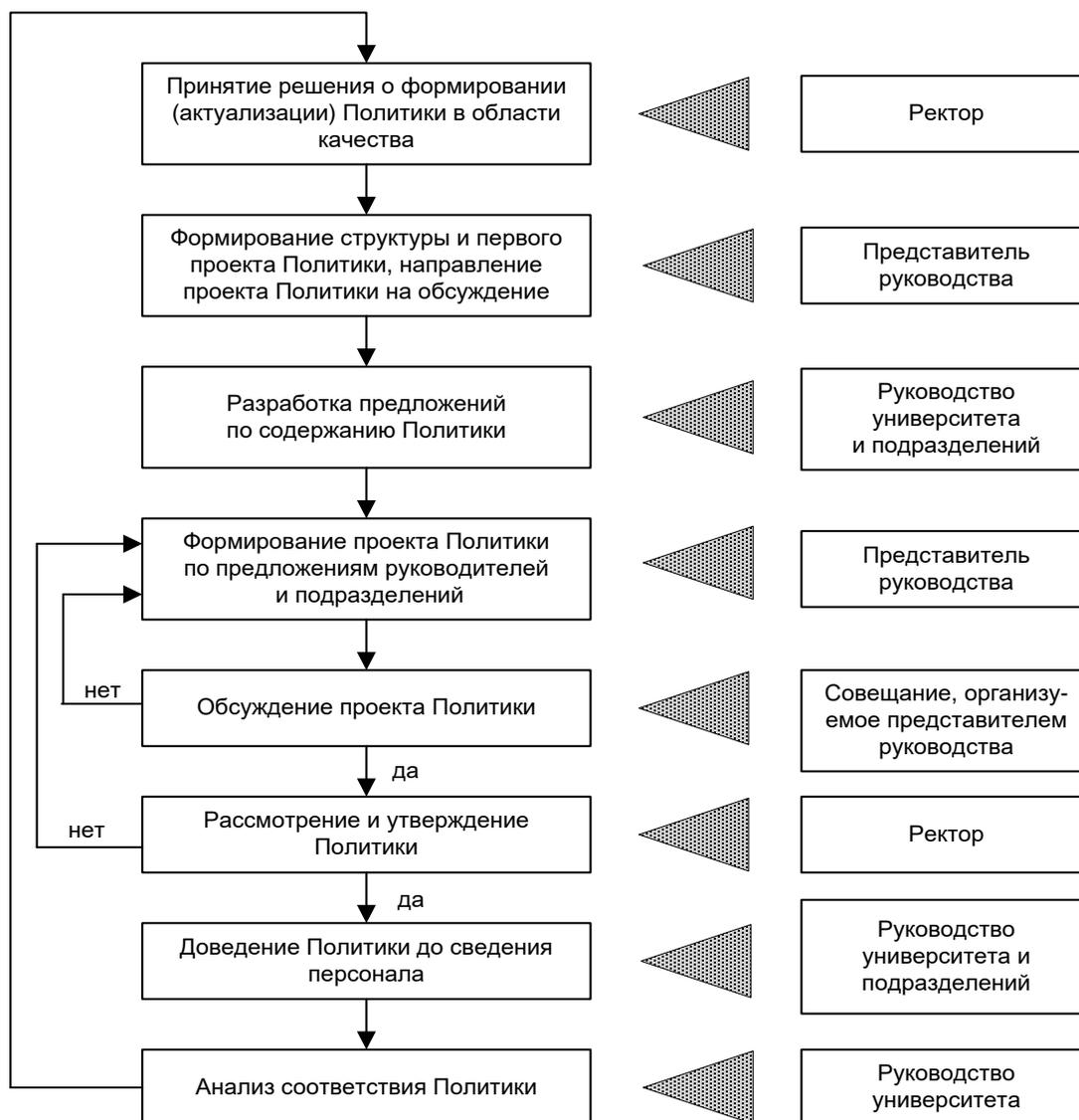


Рисунок 3 – Порядок формирования, реализации и актуализации Политики в области качества

Управление копиями утвержденной Политики осуществляется начальником отдела внедрения СМК в соответствии с СТО СМК-7.5.3-01. Рассылка учтенных копий осуществляется в каждое подразделение НИУ «МЭИ».

Для информационных и рекламных целей могут использоваться неучтенные копии Политики. Отличительным признаком неучтенной копии является отсутствие подписи ректора и идентификационного штампа «Копия № \_\_». При замене Политики неучтенные копии по возможности изымаются и уничтожаются.

3.2.2.3. Порядок формирования и актуализации Политики в области качества филиала НИУ «МЭИ» установлен в разделе 3.3.2 Руководства по качеству соответствующего филиала.

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>РК СМК-7.5-01-2018</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 33/75</i>

### **3.3. Функции, ответственность и полномочия в НИУ «МЭИ»**

#### **3.3.1. Ответственность и полномочия**

Ответственность и полномочия руководителей и персонала НИУ «МЭИ» в рамках СМК регламентированы в следующих документах:

- Политика в области качества;
- Плановые документы, содержащие цели и мероприятия в области качества НИУ «МЭИ»;
- Руководство по качеству;
- Руководство по качеству Научно-исследовательской части НИУ «МЭИ»;
- Руководство по качеству Административно-хозяйственного управления НИУ «МЭИ»;
- Руководство по качеству опытного завода НИУ «МЭИ»;
- Руководство по качеству филиала НИУ «МЭИ»;
- стандарты организации (СТО);
- инструкции;
- должностные инструкции;
- организационно-распорядительные документы, касающиеся функционирования СМК.

Высшее руководство НИУ «МЭИ» в необходимом объеме обеспечивает материальные, финансовые и трудовые ресурсы, необходимые для реализации Политики в области качества и целей в области качества.

Для общей координации и обеспечения соответствия СМК требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015 ректором НИУ «МЭИ» назначается представитель руководства- начальник отдела внедрения СМК (раздел 3.3.4).

#### **3.3.2 Функции, ответственность и полномочия в филиалах**

Функции, ответственность и полномочия в филиалах НИУ «МЭИ» установлены в соответствующих разделах Руководств по качеству филиалов.

#### **3.3.3 Функции, ответственность и полномочия в рамках научно-исследовательской деятельности**

Функции, ответственность и полномочия в рамках научно-исследовательской деятельности НИУ «МЭИ» установлены в соответствующем разделе Руководства по качеству Научно-исследовательской части НИУ «МЭИ».

#### **3.3.4. Представитель руководства**

Представитель руководства назначается приказом ректора.

Представитель руководства имеет полномочия и несет ответственность за:

- определение заинтересованных сторон, внешних и внутренних факторов, влияющих на деятельность НИУ «МЭИ»;
- координацию работ по оценке рисков в деятельности НИУ «МЭИ»;
- обеспечение разработки, внедрения и поддержания в рабочем состоянии процессов, требуемых СМК;

- организацию работы по разработке, внедрению и обеспечению функционирования и постоянного совершенствования СМК в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015;
- организацию работ по разработке и актуализации Политики в области качества;
- организацию работ по анализу со стороны руководства;
- организацию внутренних аудитов (проверок) СМК;
- организацию работы по подготовке СМК к сертификации и инспекционному контролю за сертифицированной СМК;
- организацию и поддержание связи с внешними организациями и государственными органами по вопросам системы менеджмента качества;
- содействие распространению понимания требований потребителей и других заинтересованных сторон;
- обеспечение выполнения всех законодательных и других требований по качеству во всех областях деятельности НИУ «МЭИ»;
- инициирование проведения мероприятий, направленных на улучшение качества.

Представитель руководства подчиняется по вопросам внедрения, функционирования и совершенствования СМК непосредственно ректору и обладает распорядительными полномочиями, обязательными для исполнения всеми должностными лицами в рамках СМК.

Представитель руководства организует свою работу в соответствии с П СМК-5.3-01.

## 4. ПЛАНИРОВАНИЕ

Планирование в НИУ «МЭИ» включает в себя:

- действия в отношении рисков и возможностей;
- установление целей в области качества;
- планирование создания и развития СМК.

### 4.1. Действия в отношении рисков и возможностей

Ответственность за определение рисков и возможностей в деятельности НИУ «МЭИ» несет многофункциональная группа по менеджменту рисков.

Деятельность по менеджменту рисков в деятельности НИУ «МЭИ» описана в СТО СМК-6.1-01, включая основные этапы по менеджменту рисков:

1) Формирование многофункциональной группы по менеджменту рисков в деятельности НИУ «МЭИ».

2) Определение заинтересованных сторон, имеющих отношение к системе менеджмента качества, и которые представляют риски для деятельности НИУ «МЭИ», если их потребности и ожидания не выполняются (п. 2.2 РК).

3) Определение внутренних и внешних факторов, влияющих на деятельность НИУ «МЭИ» (п. 2.1 РК).

4) Определение критериев допустимого и недопустимого риска.

5) Идентификация рисков в деятельности НИУ «МЭИ».

6) Анализ рисков.

7) Оценивание рисков.

8) Воздействие на риски.

9) Оценка результативности выбранных мер воздействия на риски.

### 4.2. Цели в области качества и планирование их достижения

Цели определяются руководством НИУ «МЭИ», исходя из Политики. Цели в области качества должны быть измеримыми и достижимыми в течение определенного периода времени. Цели устанавливаются в плановых документах (Программа развития Московского энергетического института, план работы университета на учебный год, планы работы филиалов, институтов, факультетов, кафедр). Плановые документы включают целевые и плановые показатели, а также мероприятия по их достижению.

