

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			СТО СМК-7.1-01-2018
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 1/22</i>

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

подпись Н.Д.Рогалев

«03» декабря 2018 г.

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

**Система менеджмента качества
Инфраструктура.
Управление технологическим
и энергетическим оборудованием**

СТО СМК-7.1-01-2018

г. Москва

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			СТО СМК-7.1-01-2018
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 2/22</i>

Предисловие

1 **РАЗРАБОТАН** службой главного инженера ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

2 Стандарт соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015.

3 **ВВЕДЕН ВЗАМЕН** СТО СМК 6.3-01-2014.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			СТО СМК-7.1-01-2018
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 3/22</i>

СО Д Е Р Ж А Н И Е

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины и определения	5
4 Обозначения и сокращения.....	6
5 Общие положения.....	6
6 Организация планирования ремонта и технического обслуживания оборудования	8
7 Организация планирования и реализации МТО ППР и ТО.....	9
8 Организация ремонта и технического обслуживания оборудования	10
9 Порядок передачи оборудования в ремонт и приёма из ремонта	13
10 Содержание и эксплуатация грузоподъемного оборудования и транспортных средств....	14
11 Хранение НД и записей по управлению оборудованием.....	14
12 Мониторинг и измерение процесса управления технологическим и энергетическим оборудованием.....	14
Приложение А Форма заявки на материально-техническое обеспечение ППР и эксплуатационные расходы.....	16
Приложение Б Форма акта осмотра оборудования на предмет переноса срока.....	17
Приложение В Форма оперативного журнала	18
Приложение Г Форма акта на аварию, поломку.....	19
Приложение Д Форма журнала учета дефектов и неполадок	20
Приложение Е Форма дефектной ведомости	21
ЛИСТ СВЕДЕНИЙ О РАЗРАБОТЧИКАХ.....	22
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	23

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			СТО СМК-7.1-01-2018
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 4/22</i>

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Система менеджмента качества.
Инфраструктура. Управление технологическим
и энергетическим оборудованием

Введен взамен
СТО СМК 6.3-01-2014

Дата введения 2018г.

1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает основные положения по организации, порядку проведения, наблюдения, обработке и оформлению результатов деятельности ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – НИУ «МЭИ») по управлению технологическим и энергетическим оборудованием на стадии эксплуатации.

Примечание – Под технологическим и энергетическим оборудованием в данном СТО СМК понимается:

- *общеинститутские энергоустройства, установленные в учебных зданиях (подразделениях) – водонагревательные установки, водонасосные станции, тепловые узлы, сантехнические устройства, лифты, устройства вентиляции и кондиционирования воздуха, грузоподъемные механизмы;*

- *все магистральные распределительные сети и коммуникации учебных зданий – трубопроводы горячей воды, системы водоснабжения и канализации до ввода на кафедры и подразделения, а также системы отопления;*

- *магистральные газопроводы учебных зданий до ввода на кафедры и подразделения;*

- *оборудование для обеспечения выполнения учебных и научно-исследовательских программ в учебных зданиях, кафедрах, лабораториях и т.д.*

Настоящий стандарт обязателен для применения всеми службами НИУ «МЭИ».

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте используют ссылки на следующие документы:

ГОСТ Р ИСО 9000-2015	Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
ГОСТ Р ИСО 9001-2015 ГОСТ 15467-79	Система менеджмента качества. Требования Межгосударственный стандарт. Управление качеством продукции. Основные понятия. Термины и определения.
ГОСТ 18322-2016	Система технического обслуживания и

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			СТО СМК-7.1-01-2018
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 5/22</i>

ГОСТ 25866-83	ремонта техники. Термины и определения. Эксплуатация техники. Термины и определения.
ГОСТ Р 52614.2-2006	Система менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования.
СТО СМК-9.3-01-2018	Система менеджмента качества. Анализ со стороны руководства.
СТО СМК-8.4-01-2018	Система менеджмента качества. Процесс закупок товаров, работ, услуг для нужд университета.
Инструктивное письмо Министерства топлива и энергетики РФ от 9 ноября 1995 г. № 42-6/35-ЭТ	О ведении оперативного журнала
Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности, утв. приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12 ноября 2013 г. № 533	Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения

3 Термины и определения

В настоящем стандарте используют термины с соответствующими определениями по **ГОСТ 15467** (кроме терминов 48-50), **ГОСТ 18322**, **ГОСТ 25866**, **ГОСТ Р ИСО 9000**, в том числе:

3.1 документ: Информация, представленная на соответствующем носителе (3.8.5 ГОСТ Р ИСО 9000);

3.2 процесс: Совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующая входы в выходы (3.4.1 ГОСТ Р ИСО 9000).

