

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»  
от 13.06.2017,  
№ 248

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о коммерческой тайне**  
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ»**  
**(ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»)**

Москва 2017

## **РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1. Правовая основа и сфера действия Положения**

1.1. Настоящее Положение о коммерческой тайне федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее соответственно – Положение, Университет) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», а также с учетом положений законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и защите информации.

1.2. Положение устанавливает порядок оформления исключительного права Университета на секреты производства (ноу-хау), признанные служебными, правовой охраны секретов производства (ноу-хау), введения и обеспечения в Университете режима коммерческой тайны в отношении секретов производства (ноу-хау), а также особенности взаимоотношений Университета с работниками и третьими лицами в связи с использованием секретов производства (ноу-хау).

1.3. Действие Положения направлено на соблюдение конфиденциальности сведений, составляющих секрет производства (ноу-хау) путем исключения к ним свободного доступа любых лиц без согласия их обладателя, а также предотвращение несанкционированного распространения секретов производства (ноу-хау).

1.4. Положение распространяется на работников Университета, а также на лиц, выполняющих работу на основании гражданско-правовых договоров с Университетом, в случае, если указанные работники и лица получили доступ к секретам производства (ноу-хау) Университета и/или его контрагентов.

1.5. Положение не применяется в отношении конфиденциальной информации, которая не может быть отнесена к секрету производства (ноу-хау) в соответствии с пунктом 2 статьи 1465 Гражданского кодекса Российской Федерации.

### **2. Основные понятия, используемые в Положении**

В Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1. Коммерческая тайна – режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

2.2. Секрет производства (ноу-хау) - сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие) о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере и о способах осуществления профессиональной деятельности, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность вследствие неизвестности их третьим лицам, если к таким сведениям у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и обладатель таких сведений принимает разумные меры для соблюдения их конфиденциальности, путем введения режима коммерческой тайны.

2.3. Обладатель секрета производства (ноу-хау) – лицо, которое владеет секретом производства (ноу-хау) на законном основании, ограничило доступ к нему и приняло разумные меры для соблюдения конфиденциальности секрета производства (ноу-хау), в том числе путем введения режима коммерческой тайны.

2.4. Исключительное право на секреты производства (ноу-хау) - исключительное право обладателя секрета производства (ноу-хау) на его использование в соответствии со статьями 1229 Гражданского кодекса Российской Федерации любым не противоречащим закону способом, в том числе при изготовлении изделий и реализации экономических и организационных решений.

Обладатель секрета производства (ноу-хау) может распоряжаться указанным исключительным правом.

2.5. Служебный секрет производства (ноу-хау) - секрет производства, созданный работником в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя.

Исключительное право на служебный секрет производства принадлежит Университету.

2.6. Доступ к секрету производства (ноу-хау) - ознакомление определенных лиц с секретом производства (ноу-хау) с согласия ее обладателя или на ином законном основании при условии сохранения конфиденциальности секрета производства (ноу-хау).

2.7. Контрагент – сторона гражданско-правового договора, в отношении которой Университет на основании соответствующего договора принял обязательство по обеспечению сохранности секрета производства (ноу-хау).

2.8. Разглашение информации, составляющей коммерческую тайну - действие или бездействие, в результате которых информация, составляющая коммерческую тайну, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

## **РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ РЕЖИМА КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ В ОТНОШЕНИИ СЕКРЕТОВ ПРОИЗВОДСТВА (НОУ-ХАУ)**

### **3. Порядок принятия решения об установлении режима коммерческой тайны в отношении секретов производства (ноу-хау), полученных (созданных) в Университете и признанных служебными**

3.1. При получении сведений, в отношении которых целесообразно установление режима коммерческой тайны, руководитель структурного подразделения Университета, в деятельности которого получены соответствующие сведения, переносит информацию о них на материальные носители, готовит и направляет в Центр патентования, защиты и оценки интеллектуальной собственности (далее - ЦПЗ) заключение о целесообразности обеспечения им правовой охраны в качестве секрета производства (ноу-хау) (далее – Заключение).

Примерный перечень сведений, относимых к коммерческой тайне ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» приведен в Приложении 1 к Положению.

3.2. Если соответствующая информация была получена в деятельности нескольких подразделений Университета, Заключение совместно готовится и подписывается руководителями указанных подразделений.

3.3. Форма Заключения приведена в Приложении № 2 к Положению.

3.4. К Заключению прилагается Описание сведений, в отношении которых целесообразно обеспечение правовой охраны в качестве секрета производства (ноу-хау) (Приложение № 3 к Положению).

3.5. Если информация, в отношении которой целесообразно обеспечение правовой охраны в качестве секрета производства (ноу-хау), получена в ходе осуществления Университетом совместных работ с другими лицами, в целях определения конкретных сведений, подлежащих охране, необходимых мер по защите информации, а также для урегулирования иных вопросов может создаваться комиссия по вопросам охраны секретов производства (ноу-хау) с участием работников Университета и указанных других лиц.

Решение о создании комиссии по вопросам охраны секретов производства (ноу-хау) принимается Университетом и лицами, участвующими в работах, совместно, в том числе путем переговоров, обмена письмами посредством почтовой, электронной или иной связи.

