

**ПРИНЯТО**  
Ученым Советом НИУ «МЭИ»  
Протокол № 02/14

от «20» февраля 2014 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор НИУ «МЭИ»



Н.Д. Роголев

«20» февраля 2014 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О международной академической мобильности обучающихся  
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего  
профессионального образования «Национальный исследовательский университет  
«МЭИ»**

### **1. Основные положения**

1.1. Разработка и внедрение в практику программ международной академической мобильности отвечает стратегическим интересам развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – МЭИ), с точки зрения повышения качества образования и научных исследований обучающихся, повышения конкурентоспособности МЭИ в мировом образовательном пространстве и соответствует основным принципам и положениям Болонского процесса.

1.2. Под международной академической мобильностью понимается перемещение обучающихся МЭИ в другое научно-образовательное учреждение за рубежом, а также нахождение иностранных обучающихся в МЭИ в течение периода времени, не превышающего, как правило, 2-х семестров в целях обучения или проведения научных исследований.

### **2. Цели и задачи**

2.1 Цели, преследуемые при реализации программ международной академической мобильности:

- Повышение конкурентоспособности МЭИ в мировом образовательном пространстве;
- Привлечение дополнительных источников финансирования деятельности МЭИ;
- Развитие международных связей МЭИ.

2.2. Задачи, стоящие при разработке программ международной академической мобильности:

- Разработка и согласование с университетом-партнером совместных учебных планов обучения в соответствии с программами международной академической мобильности.

- Разработка системы контроля знаний и квалификации российских и иностранных обучающихся, поступающих на программы международной академической мобильности.
- Разработка системы прохождения учебно-производственной практики обучающимися, поступившими на программы международной академической мобильности.
- Разработка совместно с университетом-партнером программ дисциплин, преподаваемых на иностранных языках в рамках программ международной академической мобильности.

### **3. Принципы реализации образовательных программ в рамках международной академической мобильности**

3.1. Программы международной академической мобильности для российских и иностранных обучающихся могут функционировать как в рамках двусторонних соглашений о сотрудничестве, так и в рамках индивидуальных и групповых контрактов, а также в рамках госзадания (по направлениям Минобрнауки).

Данные программы могут быть реализованы как на условиях, указанных в договоре о сотрудничестве между МЭИ и университетом-партнером, так и за счет собственных средств обучающихся.

3.2. Международная академическая мобильность может реализовываться в следующих формах:

- в форме эквивалентного академического обмена;
- в форме программы международной академической мобильности в рамках договора между университетами;
- в форме программы международной академической мобильности в рамках индивидуального контракта.

3.3. Реализация программ в форме эквивалентного академического обмена предполагает, что при выезде обучающегося МЭИ в университет-партнер, на его место на этот же промежуток времени прибывает обучающийся из университета-партнера. Обучение проводится на основании договоров между МЭИ и университетом-партнером по согласованным учебным планам.

3.4. Реализация программ в форме программы международной академической мобильности в рамках договора между университетами предполагает отсутствие эквивалентного обмена обучающимися. Обучение проводится на основании договоров между МЭИ и университетом-партнером по согласованным учебным планам и соответствует условиям договора.

3.5. Реализация программ международной академической мобильности в рамках индивидуального контракта предполагает обучение студентов МЭИ в зарубежных университетах и иностранных обучающихся в МЭИ на период до 1 года. Обучение проводится по индивидуальным учебным планам, согласованным МЭИ и университетом-партнером.

3.6. Преподавание дисциплин, изучаемых в рамках указанных образовательных программ, ведется как на русском, так и на иностранных языках.

3.7. Во время обучения в рамках программ международной академической мобильности в зарубежном университете-партнере и МЭИ обучающиеся пользуются правами и исполняют обязанности, установленные для обучающихся указанных университетов.

3.8. Обязательным условием при реализации программ академической мобильности является решение вопросов признания и перезачета учебных дисциплин, изученных в университетах. Для этого должны быть разработаны и согласованы индивидуальные учебные планы с указанием изучаемых и перезачитываемых дисциплин, согласованные с МЭИ и зарубежным университетом-партнером.

По окончании программы международной академической мобильности обучающимся, как правило, выдается документ (сертификат) с указанием изученных дисциплин и их трудоемкости.