А также приведенные ниже:

3.3 процессный подход: Любая деятельность или комплекс деятельности, в котором используются ресурсы для преобразования входов в выходы;

3.4 ежесменное техническое обслуживание оборудования: Это система организационных и технических мероприятий, обеспечивающая надзор за их

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			СТО СМК-7.1-01-2018
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 6/22</i>

работой и своевременное предупреждение возникновения неисправностей, а также устранение мелких неисправностей;

3.5 мониторинг: Постоянное слежение, надзор, содержание под наблюдением, а также измерение или испытание через определенные интервалы времени, главным образом с целью регулирования и управления.

4 Обозначения и сокращения

ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	– Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ»
ГОСТ Р	– национальный стандарт Российской Федерации
СТО	– стандарт организации
СМК	– система менеджмента качества
НД	– нормативная документация
ИЭ	– инструкция по эксплуатации
ЕТО	–ежесменное техническое обслуживание оборудования
СИ	– средства измерений
ЗИП	– запасные части и принадлежности
МТО	– материально-техническое обеспечение
ППР	– планово-предупредительный ремонт
ТР	– текущий ремонт
КР	– капитальный ремонт
ТО	– техническое обслуживание
ОГМ	– отдел главного механика
ОГЭ	– отдел главного энергетика

5 Общие положения

5.1 Управление технологическим и энергетическим оборудованием, а также энергоснабжением должно носить процессный подход и быть нацелено на достижение динамического цикла постоянных улучшений, давать возможность НИУ «МЭИ» добиться значительных достижений, особенно в области рациональной эксплуатации оборудования, деловой активности, результативности, эффективности и затрат.

5.2 Процессный подход к управлению технологическим и энергетическим оборудованием должен охватывать, например:

- информацию о вновь разработанных или модернизированных видов оборудования, в том числе и для процессов обучения;

- информацию о разработке или усовершенствовании новых процессов обучения;

- систему планирования оборудования, ее финансирование, закупку, постановку в подразделения и ввод в эксплуатацию, эксплуатацию;
- планы действий на случай непредвиденных обстоятельств и т.д.

Примечание – Ввод в эксплуатацию оборудования фиксирует готовность их к использованию по назначению и документально оформлено в установленном порядке.

Эксплуатация характеризует стадию жизненного цикла оборудования, на которой реализуются, поддерживаются и восстанавливаются характеристики на соответствие паспортным данным.

5.3 Технологическое и энергетическое оборудование, а также энергетические ресурсы являются составной частью основных фондов НИУ «МЭИ».

5.4 Обеспечение технически исправного состояния технологического и энергетического оборудования и энергоресурсов в процессе их эксплуатации следует осуществлять путем планирования и проведения ППР и своевременного технического обслуживания, в том числе его мойку и дезинфекцию и т.д. Целью системы ППР и технического обслуживания технологического, энергетического оборудования и энергетических ресурсов является постоянное поддержание их в рабочем состоянии.

5.5 Под системой ППР и технического обслуживания оборудования в данном стандарте понимается совокупность различного вида работ по планированию, поддержанию работоспособности, ремонту, восстановлению, диагностики, дезинфекции и т.д., проводимых по заранее разработанному графику.

5.6 Система ППР и технического обслуживания должны предусматривать всестороннее развитие инициативы работников эксплуатационных и ремонтных служб НИУ «МЭИ» и повышение их ответственности за сохранность оборудования.

5.7 Система ППР и технического обслуживания определяет следующие задачи:

- поддержание технологического и энергетического оборудования и энергоснабжения НИУ «МЭИ» в работоспособном состоянии, обеспечивающем требуемые производительность, качество работы и норм санитарии;
- снижение трудоемкости ремонтных работ и повышение их качества;
- определение видов ремонтных работ;
- определение продолжительности межремонтных циклов, межремонтных периодов, категорий сложности ремонта для имеющихся видов оборудования НИУ «МЭИ» и их паспортизации;
- организацию и порядок снабжения ремонтными материалами и готовыми запасными деталями и узлами, организацию хранения и учета запасных деталей и узлов;

- организацию контроля качества ремонта и ухода за оборудованием НИУ «МЭИ», в том числе ведение картотеки;

5.8 Сведения о выполнении плана обслуживания и ремонта технологического и энергетического оборудования главный механик и главный энергетик подают главному инженеру.