При разработке целей в области качества руководство учитывает:

- фактические и будущие потребности НИУ «МЭИ»;
- потребности заинтересованных сторон, внешние и внутренние факторы, влияющие на деятельность НИУ «МЭИ»
- результаты анализа со стороны руководства;
- результаты внутренних аудитов (проверок);
- результаты анализа данных в СМК;
- фактические показатели процессов;

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>РК СМК-7.5-01-2018</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 36/75</i>

- сравнение с лучшими достижениями в области предоставления образовательных услуги в области научно-исследовательской деятельности;
- ресурсы, необходимые для достижения целей;
- результаты и статус корректирующих действий, оценки рисков и статус предупреждающих действий, направленных на снижение рисков в деятельности НИУ «МЭИ»;
- законодательные акты и обязательные требования;
- результаты инспекционного контроля СМК органами по сертификации.

Цели в области качества развертываются по процессам и доводятся руководителями до сведения всего персонала.

Цели в области качества анализируются систематически в рамках анализа со стороны руководства и при необходимости в программы вносятся изменения.

Достижение целей в области качества является основой оценки результативности СМК, осуществляемой в рамках анализа со стороны руководства.

#### **4.3. Планирование изменений**

Изменения в системе менеджмента качества осуществляются на плановой основе в рамках процессов СМК (см.2.4 настоящего Руководства). Перед внесением изменений рассматриваются:

- a) цель вносимого изменения и возможные последствия его внесения;
- b) целостность системы менеджмента качества;
- c) доступность ресурсов;
- d) распределение или перераспределение обязанностей, ответственности и полномочий.

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>РК СМК-7.5-01-2018</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 37/75</i>

## **5. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

### **5.1 Ресурсы**

Руководство НИУ «МЭИ» определяет и обеспечивает ресурсы, включая человеческие ресурсы, инфраструктуру, производственную среду, требуемые для:

- внедрения и поддержания в рабочем состоянии системы менеджмента качества, а также для постоянного повышения её результативности;
- доведения до сведения персонала НИУ «МЭИ» важности выполнения требований потребителей, а также законодательных и обязательных требований;
- повышения удовлетворенности потребителей путём выполнения их требований.

Потребности в ресурсах определяются при планировании процессов жизненного цикла услуги (раздел 5.1 настоящего Руководства):

- при проведении анализа со стороны руководства;
- при определении и оценке рисков в деятельности НИУ «МЭИ»;
- разработке плановых документов, устанавливающих цели и мероприятия в области качества.

#### **5.1.1 Человеческие ресурсы**

Руководство НИУ «МЭИ» обеспечивает выполнение работ, влияющих на качество образовательных услуг, персоналом с необходимым уровнем компетентности.

Потребность в персонале определяется руководством НИУ «МЭИ» с учетом целей в области качества, требований контрактов (договоров) с заказчиками образовательных услуг и отражается в штатном расписании.

5.1.1.1 Меры управления человеческими ресурсами в филиалах НИУ «МЭИ» определены в соответствующих разделах Руководств по качеству филиалах.

5.1.1.2 Меры управления человеческими ресурсами административно-хозяйственного управления, научно-учебно-производственного центра «Опытный завод МЭИ», научно-исследовательской части НИУ «МЭИ» определены в соответствующих Руководствах по качеству.

#### **5.1.2 Инфраструктура**

Общее руководство работой по поддержанию инфраструктуры, необходимой для выполнения процессов жизненного цикла образовательной услуги и процессов жизненного цикла научно-технической продукции, возложено на проректора по административно-хозяйственной работе. Инфраструктура НИУ «МЭИ», включает в себя следующие виды ресурсов.

##### **5.1.2.1 Здания**

Университет располагает необходимыми зданиями для выполнения процессов жизненного цикла образовательной услуги и процессов жизненного цикла научно-технической продукции: учебные корпуса, материальные склады.

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>РК СМК-7.5-01-2018</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 38/75</i>

Ответственность за поддержание зданий в управляемых условиях распределена между главным инженером, главным энергетиком, начальником управления капитального строительства, начальником эксплуатационно-технического отдела, а также комендантами соответствующих корпусов.

#### 5.1.2.2 Энергетические ресурсы

Энергоресурсы, используемые в НИУ «МЭИ», включают энергоресурсы, получаемые со стороны (электрическая энергия, горячая, техническая и питьевая вода и т.д.). Энергоресурсы, получаемые со стороны, поставляются поставщиками в соответствии с договорами, в которых сформулированы требования и объемы к закупаемым Университетом энергоресурсам.

Управление энергоресурсами включает:

- поддержание качества энергоресурсов;
- организацию рационального использования энергоресурсов.

Ответственность за управление энергоресурсами возложена на главного энергетика.

#### 5.1.2.3 Оборудование для процессов

В состав оборудования, используемого в процессах жизненного цикла, входят технические и программные средства.

К используемым техническим и программным средствам относятся:

- оборудование учебных лабораторий;
- энергетическое оборудование;
- технологическое оборудование опытного завода НИУ «МЭИ»;
- компьютерная техника;
- оборудование телекоммуникации и связи (модемы, факсы, и т.д.)
- программное обеспечение, необходимое для ведения баз данных, создания документов и ведения записей в СМК, а также для обеспечения работы технических средств.

Ответственность за управление оборудованием учебных лабораторий возложена на заведующих соответствующих лабораторий.

Энергетическое оборудование ремонтируется и поддерживается в исправном состоянии силами отдела главного энергетика. Технический осмотр электрощитовых установок осуществляется два раза в год службой главного энергетика.

Техническое обслуживание и ремонт компьютеров, оборудования телекоммуникации при возникновении поломок или проблем в работе оборудования осуществляют специалисты информационно-вычислительного центра НИУ «МЭИ».

Паспорта на различные виды оборудования хранятся либо у главного инженера, либо непосредственно в подразделениях.

#### 5.1.2.4 Средства связи

К используемым средствам связи относятся:

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>РК СМК-7.5-01-2018</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 39/75</i>

- телефонные линии и телефонные аппараты;
- локальная компьютерная сеть.

За эксплуатацию и обслуживание локальной компьютерной сети несет ответственность сотрудники информационно-вычислительного центра НИУ «МЭИ».

За бесперебойную работу телефонных линий и аппаратов несет ответственность начальник отдела эксплуатации линейных сооружений связи, сигнализации и оповещения.

Для связи со студентами, обучающимися дистанционно, в Университете используется система дистанционного обучения «Прометей». Подтверждение соответствия системы дистанционного обучения «Прометей» предполагаемому применению осуществляется сотрудниками информационно-вычислительного центра НИУ «МЭИ».

#### 5.1.2.5 Транспорт

Ответственность за управление транспортом НИУ «МЭИ» несет директор автобазы НИУ «МЭИ».

Ответственность за обеспечение и сохранения соответствия при погрузочно-разгрузочных работах, погрузку в транспорт, за разгрузку закупленной продукции возложена на кладовщиков.

5.1.2.6 Требования к управлению инфраструктурой установлены в разделе 5.5.1 РК СМК-7.5-06.

### 5.1.3 Производственная среда

5.1.3.1 Для достижения соответствия требований к услугам и продукции и обеспечения условий труда персонала и обучающихся определена, обеспечена и находится под управлением необходимая производственная среда, включая как физические, так и человеческие факторы.

5.1.3.2 При управлении физическими факторами производственной среды обеспечиваются:

- безопасность помещений, рабочих мест и оборудования, используемого в процессах;

- выполнение санитарно-гигиенических норм во всех помещениях;

- знание и выполнение персоналом правил техники безопасности;

- параметры производственной среды в помещениях, где эксплуатируется и проверяется энергетическое оборудование, копировально-множительное и другое оборудование, установленные в нормативной документации на такое оборудование.

5.1.3.3 Управление человеческим фактором производственной среды осуществляется путем:

- поддержания творческой атмосферы в коллективе;

- предоставления работникам необходимых удобств;

- контролем выполнения сотрудниками своих должностных обязанностей;

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>РК СМК-7.5-01-2018</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 40/75</i>

- вовлечения персонала в деятельность по улучшению СМК.

5.1.3.4 Ответственность за управление производственной средой возложена на руководителей подразделений.

5.1.3.5 Ответственные за противопожарную безопасность по университету и подразделениям, а также уполномоченные по охране труда назначаются ректором (проректором) НИУ «МЭИ».

5.1.3.6 Ответственность за управление производственной средой при выполнении научно-исследовательской деятельности установлена в РК СМК-7.5-07.

#### **5.1.4 Ресурсы для мониторинга и измерения**

НИУ «МЭИ» при осуществлении образовательной деятельности не осуществляет процесс управления оборудованием для мониторинга и измерений ввиду специфики своей деятельности.

Требования к управлению оборудованием для мониторинга и измерений применительно к деятельности научно-учебно-производственного центра «Опытный завод МЭИ» установлены в РК СМК 7.5-05-2018.

Требования к управлению оборудованием для мониторинга и измерений применительно к научно-исследовательской деятельности НИУ «МЭИ» установлены в РК СМК 7.5-07-2018.

#### **5.1.5 Знания НИУ «МЭИ»**

Управление знаниями в деятельности НИУ «МЭИ» осуществляется через реализацию процесса менеджмента человеческих ресурсов.

