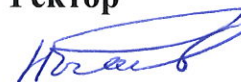


	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 12516-23
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 1/10

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом НИУ «МЭИ»

Ректор



личная подпись

Н.Д. Роголев

расшифровка подписи

03.11.2023г.

дата

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕНТРЕ ПАТЕНТОВАНИЯ, ЗАЩИТЫ И ОЦЕНКИ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МЭИ (ЦПЗ МЭИ)

ПСП 12516-23

Москва 2023

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 12516-23
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 2/10</i>

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО ЦЕНТРОМ ПАТЕНТОВАНИЯ, ЗАЩИТЫ И ОЦЕНКИ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МЭИ В СООТВЕТСТВИИ СО СТАНДАРТОМ СТО СМК-7.5.3-03-2018 «УПРАВЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯМИ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ И ДОЛЖНОСТНЫМИ ИНСТРУКЦИЯМИ» И НА ОСНОВАНИИ ПРИКАЗА № 159 ОТ 29.06.2011 ГОДА

2. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ПСП 12516-16.

3. УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ МЭИ, ПРОТОКОЛ № 09/23 ОТ «27» августа 2023 ГОДА.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Структура	4
3. Цель и задачи	5
4. Функции	5
5. Взаимосвязи	6
6. Права	7
7. Ответственность	8
Лист ознакомления с положением	9
Лист регистрации изменений	10

СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие сокращения:

ЦПЗ – Центр патентования, защиты и оценки интеллектуальной собственности;

ОИС – объект интеллектуальной собственности;

ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ»;

СМК – система менеджмента качества;

СТО – стандарт организации.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 12516-23
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 3/10</i>

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение распространяется на деятельность Центра патентования, защиты и оценки интеллектуальной собственности МЭИ (сокращенно – ЦПЗ МЭИ) и устанавливает его правовой статус, состав, задачи, функции, взаимоотношения и связи, а также квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность его руководителя.

1.2. Центр патентования, защиты и оценки интеллектуальной собственности МЭИ, (далее – Центр), является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – МЭИ) и подчиняется проректору по научной работе.

1.2.1. Создание, изменения в структуре и исключение из структуры МЭИ (в том числе, вопросы, относящиеся к штату) Центра осуществляются приказом ректора на основании решения Ученого совета МЭИ по представлению проректора по научной работе и по согласованию с начальником Центра.

1.2.2. Центр не имеет структурных подразделений.

1.3. Общее руководство работой Центра осуществляет начальник Центра.

1.3.1. Начальник Центра назначается на должность и освобождается от занимаемой должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора или проректора по научной работе МЭИ.

1.3.2. В период длительного (командировка, отпуск, болезнь) отсутствия (более 3 дней) начальника Центра его функции выполняет один из заместителей начальника Центра. Лицо, замещающее начальника Центра, приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение должностных обязанностей.

1.3.3. Квалификационные требования к начальнику Центра.

- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность МЭИ, постановления федеральных и региональных органов государственной власти и управления;
- профиль, специализация и структура МЭИ;
- порядок составления и согласования планов деятельности;
- основы трудового законодательства;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- правила внутреннего трудового распорядка МЭИ;
- требования нормативной документации СМК (в том числе ИСО 9001:2015, стандартов организации и т.д.);
- действующие кодексы, законы, подзаконные акты и нормативные документы различных министерств и ведомств в области правовой охраны объектов интеллектуальной собственности (далее – ОИС);

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 12516-23
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 4/10

- порядок оформления и подготовки заявочных материалов на ОИС для передачи их в Роспатент, для дальнейшего оформления на них исключительных имущественных прав на имя МЭИ;

- порядок и правила оформления лицензионных договоров на ОИС;
- порядок и правила оценки стоимости ОИС.

На должность начальника Центра назначается лицо, имеющее высшее профессиональное техническое образование, опыт проведения работ и практической деятельности в области менеджмента патентования и защиты объектов интеллектуальной собственности, а также стаж работы в области патентования ОИС не менее 5 лет.

1.4. В штатный состав Центра входят заместители начальника Центра, а также работники инженерных должностей в соответствии со штатным расписанием. Кроме утвержденного штатного состава к работе Центра могут быть привлечены совместители из числа работников МЭИ.

1.5. Права, основные функции, ответственность и требования к квалификации персонала Центра приведены в соответствующих должностных инструкциях.

1.6. МЭИ обеспечивает финансирование деятельности Центра за счет субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, доходов от иной приносящей доход деятельности МЭИ и иных предусмотренных уставом МЭИ средств.

1.7. Оборудование и оргтехника Центра находятся на его ответственном хранении.

2. Структура

2.1. Состав и структура Центра определяется исходя из основных направлений деятельности и поставленных задач.