3.9. Обучение в МЭИ иностранных граждан в рамках дополнительных образовательных программ (ДПО) длительностью свыше 1 месяца, находится в ведении Отдела иностранной аспирантуры и стажировок (ОИАиС) и не рассматривается в данном Положении.

#### **4. Реализация международных программ академической мобильности для иностранных обучающихся в МЭИ**

4.1. Направление обучающихся из университетов-партнеров в МЭИ осуществляется на основе двусторонних и многосторонних соглашений между университетами. Критерии отбора для обучения в МЭИ определяются соглашением о сотрудничестве.

4.2. Отдел международного сотрудничества МЭИ (далее — ОМС) согласует список обучающихся, направляемых в МЭИ с директорами соответствующих Институтов или Центров подготовки (далее — ЦП) или руководством кафедр МЭИ.

4.3. Обучающийся, участвующий в международной академической мобильности, заполняет и согласует в своём вузе Соглашение об обучении на русском или английском языке (Приложения 1, 1а). После этого обучающийся направляет его в МЭИ для согласования и утверждения. ОМС направляет Соглашение об обучении в дирекцию профильного института или ЦП для согласования сроков обучения, принимающей кафедры и руководителя, а также программы обучения. Согласованный документ подписывают со стороны МЭИ уполномоченные представители дирекции или ЦП и ОМС. В процессе согласования используются электронные документы в формате PDF. Утвержденное двумя вузами-партнерами Соглашение о программе академической мобильности является основанием для организации визовой поддержки и приема на обучение.

4.4. Иностраный обучающийся обязан иметь медицинскую страховку на весь период пребывания на территории Российской Федерации. Полис медицинского страхования может быть приобретен как на территории иностранного государства, так и на территории Российской Федерации по приезде иностранного обучающегося. Медицинская страховка должна покрывать расходы на медицинское обслуживание, несчастные случаи и репатриацию.

4.5. Иностраный обучающийся, прибывающий в МЭИ на период более 1 месяца, обязан пройти диспансеризацию на территории Российской Федерации (расписка о

прохождении диспансеризации в Приложении 2) и получить медицинскую справку по форме 086у.

4.6. ОМС согласует условия проживания обучающегося с Дирекцией студгородка и самим обучающимся.

4.7. ОМС организует оформление официального приглашения от МЭИ и обеспечивает визовую поддержку обучающихся зарубежных университетов.

4.8. ОМС издает приказ о приеме иностранного обучающегося, в котором указывается основание приема, институт или ЦП, категория обучающегося и условия размещения в общежитии (Приложение 3) на основании Соглашения о программе академической мобильности. ОМС формирует личное дело обучающегося.

4.9. По прибытии в МЭИ иностранный обучающийся представляет в ОМС (или оформляет по прибытии) следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;
- копию миграционной карты или свидетельства о регистрации (уведомление о прибытии) в Москве или Московской области;
- копию документа о предыдущем образовании, его перевод на русский язык (для обучающихся, прибывающих в МЭИ на срок более 1 семестра);
- академическую справку (транскрипт) из университета-партнера по пройденным курсам (для обучающихся, прибывающих в МЭИ на срок более 1 месяца);
- медицинскую справку по форме 086у и результаты анализов на ВИЧ (для обучающихся, прибывающих в МЭИ на срок более 1 месяца);
- медицинскую страховку, действительную на весь срок обучения;
- подписанное «Соглашение об обучении» в двух экземплярах;
- 6 фотографий размером 3х4 см.

4.10. ОМС осуществляет миграционный учет прибывшего обучающегося.

4.11. ОМС выдает обучающимся, прибывающим в МЭИ на период от 1 месяца до 1 академического года, студенческий билет (оформляется Деканатом по работе с иностранными учащимися) и осуществляет дальнейшую визовую поддержку и миграционный учет на весь период обучения в МЭИ.

4.12. Обучающимся, прибывающим в МЭИ на период менее 1 месяца ОМС выдает справку (Приложение 4) и осуществляет дальнейшую визовую поддержку и миграционный учет на весь период обучения в МЭИ.

4.13. По окончании согласованного периода обучения принимающая кафедра проводит аттестацию обучающегося в соответствии с Соглашением об обучении и предоставляет в ОМС отчет о пройденной программе академической мобильности, подписанный дирекцией либо принимающей кафедрой.