Внутренними источниками знаний в НИУ «МЭИ» являются знания, полученные персоналом НИУ «МЭИ» из опыта; выводы по результатам оказания услуг; сбор и обмен недокументированными знаниями и опытом в деятельности НИУ «МЭИ»; результаты улучшений процессов СМК и оказания услуг и др.

Внешними источниками знаний НИУ «МЭИ» являются документированная информация внешнего происхождения, знания, полученные от внешних заинтересованных сторон.

Высшим руководством и руководителями подразделений оценивается текущий уровень знаний в НИУ «МЭИ» и определяется, каким образом получить или обеспечить доступ к дополнительным знаниям и их необходимым обновлениям.

Ответственность за эту деятельность несут руководители подразделений НИУ «МЭИ».

Ссылка:	РК СМК-7.5-05-2018	Система менеджмента качества. Руководство по качеству опытного завода МЭИ
	РК СМК-7.5-07-2018	Система менеджмента качества. Руководство по качеству Научно-исследовательской части ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ».

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>РК СМК-7.5-01-2018</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 41/75</i>

РК СМК-7.5-06-2018

Система менеджмента качества. Руководство по качеству административно-хозяйственного управления ФГБОУ ВО «НИУ МЭИ».

## **5.2 Компетентность**

Обеспечение компетентности персонала в СМК осуществляется следующими мерами:

- определения необходимой компетентности персонала, выполняющего работу, влияющую на качество образовательных услуг;
- обеспечения подготовки или осуществления других действий (например, ротация кадров) с целью удовлетворения этих потребностей;
- оценки результативности предпринятых мер;
- поддержания в рабочем состоянии соответствующих записей об образовании, обучении, навыках и опыте.

Подбор персонала осуществляется Управлением по работе с персоналом совместно с руководителями соответствующих структурных подразделений.

Подготовка персонала осуществляется в соответствии с Положением о повышении квалификации профессорско-преподавательского состава НИУ «МЭИ», где в приложении указан план-график подготовки персонала, разрабатываемого специалистами Управления по работе с персоналом совместно с руководителями структурных подразделений.

Форма плана-графика подготовки персонала произвольная. Способы оценки результативности подготовки и обучения персонала определяются кадровой комиссией НИУ «МЭИ».

Записи об образовании, обучении, навыках и опыте персонала ведутся специалистами Управления по работе с персоналом путем хранения копий документов (дипломов, удостоверений, сертификатов и т.д.) в личных делах работников.

Требования к компетентности персонала устанавливаются в Положении о создании структурных подразделений, должностных инструкциях.

## **5.3 Осведомленность**

Высшее руководство НИУ «МЭИ», отдел внедрения системы менеджмента качества и руководители подразделений НИУ «МЭИ» обеспечивают, чтобы соответствующие должностные лица НИУ «МЭИ» и иные лица, выполняющие работу под управлением НИУ «МЭИ» были осведомлены:

- a) о политике НИУ «МЭИ» в области качества;
- b) соответствующих целях НИУ «МЭИ» в области качества;
- c) своем вкладе в результативность системы менеджмента качества, включая пользу от улучшения результатов деятельности НИУ «МЭИ»;
- d) последствиях несоответствия требованиям системы менеджмента качества НИУ «МЭИ».

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>РК СМК-7.5-01-2018</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 42/75</i>

## **5.4 Обмен информацией**

### 5.4.1. Цель внутреннего и внешнего обмена информацией:

- осведомленность персонала и иных значимых заинтересованных сторон о деятельности университета, в том числе, и о результативности системы менеджмента качества;

- вовлечение персонала и иных значимых заинтересованных сторон в деятельность университета для стимулирования работы по совершенствованию СМК;

- обеспечение принятия решений, основанных на достоверной информации;

- анализ рисков, базирующийся на своевременной и достоверной информации.

5.4.2. Обмен информацией, в т.ч. по вопросам результативности СМК осуществляется как на уровне университета, так и на уровне подразделений.

5.4.3. Ответственность за организацию работ по доведению и обмену информацией по различным видам деятельности НИУ «МЭИ» возлагается на высшее руководство и руководителей подразделений.

5.4.4. Ответственность за организацию работ по доведению и обмену информацией по вопросам результативности системы менеджмента качества возлагается на представителя руководства.

### 5.4.5 Обмен информацией осуществляется посредством:

- совещаний, проводимых высшим руководством и руководителями подразделений (заседания ученого совета университета, института, факультета, заседания кафедр и подразделений);

- учебных мероприятий;

- использования организационно-распорядительных документов;

- использования документов СМК;

- средств наглядной агитации, в т.ч. информационных досок;

- внутренней электронной сети с использованием интегрированной распределенной информационной системы обеспечения образовательного процесса (ИРИС ООП), информационной системы планирования учебного процесса (ПЛУП), общеуниверситетской системы электронной почты (ОСЭП);

- внешней электронной сети и иных мероприятий.

Примерами информации, передаваемой по внутренним каналам связи, являются:

- результаты работы и достижение поставленных целей на уровне подразделений и университета в целом;

- результаты анализа со стороны руководства;

- результаты внутренних или внешних аудитов (проверок) СМК.

Примером информации, передаваемой по внешним каналам связи, являются:

- политика в области качества и иные документы, представляемые внешним заинтересованным сторонам.

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>РК СМК-7.5-01-2018</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 43/75</i>

#### 5.4.6. Средства наглядной агитации и пропаганды

Средствами наглядной агитации и пропаганды, используемыми для доведения информации до сведения персонала и для обмена информацией, являются информационные стенды и папка с документацией СМК на официальном сайте НИУ «МЭИ».

Возможное содержание информации, размещаемой на информационных стендах:

- политика в области качества;
- результаты внутренних аудитов (проверок);
- результаты анализа со стороны руководства.

Ответственность за своевременное и достоверное представление информации за счет средств наглядной агитации на уровне университета несет начальник отдела внедрения системы менеджмента качества, на уровне филиалов – уполномоченный по качеству, на уровне подразделений – руководители подразделений.

#### 5.4.7. Внутренняя электронная сеть

Внутренняя электронная сеть используется для размещения и обмена информацией между подразделениями.

Порядок, объем, права доступа, места размещения организационно-распорядительной информации во внутренней электронной сети возложены на высшее руководство и руководителей подразделений. Ответственность за использование внутренней электронной сети в целях обеспечения информацией несут руководители подразделений, ответственность за техническое обеспечение возложена на информационно-вычислительный центр НИУ «МЭИ».

#### 5.4.8. Мониторинг процесса обмена информацией

Оценка результативности доведения и обмена информацией проводится с применением обследования персонала и внешних заинтересованных сторон.

Обследование персонала с целью оценки результативности процессов обмена информацией проводится:

- в виде собеседования (опроса) в рабочем порядке руководителями разного уровня;
- внутренними аудиторами СМК в процессе проведения внутренних аудитов (проверок) функционирования СМК.

Показателями результативности процесса обмена информацией являются:

- отсутствие несоответствий в деятельности персонала из-за недостаточности или неполноты информации;
- количество фактов несвоевременного доведения до сведения персонала и иных заинтересованных сторон информации;
- количество случаев срыва мероприятий из-за отсутствия информации о них;
- количество фактов распространения недостоверной информации;

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>РК СМК-7.5-01-2018</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 44/75</i>

Мониторинг процесса обмена информацией осуществляют руководители подразделений по своим направлениям деятельности с периодичностью 1 раз в квартал.

Результаты обобщенных и проанализированных данных оценки результативности процесса, включая результаты обследования (опроса) персонала и иных заинтересованных сторон, передаются представителю руководства и далее ректору для проведения анализа СМК со стороны руководства в соответствии с СТО СМК-9.3-01.

По результатам анализа вырабатываются корректирующие и предупреждающие действия в соответствии с СТО СМК-10.2-01, СТО СМК-6.1-01.

#### 5.4.9. Обмен информацией в филиалах

Обмен информацией в филиалах НИУ «МЭИ» установлен в соответствующих разделах Руководств по качеству филиалов.

#### 5.4.10. Обмен информацией в рамках научно-исследовательской деятельности

Обмен информацией в рамках научно-исследовательской деятельности НИУ «МЭИ» установлен в соответствующем разделе Руководства по качеству Научно-исследовательской части НИУ «МЭИ».

---

Ссылки:	СТО СМК-9.3-01-2018	Система менеджмента качества. Анализ со стороны руководства.
	СТО СМК-6.1-01-2018	Система менеджмента качества. Менеджмент рисков
	РК СМК-7.5-07-2018	Система менеджмента качества. Руководство по качеству Научно-исследовательской части ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ».

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>РК СМК-7.5-01-2018</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 45/75</i>

## **5.5 Документированная информация**

### **5.5.1 Создание и актуализация**

Документированная информация, применяемая в СМК НИУ «МЭИ», включает следующие виды документов:

- Политику в области качества НИУ «МЭИ»;
- Руководство по качеству НИУ «МЭИ»;
- Руководство по качеству Административно-хозяйственного управления НИУ «МЭИ»;
- Руководство по качеству Научно-исследовательской части НИУ «МЭИ»;
- Руководство по качеству опытного завода НИУ «МЭИ»;
- Руководства по качеству филиалов НИУ «МЭИ»;
- стандарты организации (СТО);
- должностные инструкции;
- Положения о подразделениях;
- внешняя документация (указы, постановления, распоряжения, ГОСТы, СанПин, образовательные стандарты и др.);
- договоры, контракты;
- организационно-распорядительная документация (приказы, распоряжения, протоколы, планы, графики)
- выписки из документов (образовательных стандартов, нормативной документации Минобрнауки России);
- записи, представляющие собой специальный вид документов.