Со стороны Университета решение о создании комиссии по вопросам охраны секретов производства (ноу-хау) принимается проректором по научной работе и

оформляется его приказом. В приказе проректора по научной работе о создании комиссии по вопросам охраны секретов производства (ноу-хау), определяется, в том числе, состав работников Университета, участвующих в указанной комиссии.

В случае создания комиссии по вопросам охраны секретов производства (ноу-хау) Заключение может подписываться руководителем соответствующей комиссии.

3.6. ЦПЗ на основании полученных документов готовит служебную записку о признании сведений секретом производства (ноу-хау) Университета или с его участием и направляет указанную служебную записку проректору по научной работе для принятия решения о признании сведений секретом производства (ноу-хау) и установлении в отношении них режима коммерческой тайны.

При подготовке служебной записки ЦПЗ вправе запрашивать у направившего Заключение лица документы, относящиеся к проведению работ, в ходе которых была получена соответствующая информация, в том числе документы, необходимые для подтверждения возникновения на нее исключительного права Университета.

Форма служебной записки о признании сведений секретом производства (ноу-хау) приведена в Приложении № 4 к Положению.

3.7. Решение о признании сведений секретом производства (ноу-хау) и установлении в отношении них режима коммерческой тайны принимается проректором по научной работе исходя из целесообразности (необходимости) сохранения конфиденциальности соответствующей информации, ее способности принести Университету конкурентные преимущества в силу неизвестности третьим лицам.

3.8. Решение о признании сведений секретом производства (ноу-хау) и об установлении в отношении них режима коммерческой тайны оформляется приказом проректора по научной работе.

Подготовка указанного приказа осуществляется ЦПЗ. Форма приказа приведена в Приложении № 5 к Положению.

#### **4. Порядок принятия решения об установлении режима коммерческой тайны в отношении секретов производства (ноу-хау) контрагентов**

4.1. Решение об установлении режима коммерческой тайны в отношении секретов производства (ноу-хау), обладателем которых является контрагент Университета и доступ к которым предоставлен Университету по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации, принимается проректором по научной работе и оформляется его приказом в соответствии с формой Приложения № 5 к Положению.

Указанное решение принимается в случае, если договором (соглашением) Университета и его контрагента предусмотрено обязательство Университета по обеспечению режима коммерческой тайны в отношении соответствующего секрета производства (ноу-хау).

4.2. Подготовка документов, необходимых для принятия решения об установлении режима коммерческой тайны в отношении секретов производства (ноу-хау) контрагентов Университета, в том числе проектов договоров (соглашений) о конфиденциальности информации, осуществляется структурным подразделением Университета, ответственным за исполнение обязательства Университета по соответствующему договору.

Подготовленные документы, в том числе проекты договоров (соглашений) о конфиденциальности информации подлежат согласованию с ЦПЗ. Копии или скан-копии заключенных договоров (соглашений) о конфиденциальности информации предоставляются ЦПЗ.

## **5. Реестр секретов производства (ноу-хау)**

5.1. После издания приказа о признании сведений секретом производства (ноу-хау) и установлении в отношении них режима коммерческой тайны в порядке, предусмотренном пунктами 3, 4 Положения, информация о соответствующих секретах производства (ноу-хау) вносится в реестр секретов производства (ноу-хау) (далее – Реестр).

5.2. Реестр ведется ЦПЗ.

5.3. ЦПЗ не позднее 5 рабочих дней с момента принятия решения о признании сведений секретом производства (ноу-хау) и установлении в отношении них режима коммерческой тайны информирует об этом структурное подразделение Университета, в деятельности которого были получены соответствующие сведения, а также направляет в указанное подразделение выписку из Реестра, в которой отражен факт внесения в данный Реестр соответствующих сведений.

## **6. Прекращение режима коммерческой тайны в отношении секретов производства (ноу-хау)**

6.1. Режим коммерческой тайны в отношении секретов производства (ноу-хау) действует в течение срока, установленного в решении о признании сведений секретом производства (ноу-хау) и установлении в отношении них режима коммерческой тайны, либо бессрочно, вплоть до наступления следующих обстоятельств:

6.1.1. утрата конфиденциальности секретов производства (ноу-хау);

6.1.2. принятие решения о нецелесообразности продолжения правовой охраны секретов производства (ноу-хау);

6.1.3. уведомление Университета контрагентом об утрате необходимости дальнейшего сохранения режима коммерческой тайны и/или прекращение соответствующих обязательств в отношении секретов производства (ноу-хау), обладателем которых является такой контрагент.

6.2. Решение о нецелесообразности продолжения правовой охраны секретов производства (ноу-хау) принимается проректором по научной работе на основании мотивированного представления (служебной записки) ЦПЗ.

6.3. О прекращении в отношении секретов производства (ноу-хау) режима коммерческой тайны по основаниям, предусмотренным пунктами 6.1.1 - 6.1.3 Положения, проректором по научной работе издается приказ.

Подготовка указанного приказа осуществляется ЦПЗ.

6.4. В случае прекращения в отношении секретов производства (ноу-хау) режима коммерческой тайны в Реестре производится соответствующая запись, а также совершаются действия, указанные в пункте 9.12. Положения.

## **7. Бухгалтерский и налоговый учет прав на секреты производства (ноу-хау)**

7.1. В случае, если обладателем секрета производства (ноу-хау) является Университет, и в отношении указанного секрета производства (ноу-хау) выполняются условия, установленные нормативными правовыми актами о бухгалтерском учете для признания прав на него нематериальным активом, и при необходимости введения данного секрета производства (ноу-хау) в хозяйственный оборот, Университет осуществляет действия, направленные на принятие прав на секрет производства (ноу-хау) к учету в качестве нематериального актива.