2.2. В структуру Центра могут входить отделы по направлениям.

2.3. Штатное расписание Центра утверждается ректором по представлению начальника Центра по согласованию с Планово-финансовым управлением МЭИ.

Структура Центра представлена на рисунке 1.



Рис. 1. Структура ЦПЗ

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 12516-23
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 5/10</i>

Состав и структура Центра определяется исходя из основных направлений деятельности и поставленных задач.

3. Цель и задачи

3.1 Основной задачей Центра является повышение эффективности работы, связанной с правовой охраной ОИС МЭИ, создаваемых при осуществлении научной, учебной и производственной деятельности, включая все юридически значимые действия, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Организационное, методическое и техническое сопровождение ОИС на всех этапах его жизненного цикла.

3.3. Методическое обеспечение при проведении патентных исследований разработок МЭИ на уровень техники, тенденции развития, новизну и патентную чистоту ОИС.

3.4. Методическое обеспечение при подготовке договоров и контрактов на создание (передачу) научно-технической продукции МЭИ по вопросам, касающимся правовой охраны и использования результатов научно-технической деятельности и ОИС.

3.5. Обеспечение централизованной связи руководителей, ответственных исполнителей НИОКТР и авторов ОИС.

4. Функции

Центр осуществляет следующие функции для решения вышеперечисленных задач:

4.1. Планирование работы Центра по различным направлениям деятельности.

4.2. Информационное обеспечение всех подразделений МЭИ о действующих законодательных актах по вопросам правовой охраны ОИС.

4.3. Оформление совместно с авторами материалов на подачу заявок на государственную регистрацию ОИС (изобретение, полезная модель, промышленный образец, программа ЭВМ, база данных, топология интегральной микросхемы) и для правовой охраны ноу-хау в режиме коммерческой тайны.

4.4. Оказание консультационной, помощи авторам разработок при проведении патентных исследований в соответствии с ГОСТ Р 15.011-2022 и ГОСТ Р 15.011-96.

4.5. Оказание методической помощи в подготовке предусмотренных законодательством договоров о передаче и приобретении исключительных прав и лицензионных соглашений на ОИС.

4.6. Текущее сопровождение, учет и отчетность в отношении ОИС.

4.7. Оформление соглашений и договоров между МЭИ и авторами ОИС, о распределении прав и обязанностей.

4.8. Информационно-аналитическое обеспечение работ по созданию ОИС.

4.9. Оказание работникам-авторам ОИС МЭИ консультативной, организационной и технической помощи в представлении к награждению наградами и присвоению почетных званий в области изобретательской деятельности.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 12516-23
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 6/10</i>

4.10. Мониторинг заявок и охранных документов на ОИС.

4.11. Ведение базы данных и реестра ОИС МЭИ с учетом текущего делопроизводства.

4.12 Организация отчетности, сбор и обработка отчетной документации, подготовка сводных отчетов по результатам правовой охраны ОИС и лицензионной деятельности МЭИ.

5. Взаимосвязи

Таблица 1. Взаимоотношения и связи Центра с внешними организациями и подразделениями МЭИ.

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Информационные материалы и запросы	Документы организационного характера по вопросам деятельности Центра, ответы на запросы, касающиеся ОИС МЭИ, письма, запросы
Роспатент	Регламенты, информационные материалы и запросы, официальные двусторонние документы, ответы на запросы, запросы	Документы, относящиеся к оформлению правовой охраны, государственной регистрации и лицензированию ОИС МЭИ
Федеральный институт промышленной собственности (ФИПС)	Регламенты, информационные материалы и запросы, решения, государственные охранные документы.	Документы, ответы на запросы, платежные поручения по оплате пошлин за регистрацию, поддержание в силе, распоряжение и прочие действия в отношении ОИС МЭИ
Прочие организации, в том числе федерального уровня	Информационные материалы и запросы	Запросы. Ответы на запросы.
Должностные лица и подразделения МЭИ		
Ректор	Приказы и распоряжения.	Отчетная информация о деятельности Центра по требованию.
Проректор по научной работе	Нормативная документация и распоряжения. Информация о деятельности подразделений МЭИ, указания о проведении мероприятий в рамках функций Центра.	Информационные материалы, отчеты, результаты мониторинга в области правовой охраны ОИС.
Помощник проректора по научной работе	Нормативная документация и распоряжения. Информация о деятельности подразделений МЭИ, указания о проведении мероприятий в рамках функций Центра.	Информационные материалы, отчеты, результаты мониторинга в области правовой охраны ОИС.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 12516-23
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 7/10</i>