4.14. По окончании согласованного периода обучения ОМС принимает отчет о пройденной программе академической мобильности, подписанный дирекцией либо принимающей кафедрой, и готовит приказ об отчислении в связи с окончанием периода программы академической мобильности (Приложение 5) и справку (сертификат) о пройденной программе международной академической мобильности на русском и/или

английском языках (Приложения 6, 6а). При необходимости выдается справка об изученных дисциплинах на русском и/или английском языках (Приложения 7, 7а).

## **5. Реализация программ международной академической мобильности обучающихся МЭИ в зарубежных университетах**

5.1. Обучающиеся МЭИ направляются на обучение в рамках международной академической мобильности, как правило, не ранее второго года обучения при условии хорошей успеваемости. Программа международной академической мобильности, как правило, не приводит к увеличению срока освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования.

5.2. Обучающиеся, проживающие в общежитии МЭИ, сохраняют за собой право размещения в общежитии после окончания программы международной академической мобильности.

5.3. Максимальная продолжительность периода непрерывного обучения за рубежом составляет, как правило, 1 учебный год.

5.4. Обучающийся заранее согласует с дирекцией соответствующего института МЭИ и принимающим университетом-партнером Соглашение о программе академической мобильности и перечень дисциплин, которые будут перезачтены, за исключением участников программ двух дипломов, действующих в МЭИ.

При направлении за рубеж обучающихся МЭИ профильный деканат устанавливает сроки академической мобильности, как правило, с таким расчетом, чтобы сдача государственных экзаменов и защита дипломного проекта (работы) проходили в сроки, установленные календарным графиком учебного процесса.

5.5. Подготовку проекта приказа об обучении в рамках международной академической мобильности осуществляет ОМС (Приложение 8).

Обучающийся предоставляет в ОМС не позднее, чем за 30 дней до поездки, следующие документы:

- подписанное Соглашение о программе международной академической мобильности;
- копию приглашения; перевод приглашения на русский язык;
- заявление установленного образца на имя ректора МЭИ (Приложение 9);
- международный медицинский страховой полис (ксерокопия) на весь период прохождения программы международной академической мобильности;
- в случае обучения за счет средств МЭИ, обучающийся представляет смету расходов, утвержденную в установленном порядке.

5.6. Профильный деканат на основании приказа ОМС делает приказ об индивидуальном графике обучающегося или приказ об академическом отпуске на период прохождения программы международной академической мобильности.

5.7. После возвращения обучающегося в МЭИ и предоставления им отчета ОМС готовит приказ о возвращении (Приложение 10), профильный деканат определяет дату начала занятий в МЭИ. Для этого обучающийся в течение 3 дней после прибытия в МЭИ (по приказу) обязан представить в ОМС:

- документ, подтверждающий период обучения в зарубежном университете;
- заявление, определяющее дату начала занятий в МЭИ (Приложение 11);

- отчет о завершенной программе академической мобильности (Приложение 12).

5.8. На основании приказа ОМС о возвращении обучающегося профильный деканат готовит приказ о возвращении обучающегося для продолжения обучения в МЭИ.

5.9. Обучающиеся МЭИ на бюджетной форме обучения сохраняют за собой право получения стипендии при продолжении обучения в МЭИ после участия в программе международной академической мобильности.

## **6. Финансовые условия участия обучающихся в программах международной академической мобильности**

6.1. Источниками финансирования обучения в МЭИ и зарубежных вузах в рамках международной академической мобильности могут являться:

- бюджетные и внебюджетные средства университетов-партнеров и их структурных подразделений;
- средства фондов поддержки и развития образования;
- средства международных организаций, государственных и частных фондов, иных спонсорских средств, получение которых Университетами-партнерами не противоречит действующему законодательству;
- личные средства обучающихся, их родителей и спонсоров;
- средства предприятий и общественных объединений;
- иные источники, не противоречащие законодательству страны местонахождения Университета-партнера и др.

6.2. Обучающимся МЭИ на бюджетной форме обучения не начисляется стипендия в период нахождения за рубежом в рамках программ академической мобильности, если длительность такого обучения составляет 1 семестр и более.

6.3. Расходы на пребывание обучающихся зарубежных университетов, с которыми МЭИ имеет действующие соглашения о сотрудничестве, регламентируются условиями этих соглашений. Обучающиеся других зарубежных университетов могут обучаться в МЭИ по программам международной академической мобильности на платной основе. Стоимость обучения в этом случае определяется на основании решения Ученого Совета МЭИ о стоимости обучения иностранных граждан и рассчитывается пропорционально длительности согласованного периода обучения в МЭИ.