5.9 Техническое обеспечение, обслуживание и ремонт технологического, энергетического оборудования и технических средств может осуществляться силами самого НИУ «МЭИ», а и при необходимости с привлечением сторонних организаций.

Ремонт сторонними организациями осуществляется по договорам. Сдача в ремонт и приемка из ремонта оформляется актами приемки-сдачи.

6 Организация планирования ремонта и технического обслуживания оборудования

6.1 Система ППР должна основываться на плановости и периодичности производства технических мероприятий, предусмотренных:

- правилами техники безопасности и эксплуатации оборудования, утвержденными техническим надзором Российской Федерации;
- рекомендациями Ростехнадзора Российской Федерации;
- инструкциями по эксплуатации оборудования и машин заводов изготовителей;
- правилами пожарной безопасности, санитарии и т.д.

6.2 Мероприятия по планированию, ремонту и техническому обслуживанию системы ППР включают:

- планирование производства ремонтов;
- планирование затрат и финансирование расходов на ППР и техническое обслуживание;
- материально-техническое обеспечение;
- ежесменное техническое обслуживание;
- периодическое техническое обслуживание;
- текущий ремонт;
- капитальный ремонт;
- ремонт, связанный с устранением неисправностей (поломок), которые привели к простоям или авариям;
- организация эксплуатации грузоподъемных машин и механизмов и т.д.

6.3 Планирование технического обслуживания; ремонта и восстановления и их проведение в системе ППР осуществляется в два этапа: перспективное и текущее планирование. График ППР составляется по формам подразделений.

График ППР составляется на основе поступивших заявок и предложений от отдела главного механика, отдела главного энергетика, руководителей кафедр и подразделений. Все заявки и предложения предварительно

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			СТО СМК-7.1-01-2018
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 9/22</i>

согласовываются с главным механиком и главным энергетиком, обобщаются и до 20 декабря предшествующего планируемого года утверждаются главным инженером НИУ «МЭИ».

6.3.1 Перспективное планирование на год предусматривает выполнение следующих видов ремонта:

- периодическое техническое обслуживание;
- текущий ремонт;
- капитальный ремонт;
- режимно-наладочные работы и испытания оборудования, проводимые периодически при КР;
- повторные (периодические) освидетельствования и испытания объектов, подконтрольных Ростехнадзору Российской Федерации.

6.3.2 Текущее планирование на месяц (уточненное) осуществляют главный механик и главный энергетик с учетом дополнительных заявок и предложений руководителей кафедр и подразделений НИУ «МЭИ», утверждает ректор с корректировкой и уточнением объёмов и сроков обслуживания, ремонтов и восстановления в зависимости от технического состояния, материально-технического обеспечения и финансовых возможностей НИУ «МЭИ» на данный период времени.

6.3.3 Затраты на работы ППР и техническое обслуживание планируются по статье расходов на поддержание основных производственных фондов НИУ «МЭИ» в рабочем состоянии:

- эксплуатационные затраты (на ТО);
- ремонтные затраты (на ТО, ТР, КР);
- материальные затраты (на периодические при ТО, ТР, КР, испытаниях);
- 15 % на аварийные случаи, и т.д.

7 Организация планирования и реализации МТО ППР и ТО

7.1 Планирование МТО ППР включает:

- обеспечение планируемых работ согласно графику ППР на год и текущее;
- создание ремонтного комплекта запасных узлов, деталей, материалов, средств защиты, средств пожаротушения;
- создание ремонтного комплекта ЗИП на эксплуатируемое оборудование НИУ «МЭИ»;
- комплектование и поддержание неснижаемого запаса материалов, СИ, средств индивидуальной защиты согласно установленным Правилам технической эксплуатации и техники безопасности при эксплуатации оборудования.

7.2 МТО ППР и ТО разрабатывается и осуществляется:

- заблаговременно, до начала производства плановых работ ППР, по заявке на год, составленной в соответствии с графиком ППР;

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			СТО СМК-7.1-01-2018
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 10/22</i>

- по заявкам руководителей кафедр и подразделений НИУ «МЭИ», не предусмотренным ни в перспективном, ни в текущем планировании работ по обслуживанию и ремонту;

- по заявкам, составленным после разборки и дефектации агрегатов и узлов в ходе производства ППР, при отсутствии необходимого в ЗИП и на складе.