Перечень документированных процедур СМК приведен в приложении А.

Документированная информация, применяемая в СМК, может быть на бумажных и электронных носителях.

### **5.5.2 Управление документированной информацией**

Управление документированной информацией НИУ «МЭИ» включает следующие процедуры: Управление документацией (СТО СМК 7.5.3-01-2018), Управление записями (СТО СМК-7.5.3-02-2018), Управление положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями (СТО СМК 7.5.3-03-2018).

5.5.2.1. Ко всем видам документов, приведенным в разделе 5.5.1, применяются следующие средства управления:

- официальное одобрение документов с точки зрения их достаточности до их выпуска;
- анализ и актуализация по мере необходимости и повторное официальное одобрение документов; обеспечение идентификации изменений и статуса пересмотра документов;

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>РК СМК-7.5-01-2018</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 46/75</i>

- обеспечение наличия соответствующих версий документов в местах их применения;

- обеспечение сохранения документов четкими и легко идентифицируемыми;

- обеспечение идентификации и управление рассылкой документов внешнего происхождения, рассылкой определенных как необходимые для планирования и функционирования системы менеджмента качества;

- предотвращение непреднамеренного использования устаревших документов и применение соответствующей идентификации таких документов.

#### 5.5.2.2. Управление записями

Записи в рамках СМК проводятся для обеспечения свидетельств соответствия установленным требованиям и результативного функционирования СМК.

Записи, используемые в СМК НИУ «МЭИ», включают зарегистрированные данные:

- об определении заинтересованных сторон, внутренних и внешних факторах, влияющих на деятельность НИУ «МЭИ»;

- о результатах анализа со стороны руководства и последующих действий;

- об образовании, подготовке, навыках и опыте работников;

- свидетельства того, что процессы жизненного цикла услуги (продукции) и произведенная услуга (продукция) соответствуют требованиям;

- о результатах анализа требований к услуге (продукции) и последующих действиях, вытекающих из этого анализа;

- о результатах оценки поставщиков и последующих действий;

- необходимые для обеспечения прослеживаемости услуги (продукции);

- о соответствии услуги (продукции) установленным требованиям;

- о результатах внутренних аудитов (проверок);

- о несоответствиях услуги (продукции) и предпринятых в связи с этим действиях;

- о результатах корректирующих действий, оценки рисков в деятельности НИУ «МЭИ» и предупреждающих действий, направленных на снижение рисков;

- иные данные, регистрация которых предусмотрена документами.

Процедура управления записями, требования к заполнению, хранению, идентификации, защите, восстановлению, сохранению и изъятию записей установлена в СТО СМК-7.5.3-02.

Сводная таблица записей СМК ведется в соответствии в СТО СМК-7.5.3-02.

Записи ведутся на бумажных и электронных носителях.

#### 5.5.2.3. Управление должностными инструкциями осуществляется в соответствии с СТО СМК-7.5.3-03.

#### 5.5.2.4. Управление Политикой в области качества НИУ «МЭИ» осуществляется в соответствии с процедурой, описанной в разделе 3.2 данного Руководства.

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>РК СМК-7.5-01-2018</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 47/75</i>

5.5.2.5. Управление Руководством по качеству осуществляется в соответствии с процедурой, описанной в разделе 1.9 данного Руководства.

5.5.2.6. Управление Руководством по качеству филиала НИУ «МЭИ», Руководством по качеству Административно-хозяйственного управления НИУ «МЭИ», Руководством по качеству опытного завода НИУ «МЭИ», Руководством по качеству Научно-исследовательской части НИУ «МЭИ» осуществляется в соответствии с процедурами, описанными в разделе 1.9 соответствующих Руководств.

5.5.2.7. Управление стандартами организации, методической документацией, и выписками из документов, организационно-распорядительной документацией, внешними документами осуществляется в соответствии с СТО СМК-7.5.3-03.

Ссылки:	СТО 2018	СМК-7.5.3-01-	Система менеджмента качества. Управление документацией.
	СТО 2018	СМК-7.5.3-03-	Система менеджмента качества. Управление положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями
	СТО 2018	СМК-7.5.3-02-	Система менеджмента качества. Управление записями.

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>РК СМК-7.5-01-2018</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 48/75</i>

## **6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА СТАДИЯХ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА ПРОДУКЦИИ И УСЛУГ**

### **6.1. Планирование и управление деятельностью на стадиях жизненного цикла продукции и услуг**

6.1.1. Планирование и управление деятельностью, для предоставления услуг и продукции потребителям, включает установление:

- целей в области качества и требования к услугам и продукции;
- мероприятия по разработке процессов, документов, обеспечению ресурсами для конкретной услуги и вида продукции;
- мероприятия по верификации, мониторингу и контролю;
- записи, необходимые для обеспечения свидетельств того, что процессы жизненного цикла услуги (продукции) соответствуют требованиям, установленным потребителем.

Результаты планирования отражаются в стандартах организации на процессы жизненного цикла услуги (продукции) (см. приложение А), плановых документах НИУ «МЭИ» и подразделений (см. раздел 4 и 6.5.1), образовательных программах (см. раздел 6.3).

### **6.2. Требования к продукции и услугам**

#### **6.2.1. Связь с потребителями**

Основными группами потребителей образовательных услуг НИУ «МЭИ» являются: абитуриенты, студенты, аспиранты, докторанты, предприятия-работодатели.

Связь с потребителями образовательных услуг осуществляется НИУ «МЭИ» посредством:

- размещения информации о предоставляемых образовательных услугах на Интернет-сайте НИУ «МЭИ»;
- проведения «Дня открытых дверей», выставок, конференций;
- размещения информации касающейся учебного процесса и деятельности Университета на информационных стендах.

Организация обратной связи осуществляется на основе использования следующих каналов связи: телефонная связь, почта, факсимильные сообщения, электронная почта.

Мониторинг удовлетворенности потребителей осуществляется в соответствии с п. 7.1 настоящего руководства.

Ответственность за разработку и результативное функционирование процесса обращения с претензиями, а также координацию действий по учету, рассмотрению и удовлетворению всех видов претензий в НИУ «МЭИ» возлагается на первого проректора.

Информация о процессе работы с претензиями доводится до потребителей и других заинтересованных сторон первым проректором и директорами институтов в НИУ «МЭИ» и директорами филиалов в филиалах.

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>РК СМК-7.5-01-2018</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 49/75</i>

Порядок рассмотрения претензий потребителей установлен в СТО СМК-8.2.1-01.

### **6.2.2. Определение требований, относящихся к образовательной услуге**

К таким требованиям относятся:

- требования, установленные потребителем, включая требования к срокам и условиям предоставления услуги;
- требования, не установленные потребителем, но необходимые для предоставления услуги;
- законодательные и другие обязательные требования, относящиеся к образовательной услуге;
- дополнительные требования.

Требования потребителей отражаются в заявлении при поступлении, и в договорах. При необходимости к договору могут прилагаться учебный план, учебный график, программа обучения, отметка об оплате.

Другие требования к образовательной услуге определяются при разработке основных образовательных программ.

### **6.2.3. Анализ требований, относящихся к образовательной услуге**

Анализ требований потребителей проводится для того, чтобы обеспечить:

- точное и однозначное определение требований к образовательной услуге, которые согласовываются до их принятия;
- уверенность в способности подразделений НИУ «МЭИ» выполнить требования договора.

Анализ требований потребителей к образовательной услуге, в зависимости от вида обучения, осуществляется на этапе составления типовых форм договоров, разработке основных образовательных программ, заключении договоров.

Типовые формы договоров утверждаются ученым советом и ректором НИУ «МЭИ».

Актуализация типовых форм договоров осуществляется при изменении в законодательстве комиссией, в состав которой входят представители: финансово-договорного отдела, учебного отдела, бухгалтерии, правового управления. Состав комиссии утверждается ректором (проректором) НИУ «МЭИ».

Все поправки к договору анализируются и согласовываются с потребителем.

При изменении требований потребителей ответственность за внесение изменений в соответствующие документы и информирование заинтересованного персонала, возлагается на правовое управление НИУ «МЭИ».

6.2.4. Требования к процессам, связанным с потребителями, в филиалах Университета установлены в соответствующих Руководствах по качеству филиалов.

6.2.5. Требования к процессам, связанным с потребителями продукции научно-учебно-производственного центра «Опытный завод МЭИ», установлены в Руководстве по качеству опытного завода НИУ «МЭИ».

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>РК СМК-7.5-01-2018</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 50/75</i>

6.2.6. Требования к процессам, связанным с потребителями научно-технической продукции и услуг Научно-исследовательской части НИУ «МЭИ», установлены в Руководстве по качеству Научно-исследовательской части НИУ «МЭИ».

#### 6.2.7 Изменение требований к продукции и услугам

При изменении требований потребителей ответственность за внесение изменений в соответствующие документы и информирование заинтересованного персонала, возлагается на правовое управление НИУ «МЭИ».