Проректор по международным связям  В.Н. Замолодчиков

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник учебного управления



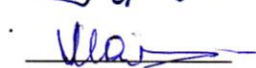
Д.А. Иванов

Начальник финансово-договорного отдела



Н.В. Малич

Начальник учебного отдела



Г.П. Павлюк



**LEARNING AGREEMENT**

**ACADEMIC YEAR .....** **STUDY PERIOD: from..... to.....**  
**FIELD OF STUDY:.....**

Name of student: .....
Sending institution:.....
Country: .....

**DETAILS OF STUDY PROGRAMME ABROAD / LEARNING AGREEMENT**

Receiving institution: .....
Country: .....

Course unit code (if any)	Course unit title	Semester (Fall/Spring)	Workload (Hours/credits)

Student's signature.....	Date: .....
--------------------------	-------------

<b>SENDING INSTITUTION</b>	
We confirm that the programme of study/learning agreement is approved.	
Departmental coordinator's signature .....	Institutional coordinator's signature .....
Date: .....	Date: .....

<b>RECEIVING INSTITUTION</b>	
We confirm that this study programme /learning agreement is accepted.	
Departmental coordinator's signature .....	Institutional coordinator's signature .....
Date: .....	Date:.....



## СОГЛАШЕНИЕ ОБ ОБУЧЕНИИ

**Академический год 20.../20... Период обучения: с..... по.....  
Направление обучения: .....**

ФИО обучающегося: ..... Направляющая организация ..... Страна: .....
--

### Программа обучения за рубежом/ Соглашение об обучении

Принимающая организация: ..... Страна: .....
---

Код учебного курса	Наименование курса	Семестр (осень/весна)	Трудоемкость (часы/зач.единицы)

Подпись обучающегося..... Дата: .....
--

<b>НАПРАВЛЯЮЩИЙ ИНСТИТУТ</b>	
Мы подтверждаем, что программа обучения/Соглашение об обучении одобрено	
Подпись координатора кафедры.....	Подпись координатора международного отдела .....
Дата: .....	Дата:.....

<b>ПРИНИМАЮЩИЙ ИНСТИТУТ</b>	
Мы подтверждаем, что программа обучения/Соглашение об обучении одобрено	
Подпись координатора кафедры.....	Подпись координатора международного отдела .....
Дата: .....	Дата:.....



**РАСПИСКА**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Я, \_\_\_\_\_(Ф.И.О.) (паспорт\_\_\_\_), обязуюсь **иметь/оформить по приезду** медицинскую страховку и пройти диспансеризацию на территории России в срок до \_\_.\_\_. 200\_ г. и представить справку по форме 086у в ОМС МЭИ в течение 3 дней с момента её получения.

Ф.И.О.

**подпись**

---

**ACKNOWLEDGMENT**

\_\_\_\_.\_\_\_\_.201\_

I will undertake **to have/to receive after arriving to Russian Federation** medical insurance and I will undergo medical examination in Russian Federation before \_\_.\_\_.200\_. I will present medical certificate to MPEI Department of International Relations not later than after 3 days after receiving the certificate.

NAME

Passport №

**Signature**

Министерство образования и науки РФ  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
«МЭИ»

П Р И К А З

№ \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.201\_ г.

1

Принять в НИУ «МЭИ» на срок \_\_\_\_\_ дн. с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.201\_ г. по \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.201\_ г. иностранного обучающегося:

\_\_\_\_\_  
\_ФИО иностранного обучающегося на русском языке\_

\_\_\_\_\_  
\_Организация, откуда прибыл обучающийся\_

\_\_\_\_\_  
\_Страна, откуда прибыл обучающийся\_

Цель прибытия: *участие в программе академической мобильности.*

Принимающая кафедра: \_\_\_\_\_.

Ответственным за прием назначить должность ФИО

2

**Оплата проживания:**

3

Ответственный за прием должность ФИО обязан представить в УВС отчет о пройденной программе академической мобильности до \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.201\_ г. в печатном и электронном виде ([oms.mpei@gmail.com](mailto:oms.mpei@gmail.com)).