7.3 Заявки по МТО ППР и ТО составляет отдел главного механика и отдел главного энергетика для обеспечения планируемых работ с учетом предложений руководителей подразделений НИУ «МЭИ» в соответствии с СТО СМК-8.4-01-2018.

7.4 Ответственность за своевременное обеспечение ремонтных работ деталями и представление заявок на детали со стороны возлагается на главного инженера.

7.5 Ответственность за своевременное и полное обеспечение НИУ «МЭИ» всеми необходимыми материалами возлагается на отдел материально-технического обеспечения.

7.6 Получение и списание материалов, изделий, узлов, деталей, ЗИП для ремонта и обслуживания оборудования производится по актам выполненных работ.

7.7 Неснижаемые запасы МТО ППР и технического обслуживания (материалов, ЗИП, СИ) на рабочих местах дежурного персонала ЗИП предназначены для обеспечения ЕТО и ремонтно-восстановительных работ при поломках, выполняемых дежурным персоналом (слесарями, механиками и электриками).

8 Организация ремонта и технического обслуживания оборудования

8.1 Последовательность выполнения работ по ремонту и техническому обслуживанию оборудования состоит из следующих этапов:

- планирование обслуживания и ремонта оборудования;
- проведение работ по ремонту и техническому обслуживанию.

8.2 Выполнение плана ремонта и технического обслуживания оборудования возлагается на отдел главного механика и отдел главного энергетика по схеме межремонтных циклов: ТО – ТР – ТО – КР.

8.3 Перенос установленного планом срока КР оборудования допускается с письменного разрешения главного инженера. Перенос оформляется актом (приложение Б).

8.4 Оценка ремонтной трудоёмкости каждой единицы технологического и энергетического оборудования устанавливается по категориям сложности. Суммирование ремонтных единиц оборудования, установленного в НИУ «МЭИ» с проведением полной дефектации, определяет необходимое количество механиков и электриков, необходимых для выполнения работ по плановым ремонтам и техническому обслуживанию, а также затраты на ремонт.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			СТО СМК-7.1-01-2018
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 11/22</i>

8.5 Техническое обслуживание оборудования включает ежемесячное и периодическое.

8.5.1 Надзор за соблюдением регламента ЕТО осуществляют механики и электрики, отделы главного механика и главного энергетика, а также руководители подразделений и лабораторий.

8.5.2 ЕТО оборудования в процессе эксплуатации проводят рабочие (операторы) в строгом соответствии с ИЭ и техническому обслуживанию данного вида (модели) оборудования.

8.5.3 Передача оборудования по сменам должна быть зарегистрирована росписями в оперативном журнале (приложение В).

8.5.4 Несоответствия, обнаруженные при выполнении регламента устраняются электриками и механиками.

О выполнении регламента в журнале приёма-сдачи оборудования по сменам делается запись:

«Выполнены пункты I ... ежемесячного регламента.

Остались не устраненными неисправности:

.....
.....
.....

Подпись механика или электрика».

8.5.5 Руководители подразделений, а также главный механик и главный энергетик проверяют ведение журналов своими подчиненными 1 раз в неделю.

8.6 Текущий ремонт

8.6.1 ТР выполняется силами механиков и электриков НИУ «МЭИ» в сроки, утвержденные главным инженером в графике планового ремонта на месяц. Перенос сроков, в зависимости от производственной необходимости, осуществляется в пределах текущего квартала.

8.6.2 ТР предусматривает:

- выполнение объемов работ ТО;
- выполнение объемов работ, изложенных в технических описаниях и инструкциях по эксплуатации на оборудование (заводских ИЭ);
- замену износившихся деталей, которые не могут проработать до очередного планового ремонта;
- проверку сроков поверки СИ;
- проверку предохранительных и блокирующих устройств и ограждений в соответствии с нормами техники безопасности;
- другие работы по устранению неисправностей, обнаруженных при разборке и осмотре оборудования;
- покраску оборудования и нанесение знаков безопасности и надписей;
- апробирование вхолостую;
- мойку и дезинфекцию оборудования.

8.6.3 Сдача оборудования, прошедшего ТР, в эксплуатацию производится главным механиком и главным энергетиком, а приемка – руководителем подразделения.

8.6.4 Акт приемки оборудования после ремонта оформляется и подписывается главным механиком, главным энергетиком и руководителем подразделения НИУ «МЭИ».

8.7 Капитальный ремонт

8.7.1 КР выполняется силами сторонних специализированных организаций.