7.2. Учет прав на секрет производства (ноу-хау) в качестве нематериального актива производится в порядке, установленном законодательством о налогах и сборах и нормативными правовыми актами о бухгалтерском учете.

### **РАЗДЕЛ 3. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ СЕКРЕТОВ ПРОИЗВОДСТВА (НОУ-ХАУ)**

#### **8. Перечень мер по обеспечению конфиденциальности секретов производства (ноу-хау)**

8.1. В целях установления режима коммерческой тайны Университет принимает следующие организационные меры:

8.1.1. ограничение доступа к секретам производства (ноу-хау) путем установления порядка обращения с соответствующей информацией и контроля за соблюдением такого порядка;

8.1.2. по учету лиц, получивших доступ к секрету производства (ноу-хау), и (или) лиц, которым секреты производства (ноу-хау) были предоставлены или переданы;

8.1.3. регулирование отношений по использованию секретов производства (ноу-хау) работниками на основании трудовых договоров и контрагентами на основании гражданско-правовых договоров;

8.1.4. нанесение на материальные носители, содержащие секрет производства (ноу-хау), или включение в состав реквизитов документов, содержащих секрет производства (ноу-хау), грифа "Коммерческая тайна" с указанием обладателя такой информации (полное наименование и место нахождения);

8.2. Режим коммерческой тайны считается установленным после принятия Университетом организационных мер, указанных в пункте 8.1 Положения.

#### **9. Реализация мер по обеспечению режима коммерческой тайны в отношении секретов производства (ноу-хау)**

9.1. Организация обеспечения контроля сохранности и защиты секретов производства (ноу-хау) и непосредственная реализация мер по обеспечению режима коммерческой тайны в соответствии с Положением, в том числе путем реализации функций по централизованному учету лиц, получивших доступ к секретам производства (ноу-хау), осуществляется уполномоченным структурным подразделением Университета (далее – Уполномоченное подразделение) и ЦПЗ.

Уполномоченным подразделением является структурное подразделение Университета, в результате деятельности которого получен секрет производства (ноу-хау) и/или подразделение, в работе которого преимущественно используется соответствующий секрет производства (ноу-хау). Уполномоченное подразделение определяется приказом проректора по научной работе одновременно с принятием решения о признании сведений секретом производства (ноу-хау) и установлении в отношении них режима коммерческой тайны.

Если секрет производства (ноу-хау) в одинаковой степени используется в работе нескольких структурных подразделений Университета, допускается утверждение двух и более Уполномоченных подразделений в отношении одного секрета производства (ноу-хау).

9.2. Руководитель Уполномоченного подразделения и заведующий ЦПЗ несет ответственность за обеспечение режима коммерческой тайны.

9.3. На основании служебной записки руководителя Уполномоченного подразделения проректор по научной работе вправе своим приказом назначить иное лицо из числа работников Уполномоченного подразделения (далее – Ответственное лицо) для выполнения всех или части возложенных на руководителя Уполномоченного подразделения обязанностей по реализации мер для обеспечения режима коммерческой тайны.

Назначение Ответственного лица не освобождает руководителя Уполномоченного подразделения от ответственности за обеспечение режима коммерческой тайны.

9.4. Руководитель Уполномоченного подразделения либо Ответственное лицо, если таковое назначено, в рамках предоставленных ему полномочий осуществляет следующие действия:

9.4.1. определяет круг лиц, имеющих доступ к секретам производства (ноу-хау), руководствуясь при этом тем, что доступ может быть предоставлен только лицам, которым соответствующий секрет производства (ноу-хау) необходим для выполнения своих обязанностей, предусмотренных трудовым или гражданско-правовым договором;

9.4.2. осуществляет учет лиц, получивших доступ к секретам производства (ноу-хау), посредством оформления и своевременного ведения Списка лиц, получивших доступ к секрету производства (ноу-хау) (Приложение № 6 к Положению), а также предоставляет копию указанного списка или выписку из него, отражающую вносимые изменения, в ЦПЗ в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента внесения каждой записи в такой список;

9.4.3. осуществляет заблаговременное ознакомление под расписку лиц, получивших доступ к секрету производства (ноу-хау), с Положением и выпиской из Реестра.

9.4.4. в соответствии с пунктом 10.2 Положения обеспечивает заблаговременное оформление обязательств о неразглашении информации, составляющей коммерческую тайну, с работниками Университета, получившими доступ к секрету производства (ноу-хау);

9.4.5. в соответствии с пунктом 11.2 Положения обеспечивает заблаговременное заключение соглашений о конфиденциальности с третьими лицами, получившими в связи с выполнением своих обязанностей по гражданско-правовому договору с Университетом доступ к секрету производства (ноу-хау);

9.4.6. обеспечивает систематический контроль за тем, чтобы к секретам производства (ноу-хау) получали доступ только лица, внесенные в Список лиц, получивших доступ к секрету производства (ноу-хау);

9.4.7. выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

9.5. Руководитель Уполномоченного подразделения либо Ответственное лицо, если таковое назначено, и заведующий ЦПЗ в части предоставленных им полномочий вправе требовать от лиц, имеющих доступ к секрету производства (ноу-хау), соблюдения установленного режима конфиденциальности. Для этого руководитель Уполномоченного подразделения либо Ответственное лицо и заведующий ЦПЗ вправе регулярно проводить текущие проверки и при выявлении нарушений требовать их устранения.