4

Допустить к занятиям в соответствии с Соглашением об обучении.

5

Основание: \_\_\_\_\_.

Проректор МЭИ  
по международным связям \_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_

**Министерство образования и науки РФ  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
«МЭИ»**

№ \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.201\_ г.

**С П Р А В К А**

Настоящая справка выдана гражданину \_\_\_\_\_ **страны** \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
в том, что он(а) действительно обучается/ведет научные исследования на кафедре \_\_\_\_\_  
Национального исследовательского университета "МЭИ".

Институт \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ учебный год **201 /201**

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Предполагаемый период обучения/проведения научных исследований: с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.201\_ г. по  
\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.201\_ г.

Выдана для представления в \_\_\_\_\_

Начальник отдела

международного сотрудничества \_\_\_\_\_

Министерство образования и науки РФ  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
«МЭИ»

П Р И К А З

№ \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.201\_ г.

---

**Содержание:**

О завершении программы международной академической мобильности.

---

Отчислить в связи с завершением программы международной академической мобильности в НИУ «МЭИ» иностранного обучающегося:

*ФИО иностранного обучающегося на русском языке* \_\_\_\_\_

*Организация, откуда прибыл обучающийся* \_\_\_\_\_

*Страна, откуда прибыл обучающийся* \_\_\_\_\_

Дата окончания программы \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.201\_ г.

Выселить из общежития с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.201\_ г.

Основание: \_\_\_\_\_.

Проректор МЭИ  
по международным связям \_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_

На бланке НИУ «МЭИ»

## СЕРТИФИКАТ

Настоящим подтверждается, что гражданин \_\_\_\_\_ страны \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (\_\_\_\_\_ года рождения) проходил  
обучение/проводил научные исследования в рамках международной академической  
мобильности в Национальном исследовательском университете «МЭИ» на кафедре  
\_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
Обучение/проведение научных исследований обучающегося из  
\_\_\_\_\_ университета  
проходило по теме: \_\_\_\_\_

Соглашение об обучении выполнено полностью. Отчет об итогах работы одобрен  
принимающей кафедрой.

ПРОРЕКТОР НИУ «МЭИ»

\_\_\_\_\_ (подпись)

*On MPEI letterhead*

## CERTIFICATE

This is to hereby certify that a citizen of \_\_\_\_\_(country)  
\_\_\_\_\_(full name) (born on \_\_\_\_\_(date)) **took part in the training  
course/ conducted scientific research** within International Program of Academic Mobility in  
National Research University «Moscow Power Engineering Institute» at  
\_\_\_\_\_ Department since \_\_\_\_\_ till \_\_\_\_\_.

Name of the training course/scientific research of \_\_\_\_\_(full name)  
from \_\_\_\_\_ University is: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Learning Agreement is performed completely. The report on results of work is approved by  
the accepting Department.

MPEI VICE-RECTOR

signature

На бланке НИУ «МЭИ»

**СПРАВКА**

Настоящим подтверждается, что в период обучения в Национальном Исследовательском Университете «МЭИ» (Институт \_\_\_\_\_) с \_\_\_\_\_.200\_ по \_\_\_\_\_.200\_ обучающийся/обучающаяся \_\_\_\_\_ (ФИО), гражданин \_\_\_\_\_ (страны), сдал экзамены и иные аттестационные работы по следующим дисциплинам в области \_\_\_\_\_:

№.	Дисциплина	Количество часов	Экзамен	Иные аттестационные работы
Семестр 1 / 2 (либо период программы международной академической мобильности)				
	Средний академический балл			

В НИУ «МЭИ» действует следующая оценочная система:

- 5 - отлично
- 4 - хорошо
- 3 - удовлетворительно
- 2 – неудовлетворительно

Самая высокая оценка

5 (отлично)

Самая низкая проходная оценка

3 (удовлетворительно)

Каждый обучающийся должен получить оценку 3 (удовлетворительно) или выше.

Часы приведены с учётом самостоятельной работы.

Проректор по международным связям

подпись





Министерство образования и науки РФ  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
«МЭИ»

П Р И К А З

№ \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.201\_ г.

---

**Содержание:** о направлении \_\_\_\_\_(Ф.И.О.), студента  
\_название института\_ (кафедра, группа, шифр специальности) в \_принимающая  
организация\_\_ (страна прохождения программы международной академической  
мобильности) для \_\_\_\_\_.