8.7.2 На останов оборудования (линии) для производства работ при КР издается приказ, в котором указываются сроки КР, руководитель работ, сетевой график и ответственные исполнители.

8.7.3 КР предусматривает:

- выполнение объема работ ТР;
- выполнение объемов работ и испытаний, изложенных в технических описаниях и инструкциях по эксплуатации (заводских ИЭ);
- проверку органами Ростехнадзора Российской Федерации, Газового технического надзора, требуемой Правилами устройства и безопасной эксплуатации объектов этих ведомств;
- полную разборку оборудования и подетальную разборку узлов и механизмов;
- ревизию всех узлов и деталей оборудования;
- приведение размеров допусков и посадок сопряженных деталей и узлов в соответствие с установленными требованиями;
- замену новыми или восстановление всех износившихся деталей, а также ремонт базовых и корпусных деталей;
- полную замену смазки;
- ремонт ослабленных фундаментов и опор;
- сборку оборудования, регулировку, наладку и испытания на соответствие паспортным данным и соответствие оборудования на технологическую точность;
- мойку и дезинфекцию оборудования.

8.8 Ремонт оборудования, связанного с устранением неисправностей (поломок), приведших к простою и ликвидаций аварий осуществляется:

8.8.1 Ремонт является внеплановым и выполняется механиками и электриками НИУ «МЭИ».

8.8.2 На каждую неисправность, приведшую к простою или аварии, составляется акт (приложение Г).

8.8.3 Приемка и сдача смены во время ликвидации поломок, приведших к простою или аварии запрещается до составления аварийного акта и выяснения причин и виновных лиц (в зависимости от последствий аварии).

8.8.4 Акт составляется в течение 24 часов главным механиком или главным энергетиком в присутствии работника или руководителя подразделения НИУ «МЭИ» и подписывается перечисленными лицами.

8.8.5 Акт передается главному инженеру для анализа и принятия соответствующих мер по предупреждению аналогичных случаев и привлечения виновников к ответственности.

8.8.6 Механики и электрики должны регулярно заполнять и вести журнал учета дефектов и неполадок (приложение Д) и вести записи в паспортах на оборудования (выданы изготовителем), в которые должны заноситься:

- все производимые плановые и внеплановые ремонты;
- случаи замены деталей или узлов;
- смена масла и т.д.

9 Порядок передачи оборудования в ремонт и приёма из ремонта

9.1 Руководители подразделений НИУ «МЭИ» в установленные сроки должны произвести передачу оборудования в ремонт, предварительно организовав тщательную очистку их от пыли и грязи и освобождение площадки около оборудования от захламления.

9.2 Сдачу оборудования в ремонт производит подразделение с представлением дефектной ведомости (приложение Е) и акта приемки оборудования в ремонт за подписью руководителя подразделения.

После окончания ремонта, приработки и предварительной проверки качества ремонта механик или электрик предъявляют отремонтированное оборудование для проверки качества ремонта. Проверка качества ремонта заключается в установлении соответствия его техническим и эксплуатационным характеристикам паспортным данным завода-изготовителя и санитарным нормам. При соответствии технических характеристик паспортным данным механик или электрик составляют акт приемки-передачи после ремонта.

В случае ремонта сторонними организациями приемка осуществляется внутри НИУ «МЭИ» с обязательным оформлением акта приемки-сдачи после ремонта. Акт должен быть подписан комиссией и утвержден главным инженером.

Обнаруженные комиссией несоответствия должны быть немедленно устранены ремонтной организацией.

Акт приемки-сдачи оформляется и подписывается после апробации на рабочих режимах. Оригинал акта приемки-сдачи хранится в бухгалтерии, копия – в отделе главного механика (отделе главного энергетика).

9.3 Принятое из ремонта оборудование должно быть проверено в рабочем режиме.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			СТО СМК-7.1-01-2018
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 14/22</i>

10 Содержание и эксплуатация грузоподъемного оборудования и транспортных средств

10.1 Эксплуатация грузоподъемного оборудования и других средств, их узлов и механизмов, приборов безопасности, а также грузозахватных органов, грузозахватных приспособлений и тары осуществляется в соответствии с требованиями федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения».

10.2 Лица, ответственные за безопасную эксплуатацию и содержание грузоподъемного оборудования в исправном состоянии должны быть определены приказом по НИУ «МЭИ». Оборудование должно отвечать требованиям санитарных норм и правил безопасности.