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Отдел финансового сопровождения НИР и ОКР	Ответы на запросы, сведения об изобретательской деятельности подразделений и работников МЭИ в части, касающейся функций Центра.	Отчетность об изобретательской деятельности подразделений и работников МЭИ. Ответы на запросы. Запросы. Документы о деятельности Центра, затребованные проверяющими организациями.
Управление бухгалтерского учета	Уплата пошлин за совершение юридически значимых действий с ОИС МЭИ. Согласование результатов оценки стоимости ОИС и подготовка документов на постановку их на бухгалтерский учет в качестве нематериальных активов МЭИ. Запросы	Запросы на уплату пошлин за совершение юридически значимых действий с ОИС МЭИ. Документы на постановку их на бухгалтерский учет в виде нематериальных активов МЭИ. Ответы на запросы.
Управление по работе с персоналом	Запросы Ответы на запросы	Запросы. Ответы на запросы.
Общий отдел	Корреспонденция Приказы и распоряжения руководящих органов МЭИ	Исходящая и входящая корреспонденция.
Подразделения МЭИ: Институты; Кафедры; Учебно-научные лаборатории; Учебно-научные центры; Службы; Отделы; Филиалы.	Запросы Ответы на запросы	Заявочные материалы по ОИС. Запросы Ответы на запросы

6. Права

Центр имеет право:

6.1. Запрашивать и получать от подразделений МЭИ информацию и материалы, необходимые для выполнения основных задач и функций Центра.

6.2. Контролировать и требовать от работников МЭИ правильности оформления документации, необходимой для оформления правовой охраны ОИС МЭИ и распоряжения исключительными правами МЭИ на ОИС.

6.3. Организовывать и проводить в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности Центра.

6.4. По согласованию с руководством других подразделений МЭИ привлекать их работников к участию в работе Центра.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 12516-23
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 8/10

6.5. Представлять МЭИ во внешних организациях по вопросам правовой охраны ОИС и лицензионной деятельности МЭИ.

6.6. Использовать иные права, предусмотренные Уставом МЭИ.

7. Ответственность

Центр несёт ответственность за:

7.1. Надлежащее и своевременное выполнение Центром функций, возложенных данным положением.

7.2. Ответственность работников Центра устанавливается должностными инструкциями.

7.3. Начальник Центра несет персональную ответственность за:

- невыполнение и ненадлежащее выполнение возложенных на Центр задач, функций и обязанностей;
- разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну МЭИ;
- соблюдение действующего законодательства, выполнение Устава, решений Учёного совета, приказов и распоряжений ректора МЭИ, распоряжений вышестоящего руководства.

Разработано:

Начальник ЦПЗ



Н.А. Логинова

Согласовано:

Проректор по научной работе



В.К. Драгунов

Начальник ОИСМ

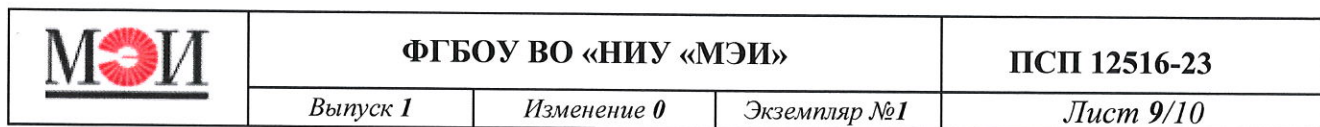


И.Л. Русаков

Начальник правового управления



О.А. Белова



ПСП 12516-23

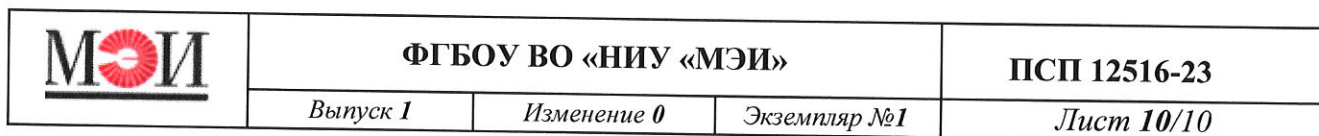
Изменение 0

Лист 9/10

о Центре патентования, защиты и оценки интеллектуальной собственности МЭИ
наименование структурного подразделения

дата утверждения и введения в действие

[illegible]



ПСП 12516-23

Изменение 0

Экземпляр №1

Лист 10/10

[illegible]

Номера страниц

ИЗМЕНЕН
НЫХ

замене
ННЫХ

НОВЫХ

аннули
рованн
ых

Всего
страниц в
документе

Наименование и № документа, вводящего изменения	Содержание изменений
...	...

Подпись,
Ф.И.О.
внесшего
изменения в
данный
экземпляр

Дата
внесения
изменения в
данный
экземпляр

Дата
введения
изменения

1

2

3

4

5

6

7

Q

10