9.6. На документах, содержащих секрет производства (ноу-хау), ЦПЗ проставляется гриф «Коммерческая тайна» с указанием полного наименования и места нахождения Университета – «Коммерческая тайна федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (РФ, 111250, Москва, ул. Красноказарменная, д. 14)».

В случае если документы, содержащие секрет производства (ноу-хау), размещены на электронном носителе, гриф «Коммерческая тайна федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (РФ, 111250, Москва, ул. Красноказарменная, д. 14)» включается в состав реквизитов указанных документов.

9.7. Документы и иные материальные носители, содержащие секрет производства (ноу-хау), хранятся в специальном помещении ЦПЗ, к которому нет доступа другим работникам Университета (за исключением лиц, получивших доступ к секрету производства (ноу-хау)) в запираемых металлических шкафах. Порядок учета и обращения документов и электронных носителей, содержащих секреты производства (ноу-хау) обеспечивает ЦПЗ.

9.8. Работа с документами и материальными носителями секретов производства (ноу-хау) осуществляется в специальном помещении ЦПЗ на оборудованном рабочем месте.

Электронные документы, содержащие секрет производства (ноу-хау), в файловой системе должны храниться в отдельных директориях, доступ к которым может осуществляться только при условии ввода соответствующего пароля.

В отношении электронных носителей секретов производства (ноу-хау) могут приниматься иные меры по охране и обработке, согласно действующим требованиям по информационной безопасности.

Передача документов и иных материальных носителей, содержащих секрет производства (ноу-хау), третьим лицам, в том числе в иные структурные подразделения Университета, осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного пунктом 9.10 Положения.

9.9. При необходимости передачи материальных носителей секретов производства (ноу-хау) Университета и/или его контрагентов третьим лицам, не допущенным к соответствующей информации, в том числе иным структурным подразделениям Университета, руководитель Уполномоченного подразделения либо Ответственное лицо принимает меры к изъятию из документов разделов, содержащих секреты производства (ноу-хау).

В случае невозможности изъятия из документов соответствующих разделов передача документов, содержащих секреты производства (ноу-хау), в другие организации производится при условии заключения с указанными организациями договоров, содержащих условия о защите секретов производства (ноу-хау) Университета и/или его контрагентов.

При этом пересылка документов осуществляется нарочным, заказными или ценными письмами и заказными бандеролями. В этом случае используется двойной конверт (пакет). На внешнем конверте (пакете) указывается адрес получателя, гриф «Коммерческая тайна» не проставляется, на внутреннем конверте проставляется гриф «Коммерческая тайна федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (РФ, 111250, Москва, ул. Красноказарменная, д. 14)».

9.10. В случае прекращения режима коммерческой тайны в соответствии с пунктом 6 Положения на документах, содержащих гриф «Коммерческая тайна», ЦПЗ производится погашающая запись.

9.11. В целях контроля за соблюдением режима коммерческой тайны могут проводиться периодические проверки. Для проведения проверок приказом Университета создается комиссия с участием работников уполномоченного подразделения и ответственным за безопасность Университета.

По результатам проверок составляется акт с отражением в нем состояния работы с материальными носителями секретов производства (ноу-хау), а также выявленных недостатков и предложений по их устранению. При выявлении случаев утраты документов или разглашения секретов производства (ноу-хау) об этом информируется проректор по научной работе и ответственный за безопасность Университета. По фактам таких случаев проводится служебное расследование, по результатам которого в установленном в Университете порядке принимается решение о мерах по устранению каналов утечки информации и о привлечении виновных лиц к установленной законом ответственности.

#### **РАЗДЕЛ IV. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С РАБОТНИКАМИ УНИВЕРСИТЕТА И ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ**

##### **10. Взаимоотношения с работниками Университета в связи с использованием секретов производства (ноу-хау)**

10.1. При заключении трудового договора Университет информирует работников о необходимости соблюдения конфиденциальности секретов производства (ноу-хау).

10.2. Работники, доступ которых к секретам производства (ноу-хау) Университета и/или его контрагентов, необходим для выполнения трудовых обязанностей, обязаны не разглашать соответствующую информацию.

С данных работников руководителем Уполномоченного подразделения либо Ответственным лицом, если таковое назначено, берется обязательство о неразглашении информации, составляющей секреты производства (ноу-хау) (Приложение № 7 к Положению). Копия обязательства направляется в ЦПЗ.