---

Ссылки:	СТО СМК-8.2.1-01-2018	Система менеджмента качества. Порядок рассмотрения претензий разных категорий потребителей
	СТО СМК-9.2-01-2018	Система менеджмента качества. Внутренние аудиты (проверки)

### **6.3. Проектирование и разработка образовательных услуг**

#### **6.3.1. Общие положения**

В НИУ «МЭИ» к процессу проектирования и разработки применительно к образовательным услугам относится процесс проектирования и разработки основных образовательных программ по направлениям, отсутствующим в приложениях к лицензии на образовательную деятельность.

Работы по проектированию и разработки основной образовательной программы включают:

- организацию разработки и проектирования образовательной программы;
- определение входных данных для разработки;
- определение выходных данных для разработки;
- анализ проекта и разработки;
- верификация проекта и разработки;
- валидация проекта и разработки;
- передача разработанной документации в институты, дирекции, кафедры, центры;
- управление изменениями проекта и разработки.

Ответственным за процесс проектирования и разработки является начальник отдела методического обеспечения и управления качеством образования (далее - ОМО УКО).

#### **6.3.2. Планирование проектирования и разработки образовательных услуг**

Планирование проектирования и разработки отдельной образовательной программы осуществляется по заявке кафедры НИУ «МЭИ», которая готовит проект учебного плана и согласовывает его с первым проректором и ОМО УКО. После оценки возможности осуществления проекта первый проректор выносит предложение о разработке новой образовательной программы на Ученый совет НИУ «МЭИ». Разработка программы начинается в случае принятия Ученым советом положительного решения с последующим оформлением выписки из решения.

Разработка образовательных программ предусматривает дальнейшее лицензирование направления подготовки с последующей аккредитацией.

Сроки стадий разработки программы устанавливает Рособрнадзор. ОМО УКО НИУ «МЭИ» в соответствии со сроками, определенными Рособрнадзор, устанавливают внутренние сроки доведением служебной записки (приказом) до дирекции института (деканата факультета).

ОМО УКО совместно с институтом (центром подготовки, кафедрой) формирует необходимый комплект документов по основной образовательной программе.

В соответствии с «Положением о лицензировании образовательной деятельности» Рособрнадзор издает распоряжение о выдаче приложения к лицензии вуза (или в отказе в этом). Оригиналы приложения к лицензии хранятся в правовом управлении, копии - в учебном управлении.

В соответствии с «Положением о государственной аккредитации образовательных учреждений» начальник учебного управления организует

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>РК СМК-7.5-01-2018</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 52/75</i>

процедуру проведения аккредитации образовательной программы в Рособрнадзоре. В случае принятия решения об аккредитации образовательной программы Рособрнадзор выдает вузу приложение к Свидетельству о государственной аккредитации, оригинал которого хранится в учебном управлении.

### **6.3.3. Входные данные для проектирования и разработки образовательной программы.**

Входными данными для проектирования и разработки образовательной программы являются:

- выписка из решения Ученого совета НИУ «МЭИ»;
- федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) по направлению подготовки (специальности);
- результаты анализа требований работодателей;
- проекты учебных планов и программ дисциплин;
- постановления Правительства РФ об утверждении положений о лицензировании образовательной деятельности и о государственной аккредитации образовательных учреждений;
- результаты оценки рисков, связанных с характером оказания услуг.

### **6.3.4 Средства управления проектированием и разработкой образовательных услуг**

6.3.4.1. Анализ и верификация разработки основных образовательных программ проводится ОМО УКО и учебным управлением путем проверки соответствия всех материалов по основной образовательной программе требованиям Рособрнадзора и ФГОС.

Записями по результатам анализа и верификации разработки являются согласующие подписи на документах представителей ОМО УКО, учебного управления и заведующего кафедрой.

6.3.4.2. Валидацию разработки проводит Рособрнадзор путем экспертизы материалов по основной образовательной программе.

Записями по результатам валидации являются заключение о лицензировании и заключение об аккредитации.

### **6.3.5. Выходные данные проектирования и разработки**

Выходными данными проектирования и разработки являются:

- основная образовательная программа (с приложениями);
- графики учебного процесса и контрольных мероприятий;
- учебно - методические комплексы по дисциплинам;
- методические рекомендации по самостоятельной работе студентов;
- письменные и расчетные работы студентов, курсовые и выпускные квалификационные работы;
- план приема обучающихся и др.

### **6.3.6 Изменения проектирования и разработки**

Основанием для внесения изменений в разработку образовательной программы является выписка из решения ученого совета НИУ «МЭИ» (института).

На основании данной выписки принимается решение Ученым Советом НИУ «МЭИ».

В случае принятия положительного решения ОМО УКО, учебное управление вносят соответствующее изменение.

Анализ, верификация и валидация каждого изменения проводится до его внесения. Записи содержатся в решениях Ученых советов НИУ «МЭИ» (институтов).

## **6.4. Управление процессами, продукцией и образовательными услугами, поставляемыми внешними поставщиками**

### **6.4.1 Общие положения**

Руководство НИУ «МЭИ» обеспечивает закупку продукции (услуг), соответствующих установленным требованиям, необходимым для функционирования процесса предоставления образовательных услуг и поддержания инфраструктуры НИУ «МЭИ», производства продукции научно-учебно-производственного центра «Опытный завод МЭИ», осуществления научно-исследовательской деятельности.

### **6.4.2 Тип и степень управления**

Общее руководство процессом закупок и координацию этой деятельности в Университете осуществляет проректор по экономике. Оперативное управление процессом закупок осуществляет отдел маркетинга и закупок.

Руководство процессом закупок в филиалах возложено на директоров филиалов.

### **6.4.3 Информация, предоставляемая внешним поставщикам**

6.4.3.1 Установленные требования к закупаемым товарам, работам и услугам указываются в контрактах с поставщиками и иных договорных документах.

6.4.3.2 Процедуры процесса закупок установлены в СТО СМК-8.4-01.

6.4.3.3 Оценка и выбор поставщиков

Оценка и выбор поставщиков продукции в рамках государственных контрактов определена требованиями федеральных законов и осуществляется в рамках работы Конкурсных комиссий, действующих на основании соответствующих положений.

Оценка поставщиков товаров, работ, услуг проводится в соответствии с СТО СМК-8.4-01.

6.4.3.4 Верификация закупленной продукции

Приемку закупленной продукции осуществляет кладовщик, при необходимости совместно с представителем подразделения, являющегося инициатором закупки, в соответствии с СТО СМК-8.4-01.

При выявлении несоответствия при верификации поставщику предъявляется претензия. Порядок предъявления претензий поставщикам установлен в И СМК-8.4-01.

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>РК СМК-7.5-01-2018</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 54/75</i>

Процедуры сохранения соответствия закупленной продукции установлены в разделе 6.5.4 Руководства по качеству.

Управление закупленной продукцией, имеющей отклонение от установленных требований к закупкам, осуществляется в соответствии с СТО СМК-8.7-01.

Требования к закупкам в филиалах НИУ «МЭИ» определены в соответствующих разделах Руководств по качеству филиалов.

Требования к закупкам в рамках научно-исследовательской деятельности НИУ «МЭИ» установлены в соответствующем разделе РК СМК-7.5-07.

---

Ссылки:	СТО СМК-8.4-01-2018	Система менеджмента качества. Процесс закупок товаров, работ, услуг для нужд университета.
	И СМК-8.4-01-2018	Система менеджмента качества. Порядок предъявления претензий поставщикам
	СТО СМК-8.7-01-2018	Система менеджмента качества. Управление несоответствующей услугой (продукцией)
	РК СМК-7.5-07-2018	Система менеджмента качества. Руководство по качеству Научно-исследовательской части ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

## 6.5 Предоставление образовательных услуг

### 6.5.1 Управление процессом предоставления образовательных услуг

6.5.1.1. Управление процессом предоставления образовательных услуг осуществляется при соблюдении управляемых условий, включающих:

- планирование (расписание учебных занятий);
- наличие информации, описывающей установленные характеристики оказываемых услуг (ФГОС ВО, образовательные стандарты, методики);
- приказы, рекомендации Минобрнауки России;
- многоуровневые планы предоставления образовательных и воспитательных услуг;
- наличие необходимого учебного оборудования;
- обеспечение пригодного состояния зданий, сооружений, аудиторий и помещений;
- мониторинг процессов;
- учёт посещаемости студентов;
- обеспечение учебной литературой;
- осуществление выпуска.

6.5.1.2 Требования к управлению производством научно-технической продукции и процессом предоставления услуги Научно-исследовательской части установлены в соответствующем разделе РК СМК-7.5-07.

#### 6.5.1.3 Валидация процесса предоставления образовательных услуг

Процесс валидации процесса предоставления образовательных услуг осуществляется путем валидации учебного оборудования и оценки соответствия преподавателей в рамках проведения конкурсов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава.

##### 6.5.1.3.1 Валидация учебного оборудования

Валидация учебного оборудования, находящегося на кафедрах, осуществляется лаборантами соответствующих кафедр.

График проведения валидации с указанием наименования оборудования, обозначения технической документации на оборудование, ответственных исполнителей и сроки её проведения ежегодно подготавливается заведующим лабораторией и согласовывается с заведующим кафедрой.

##### 6.5.1.3.2 Оценка соответствия преподавателей

Заявления претендентов на замещение должности рассматриваются проректором НИУ «МЭИ» и в случае соответствия условиям конкурса направляются на рассмотрение Ученого совета института (для должностей - доцент, ст. преподаватель, ассистент) или Ученого совета НИУ «МЭИ» (для должностей - профессор, заведующий кафедрой).