11 Хранение НД и записей по управлению оборудованием

Порядок, место и сроки хранения НД по оборудованию НИУ «МЭИ» устанавливаются главным механиком и главным энергетиком.

12 Мониторинг и измерение процесса управления технологическим и энергетическим оборудованием

12.1 Мониторинг и измерение процесса управления технологическим и энергетическим оборудованием на уровне организации осуществляет главный инженер, на уровне подразделения – главный механик и главный энергетик.

12.2 Мониторинг и измерение осуществляются в повседневной работе, в рамках внутренних и внешних аудитов (проверок) по таким показателям как:

- поддержание оборудования в работоспособном состоянии, обеспечивающем требуемые производительность, качество работы и нормы санитарии;
- организация контроля качества ремонта и ухода за оборудованием;
- организация и порядок снабжения ремонтными материалами и готовыми запасными частями и узлами, хранения и учета.

12.3 Один раз в год главный инженер совместно с главным механиком, главным энергетиком и руководителями подразделений готовят справку в произвольной форме с отражением данных за прошедшее полугодие и тенденций по показателям, приведенным в п. 12.2, и предложения по улучшению и направляют в отдел внедрения системы менеджмента качества. Начальник отдела внедрения систем менеджмента качества формирует и согласовывает с представителем руководства отчет по результатам обобщения и анализа входных данных и вносит вопрос об обсуждении отчета в повестку заседания ректората и ученого совета НИУ «МЭИ» (СТО СМК-9.3-01-2018).

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			СТО СМК-7.1-01-2018
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 16/22</i>

Приложение А
Форма заявки на материально-техническое
обеспечение ППР и эксплуатационные расходы

З А Я В К А
(приложение А, СТО СМК-7.1-01-2018)

УТВЕРЖДАЮ
Главный инженер
« ____ » _____ ... г.

З А Я В К А
на материально-техническое обеспечение ППР и
эксплуатационные расходы на _____ год

Заявку составил _____

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			СТО СМК-7.1-01-2018
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 17/22</i>

Приложение Б

Форма акта осмотра оборудования
на предмет переноса срока

А К Т
(приложение Б, СТО СМК -7.1-01-2018)

<p>СОГЛАСОВАНО Главный механик, главный энергетик _____ « ____ » _____ 2018 г.</p>
--

УТВЕРЖДАЮ
 Главный инженер

 « ____ » _____ 2018 г.

А К Т
осмотра оборудования на предмет переноса срока

_____ « ____ » _____ 2018 г.

Комиссия в составе:
 руководитель подразделения _____

 и механик _____ произвели сего числа осмотр
 оборудования _____ и установила,
 что указанное оборудование находится в _____
 техническом состоянии _____

Ремонт его, запланированный на « ____ » _____ 2018 г., может быть
 перенесен на « ____ » _____ 2018 г.

Подписи: _____ (расшифровка подписи)

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			СТО СМК-7.1-01-2018
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 18/22</i>

Приложение В

Форма оперативного журнала

ОПЕРАТИВНЫЙ ЖУРНАЛ
(приложение В, СТО СМК-7.1-01-2018)

Дата, время	Содержание сообщений в течение смены, подписи о сдаче и приемке смены	Визы, замечания
1	2	3

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			СТО СМК-7.1-01-2018
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 19/22</i>

Приложение Г

Форма акта на аварию, поломку

**АКТ НА АВАРИЮ ПОЛОМКУ
(приложение Г, СТО СМК-7.1-01-2018)**

Форма № БМ-16

А К Т № _____
на _____ аварию, поломку

« ____ » _____ 2018 г. комиссия в составе представителя ОГМ (ОГЭ)
_____, механика (электрика) _____,
руководителя подразделения _____
составили настоящий Акт о том, что _____

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			СТО СМК-7.1-01-2018
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 20/22</i>

Приложение Д

Форма журнала учета дефектов и неполадок

**ЖУРНАЛ УЧЕТА ДЕФЕКТОВ И НЕПОЛАДОК
(приложение Д, СТО СМК-7.1-01-2018)**

№№ п/п	Дата обнаружения дефекта	Объект и наименование дефекта	Указания руководителя подразделения	Отметка об устранении
1	2	3	4	5

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			СТО СМК-7.1-01-2018
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 21/22</i>

Приложение Е

Форма дефектной ведомости

ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ
(приложение Е, СТО СМК-7.1-01-2018)

ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

№№ пп	Объект и наименование работ	Единица измерения	Количество
1	2	3	4

Составил: _____

Главный механик: _____

Главный энергетик: _____