10.3. В целях охраны конфиденциальности секретов производства (ноу-хау) работник обязан:

10.3.1. выполнять установленный Положением режим коммерческой тайны, в том числе исполнять требования локальных актов Университета по обеспечению сохранности секретов производства (ноу-хау);

10.3.2. не передавать третьим лицам, не раскрывать публично и иным образом не разглашать секрет производства (ноу-хау) Университета и/или его контрагентов и без согласия Университета и/или его контрагентов не использовать соответствующую информацию в личных целях в течение всего срока действия режима коммерческой тайны, в том числе после прекращения действия трудового договора (независимо от причин увольнения);

10.3.3. незамедлительно информировать руководителя Уполномоченного подразделения и ЦПЗ об истребовании информации, составляющей секрет производства (ноу-хау), органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления либо иными лицами;

10.3.4. незамедлительно информировать руководителя Уполномоченного подразделения и ЦПЗ о всех попытках третьих лиц получить от работника информацию, составляющую секрет производства (ноу-хау);

10.3.5. незамедлительно сообщать руководителю Уполномоченного подразделения и ЦПЗ о фактах, которые могут привести к разглашению секретов производства (ноу-хау);

10.3.6. не использовать знание секретов производства (ноу-хау) Университета и/или его контрагентов, для занятия любой деятельностью, которая может причинить убытки Университету и/или его контрагентам;

10.3.7. при прекращении трудового договора сообщить об этом уполномоченному подразделению или Ответственному лицу, если таковое было назначено и ЦПЗ для внесения записи в список лиц, получивших доступ к секрету производства (ноу-хау).

10.3.8. принимать иные разумные действия, следующие из определенной обстановки, направленные на сохранение режима коммерческой тайны;

10.3.9. возместить причиненные Университету убытки, если работник виновен в разглашении секретов производства (ноу-хау), ставших ему известными в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

10.4. Работник, который в связи с исполнением трудовых обязанностей получил доступ к секрету производства (ноу-хау) в случае умышленного или неосторожного его разглашения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **11. Взаимоотношения с третьими лицами в связи с использованием секретов производства (ноу-хау)**

11.1. Доступ к секретам производства (ноу-хау), обладателем которых является Университет, предоставляется другим юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе при осуществлении совместных проектов в рамках научно-исследовательской или инновационной деятельности Университета и указанных лиц, а также в целях коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности.

Предоставление доступа к секретам производства (ноу-хау) Университета другим юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям осуществляется с предварительным заключением с указанными лицами соглашений о конфиденциальности и неразглашении информации.

11.2. Доступ к секретам производства (ноу-хау), обладателем которых является Университет, предоставляется физическим лицам, не являющимся работниками Университета, только в случаях, когда участие физических лиц в работе с соответствующей информацией необходимо для осуществления Университетом эффективной научной деятельности, не связано с осуществлением указанными лицами предпринимательской деятельности, и при условии заключения с указанными лицами соглашения о конфиденциальности (Приложение № 8 к Положению).

11.3. Условия предоставления Университетом третьим лицам доступа к секретам производства (ноу-хау), обладателями которых являются контрагенты Университета, определяются в соглашениях Университета и его контрагентов.

11.4. В случае поступления запроса от третьих лиц, в том числе государственных органов, о предоставлении секрета производства (ноу-хау) руководителем Уполномоченного подразделения проверяется законность такого запроса.

В случае, если запрашивающее лицо обладает полномочиями на истребование информации, составляющей коммерческую тайну, информация предоставляется этому лицу с получением от него письменного обязательства о неразглашении информации, если иной порядок предоставления информации не предусмотрен законом.

## РАЗДЕЛ V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Положение является локальным нормативным актом Университета и обязательно для исполнения всеми работниками Университета.

12.2. Структурные подразделения Университета, участвующие в работе с секретами производства (ноу-хау), обязаны привести свою деятельность в соответствие с Положением.

12.3. Приложениями к Положению являются:

- **Приложение № 1:** Примерный перечень сведений, относимых к коммерческой тайне ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»;

- **Приложение № 2:** Заключение о целесообразности обеспечения правовой охраны в качестве секрета производства (ноу-хау) сведений, полученных в процессе выполнения служебного задания;

- **Приложение № 3:** Описание сведений, в отношении которых целесообразно обеспечение правовой охраны в качестве секрета производства (ноу-хау);

- **Приложение № 4:** Служебная записка Центра патентования, защиты и оценки интеллектуальной собственности о признании сведений секретом производства (ноу-хау);

- **Приложение № 5:** Приказ проректора по научной работе о признании сведений секретом производства (ноу-хау) и установлении в отношении них режима коммерческой тайны;

- **Приложение № 6:** Список лиц, получивших доступ к секрету производства (ноу-хау);

- **Приложение № 7:** Обязательство работников Университета о неразглашении информации, составляющей секреты производства (ноу-хау);

- **Приложение № 8:** Соглашение о конфиденциальности (неразглашении информации, составляющей коммерческую тайну).

**Примерный перечень сведений, относимых к коммерческой тайне ФГБОУ ВО  
«НИУ «МЭИ»**

Установление режима коммерческой тайны целесообразно для сведений о результатах интеллектуальной деятельности, обладающих действительной или потенциальной коммерческой ценностью вследствие неизвестности их третьим лицам, полученных в ходе проведения фундаментальных, поисковых, методологических и прикладных исследований, экспериментальных разработок, опытно-конструкторских и технологических работ, экспертных, аналитических работ по следующим направлениям, отвечающим, приоритетам научно-технологического развития Российской Федерации (согласно Стратегии научно-технологического развития РФ, утв. Указом Президента РФ от 01.12.2016 г. № 642):

