

ЗАКАЗ-НАРЯД (по плану) № _____ от _____ 202__ г.	
Автор (авторы)	Член Редакционного совета НИУ «МЭИ» _____ М.А. Рашевская № плана _____ «_____» _____ 202__ г.
Наименование работы: Объем _____ авт. л. Тираж _____ экз.	Распределение тиража: Книжная палата 16 экз. Авторские по 1 экз. (_____) Кафедра 5 экз. НТБ _____ Реализация (киоск) _____
Назначение: Направление (специальность): Образовательная программа:	К рукописи прилагаются документы: 1. Выписка из протокола заседания кафедры. 2. Две рецензии (внутренняя и внешняя). Для производственно-практических изданий – одна рецензия (внутренняя). 3. Два экз. заказа-наряда. 4. Экспертное заключение (акт экспертизы) для публикации в открытой печати. 5. Виза члена редсовета НИУ «МЭИ» на титульном листе рукописи. 6. Бумажный вариант рукописи. Электронный вариант рукописи (CD).
Зав. кафедрой (Ф.И.О.) _____	
Материально ответственное лицо (Ф.И.О.) _____ Контактные телефоны автора(ов): _____ _____ Фамилия Имя Отчество	

ЗАКАЗ-НАРЯД (по плану) № _____ от _____ 202__ г.	
Автор (авторы)	Член Редакционного совета НИУ «МЭИ» _____ М.А. Рашевская № плана _____ «_____» _____ 202__ г.
Наименование работы: Объем _____ авт. л. Тираж _____ экз.	Распределение тиража: Книжная палата 16 экз. Авторские по 1 экз. (_____) Кафедра 5 экз. НТБ _____ Реализация (киоск) _____
Назначение: Направление (специальность): Образовательная программа:	К рукописи прилагаются документы: 1. Выписка из протокола заседания кафедры. 2. Две рецензии (внутренняя и внешняя). Для производственно-практических изданий – одна рецензия (внутренняя). 3. Два экз. заказа-наряда. 4. Экспертное заключение (акт экспертизы) для публикации в открытой печати. 5. Виза члена редсовета НИУ «МЭИ» на титульном листе рукописи. 6. Бумажный вариант рукописи. Электронный вариант рукописи (CD).
Зав. кафедрой (Ф.И.О.) _____	
Материально ответственное лицо (Ф.И.О.) _____ Контактные телефоны автора(ов): _____ _____ Фамилия Имя Отчество	

ЗАКАЗ-НАРЯД (вне плана) № _____ от _____ 202__ г.	
Заказчик:	«Утверждаю» Проректор НИУ «МЭИ» _____ Е.Ю. Абрамова
Источник оплаты:	«Согласовано» Начальник ФЭУ _____ О.В. Ефремова
Наименование работы:	
Автор (авторы): Тираж _____ экз., объем _____ авт. л.	«Согласовано» Зам. гл. бухгалтера НИУ «МЭИ» _____
Распределение тиража: Книжная палата 16 экз. Авторские по 1 экз. (_____) Кафедра 5 экз. НТБ _____ Реализация (киоск) _____	К рукописи прилагаются документы: 1. Выписка из протокола заседания кафедры. 2. Две рецензии (внутренняя и внешняя). Для производственно-практических изданий – одна рецензия (внутренняя). 3. Два экз. заказа-наряда. 4. Экспертное заключение (акт экспертизы) для публикации в открытой печати. 5. Лицензионный договор. 6. Виза члена редсовета НИУ «МЭИ» на титульном листе рукописи. 7. Бумажный вариант рукописи. Электронный вариант рукописи (CD). <i>Примечание:</i> Для материалов конференций, сборников трудов, тезисов докладов конференций к рукописи прилагаются документы пп. 3, 4, 6, 7. Для монографий прилагаются документы пп. 2 (две внешние рецензии), 3, 4, 5, 6, 7.
Зав. кафедрой (Ф.И.О.) _____	
Материально ответственное лицо (Ф.И.О.) _____	
Контактные телефоны автора(ов): _____	
Фамилия Имя Отчество	

ЗАКАЗ-НАРЯД (вне плана) № _____ от _____ 202__ г.	
Заказчик:	«Утверждаю» Проректор НИУ «МЭИ» _____ Е.Ю. Абрамова
Источник оплаты:	«Согласовано» Начальник ФЭУ _____ О.В. Ефремова
Наименование работы:	
Автор (авторы): Тираж _____ экз., объем _____ авт. л.	«Согласовано» Зам. гл. бухгалтера НИУ «МЭИ» _____
Распределение тиража: Книжная палата 16 экз. Авторские по 1 экз. (_____) Кафедра 5 экз. НТБ _____ Реализация (киоск) _____	К рукописи прилагаются документы: 1. Выписка из протокола заседания кафедры. 2. Две рецензии (внутренняя и внешняя). Для производственно-практических изданий – одна рецензия (внутренняя). 3. Два экз. заказа-наряда. 4. Экспертное заключение (акт экспертизы) для публикации в открытой печати. 5. Лицензионный договор. 6. Виза члена редсовета НИУ «МЭИ» на титульном листе рукописи. 7. Бумажный вариант рукописи. Электронный вариант рукописи (CD). <i>Примечание:</i> Для материалов конференций, сборников трудов, тезисов докладов конференций к рукописи прилагаются документы пп. 3, 4, 6, 7. Для монографий прилагаются документы пп. 2 (две внешние рецензии), 3, 4, 5, 6, 7.
Зав. кафедрой (Ф.И.О.) _____	
Материально ответственное лицо (Ф.И.О.) _____	
Контактные телефоны автора(ов): _____	
Фамилия Имя Отчество	

ЗАКАЗ-НАРЯД (в типографию)

Заказчик:	№ _____ от _____ 202__ г.
Источник оплаты:	«Утверждаю» Проректор НИУ «МЭИ» _____ Е.Ю. Абрамова
Наименование работы:	«Согласовано» Начальник ФЭУ _____ О.В. Ефремова
Назначение:	«Согласовано» Зам. гл. бухгалтера НИУ «МЭИ» _____
Зав. кафедрой (Ф.И.О.) _____ _____	Контактные телефоны заказчика:
Материально ответственное лицо _____	
Ф.И.О.	

ЗАКАЗ-НАРЯД (в типографию)

Заказчик:	№ _____ от _____ 202__ г.
Источник оплаты:	«Утверждаю» Проректор НИУ «МЭИ» _____ Е.Ю. Абрамова
Наименование работы:	«Согласовано» Начальник ФЭУ _____ О.В. Ефремова
Назначение:	«Согласовано» Зам. гл. бухгалтера НИУ «МЭИ» _____
Зав. кафедрой (Ф.И.О.) _____ _____	Контактные телефоны заказчика:
Материально ответственное лицо _____	
Ф.И.О.	