Рассмотрению заявлений претендентов на Ученом совете предшествует обсуждение их на заседании соответствующей кафедры. Кафедра может предложить претендентам прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия и по

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>РК СМК-7.5-01-2018</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 56/75</i>

их итогам принять рекомендации. По результатам обсуждения принимается заключение, которое направляется в Ученый совет. Голосование по принятию заключения может быть открытым или тайным (при наличии нескольких претендентов на вакантное место или по решению кафедры). При этом в голосовании принимают участие штатные преподаватели кафедры (в том числе работающие по совместительству), научные сотрудники, аспиранты и докторанты очной формы обучения, и заведующий учебной лаборатории данной кафедры. Результаты голосования указываются в заключении кафедры.

В конце заключения должны быть указаны рекомендации Совету по избранию или не избранию претендента на вакантную должность. Заключение кафедры, заявление и список научных трудов претендента передаются на рассмотрение Совета института. Для должностей: профессор, заведующий кафедрой, а также всех должностей кафедр при ректорате результаты решения Совета факультета направляются на рассмотрение Ученого совета НИУ «МЭИ», который принимает окончательное решение по отбору претендентов на указанные должности.

#### 6.5.1.3.3 Валидация процесса производства научно-технической продукции

Требования к валидации процесса производства научно-технической продукции установлены в соответствующем разделе РК СМК-7.5-07.

---

Ссылка:

РК СМК-7.5-07-2018 Система менеджмента качества. Руководство по качеству Научно-исследовательской части ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

## 6.5.2. Идентификация и прослеживаемость

6.5.2.1. Идентификация информации, используемой в ходе образовательного процесса, осуществляется для обеспечения прослеживаемости на всех этапах образовательного процесса.

6.5.2.2. Идентификация охватывает:

- информацию, касающуюся личных данных студентов/абитуриентов;
- результаты вступительных испытаний абитуриентов;
- данные мониторинга успеваемости студентов.

6.5.2.3. Идентификация информации, касающейся личных данных абитуриентов, осуществляется приемной комиссией путем указания в личном деле абитуриента следующих данных:

- названия института;
- формы обучения;
- кафедры;
- специальности;
- Ф.И.О. абитуриента.

6.5.2.4. Идентификация информации, касающейся личных данных студента, осуществляется работником приемной комиссии НИУ «МЭИ» путем указания в личном деле студента следующих данных:

- названия института/факультета;
- формы обучения;
- кафедры;
- направление/специальности;
- курса;
- группы;
- Ф.И.О. студента;
- и др.

6.5.2.5. Идентификация результатов вступительных испытаний абитуриентов осуществляется экзаменационной комиссией путем указания фамилии, имени и отчества абитуриента.

6.5.2.6. Идентификация данных мониторинга успеваемости студентов, осуществляемого согласно учебному плану, осуществляется преподавательским составом Университета в экзаменационных и зачетных ведомостях и зачетных книжках.

6.5.2.7. Мониторинг и измерение процесса идентификации и прослеживаемости осуществляется в рамках внутренних и внешних проверок по таким показателям как:

- количество случаев отсутствия идентификации или несоответствующей идентификации информации, касающейся личных данных студентов/абитуриентов;

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>РК СМК-7.5-01-2018</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 58/75</i>

- количество случаев отсутствия идентификации или несоответствующей идентификации результатов вступительных экзаменов абитуриентов;

- количество случаев отсутствия идентификации или несоответствующей идентификации данных мониторинга успеваемости студентов.

6.5.2.8 Требования к идентификации и прослеживаемости в рамках научно-исследовательской деятельности НИУ «МЭИ» установлены в соответствующем разделе РК СМК-7.5-07.

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>РК СМК-7.5-01-2018</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 59/75</i>

### **6.5.3. Собственность потребителей или внешних поставщиков**

Персонал обеспечивает сохранность и защиту любой собственности потребителя или внешнего поставщика, находящейся под управлением НИУ «МЭИ» или используемой им.

В качестве собственности потребителей могут быть использованы:

- документы, предоставленные обучающимися при зачислении (свидетельства о результатах ЕГЭ, дипломы предыдущих уровней образования);

- заключительные (дипломные) работы;

- личные вещи и данные обучающихся.

Управление собственностью потребителей или внешних поставщиков осуществляется с целью обеспечения ее защиты, сохранности и рационального использования.

Общее руководство и координацию работ по обеспечению сохранности собственности потребителя или внешних поставщиков на уровне НИУ «МЭИ» осуществляет Проректор по административной деятельности и безопасности, на уровне подразделений – руководители подразделений.

Ответственность за хранение документов, предоставленных обучающимися при зачислении, несет ответственный секретарь приемной комиссии. При зачислении студента ответственным за хранение личного дела является студенческий отдел кадров. По завершению обучения оригиналы документов возвращаются потребителям.

Дипломные работы обучающихся хранятся на кафедрах в бумажном и электронном виде в шкафах с идентификацией № группы и года выпуска. Доступ к просмотру данных работ осуществляется с разрешения заведующего кафедрой под расписку обучающегося и с отметкой в Журнале выдачи студентам выпускных работ. Ведомости успеваемости студентов хранятся в электронной базе информационной системы обеспечения образовательного процесса.

В университете существуют студенческие и преподавательские гардеробы. Идентификация сданных в гардероб вещей осуществляется по номеркам. За сохранность личных вещей потребителя материальную ответственность несет гардеробщица на основании заключенного с ней договора. В случаях потери (кражи) личных вещей потребителя начальник отдела охраны на основании служебной записки вызывает гардеробщицу и производит оценку потерянной вещи вместе с потребителем. Гардеробщица восполняет потерю на сумму проведенной оценки.

Требования к управлению собственностью потребителей или внешних поставщиков научно-технической продукции НИУ «МЭИ» установлены в соответствующем разделе РК СМК-7.5-07.

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>РК СМК-7.5-01-2018</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 60/75</i>

#### **6.5.4. Сохранение соответствия образовательных услуг**

Для сохранения соответствия образовательной услуги установленным требованиям предусмотрены следующие мероприятия:

- мероприятия по сохранению всех документов, необходимых для обучения и воспитания (основная образовательная программа, учебно-методические комплексы дисциплин);
- мероприятия по сохранению соответствия необходимого для обучения оборудования;
- мероприятия по сохранению закупленной продукции.

Ответственность за общее руководство и координацию работ по обеспечению сохранения соответствия документов и оборудования, необходимых для обучения и воспитания на уровне НИУ «МЭИ» возложена на проректора по работе с молодежью, спорту и безопасности, на уровне подразделений – директоров институтов и заведующих кафедрами.

Ответственным за сохранение закупленной продукции являются кладовщики. Кладовщики осуществляют:

- подготовку и содержание складов, складских площадок в состоянии, обеспечивающем сохранность и качество закупленной продукции;
- разгрузку закупленной продукции без нанесения ущерба и порчи;
- организацию размещения, складирования и хранения в соответствии с установленными требованиями и санитарными нормами;
- передачу для осуществления образовательного процесса только той продукции, которая прошла верификацию, а также срок хранения которой не истек к моменту использования;
- контроль соблюдения правил и сроков хранения;
- определение ресурсов для создания и поддержания необходимых условий производственной среды.

Если НИУ «МЭИ» использует услуги сторонних организаций по транспортированию закупленной продукции, то они должны удовлетворять критериям надежности и безопасности.

Требования к сохранению соответствия научно-технической продукции НИУ «МЭИ» установлены в соответствующем разделе РК СМК-7.5-07.

---

Ссылка РК СМК-7.5-07-2018 Система менеджмента качества. Руководство по :  
 : качеству Научно-исследовательской части  
 ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

### **6.5.5 Деятельность после оказания образовательной услуги**

При определении объема требуемой деятельности после оказания услуг (поставки продукции) НИУ «МЭИ» рассматривает:

- законодательные и нормативные правовые требования;
- потенциальные нежелательные последствия, связанные с услугами (продукцией);
- характер оказания услуг (производства продукции);
- требования потребителей;
- обратную связь с потребителями.

### **6.5.6 Управление изменениями**

Руководство и сотрудники НИУ «МЭИ» анализируют изменения в предоставлении услуг (производстве продукции) управляет ими в той степени, насколько это будет необходимо для обеспечения постоянного соответствия требованиям.

Сотрудники НИУ «МЭИ» регистрируют и сохраняют документированную информацию, описывающую результаты анализа изменений, сведения о должностных лицах, санкционировавших внесение изменения, и все необходимые действия, являющиеся результатом анализа.

### **6.6. Выпуск продукции и образовательной услуги**

НИУ «МЭИ» осуществляет через запланированные интервалы времени верификацию выполнения требований к услугам на соответствующих этапах в соответствии с разделом 6.3 настоящего Руководства.

Разрешение на переход к следующей стадии процесса не должно выдаваться до окончания реализации всех запланированных мероприятий с удовлетворительными результатами.

НИУ «МЭИ» регистрирует и сохраняет следующую документированную информацию:

- а) свидетельства, демонстрирующие соответствие критериям приемки;
- б) прослеживаемость в отношении должностного лица (лиц), санкционировавшего(их) переход к следующей стадии процесса.