- интеллектуальные производственные технологии, роботизированные системы;
- новые материалы и технологии конструирования;
- системы обработки больших объемов данных, машинного обучения и искусственного интеллекта;
- экологически чистая и ресурсосберегающая энергетика;
- повышение эффективности добычи и глубокой переработки углеводородного сырья;
- новые источники, способы транспортировки и хранения энергии;
- персонализированная медицина;
- высокотехнологичное здравоохранение и технологии здоровьесбережения;
- рациональное применение лекарственных препаратов;
- высокопродуктивное и экологически чистое агро- и аквахозяйство;
- системы рационального применения средств химической и биологической защиты сельскохозяйственных растений и животных;
- способы хранения и эффективной переработки сельскохозяйственной продукции;
- технологии создания безопасных и качественных, в том числе функциональных, продуктов питания;
- противодействие техногенным, биогенным, социокультурным угрозам, терроризму и идеологическому экстремизму, а также киберугрозам и иным источникам опасности для общества, экономики и государства;
- интеллектуальные транспортные системы для обеспечения связанности территории Российской Федерации;
- оптоэлектронные системы, фотоника;
- интеллектуальные телекоммуникационные системы для обеспечения связанности территории Российской Федерации, в том числе информационно-телекоммуникационные системы;
- международные транспортно-логистические системы;
- перспективные технологии освоения и использование космического и воздушного пространства;
- перспективные технологии освоения и использования Мирового океана;
- перспективные технологии освоения и использования Арктики и Антарктики.
- повышение эффективности образовательного процесса в техническом университете, в том числе: технологии и методики обучения студентов и совершенствования учебного процесса; не защищенные патентным правом результаты НИР и ОКР, конструктивные, схемные, технологические и другие решения, обеспечивающие значительное улучшение основных технико-экономических показателей объектов техники, включая создание оригинальных лабораторных установок, учебных и экспериментальных

стендов; не имеющие государственной регистрации программы для ЭВМ и базы данных.

- иные направления исследований и разработок, отвечающие достижению целей деятельности Университета, в рамках которых получены сведения, способные обеспечить дополнительные конкурентные преимущества Университета.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О целесообразности обеспечения правовой охраны в качестве секрета производства (ноу-хау) сведений, полученных работником(ами) ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (ФИО)\_\_\_\_\_

в процессе выполнения служебного задания по теме (семизначный № и наименование темы по МЭИ):\_\_\_\_\_

Начало темы (дд.мм.гггг):\_\_\_\_\_ Окончание темы (дд.мм.гггг):\_\_\_\_\_

Руководитель работы (ФИО, должность)\_\_\_\_\_

отметить [X]

государственный контракт  государственное задание (тематический план)

грант РФФИ  грант РГНФ  грант Фонда «Глобальная энергия»  грант

молодых ученых – кандидатов и докторов наук  грант научной школы

хозяйственный договор

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Заказчик \_\_\_\_\_

Исключительное право на секрет производства (ноу-хау) согласно темы принадлежит МЭИ.

Указанные сведения представляют собой (наименование соответствующих сведений) \_\_\_\_\_

и могут быть использованы в (указывается сфера потенциального использования сведений) \_\_\_\_\_

Указанные сведения имеют действительную/ потенциальную коммерческую ценность для МЭИ в силу их неизвестности третьим лицам в связи с (обоснование наличия коммерческой ценности) \_\_\_\_\_

Предприятия, потенциально заинтересованные в приобретении лицензии на секрет производства (ноу-хау):

Наименование	Адрес

Ожидаемый срок готовности РИД к продаже лицензии \_\_\_\_\_

Данные о работнике(ах) (ФИО, место работы, должность, структурное подразделение, творческий вклад каждого работника в получение сведений в %):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Работники гарантируют, что указанные сведения получены в результате их творческого труда, и при его создании не были нарушены патентные, авторские и любые иные права третьих лиц (*подпись, расшифровка подписи*).

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Заключение: кафедра \_\_\_\_\_ считает (не считает) целесообразным обеспечение правовой охраны указанных сведений в качестве секрета производства (ноу-хау).

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Согласовано с Отделом финансового  
сопровождения НИР и ОКР  
\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

**Описание сведений, в отношении которых целесообразно обеспечение правовой охраны в качестве секрета производства (ноу-хау)**

*Приводится информация согласно требуемым пунктам, указанным ниже:*

1. Наименование сведений.
2. Назначение и область применения сведений.
3. Сущность сведений, в отношении которых целесообразно обеспечение правовой охраны в качестве секрета производства (ноу-хау) - должна быть раскрыта совокупность их существенных признаков с полнотой, необходимой и достаточной для понимания смыслового содержания на основании уровня техники специалистом в данной области техники, а также для возможности осуществления секрета производства (ноу-хау) при использовании сведений по назначению.  
Здесь можно привести информацию о технической проблеме, которая не могла быть решена ближайшими аналогами данного секрета производства (в т.ч. причины, препятствующие ее решению), но решение которой обеспечивается при осуществлении или использовании данного секрета производства (ноу-хау). Также возможно привести характеристику отличий данного секрета производства от ближайших аналогов.
4. Технический или иной положительный эффект, который может быть получен при осуществлении секрета производства (ноу-хау).
5. Список документации и/или иных материальных носителей информации, содержащих сведения, в отношении которых целесообразно обеспечение правовой охраны в качестве секрета производства (ноу-хау), и являющихся необходимыми при использовании сведений по назначению.
6. В случае, если сведения получены с участием соисполнителей, приводятся следующие данные:
  - 6.1. Для соисполнителей - юридических лиц: наименование организации, местонахождение организации, телефон, данные контактного лица (ФИО, телефон, e-mail и др.), реквизиты договора либо иного документа, в силу которого соисполнитель участвовал в выполнении работ. Копия договора с соисполнителем должна быть приложена к Описанию.
  - 6.2. Для соисполнителей - физических лиц: ФИО, паспортные данные, дата рождения, место проживания, место работы, занимаемая должность, телефон, e-mail, реквизиты договора либо иного документа, в силу которого соисполнитель участвовал в выполнении работ. Копия договора с соисполнителем должна быть приложена к Описанию.
7. Сведения о лицах, которые получили доступ к секрету производства на законных основаниях, в том числе по договору (прилагаются копии договоров).
8. В случае, если сведения были опубликованы (раскрыты в общедоступных источниках), необходимо указать реквизиты публикации.
9. Данные об использовании секрета производства в практической деятельности Университета и третьих лиц.
10. Данные об объеме прав на сведения, полученных от соисполнителей. Информация по пунктам 9 и 10 приводится в соответствии с положениями договоров с соисполнителями. Копии указанных документов прилагаются к Описанию.
11. Сведения о соблюдении прав третьих лиц. Приводятся сведения о правах третьих лиц на секрет производства, реквизиты документов, подтверждающих указанные права (при наличии). Копии указанных документов прилагаются к Описанию.

