

Инструкция по согласованию обходного листа Управлением бухгалтерского учета ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

1. Обратиться в управление бухгалтерского учета для согласования обходного листа можно только после фактического выезда из общежития (подписания акта приема-передачи комнаты – Приложение 2).
2. В случае, если выезд и оформление обходного листа происходят в один и тот же день, то после сдачи комнаты и подписания необходимых документов, вам сначала необходимо посетить Управление студенческих общежитий (ул. Энергетическая д. 6, каб. 188), предварительно записавшись на прием.
3. Для посещения Управления бухгалтерского учета необходимо иметь запись на прием¹. Создать запись можно на официальном сайте МЭИ:

Для записи на прием зайдите на главную страницу официального сайта МЭИ → Выберите вкладку «Структура» → Руководство и структура университета → в разделе проректора Абрамовой Е.Ю. выберите «Управление бухгалтерского учета (УБУ)» → Отдел учета налогов и приносящей доход деятельности (ОУНиПДД) → Запись на прием в Управление бухгалтерского учета (ОУНиПДД)²

Приемные часы:

Пн-Чт с 09:15 до 11:45 и с 13:00 до 17:00

Пт с 09:15 до 11:45 и с 13:00 до 16:00

4. Для согласования обходного листа необходимо погасить имеющиеся задолженности по оплате проживания (при наличии) и подписать акт сверки взаиморасчетов.
5. Оформление документов третьим лицом от вашего имени осуществляется только на основании нотариально заверенной доверенности.

По возникшим вопросам пишите на электронную почту: oplata@mpei.ru

Адрес Управления бухгалтерского учета: (ул. Энергетическая д. 6, 1 этаж, каб. 180)

¹ При себе необходимо иметь паспорт

² Ссылка для записи: <https://mpei.ru/Structure/fech/accountingmanagement/datiga/Pages/default.aspx>