**Перечень документов, предъявляемых работодателю лицом,**

 **поступающим на работу:**

1. **Трудовой договор** (эффективный контракт) – 2 экземпляра.
2. **Личное заявление**.
3. **Паспорт** или иной документ, удостоверяющий личность.
4. **Трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности**, за исключением случаев, когда трудовой договор (эффективный контракт) заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства.
5. **Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования** (СНИЛС).
6. **Документы воинского учета** (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу).
7. **Документ об образовании** **и (или)** **о квалификации** **или наличии специальных знаний** (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки).
8. **Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования** либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти.
9. **Медицинское заключение профпатолога о состоянии здоровья и пригодности к работе в образовательном учреждении** (включающее заключение о состоянии здоровья от нарколога и психоневролога).
10. **ИНН – индивидуальный налоговый номер.**