**Проректору по научной работе  
Драгунову В.К.  
от заведующего ЦПЗ  
Лобзовой Т.А.**

### Служебная записка

Сообщаю Вам, что « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в Центр патентования, защиты и оценки интеллектуальной собственности (ЦПЗ) от кафедры \_\_\_\_\_ поступило заключение о целесообразности обеспечения правовой охраны сведений, представляющих собой (наименование сведений) \_\_\_\_\_ в качестве секрета производства (ноу-хау).

Указанные сведения могут быть использованы в (указывается сфера потенциального использования сведений) \_\_\_\_\_ и имеют действительную/ потенциальную коммерческую ценность для МЭИ в силу их неизвестности третьим лицам в связи с (обоснование наличия коммерческой ценности) \_\_\_\_\_

На основании изложенного и в соответствии с пунктом 3.7 Положения о секретах производства (ноу-хау) ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» прошу принять решение о признании сведений секретом производства (ноу-хау) и установить в отношении них режим коммерческой тайны.

Заведующий ЦПЗ

Т.А. Лобзова

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



# ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Москва

---

Содержание: о признании сведений секретом производства (ноу-хау) и установлении в отношении них режима коммерческой тайны

---

В соответствии с положением о коммерческой тайне федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ»

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отнести к категории секретов производства (ноу-хау) Университета следующие сведения: *(наименование сведений)* \_\_\_\_\_  
полученные в процессе выполнения *(семизначный № и наименование темы по МЭИ)*: \_\_\_\_\_

2. Руководителю *(наименование подразделения)* \_\_\_\_\_ *(ФИО)* в срок до \_\_\_\_\_ установить в отношении указанных сведений режим коммерческой тайны.

3. Назначить *(наименование подразделения)* \_\_\_\_\_ в качестве подразделения, уполномоченного на принятие мер по обеспечению режима коммерческой тайны в отношении указанных сведений.

4. Установить срок охраны указанных сведений \_\_\_\_\_ лет с даты подписания настоящего приказа (если в момент подписания приказа возможно установить срок, в течение которого секрет производства (ноу-хау) способен сохранить действительную или потенциальную коммерческую ценность).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на *(должность, ФИО)* \_\_\_\_\_

Проректор по научной работе \_\_\_\_\_

Проект вносит: \_\_\_\_\_

Согласовано: \_\_\_\_\_

**Список лиц, получивших доступ к секрету производства (ноу-хау)**

Наименование секрета производства (ноу-хау): \_\_\_\_\_

Допущенные лица:

№	Фамилия, имя, отчество	Должность, место работы	Сведения о предоставлении доступа		Наименование секрета производства (ноу-хау) или сведений, содержащихся в секрете производства (ноу-хау), в отношении которых предоставлен доступ	Подпись допущенного лица	Сведения о прекращении доступа		Подпись лица, доступ которого к секрету производства (ноу-хау) прекращен
			Дата предоставления доступа	Основание предоставления доступа			Дата прекращения доступа	Основание прекращения доступа	

(для работников Университета)

**Обязательство  
о неразглашении информации, составляющей секреты производства (ноу-хау)**

г. Москва

« » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Я, гражданин РФ \_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_, являясь работником федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – Университет, Работодатель) в соответствии с заключенным трудовым договором принимаю настоящее обязательство о нижеследующем.

1. Я обязуюсь:

1) выполнять установленный Работодателем режим коммерческой тайны в отношении ставших мне известными в связи с работой в Университете секретов производства (ноу-хау), обладателями которых являются Работодатель и/или его контрагенты, в том числе исполнять относящиеся ко мне требования локальных актов Университета по обеспечению сохранности секретов производства (ноу-хау);

2) не передавать третьим лицам, не раскрывать публично и иным образом не разглашать секреты производства (ноу-хау) Работодателя и/или контрагентов Работодателя, и без их согласия не использовать указанные секреты производства (ноу-хау) в личных целях, в том числе в случае прекращения трудового договора (независимо от причин увольнения);

3) незамедлительно информировать непосредственного руководителя и ЦПЗ об истребовании любой информации, составляющей секреты производства (ноу-хау), органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления либо иными лицами;

4) незамедлительно информировать непосредственного руководителя и ЦПЗ о всех попытках третьих лиц получить от меня любую информацию, составляющую секреты производства (ноу-хау);

5) незамедлительно сообщать непосредственному руководителю и ЦПЗ об утрате или недостатке носителей секретов производства (ноу-хау) и о других фактах, которые могут привести к разглашению информации, составляющей секреты производства (ноу-хау);

6) не использовать знание секретов производства (ноу-хау) Работодателя и/или его контрагентов, для занятия любой деятельностью, которая может причинить убытки Работодателю и/или его контрагентам;

7) принимать иные разумные действия, следующие из определенной обстановки, направленные на сохранение конфиденциальности секретов производства (ноу-хау) Работодателя и/или его контрагентов.