### **6.7. Управление несоответствующей услугой (продукцией)**

6.7.1 На любом этапе образовательного процесса могут быть выявлены несоответствия. Управление несоответствующей услугой предусматривает выполнение следующих основных действий:

- выявление несоответствующей услуги и несоответствий;
- идентификацию и регистрацию несоответствующей услуги;
- анализ несоответствий и принятие решения об их устранении в соответствии с СТО СМК 10.2-01.

Директора институтов, деканаты факультетов, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений ведут статистику, учет и анализ всех несоответствий.

Ответственность за управления несоответствующей услугой возложена на:

- высшее руководство – на уровне НИУ «МЭИ»;
- директора филиала – на уровне филиалов;
- директора институтов – на уровне институтов.

Процедура управления несоответствующей услугой описана в СТО СМК 8.7-01.

6.7.2 Управление несоответствующей продукцией научно-учебно-производственного центра «Опытный завод МЭИ» определено в СТО СМК 8.7-01 и в разделе 6.5 РК СМК-7.5-05.

6.7.3 Требования к управлению несоответствующей продукцией в рамках научно-исследовательской деятельности установлены в СТО СМК 8.7-01 и в разделе 6.5 РК СМК-7.5-07.

Ссылки:	РК СМК-7.5-05-2018	Система менеджмента качества. Руководство по качеству опытного завода МЭИ.
	РК СМК-7.5-07-2018	Система менеджмента качества. Руководство по качеству Научно-исследовательской части ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».
	СТО СМК-8.7-01-2018	Система менеджмента качества. Управление несоответствующей услугой (продукцией).
	СТО СМК-10.2-01-2018	Система менеджмента качества. Корректирующие и предупреждающие действия

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>РК СМК-7.5-01-2018</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 63/75</i>

## **7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **7.1 Мониторинг, измерение, анализ и оценка**

#### **7.1.1 Общие положения**

7.1.1.1 НИУ «МЭИ» при осуществлении образовательной деятельности не осуществляет процесс управления оборудованием для мониторинга и измерений ввиду специфики своей деятельности, поэтому система менеджмента качества применительно к образовательной деятельности не включает процесс управления оборудованием для мониторинга и измерений.

7.1.1.2 Требования к управлению оборудованием для мониторинга и измерений применительно к деятельности научно-учебно-производственного центра «Опытный завод МЭИ» установлены в РК СМК 7.5-05.

7.1.1.3 Требования к управлению оборудованием для мониторинга и измерений применительно к научно-исследовательской деятельности НИУ «МЭИ» установлены в РК СМК 7.5-07.

7.1.1.4 Мониторинг и измерение процессов предоставления услуг осуществляются по основным показателям деятельности НИУ «МЭИ» и результатам процессов. Мониторинг и измерение процессов предоставления услуг проводится с целью подтверждения соответствия качества подготовки выпускников установленным требованиями и обеспечения уверенности, что все предусмотренные виды контроля выполнены с удовлетворительным результатом.

При мониторинге и измерении образовательных процессов реализуются следующие виды контроля:

- вступительные испытания, тестирования;
- промежуточный контроль (ежемесячная аттестация, сдача контрольных, лабораторных, курсовых, и других видов работ, различные виды тестирования, зачетная и экзаменационная сессии);
- итоговый контроль (сдача государственных экзаменов и защита выпускной квалификационной работы).

Результаты всех видов контроля документируются для принятия соответствующих управляющих действий.

Проведение вступительных испытаний осуществляется приемной комиссией с привлечением при необходимости преподавателей НИУ «МЭИ».

Промежуточный контроль осуществляется преподавателями НИУ «МЭИ» в соответствии с учебным планом по определенному направлению (специальности).

Процедура проведения промежуточного контроля описана в Положении о зачетной и экзаменационной сессиях в НИУ «МЭИ».

Итоговый контроль знаний обучающихся является заключительным этапом подготовки студентов и аспирантов в НИУ «МЭИ». Формой итогового контроля в университете является государственная итоговая аттестация, целью которой является установление уровня подготовки выпускника НИУ «МЭИ» к выполнению

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>РК СМК-7.5-01-2018</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 64/75</i>

профессиональных задач и соответствие его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Отклонение показателей процессов от запланированного уровня, тенденции, показывающие неспособность процессов достигать целей в области качества, являются обоснованием инициирования корректирующих или предупреждающие действий.

Результаты мониторинга и предпринятые действия обсуждаются на совещаниях и в процессе анализа со стороны руководства, согласно СТО СМК-9.3-01.

#### 7.1.1.5 Мониторинг и измерение продукции Опытного завода МЭИ

Требования к мониторингу и измерению продукции научно-учебно-производственного центра «Опытный завод МЭИ» установлены в РК СМК-7.5-05.

#### 7.1.1.6 Мониторинг и измерение научно-технической продукции и услуг Научно-исследовательской части НИУ «МЭИ»

Требования к мониторингу и измерению научно-технической продукции и услуг Научно-исследовательской части НИУ «МЭИ» установлены в РК СМК-7.5-07.

---

Ссылки:	СТО СМК-9.3-01-2018	Система менеджмента качества. Анализ со стороны руководства.
	РК СМК-7.5-05-2018	Система менеджмента качества. Руководство по качеству опытного завода МЭИ.
	РК СМК-7.5-07-2018	Система менеджмента качества. Руководство по качеству Научно-исследовательской части ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>РК СМК-7.5-01-2018</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 65/75</i>

### **7.1.2. Удовлетворенность потребителей**

7.1.2.1 НИУ «МЭИ» проводит мониторинг информации, касающейся восприятия потребителями услуг, процессов и деятельности НИУ «МЭИ» в целом.

Получение информации об удовлетворенности потребителей осуществляется в результате следующих видов деятельности:

- проведения исследований, включая анкетирование и интервьюирование обучающихся, а также исследований удовлетворенности организаций, куда направляются обучающиеся и выпускники НИУ «МЭИ»;

- организации каналов обратной связи: получение и регистрация различного рода обращений, жалоб, благодарственных писем, претензий и пожеланий;

- сбора и систематизации внутренней информации.

Общее руководство реализацией процесса мониторинга удовлетворенности потребителей на уровне университета осуществляет первый проректор.

Руководство реализацией процесса мониторинга удовлетворенности потребителей на уровне филиалов осуществляет директор филиала.

Практические работы по осуществлению мониторинга удовлетворенности потребителей выполняет начальник отдела занятости и практических форм обучения.

Методы и процедуры сбора внешней информации определяет начальник учебного управления, утверждает первый проректор.

Мониторинг удовлетворенности на основе внешней информации проводится и анализируется учебным управлением на систематической основе 1 раз в семестр по характеристикам, которые ежегодно утверждаются первым проректором .

Методы обработки и анализа внутренней информации устанавливает начальник управления социальной и воспитательной работы, утверждает проректор по работе с молодежью, спорту и безопасности.

Мониторинг удовлетворенности на основе внутренней информации проводится и анализируется управлением социальной и воспитательной работы на систематической основе 1 раз в семестр по характеристикам, которые ежегодно утверждаются первым проректором.

Информация об удовлетворенности потребителей используется для:

- анализа со стороны руководства;
- внутреннего обмена информацией;
- обеспечения ресурсами;
- анализа требований, относящихся к образовательной услуге;
- сохранения соответствия услуги;
- оценки эффективности предпринятых корректирующих и предупреждающих действий;
- совершенствования процессов;
- планирования в области качества.

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>РК СМК-7.5-01-2018</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 66/75</i>

7.1.2.2 Мониторинг удовлетворенности потребителей продукцией научно-учебно-производственного центра «Опытный завод МЭИ» осуществляется в соответствии с п. 6.1 РК СМК-7.5-05.

7.1.2.3 Мониторинг удовлетворенности потребителей научно-технической продукцией и услугами Научно-исследовательской части НИУ «МЭИ» осуществляется в соответствии с п. 6.1 РК СМК-7.5-07.

---

Ссылка: РК СМК-7.5-05-2018 Система менеджмента качества. Руководство по качеству опытного завода МЭИ  
РК СМК-7.5-07-2018 Система менеджмента качества. Руководство по качеству Научно-исследовательской части ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

### 7.1.3. Анализ и оценка

НИУ «МЭИ» определяет, собирает и анализирует соответствующие данные для демонстрации пригодности и результативности системы менеджмента качества, а также оценивания, в какой области возможно постоянное повышение результативности системы менеджмента качества. Данные должны включать в себя информацию, полученную в результате мониторинга и измерения и из других соответствующих источников.

В СМК НИУ «МЭИ» анализ данных осуществляется при проведении анализа со стороны руководства (СТО СМК-9.3-01), мониторинга и измерений процессов предоставления услуг (производства продукции), удовлетворенности потребителей, результативности действий, предпринятых в отношении рисков и возможностей, выработке корректирующих и предупреждающих действий (СТО СМК-10.2-01, СТО СМК-6.1-01), анализа требований, относящихся к образовательной услуге (продукции).

Результаты анализа различных видов данных используются руководством НИУ «МЭИ» и руководителями подразделений для принятия решений и внедрения мер по улучшению.

---

Ссылки:	СТО СМК-9.3-01-2018	Система менеджмента качества. Анализ со стороны руководства.
	СТО СМК-6.1-01-2018	Система менеджмента качества. Менеджмент рисков.
	СТО СМК-10.2-01-2018	Система менеджмента качества. Корректирующие и предупреждающие действия.

## 7.2. Внутренний аудит

Внутренние аудиты (проверки) проводят в соответствии с требованиями, установленными в ГОСТ Р ИСО 19011-2012.