---

1.

Считать \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), студента \_\_\_\_группа, Институт  
МЭИ\_ (кафедра, шифр специальности) обучающимся по программе международной  
академической мобильности в \_\_\_\_\_(принимающая  
организация) (страна прохождения программы международной академической  
мобильности) с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.201\_г. по \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.201\_г.

**Основание:** приглашение, личное заявление.

Ректор МЭИ \_\_\_\_\_

*Проект вносит:*

Проректор МЭИ \_\_\_\_\_

*Согласовано:*

Первый проректор -  
проректор по учебной работе \_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_

Ректору МЭИ \_\_\_\_\_

От обучающегося \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (институт, ЦП, группа)

Обучение \_\_\_\_\_  
(госбюдж., платное)

стипендию \_\_\_\_\_, в общежитии  
(не получаю, получаю: вид стипендии)

\_\_\_\_\_ (не проживаю; проживаю с оплатой: по студтарифу, по калькуляции, эксперим. этаж)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня в \_\_\_\_\_  
(страна, наим. организации)

На период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_  
(цель направления)

На основании \_\_\_\_\_  
(основание для направления)

В связи с направлением прошу предоставить мне (выбрать нужный пункт):

1. Академический отпуск с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

2. Индивидуальный график в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Я предупрежден, что нарушение сроков академического отпуска и/или индивидуального графика может привести к отчислению меня из университета.

Я обязуюсь предоставить в ОМС отчёт в печатном и электронном виде ([oms.mpei@gmail.com](mailto:oms.mpei@gmail.com)) не позднее 3 дней после возвращения.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

«СОГЛАСОВАНО»

Директор института (ЦП)

«\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 201\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Зав. выпускающей кафедры

\_\_\_\_\_ (наименование)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Министерство образования и науки РФ  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
«МЭИ»**

**П Р И К А З**

№ \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.201\_ г.

---

**Содержание:**

о возвращении обучающегося название института (кафедра, группа) Ф.И.О. из страна прохождения программы международной академической мобильности (принимающая организация) для продолжения обучения в НИУ «МЭИ».

---

\_\_\_\_\_ Считать Ф.И.О. вернувшимся из принимающая организация \_\_\_\_\_ и приступившим к занятиям с \_\_\_\_\_.201\_г.

**Основание:** \_\_\_\_\_ служебная записка (кем согласована \_\_\_\_\_).

Ректор МЭИ \_\_\_\_\_

**Проект вносит:**  
Проректор МЭИ  
\_\_\_\_\_

**Согласовано:**  
Первый проректор-  
проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_

Ректору МЭИ \_\_\_\_\_

От обучающегося \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(институт, ЦП, шифр специальности, группа)

Обучение \_\_\_\_\_  
(госбюдж., платное)

стипендию \_\_\_\_\_, в общежитии  
(не получаю, получаю: вид стипендии)

\_\_\_\_\_  
(не проживаю; проживаю с оплатой: по студтарифу, по калькуляции, эксперим. этаж)

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО), прошу считать меня вернувшимся (вернувшейся) с ..... (число) из ..... (организация, страна, город) в связи с окончанием срока обучения по программе международной академической мобильности для продолжения обучения в НИУ МЭИ.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

«СОГЛАСОВАНО»  
Директор института (ЦП)

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_ » 201\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Зав. выпускающей кафедры

\_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Начальнику ОМС

от обучающегося/обучающейся \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_  
Специальность, шифр специальности, группа, курс, институт, кафедра

### ОТЧЕТ

О результатах направления обучающегося

\_\_\_\_\_ (ФИО) в  
\_\_\_\_\_ (страна, организация) в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Текст в свободной форме, содержащий следующую информацию:

- цель поездки (в соответствии с заявлением на имя ректора МЭИ);
- общие сведения о программе академической мобильности (название, количество участников, программа мероприятий, структура программы и т.п.);
- краткая информация о принимающей стороне (год создания, основные направления деятельности, вид сотрудничества с МЭИ, число преподавателей и обучающихся, факультеты, специальности);
- описание проделанной работы (совместные публикации и т.д.);
- контакты представителей принимающей стороны;
- перспективы сотрудничества с МЭИ.

Обучающийся \_\_ курса, группы \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ (подпись) расшифровка подписи

Дата

Контактная информация (телефон, e-mail)