2. Я подтверждаю, что допуск к секретам производства (ноу-хау) осуществляется с моего согласия, и что на момент подписания настоящего обязательства я ознакомлен с Положением о секретах производства (ноу-хау) Университета. Содержание указанных документов мне понятно.

3. Мне также известно, что в случае умышленного или неосторожного разглашения информации, составляющей коммерческую тайну Работодателя и/или его контрагентов,

возможно наступление юридической ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

дисциплинарной ответственности – в виде расторжения трудового договора по инициативе работодателя (подп. «в» пункта 6 статьи 81 Трудового кодекса РФ);

гражданско-правовой ответственности – в виде возмещения убытков (статья 15, статья 1472 Гражданского кодекса РФ);

уголовной ответственности – в виде штрафа в размере до одного миллиона рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до двух лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до трех лет, либо лишением свободы на тот же срок. (статья 183 УК РФ).

4. Настоящее обязательство действует бессрочно вплоть до прекращения исключительного права Университета и/или его контрагентов на соответствующие секреты производства (ноу-хау).

Прекращение трудового договора, заключенного между мной и Университетом, не является основанием для прекращения настоящего обязательства.

\_\_\_\_\_ (подпись Работника)

(для лиц, выполняющих работу на основании гражданско-правовых договоров с ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»)

## СОГЛАШЕНИЕ

### о конфиденциальности

(о неразглашении информации, составляющей коммерческую тайну)

г. Москва

«   » \_\_\_\_\_ 201 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и гражданин РФ \_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Соглашение регулирует отношения Сторон по поводу использования, хранения и совершения иных действий в отношении секрета производства (ноу-хау), охраняемого в режиме коммерческой тайны.

2. Под секретом производства (ноу-хау), охраняемым в режиме коммерческой тайны, в Соглашении понимаются полученные в рамках в процессе выполнения (*семизначный № и наименование темы по МЭИ*): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ сведения, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность, а именно (*наименование сведений*): \_\_\_\_\_

3. Исключительное право на секрет производства (ноу-хау) принадлежит Университету (контрагентам Университета).

4. Основанием доступа Исполнителя к секрету производства (ноу-хау), является участие данного лица в работах по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в соответствии с договором подряда (иным гражданско-правовым договором) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

5. В соответствии с Соглашением Исполнитель обязуется соблюдать установленный Университетом режим коммерческой тайны и сохранять конфиденциальность секрета производства (ноу-хау), в том числе:

5.1. не распространять информацию, составляющую секрет производства (ноу-хау), путем ее обнародования, размещения в сети Интернет, включения в публикации;

5.2. не передавать информацию, составляющую секрет производства (ноу-хау), и материальные носители секрета производства (ноу-хау), третьим лицам, не имеющим допуск к нему;

5.3. не совершать иных действий, при которых секрет производства (ноу-хау) становится доступным для лиц, не допущенных к нему в установленном порядке;

5.4. использовать секрет производства (ноу-хау) только для выполнения своих обязательств по договору, указанному в пункте 4 Соглашения;

5.5. не использовать знание секрета производства (ноу-хау) для занятия любой деятельностью, которая может причинить ущерб Университету и/или его контрагентам;

5.6. при прекращении договора, указанного в пункте 4 Соглашения, передать Университету имеющиеся в пользовании Исполнителя материальные носители секрета производства (ноу-хау);

5.7. выполнять требования к работе с секретом производства (ноу-хау), установленные Положением о секретах производства (ноу-хау) Университета;

5.8. принимать иные разумные меры для обеспечения конфиденциальности секрета производства (ноу-хау) в соответствии с законодательством о коммерческой тайне.

6. Исполнитель подтверждает, что до заключения Соглашения не допустил разглашения информации, составляющей секрет производства (ноу-хау), вследствие которого указанная информация в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) стала известной третьим лицам.

7. Исполнитель подтверждает, что до подписания Соглашения ознакомлен с Положением о секретах производства (ноу-хау) Университета и принимает его условия.

8. Соглашение действует бессрочно, вплоть до прекращения исключительного права Университета на секрет производства (ноу-хау).

Прекращение договора, указанного в пункте 4 Соглашения, не является основанием для прекращения обязательств Сторон по Соглашению.

9. В случае разглашения Исполнителем секрета производства (ноу-хау), Исполнитель может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Любые споры, возникающие в связи с Соглашением, будут разрешаться Сторонами путем переговоров. При недостижении согласия путем переговоров споры подлежат рассмотрению в судебном порядке.

11. Соглашение составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

### **Подписи и реквизиты Сторон**