Внутренние проверки (аудиты) функционирования СМК НИУ «МЭИ» проводятся с целью установления:

- ее соответствия запланированным мероприятиям, требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015, внутренним документам СМК НИУ «МЭИ»;
- результативности и эффективности ее внедрения и поддержания в рабочем состоянии.

Все элементы СМК НИУ «МЭИ» являются предметом постоянной и регулярной внутренней проверки и оценки.

Ответственность за планирование и проведение внутренних аудитов возлагается на представителя руководства.

Внутренние проверки осуществляются на плановой основе с учетом статуса и важности процессов и структур, подлежащих проверке, а также результатов предыдущих внутренних и внешних аудитов (проверок).

Результатом проверки является отчет, в котором представлены несоответствия и уведомления. При выявлении в процессе проверки сильных сторон и/или областей, где возможны улучшения в деятельности проверяемых (процессов), они также отражаются в отчете.

Специалисты, задействованные в проверяемых процессах, в которых выявлены несоответствия, совместно с руководителем группы по аудиту, определяют причины возникновения несоответствий, осуществляют коррекцию, корректирующие действия и оформляют отчет об их выполнении.

Результаты внутренних проверок и корректирующих действий анализируются высшим руководством в соответствии с СТО СМК-9.3-01. Результаты этого анализа используются при планировании в области качества.

Процедуры внутренних аудитов (проверок) установлены в СТО СМК 9.2-01.

---

Ссылки:	СТО	СМК-9.3-01-	Система менеджмента качества.
	2018		Анализ со стороны руководства.
	СТО	СМК-9.2-01-	Система менеджмента качества.
	2018		Внутренние аудиты (проверки).

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>РК СМК-7.5-01-2018</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 69/75</i>

### **7.3. Анализ со стороны руководства**

Анализ СМК со стороны высшего руководства осуществляется с целью обеспечения ее постоянной пригодности, достаточности и результативности, а также оценки возможности улучшения и потребности в изменениях СМК НИУ «МЭИ», в том числе в Политике и целях в области качества.

Ответственность за организацию работ по анализу СМК со стороны руководства возлагается на представителя руководства. Ответственность за проведение анализа СМК в филиалах несет директора филиалов.

Анализ со стороны руководства осуществляется на заседаниях ректората (один раз в семестр) и ученого совета НИУ «МЭИ» (один раз в год), на которых обсуждаются и анализируются входные данные и принимаются решения по результатам работы.

#### **7.3.1. Входные данные анализа со стороны руководства**

Для проведения анализа со стороны руководства на уровне НИУ «МЭИ» руководители подразделений предоставляют входные данные в виде справок или отчетов в отдел внедрения системы менеджмента качества. Директора филиалов направляют в отдел внедрения системы менеджмента качества как сводный отчет, содержащий входные данные, так и протокол анализа СМК со стороны руководства филиала, содержащий выходные данные.

Состав входных и выходных данных установлен в СТО СМК-9.3-01.

#### **7.3.2. Выходные данные анализа со стороны руководства**

Результаты анализа со стороны руководства регистрируются в протоколе с отражением всех решений и действий, направленных на повышение результативности процессов системы менеджмента качества.

Результаты анализа и принятые решения используются при планировании и улучшении деятельности, доводятся до сведения персонала НИУ «МЭИ» на совещаниях, до персонала филиалов - по электронной почте. Ответственность за доведение выходной информации по результатам анализа СМК со стороны руководства до всего персонала НИУ «МЭИ», включая филиалы, несет отдел внедрения системы менеджмента качества.

Процедура анализа со стороны руководства регламентирована в СТО СМК-9.3-01 и Руководствах по качеству филиалов.

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>РК СМК-7.5-01-2018</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 70/75</i>

## **8. УЛУЧШЕНИЕ**

### **8.1 Общие положения**

Руководство НИУ «МЭИ» повышает результативность СМК посредством использования Политики и целей в области качества, результатов внутренних аудитов (СТО СМК-9.2-01), анализа данных, реализации корректирующих действий и действий, направленных на снижение рисков (СТО СМК-10.2-01, СТО СМК-6.1-01), а также посредством проведения анализа СМК со стороны руководства (СТО СМК-9.3-01).

Цели по улучшению образовательной услуги, научно-технической продукции, продукции Опытного завода МЭИ, процессов и системы менеджмента качества отражаются в Программах развития НИУ «МЭИ».

Достижение целей анализируется руководством в соответствии с СТО СМК-9.3-01.

### **8.2. Несоответствия и корректирующие действия**

Корректирующие действия проводятся с целью постоянного улучшения образовательных услуг, научно-технической продукции, продукции Опытного завода МЭИ, процессов, СМК.

Целью корректирующих действий является устранение причин выявленных несоответствий, с целью предупреждения их повторного возникновения. Корректирующие действия должны соответствовать последствиям выявленных несоответствий.

Целью действий, направленных на снижение рисков является устранение причин потенциальных несоответствий (которые еще не произошли, но могут произойти), с целью предупреждения их возникновения. Предупреждающие действия должны соответствовать потенциальным последствиям. Действия, направленные на снижение рисков реализуются на основе оценки рисков в деятельности НИУ «МЭИ» в соответствии с СТО СМК-6.1-01.

Ответственность за разработку, реализацию и контроль выполнения корректирующих действий и действий, направленных на снижение рисков, возложена на руководителей подразделений НИУ «МЭИ», в которых выявлено несоответствие.

Организация разработки и реализации корректирующих действий и действий, направленных на снижение рисков, описана в документированных процедурах СТО СМК-10.2-01, СТО СМК-6.1-01.

### **8.3 Постоянное улучшение**

Руководство НИУ «МЭИ» ответственно за постоянное улучшение пригодности, адекватности и результативности системы менеджмента качества.

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>РК СМК-7.5-01-2018</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 71/75</i>

Представитель руководства по качеству НИУ «МЭИ» рассматривает результаты анализа и оценки, выходные данные анализа со стороны руководства, чтобы определить, имеются ли потребности или возможности, требующие рассмотрения в качестве мер по постоянному улучшению.

---

Ссылки:	СТО СМК-9.3-01-2018	Система менеджмента качества. Анализ со стороны руководства
	СТО СМК-6.1-01-2018	Система менеджмента качества. Менеджмент рисков.
	СТО СМК-9.2-01-2018	Система менеджмента качества. Внутренние аудиты (проверки)
	СТО СМК-10.2-01-2018	Система менеджмента качества. Корректирующие и предупреждающие действия

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>РК СМК-7.5-01-2018</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 72/75</i>

### Приложение А

Обозначение документированной процедуры	Наименование
1	2
РК СМК-7.5-01-2018	СМК. Руководство по качеству ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
РК СМК-7.5-02-2018	СМК. Руководство по качеству филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске
РК СМК-7.5-03-2018	СМК. Руководство по качеству филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском
РК СМК-7.5-04-2018	СМК. Руководство по качеству филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Конаково
РК СМК-7.5-05-2018	СМК. Руководство по качеству НУПЦ «Опытный завод МЭИ»
РК СМК-7.5-06-2018	СМК. Руководство по качеству Административно-хозяйственного управления ФГБОУ ВО «НИУ МЭИ»
РК СМК-7.5-07-2018	СМК. Руководство по качеству Научно-исследовательской части ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
СТО СМК-7.5.3-01-2018	СМК. Управление документацией
СТО СМК- 7.5.3-02-2018	СМК. Управление записями
СТО СМК-7.5.3-03-2018	СМК. Управление положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями
СТО СМК-9.3-01-2018	СМК. Анализ со стороны руководства
СТО СМК-6.1-01-2018	СМК. Менеджмент рисков
СТО СМК-7.1-01-2018	СМК. Инфраструктура. Управление технологическим и энергетическим оборудованием
И СМК-7.1-01-2018	СМК. Организация ремонтных работ помещений
И СМК-7.1-02-2018	СМК. Осуществление строительства и реконструкции объектов капитального строительства ФГБОУ ВО «НИУ МЭИ»
СТО СМК-8.2.1-01-2018	СМК. Порядок рассмотрения претензий разных категорий потребителей
И СМК-8.2.1-01-2018	СМК. Порядок предъявления претензий поставщикам



- СТО СМК-9.2-01-2018 СМК. Внутренние аудиты (проверки)
- СТО СМК-8.7-01-2018 СМК. Управление несоответствующей услугой (продукцией)
- СТО СМК-10.2-01-2018 СМК. Корректирующие и предупреждающие действия

**ЛИСТ СВЕДЕНИЙ О РАЗРАБОТЧИКАХ****Разработчики:**

Начальник ОМК

должность

*подпись*

подпись

Русаков И.Л.

расшифровка подписи

**Согласовано:**

Первый проректор

должность

*подпись*

подпись

В.Н.Замолодчиков

расшифровка подписи

Проректор по  
модернизации  
имущественного комплекса  
и правовой работе

должность

*подпись*

подпись

Е.Н.Лейман

расшифровка подписи

Директор программы  
развития

должность

*подпись*

подпись

С.В.Белоусов

расшифровка подписи

Начальник Учебного  
управления

должность

*подпись*

подпись

Е.В.Макаревич

расшифровка подписи

Начальник  
Административно-  
методического управления  
УМО

должность

*подпись*

подпись

Л.Е.Егорова

расшифровка подписи

